



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

BANDO DI ATENEO

Coordinamento di progetti collaborativi in Horizon Europe

Articolo 1 – Oggetto del Bando

La presente procedura selettiva ha per oggetto il finanziamento di attività funzionali a supportare la preparazione e la presentazione di proposte progettuali collaborative coordinate dall'Università degli Studi di Parma (UNIPR) nell'ambito del Programma Quadro dell'Unione Europea per la Ricerca e l'Innovazione Horizon Europe (2021–2027).

Possono essere presentate domande di finanziamento per il supporto alle suddette proposte da presentare in risposta ad una call emanata nell'ambito del programma *Horizon Europe*

Articolo 2 – Definizioni, destinatari del bando e criteri di eleggibilità

2.1 Principal Investigator (PI)

Per PI si intende il soggetto che presenta domanda di finanziamento nell'ambito della presente procedura selettiva. Il/la PI è eleggibile se:

- a) ricopre il ruolo di responsabile scientifico/a della proposta progettuale collaborativa Horizon Europe coordinata da UNIPR per la quale richiede il finanziamento;
- b) alla data di scadenza del bando è in servizio presso UNIPR con una delle seguenti qualifiche:
 - professori/professoressse ordinari/e,
 - professori/professoressse associati/e,
 - ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato,
 - ricercatori/ricercatrici a tempo determinato di tipo B,
 - ricercatori/ricercatrici a tempo determinato in tenure track (RTT);

2.2 Proposta progettuale collaborativa coordinata

Per proposta progettuale collaborativa coordinata si intende una proposta per la realizzazione di un progetto di ricerca e innovazione in collaborazione con altri soggetti giuridici, pubblici o privati.

Tale proposta dovrà:

- a) essere sviluppata per rispondere ad un bando *Horizon Europe* aperto o in apertura al momento della presentazione della domanda di finanziamento ed entro la scadenza indicata nel rispettivo *Work Programme*;
- b) essere presentata da un partenariato nel quale UNIPR ricopre il ruolo di coordinatore e composto da almeno 3 soggetti giuridici, pubblici o privati, provenienti da 3 diversi Paesi Membri o Associati al programma *Horizon Europe*, salvo diverse regole previste dal *Work Programme* della call di riferimento.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Articolo 3 - Finanziamento delle domande e contributi eleggibili

La dotazione finanziaria complessiva della presente procedura selettiva è pari a € 50.000.

Il finanziamento è destinato a sostenere i costi connessi alle attività funzionali alla presentazione di una proposta progettuale collaborativa coordinata, nello specifico:

- a) Servizi di consulenza e/o prestazioni professionali erogati da enti o soggetti giuridici esperti in progettazione comunitaria, fino a un massimo di € 6.000.
- b) Organizzazione presso UNIPR o partecipazione a uno o più riunioni di lavoro tra i soggetti proponenti, incluse spese di viaggio e soggiorno, fino a un massimo di € 4.000.
- c) Partecipazione ad attività formative inerenti alla preparazione di una proposta progettuale (corsi, webinar, ecc.), incluse eventuali spese di viaggio e soggiorno, fino a un massimo di € 2.000.

Il contributo massimo richiedibile per ciascuna domanda è pari a € 6.000. Le domande pervenute entro la prima scadenza (Art. 4) saranno finanziate fino al raggiungimento della metà della somma stanziata, per un totale di € 25.000. Eventuali fondi residui andranno ad aumentare la somma stanziata per la seconda scadenza (€ 25.000).

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Ciascun/a PI potrà presentare una sola domanda nell'ambito del presente bando. La domanda di partecipazione al bando deve essere compilata online a questo link: [BANDO di ATENEO - Coordinamento di progetti collaborativi in Horizon Europe.](#)

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato pdf, i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae e track record del/la PI (Allegato 1)
- 2) Idea progettuale e pertinenza rispetto alla call (Allegato 2)
- 3) Composizione del partenariato (Allegato 3)
- 4) Piano delle attività preparatorie (Allegato 4)

La richiesta di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati, deve essere presentata entro le seguenti scadenze:

- prima scadenza: **30 aprile 2026**, per tutte le call con deadline entro il 31 marzo 2027.

- seconda scadenza: **31 ottobre 2026**, per tutte le call con deadline compresa tra il 01 aprile 2027 ed il 31 dicembre 2027.

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda. Non saranno accettate candidature ricevute con mezzi diversi ed oltre le scadenze indicate.

Articolo 5 - Procedura di istruttoria e valutazione

1. La U.O. Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale verificherà l'ammissibilità delle domande di partecipazione entro i 5 giorni lavorativi successivi alle scadenze riportate nell'art. 4.
2. La Commissione valuterà le domande entro 30 giorni lavorativi.
3. L'ammissione a finanziamento avverrà con Decreto Rettorale.



Articolo 6 - Commissione e criteri di selezione

Tutte le candidature ammissibili saranno valutate da una Commissione nominata dal Rettore dell'Università degli Studi di Parma con apposito decreto, composta da tre membri interni all'Ateneo.

La valutazione sarà effettuata tenendo in considerazione i seguenti quattro parametri:

1. **Curriculum vitae e track record del/la PI:** Valutazione del profilo scientifico e professionale del/la PI con riferimento alla qualità, continuità e rilevanza della produzione scientifica, all'esperienza maturata nella conduzione e/o nel coordinamento di progetti di ricerca nazionali e internazionali, nonché alla coerenza del percorso scientifico con i contenuti e gli obiettivi della proposta progettuale collaborativa.
2. **Idea progettuale e pertinenza rispetto alla call:** Valutazione della qualità scientifica e del livello di innovatività dell'idea progettuale, della chiarezza e solidità degli obiettivi di ricerca, nonché della coerenza e pertinenza della proposta progettuale rispetto alle priorità, agli obiettivi specifici e ai requisiti previsti dalla call Horizon Europe in risposta alla quale si intende presentare la proposta.
3. **Composizione del partenariato:** Valutazione dell'adeguatezza, complementarità e qualificazione scientifica e tecnica dei partner coinvolti, del grado di allineamento del partenariato con gli obiettivi della proposta progettuale, nonché della capacità del consorzio di integrare in modo efficace le competenze disciplinari e interdisciplinari richieste dalla call Horizon Europe di riferimento.
4. **Piano delle attività preparatorie:** Valutazione della chiarezza, completezza e coerenza del piano delle attività propedeutiche alla presentazione della proposta progettuale Horizon Europe, con particolare riferimento alla pertinenza delle attività previste rispetto agli obiettivi della proposta, alla loro articolazione temporale, alla fattibilità operativa, nonché alla congruità delle risorse e dei costi stimati in relazione alle attività programmate.

Per ciascuno dei precedenti criteri saranno attribuiti dei punteggi secondo la scala di valutazione riportata in tabella:

Criterio	Punteggio massimo
Curriculum vitae e track record del/la PI (Allegato 1)	Max 25 punti
Idea progettuale e pertinenza rispetto alla call (Allegato 2)	Max 40 punti
Composizione del partenariato (Allegato 3)	Max 25 punti
Piano delle attività preparatorie (Allegato 4)	Max 10 punti
Totale	100



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Sarà possibile l'assegnazione di punteggi con una cifra decimale. Saranno esclusi dalla possibilità di finanziamento, indipendentemente dalla disponibilità finanziaria, i progetti che non abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 80 punti.

La Commissione formulerà una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento. A parità di valutazione, sarà considerata la domanda presentata dal/la PI più giovane.

Articolo 7 - Formazione interna dedicata ai PI vincitori

I/le PI risultati/e vincitori/vincitrici del presente bando dovranno obbligatoriamente partecipare ad un percorso di formazione, della durata complessiva di otto ore, finalizzato a supportare la preparazione e la presentazione di proposte progettuali nell'ambito della call individuata del programma Horizon Europe.

La formazione sarà incentrata, in particolare, sulle seguenti tematiche:

- scrittura della proposta progettuale, con riferimento agli aspetti dell'eccellenza, dell'impatto e dell'implementazione del progetto;
- predisposizione e strutturazione del budget di progetto, in coerenza con le regole di eleggibilità e rendicontazione previste dal programma.

Il percorso formativo sarà definito a cura della U.O. Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale che garantirà il coordinamento delle attività e il supporto specialistico necessario.

Le modalità di svolgimento e il calendario delle attività formative saranno comunicati ai/alle PI vincitori/vincitrici successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Articolo 8 - Modalità di erogazione del contributo

L'amministrazione centrale provvederà ad assegnare il contributo ai dipartimenti di afferenza dei/le PI risultati/e vincitori/vincitrici. I dipartimenti dei/le titolari del contributo, dopo aver espletato le procedure previste dalla regolamentazione universitaria, provvederanno al pagamento delle spese sostenute.

Il contributo potrà essere utilizzato a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione del finanziamento e fino alla data di presentazione della proposta progettuale Horizon Europe.

A prescindere dalle spese sostenute, non saranno erogate somme superiori a quelle richieste nella domanda di partecipazione al bando.

Articolo 9 - Monitoraggio delle attività

Entro 30 giorni dalla liquidazione finale dei costi sostenuti, gli importi eventualmente residui dovranno prontamente essere restituiti all'amministrazione centrale.

Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della proposta progettuale Horizon Europe, il/la PI è tenuto/a a presentare alla U.O. Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale una relazione scritta sulle attività svolte secondo il modello fornito dall'ufficio ai/alle PI vincitori/vincitrici successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

In caso di mancanza di uno o più di questi requisiti di monitoraggio, i/le PI saranno esclusi/e dai finanziamenti di Ateneo per la ricerca per i successivi due anni.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE
U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Articolo 10 - Rinuncia del contributo

In caso di rinuncia del contributo, gli/le assegnatari/e dovranno trasmettere all'indirizzo e-mail: ricerca.internazionale@unipr.it una lettera di rinuncia. In caso di rinuncia del contributo, le disponibilità finanziarie residue saranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'Ateneo, saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per le altre finalità compatibili con la presente procedura.

I dati saranno trattati dall'Università degli Studi di Parma che, in qualità di titolare del trattamento, rende agli interessati le informazioni ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) di cui all'informativa presente al seguente link: <https://www.unipr.it/privacyprotezione-dati>. Nell'espletamento della procedura l'Ateneo potrà avvalersi di soggetti esterni che verranno debitamente nominati quali responsabili del trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 come meglio specificati nella sopra citata informativa.

Articolo 12 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura online, di cui all'art. 4, implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Silvia Tavernini, responsabile U.O. Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale

Per informazioni inerenti al bando: U.O. Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale: ricerca.internazionale@unipr.it.



ALLEGATO 1 - CURRICULUM VITAE E TRACK RECORD DEL/LA PRINCIPAL INVESTIGATOR

1. PERSONAL DETAILS AND ACADEMIC POSITION

- First name and last name:
- Academic position:
- Department/Centre:
- Scientific field¹:
- Institutional e-mail address:

2. SCIENTIFIC PROFILE OF THE PRINCIPAL INVESTIGATOR (*Max 7 points*)

Give a concise description of the applicant's scientific profile, main research interests and expertise, with specific reference to their relevance and coherence with the project idea to be submitted under the Horizon Europe Programme

(Max 2500 characters spaces included).

3. EXPERIENCE IN COMPETITIVE FUNDED RESEARCH PROJECTS (*Max 6 points*)

National and international – last 5 years. For each project, please indicate:

- Project title:
- Funding programme (e.g. Horizon Europe, Horizon 2020, national competitive calls, etc.):
- Call (e.g. HORIZON-CL4-2026-05-DIGITAL-EMERGING-03):
- Website:
- Role (Coordinator, WP Leader, Partner):
- Project duration:
- Total project budget:
- Number of partners:

(Max 10 items)

¹ please chose only one sub-panel from this [list](#).



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE
U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

4. RELEVANT SCIENTIFIC OUTPUTS (Max 6 points)

Provide a list of up to 5 research outputs that demonstrate the applicant's advanced knowledge in the field with an emphasis on more recent achievements, such as publications, books, book chapters, conference proceedings, data sets, software, patents, licenses, standards, start-up businesses or any other research outputs relevant in relation to the project idea.

Please include:

Output: (e.g. Scientific paper. Title. Journal/Publisher. Year of publication)

Relevance to the project idea: *You may include a short, factual explanation of the significance of the selected output, your role in producing it, and how it demonstrates your capacity to successfully carry out your proposed project.*

(Max 5 items)

5. SCIENTIFIC LEADERSHIP AND COORDINATION EXPERIENCE (Max 3 points)

Please indicate, where relevant:

- *Coordination of research groups or teams*
- *Supervision of PhD candidates and post-doctoral researchers*
- *Scientific leadership roles within projects, networks or research infrastructures*
- *Participation in international research networks or consortia*

(Max 2000 characters spaces included)

6. OTHER RELEVANT INFORMATION (Max 3 points)

Include any additional information relevant to the assessment of the applicant's profile with regard to their capacity to coordinate a collaborative Horizon Europe proposal, including experience in submitting Horizon Europe/Horizon 2020 proposals (role played, type of call and consortium size), as well as scientific awards, technology transfer activities, and participation in scientific or advisory boards.

(Max 2000 characters spaces included)

Excess characters will not be taken into consideration by the evaluators



ALLEGATO 2 – IDEA PROGETTUALE E PERTINENZA RISPETTO ALLA CALL

Acronym	
Project title	
ID call Horizon Europe	(e.g.: HORIZON-CL4-2026-04-DIGITAL-EMERGING-15)
Abstract (<i>max 1000 characters spaces included</i>)	

1. BACKGROUND (*Max 15 points*)

- Outline the state-of-the-art in your research field
- Explain why your project is innovative and how your project will go beyond the state-of-the-art. When possible, explain the actual Technological Readiness Level (TRL) of your technology and the final TRL that will be achieved by the end of your project.

(*Max 2500 characters, spaces included*)

2. OBJECTIVES AND ALIGNMENT WITH THE CALL (*Max 15 points*)

- Describe the objectives of your research project and their relevance with the selected Horizon Europe call.

(*Max 2000 characters, spaces included*)

3. IMPACT (*Max 10 points*)

- Describe which are the expected results of your project
- Describe how the expected results will contribute to the expected outcome of the selected Horizon Europe call.

(*Max 2000 characters, spaces included*)

Excess characters **will not be taken** into consideration by the evaluators



ALLEGATO 3 – COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

1. CONSORTIUM COMPOSITION, PARTNER COMPETENCES AND ALIGNMENT WITH THE HORIZON EUROPE CALL (*Max 15 points*)

This section explains the consortium composition in terms of type of entities and geographical coverage and describes how each partner's expertise contributes to addressing the specific challenges identified in the call and to the successful implementation of the proposed project. Please include a clear description of the key scientific, technical and/or operational competences of each partner, demonstrating their direct relevance and alignment with the objectives, scope, and expected outcomes of the selected call.

Partner ²	TYPE (e.g. University, Research center, Association, NGO, SME, Industry)	Country	Partner Expertise and Call Alignment (Max 500 characters spaces included for each line)
Università degli Studi di Parma	University	Italy	

2. PARTNER TEAM AND EXPERIENCE IN EUROPEAN PROJECTS (*Max 10 points*)

Description of the core team involved in the project for each partner organisation, including key researchers and staff members, with specific reference to their previous experience in European Framework Programmes (e.g. Horizon Europe, Horizon 2020).

Information should highlight roles previously held (e.g. Coordinator, WP Leader, Task Leader, Partner) and demonstrate the team's capacity to contribute effectively to a collaborative European project.

(*Max 3000 characters spaces included*)

Excess characters will not be taken into consideration by the evaluators

² Please note that the consortium may be further expanded after the submission of the application to this internal university call, in order to strengthen the project proposal and ensure full alignment with the requirements of the selected Horizon Europe call.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Please include the following consent to your personal record only in case it contains special categories of personal data as defined in art. 9 GDPR, such as racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, and the processing of genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person, data concerning health or data concerning a natural person's sex life or sexual orientation: "I hereby authorize Università degli Studi di Parma to use my personal data in accordance to the GDPR 679/2016"

Personal data of candidates, communicated to the University of Parma, will be treated, in hard paper copy or electronical form, exclusively for purposes related to the present call and to the management of any employment relationship arising therefrom, in compliance with current regulations. Candidates are invited to read the privacy information provided pursuant to art. 13 of the EU Regulation 2016/679 – General Data Protection Regulation, available at: <https://www-new.unipr.it/sites>

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

www.unipr.it



ALLEGATO 4 - PIANO DELLE ATTIVITA' PREPARATORIE

1. OBJECTIVES OF THE PREPARATORY ACTIVITIES, TIMELINE AND IMPLEMENTATION PLAN (Max 10 points)

Give a general description of the overall preparatory activities that aim to support the scientific, technical and organisational development of the Horizon Europe proposal, ensuring alignment with the objectives of the call and enabling its timely submission. Activities include call analysis, definition of the scientific concept and methodology, structuring of the work plan, consortium building, and preparation of budget, impact and management sections.

(Max 2000 characters spaces included. A Gantt chart or a simple timeline table may be added)

2. REQUESTED AMOUNT

Eligible costs are specified in Article 3 of this Call and must comply with the provisions set therein.

Item/service description	Estimated Cost
Total Cost	

*Excess characters **will not be taken** into consideration by the evaluators*