



DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

La DCT deve essere presentata da tutti gli studenti di dottorato al fine del conseguimento del titolo finale.

All'atto della presentazione della DCT, il sistema effettua dei controlli bloccanti che, se non soddisfatti, impediscono di proseguire; pertanto si invitano gli studenti a sistemare preventivamente la propria situazione in merito a:

- iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- studente con carriera attiva (essere in regola con il pagamento delle tasse)
- registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea

La registrazione sul sito di AlmaLaurea e la compilazione del relativo questionario sono obbligatori SOLO per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e per i Dottorandi. La guida per la registrazione ad AlmaLaurea è disponibile al link <https://www.unipr.it/esami-finali-2026>.

Una novità introdotta con la nuova procedura dematerializzata della DCT, è la gestione degli allegati.

Durante la compilazione della DCT devono/possono essere allegati dei documenti necessari alla presentazione della domanda:

a seconda del corso di iscrizione dello studente, verrà richiesto al medesimo di allegare documenti (alcuni obbligatori, altri facoltativi) e per il dettaglio degli stessi è necessario fare riferimento alle pagine informative dell'Ateneo al link <https://www.unipr.it/esami-finali-2026>

La DCT può essere presentata una sola volta e una volta effettuata la conferma finale non è possibile annullarla. Per qualsiasi modifica o annullamento è necessario inviare una richiesta via mail alla UO Formazione Post Lauream dottorati@unipr.it.

Resta invece attiva la possibilità di aggiungere/eliminare allegati facoltativi anche dopo la conferma finale della DCT e fino a quando tale domanda non viene confermata dall'ufficio preposto.

Una volta completata la DCT, tale documento verrà automaticamente inviato al fascicolo dello studente (non ne dovrà essere inviata copia alla segreteria di competenza) e sempre in automatico il sistema invierà una mail di conferma presentazione domanda all'indirizzo istituzionale dello studente.

Il pulsante 'Stampa' resterà al momento disponibile qualora lo studente volesse conservarsene una copia.

Al termine della procedura online si genererà il bollettino di pagamento IUV.

L'importo dovuto totale è di € 32 corrispondente a n. 2 imposte di bollo virtuale (16€ bollo per la domanda + 16€ per la pergamena). Qualora si riscontrassero differenti importi preghiamo di NON effettuare il pagamento e segnalare l'errore all'ufficio - dottorati@unipr.it - 0521-034214



Istruzioni

L'accesso alla DCT avviene a seguito del login su ESSE3 <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> con le proprie credenziali di Ateneo selezionando dal menù in alto a destra

Laurea/Esame Finale → Conseguimento Titolo

The screenshot shows the ESSE3 login page of the University of Parma. The header includes the university logo and name. A red dashed box highlights the 'MENU' button in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', and 'Laurea/Esame Finale'. The 'Laurea/Esame Finale' option is further highlighted with a red dashed box, and a red arrow points from the 'MENU' button to it. The background shows the 'Area Studente' section with a form for student information.

Si apre la schermata con i propri dati, matricola e corso di dottorato di iscrizione. Per proseguire con l'iscrizione all'esame finale è necessario (e bloccante) aver effettuato la registrazione e compilato il Questionario Almalaurea. Nel caso non si sia ancora provveduto si può accedere direttamente da esse3 cliccando su "Registrati/Accedi ad Almalaurea".

The screenshot shows the 'Conseguimento titolo' page. The header is the same as the previous page. The main content area has a title 'Bacheca conseguimento titolo' and a section for 'Alumni e Amici dell'Università di Parma'. Below this is a form for 'Studente' with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'. A message states: 'Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo, né la tesi.' There is a red 'ATTENZIONE!' section with text about the registration process. At the bottom, there are two buttons: 'Procedi con il processo di conseguimento titolo' and 'Registrati/Accedi ad Almalaurea'.



UNIVERSITÀ DI PARMA 8 novembre 1989 15 agosto

Servizi online

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile presentare la domanda di conseguimento titolo finale.

Gli studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione.

Gli studenti possono utilizzare il logo dell'Ateneo di Parma senza richiedere l'autorizzazione solo ed esclusivamente per la tesi. L'utilizzo non autorizzato del logo dell'Università di Parma per altri scopi è vietato e perseguibile a norma di legge.

Si consiglia di leggere l'["avviso del 'Manuale di corporate identity'"](#) contenente le indicazioni da rispettare per il corretto utilizzo del logo.

È possibile scaricare, dall'apposito archivio, [gli avvisi del logo](#) da utilizzare.

ATTENZIONE: Una volta completata la domanda di conseguimento titolo non sarà più possibile scaricare il logo e l'estratto del Manuale di Corporate Identity.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi	Informazioni tesi		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi		
C - Informazioni aggiuntive	Richiesta pergamena		
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Esploro allegati		
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		
F - Funzione Varuta Processo	Valutazione processo		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Conseguimento titoli

Home Sito Ateneo

Selezionare a questo punto la propria sessione e appello.

UNIVERSITÀ DI PARMA 8 novembre 1989 15 agosto

Servizi online

Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione e appello

Appelli* ☐

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
EF 36° Biologia Evoluzionistica ed Ecologia	2022/2023	Esame Finale 2023 sessione Unica	01/12/2023	Visualizza

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Prima di confermare controllare la correttezza delle informazioni inserite



Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla presentazione della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Legenda

Checklist

- ☒ Controllo superato
- ☐ Controllo con avvertimento
- ☐ Controllo non superato

Controlli domanda

- ☒ Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- ☒ Studente con carriera attiva
- ☒ Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro

Avanti

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	
Sessione	
Data inizio sessione	
Data fine sessione	
Data appello	
Appello	
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

Indietro

Avanti

Inserire ora i dati relativi alla propria tesi di dottorato



Tipo tesi: indicare *Tesi di Dottorato*

Inserire ora i nominativi del Coordinatore del Corso e del proprio relatore/tutor

Nella procedura esse3 leggesi:

Coordinatore = *Coordinatore corso di Dottorato*

Correlatore = *tutor/relatore di tesi assegnato*



Controllare i dati inseriti

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Conferma tesi

Controllare le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	
Percorso di studio	
Ordinamento	

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi di Dottorato
Titolo della tesi	PhD
Titolo della tesi in inglese	PhD
Abstract della tesi	xxxxxx
Abstract della tesi in inglese	xxxxxxxxxx
Lingua della tesi	ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
	Correlatore	Dipartimento di	Professore Ordinario	Docente
	Coordinatore			Soggetto esterno

Indietro Avanti

Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'richiedo di ricevere la pergamena' e selezionare il recapito.

ATTENZIONE! Se, per il recapito pergamena, si seleziona la voce 'Altro', indicare nell'apposito campo un INDIRIZZO CORRETTO, in quanto a tale indirizzo sarà inviata la pergamena.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	

Recapito pergamena

☒ Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena ☒ Indirizzo di residenza ☐ Altro

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Nella prossima schermata il candidato dovrà fare un upload in formato .pdf della documentazione obbligatoria:

- modulo [DICHIARAZIONE PER LA CONSEGNA DELLE TESI DI DOTTORATO DI RICERCA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA](#) controfirmato dal Coordinatore
- stampa del Frontespizio della tesi caricata nel deposito istituzionale DSpaceUnipr (vedi oltre *fac simile frontespizio tesi* - per le tesi in cotutela con università straniere utilizzare il *fac simile frontespizio ad hoc*)
- relazione sulle attività svolte durante il triennio e sulle eventuali pubblicazioni (*vistata dal proprio tutor/relatore*)**
- Solo per coloro che hanno richiesto la certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus**
relazione favorevole sulla tesi istituzionale depositata redatta da almeno due referee provenienti da Università o istituzioni di ricerca di due paesi europei che aderiscono alla Convenzione Europea diversa da quella in cui viene discussa la tesi



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Allegati conseguimento titolo

Caricare eventuali documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

		Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo dich. proc. telematica	1	●	0			Inserisci Allegato
Stampa frontespizio DSpace	1	●	0			Inserisci Allegato
Certificazione dott. europeo	1	●	0			Inserisci Allegato
Allegato generico	5	●	0			Inserisci Allegato
Relazione triennio attività suole	1	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Home Sito Ateneo

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Controllare i dati inseriti e proseguire

Conferma conseguimento titolo

Verificare i dati inseriti per il conseguimento titolo.

ATTENZIONE!

Una volta completata la domanda di conseguimento titolo, non sarà più possibile modificarne i dati on line in autonomia, ma sarà necessario rivolgersi all'ufficio di competenza (segreteria studenti, dottorati, master, scuole di specializzazione). Sarà invece sempre possibile aggiungere/modificare gli allegati alla domanda.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Sessione/appello

Anno accademico
Sessione
Data inizio sessione
Data fine sessione
Data appello
Appello
Dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi
Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese
Abstract della tesi
Abstract della tesi in inglese
Lingua della tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
VAROLI PIERLUIGI	Correlatore	Docente
VAROLI PIERLUIGI	Coordinatore	Soggetto esterno

Conferma informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta
Recapito pergamena: Residenza/Altro
Indirizzo recapito della pergamena

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)



Viene ora richiesto di esprimere una valutazione sulla procedura di iscrizione online esse3

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Valutazione del servizio

Sei soddisfatto della procedura che hai appena completato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Avanti

Home Sito Alumni

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Riepilogo domanda conseguimento titolo

La domanda di conseguimento titolo è stata correttamente presentata.
Se non si è richiesto il rilascio della pergamena è necessario solo il pagamento di 16 euro, relativo al bollo virtuale singolo.

Alumni e Amici dell'Università di Parma
L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Alumni e stabilire un legame continuo tra l'Università di Parma e i suoi ex-studenti.
Per saperne di più vai su [Alumni e Amici dell'Università di Parma](#)

Studente

Nome: MABRIA
Cognome: [redacted]
Matricola: [redacted]
Corso di studio: [redacted] ED ECOLOGIA

Riepilogo domanda

Stato domanda: Presentata
Anno accademico: 2022/2023
Sessione: [redacted]
Data appello: 01/12/2023
Appello: [redacted]
Dettaglio appello: [Vai al dettaglio Appello](#)

Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta: Sì

Informazioni Recapiti

Tipo indirizzo pergamena: Altro
Indirizzo recapito della pergamena: presso xy, ITALIA, Agg'gento, xxxxxxxxxxxx xy, 11111

Torna alla bacheca Sampa Domanda

Home Sito Alumni

Al termine della procedura online si genererà il bollettino di pagamento IUV si genera al termine della procedura on-line.

L'importo dovuto totale è di € 32 corrispondente a n. 2 imposte di bollo virtuale (16€ bollo per la domanda + 16€ per la pergamena). Qualora si riscontrassero differenti importi preghiamo di NON effettuare il pagamento e segnalare l'errore all'ufficio - dottorati@unipr.it - 0521-034214