

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 23/12/2025

Data di scadenza della selezione: 07/01/2026

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **Autorizzato con Delibera CDA/19-12-2025/464**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **due incarichi** di prestazione d'opera autonoma per la realizzazione del progetto PROBEN2024\_0000002 "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0 – Università per il benessere - PRISMA 2.0" avente ad oggetto la seguente attività:

**Gestione di percorsi psicologici esperienziali di gruppo e consulenze psicologiche individuali per le esigenze degli studenti/studentesse durante tutto il percorso di studi e dei dipendenti nei luoghi di lavoro, al fine di superare il disagio psicologico di carattere emotivo e motivazionale.**

**Soggetti destinatari:** professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria.

### **Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:**

-Laurea magistrale nella classe LM-51 Psicologia (D.M. 270/2004) oppure laurea specialista

nella classe 58/S Psicologia (D.M. 509/1999) oppure laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);

-iscrizione all'Albo degli psicologi da almeno tre anni;

-comprovata esperienza professionale di counseling psicologico individuale e di gruppo

nell'ambito di attività di orientamento/tutorato universitario.

Il termine per l'esecuzione della prestazione è il **30 settembre 2026**.

**L'ammontare del compenso pattuito per ogni incarico è di € 20.000.** omnicomprendivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali, previdenziali, eventuale IVA e oneri di qualunque altra natura a carico dell'Università.

Il pagamento del compenso avverrà mediante due rate posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e a rispondere, inoltre, di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

**Il candidato/a deve presentare i seguenti documenti:**

- domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae redatto in formato europeo
- certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli incarichi (Allegato B).

In relazione ai documenti da presentare si specifica che:

**Le domande di ammissione alla selezione (Allegato A)**, redatte in formato digitale e accompagnate da documento identificativo, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore via Università 12 - PARMA e pervenire all'Ufficio Protocollo del Centro di Ateneo per l'Inclusione ([protocollo.cai@unipr.it](mailto:protocollo.cai@unipr.it)), **tassativamente entro e non oltre 15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: [www.unipr.it](http://www.unipr.it)->[bandi conferimento incarichi](#) e sull'Albo on line di Ateneo.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini delle comunicazioni relative alla presente e numero telefonico, un unico indirizzo e-mail a cui

fare riferimento, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titolo universitario con specifica del voto finale, eventuali altri titoli ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma (Allegato B).

I titoli potranno essere presentati anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

**La domanda, il curriculum, il documento di identità e tutti gli altri documenti, dovranno essere inviati in un’unica spedizione.**

**Le domande incomplete non saranno prese in considerazione: gli uffici non sono responsabili di inoltri incompleti né di verifiche preventive sulla documentazione.**

La domanda trasmessa sarà protocollata e pertanto non più modificabile. Per correggere ogni eventuale errore/incompletezza, sarà necessario inviare una nuova domanda completa di tutti i documenti richiesti, sempre entro i termini previsti da questo bando. Il Centro di Ateneo per l’Inclusione considererà valida soltanto l’ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da

esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: **voto di laurea** (fino a un massimo di punti 5), **formazione certificata e pertinente l'oggetto del bando** (fino a un massimo di punti 10), **esperienze lavorative** (fino a un massimo di punti 10) e **pubblicazioni** (fino a un massimo di punti 5).

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Saranno ammessi al **colloquio** solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

**Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima della data del colloquio.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. progettazione, avviamento e svolgimento di percorsi psicologici esperienziali di gruppo
2. counseling nei contesti universitari per la promozione del benessere e delle risorse personali;
3. attività di orientamento/tutorato universitario;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione si riserva di decidere se il colloquio sarà in presenza oppure on line. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli
- punteggio conseguito nel colloquio

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

Il presente avviso e la graduatoria saranno pubblicati sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Struttura proponente Centro di Ateneo per l'Inclusione e responsabile del procedimento: Dott.ssa Sfamurri Carla [carla.sfamurri@unipr.it](mailto:carla.sfamurri@unipr.it)

Per informazioni scrivere a: [cai.amministrazione@unipr.it](mailto:cai.amministrazione@unipr.it)

Prof.ssa Dolores Rollo  
Direttrice del Centro di Ateneo per l'Inclusione  
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93