

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 23/12/2025

Data di scadenza della selezione: 07/01/2026

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Delibera CDA/19-12-2025/464

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di prestazione d'opera autonoma per la realizzazione del progetto PROBEN2024_0000002 "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0 – Università per il benessere - PRISMA 2.0" avente ad oggetto la seguente attività:

Conduzione di interventi volti all'educazione, alla prevenzione e all'aiuto psicomotorio per favorire l'equilibrio psico fisico e il relativo benessere in situazioni di difficoltà di studenti, studentesse e personale dell'Ateneo.

Soggetti destinatari:

- professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria;
- esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta.

Si richiede il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio ed esperienze:

- titolo di studio universitario nella seguente classe:
- LM-51 Psicologia (laurea magistrale o titolo conseguito con il previgente ordinamento);
- titolo di percorso di formazione specifica riconosciuta (ad esempio Master accreditato o altro percorso specifico riconosciuto ecc...).

Il termine per l'esecuzione della prestazione è il **30 Settembre 2026**;

L'ammontare del compenso è pattuito in **€. 20.000 (ventimila,00)** onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali, previdenziali, eventuale IVA e oneri di qualunque altra natura a carico dell'Università.

Il pagamento del compenso avverrà mediante due rate posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e a rispondere, inoltre, di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il candidato/a deve presentare i seguenti documenti:

- domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae redatto in formato europeo
- certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli incarichi (Allegato B).

In relazione ai documenti da presentare si specifica che:

Le domande di ammissione alla selezione (Allegato A), redatte in formato digitale e accompagnate da documento identificativo, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore via Università 12 - PARMA e pervenire all'Ufficio Protocollo del Centro di **A t e n e o p e r l ' I n c l u s i o n e** (**protocollo.cai@unipr.it**), **tassativamente entro 15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: **www.unipr.it->bandi conferimento incarichi** e sull'Albo on line di Ateneo.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini delle comunicazioni relative alla presente e numero telefonico, **un unico indirizzo e-mail a cui fare riferimento**, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titolo universitario con specifica del voto finale, eventuali altri titoli ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma (Allegato B).

I titoli potranno essere presentati anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

La domanda, il curriculum, il documento di identità e tutti gli altri documenti, dovranno essere inviati in un’unica spedizione.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione: gli uffici non sono responsabili di inoltri incompleti né di verifiche preventive sulla documentazione.

La domanda trasmessa sarà protocollata e, pertanto, non più modificabile. Per correggere ogni eventuale errore/incompletezza, sarà necessario inviare una nuova domanda completa di tutti i documenti richiesti, sempre entro i termini previsti da questo bando. Il Centro di Ateneo per l’Inclusione considererà valida soltanto l’ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: **voto di laurea** (fino a un massimo di punti 5), **formazione certificata e pertinente l'oggetto del bando** (fino a un massimo di punti 10), **esperienze lavorative** (fino a un massimo di punti 10) e **pubblicazioni** (fino a un massimo di punti 5).

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Saranno ammessi al **colloquio** solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima della data del colloquio.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. competenze nell'ambito della riabilitazione psicomotoria con lo spettro psicotico in riferimento all'età adolescenziale-giovane età adulta;
2. competenze relazionali;
3. predisposizione al lavoro in team.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione si riserva di decidere se il colloquio sarà in presenza oppure on line. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli
- punteggio conseguito nel colloquio

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

Il presente avviso e la graduatoria saranno pubblicati sul sito dell'Università www.unipr.it

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma,

in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Struttura proponente Centro di Ateneo per l'Inclusione e responsabile del
procedimento: Dott.ssa Sfamurri Carla carla.sfamurri@unipr.it

Per informazioni scrivere a: cai.amministrazione@unipr.it

Prof.ssa Dolores Rollo
Direttrice del Centro di Ateneo per l'Inclusione
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/93