



UNIVERSITÀ DI PARMA

ALLEGATO 7

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

UNICO PER LE AREE

ORGANIZZATIVE OMOGENEE

DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Si riporta nel seguito il Titolario di Classificazione Unico per le Aree Organizzative Omogenee dell'Università degli Studi di
 approvato con DD n. del in vigore dal 01/01/2022

TITOLO I. Amministrazione 1. Normativa e relativa attuazione 2. Statuto 3. Regolamenti 4. Stemma, gonfalone e sigillo 5. Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico 6. Protezione dei dati personali 7. Archivio 8. Trasparenza, relazioni con il pubblico 9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma 10. Rapporti sindacali e contrattazione 11. Pianificazione, Controllo di gestione e sistema qualità 12. Statistica e auditing 13. Elezioni e designazioni 14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative 15. Editoria e attività informativo-promozionale 16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza 17. Politiche e interventi per le pari opportunità 18. Interventi a carattere politico, economico, sociale e umanitario 19. Sostenibilità TITOLO II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia 1. Rettore 2. Pro Rettori e Delegati 3. Senato Accademico 4. Consiglio di Amministrazione 5. Direttore Generale e Vice Direttore 6. Consiglio degli Studenti 7. Nucleo di Valutazione 8. Consiglio del personale tecnico-amministrativo 9. Collegio dei Revisori dei Conti 10. Collegio di disciplina 11. Comitato Unico di Garanzia 12. Comitato per lo Sport Universitario 13. Commissione paritetica docenti-studenti 14. Commissione Scientifica di Ateneo 15. Comitati Scientifici di Area 16. Commissioni e Gruppi di Lavoro 17. Consigliere di Fiducia 18. CRUI 19. CODAU 20. Comitato Regionale di Coordinamento 21. Consiglio 22. Giunta 23. Consiglio dei corsi di studio 24. Fondazione Università di Parma 25. Associazione Alumni e Amici dell'Università TITOLO III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo 1. Didattica, Ordinamento e Offerta formativa 2. Corsi di studio 3. Corsi ad ordinamento speciale 4. Corsi di specializzazione 5. Master 6. Corsi di dottorato 7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente 8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi 9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità 10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari 11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca 12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	13. Progetti e finanziamenti 14. Accordi per la didattica e per la ricerca 15. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria 16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca 17. Piani di sviluppo dell'Università 18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo 19. Attività per conto terzi 20. Terza Missione Quarta Missione TITOLO IV. Attività giuridico-legale 1. Contenzioso 2. Atti di liberalità 3. Violazioni amministrative e reati 4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale 5. Pareri e consulenze TITOLO V. Studenti e laureati 1. Orientamento, informazione e tutorato 2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni 3. Trasferimenti e passaggi 4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari 5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi 6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca 7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta 8. Conclusione e cessazione della carriera di studio 9. Esami di Stato e ordini professionali 10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti TITOLO VI. Strutture didattiche, scientifiche e di servizio 1. Poli 2. Scuole e strutture di raccordo 3. Dipartimenti 4. Strutture ad ordinamento speciale 5. Scuole di specializzazione 6. Scuole di dottorato 7. Scuole interdipartimentali 8. Centri 9. Sistema bibliotecario 10. Musei, pinacoteche e collezioni 11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria 12. Fondazioni TITOLO VII. Personale 1. Reclutamento e selezioni 2. Assunzioni e cessazioni 3. Comandi, distacchi e mobilità 4. Mansioni e incarichi 5. Carriera e inquadramenti 6. Retribuzione e compensi 7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi 8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo 10. Servizi a domanda individuale 11. Assenze, flessibilità e orario 12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria 13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari 14. Formazione e aggiornamento professionale 15. Deontologia professionale ed etica del lavoro 16. Personale non strutturato	TITOLO VIII. Finanza, contabilità e bilancio 1. Ricavi ed entrate 2. Costi e uscite 3. Bilancio 4. Tesoreria, cassa e istituti di credito 5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali TITOLO IX. Edilizia e territorio 1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti 2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso 3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro 4. Telefonia e infrastruttura informatica 5. Programmazione territoriale TITOLO X. Patrimonio, economato e provveditorato 1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi 2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi 3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili 4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi 5. Manutenzione di beni mobili 6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi 7. Partecipazioni e investimenti finanziari 8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato 9. Patrimonio culturale – tutela e valorizzazione 10. Gestione dei rifiuti TITOLO XI. Oggetti diversi (Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)
---	---	--

