



# UNIVERSITÀ DI PARMA

PUBBLICAZIONE **5 febbraio 2026**, apertura procedura telematica da ore 9:00  
 TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **12 febbraio 2026** ore 17:00

## BANDO DI SELEZIONE PER 8 ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2025-2026

Azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti.

DM 1170/2024 Art. 11 lett. f) TAB 9)

### ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione per l'attribuzione di **8 assegni di tutorato** per lo svolgimento di attività nell'ambito dell'azione di supporto alla didattica - *Tutor esami scoglio AZIONE B1*.

### ART. 2 – CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE, BENEFICIARIE E BENEFICIARI

<b>Attività di Azione B1</b>	<i>L'intervento mira a contrastare in modo mirato il fenomeno degli "esami scoglio", ovvero quegli insegnamenti che statisticamente ostacolano in modo significativo il regolare percorso degli studenti e delle studentesse, generando rallentamenti nella carriera, abbandoni o passaggi di corso.</i>
<b>"esami scoglio"</b>	<i>L'azione prevede l'attivazione di tutoraggi disciplinari specifici, affidati a dottorandi e dottorande di ricerca.</i>
<b>Svolgimento attività</b>	<i>Il tutoraggio, oltre al supporto generico, è orientato nello specifico alla preparazione mirata sugli aspetti contenutistici, metodologici e organizzativi che si sono dimostrati particolarmente ostici per la maggior parte di studenti e studentesse. I tutor lavorano in coordinamento con i/le docenti titolari dell'insegnamento, nel rispetto dell'autonomia didattica, per affiancare gli studenti e le studentesse in modo efficace, senza sostituirsi al/la docente ma facilitando l'apprendimento.</i> <i>L'attività è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità del servizio offerto a studenti e studentesse - utenti; essa è coordinata da ciascun dipartimento che ne valuta l'efficacia e l'opportunità di prosecuzione o di eventuali modifiche.</i> <i>È parte integrante dell'attività la partecipazione a giornate di formazione.</i>
<b>Beneficiarie/i dell'assegno</b>	Studentesse e studenti dell'Università di Parma, iscritte/i nell' <b>anno accademico 2025/2026<sup>1</sup></b> , a un corso di dottorato di ricerca, anche in convenzione con altri Atenei.
<b>Importi</b>	€ 20,00/ora ordo onnicomprensivo.
<b>Durata impegno</b>	Secondo le esigenze del servizio nell'arco temporale che va <b>sino al 31 ottobre 2026</b> .

Attività di supporto per materia e corso di studi in cui si colloca	Impegno ore	Assegno di €	Referente
<b>Analisi matematica</b> , corso di Ingegneria civile e ambientale	25	500,00	Eva Coisson eva.coisson@unipr.it
<b>Biologia strutturale</b> , corso LM di Biotecnologie genomiche molecolari e cellulari; corso LM di Scienze biomolecolari genomiche e cellulari	75	1500,00	Claudia Caselli didattica.scvsa@unipr.it
<b>Chimica farmaceutica e tossicologica</b> , corso di Farmacia	20	400,00	Martina Cirlini; Valentina Zuliani martina.cirlini@unipr.it; valentina.zuliani@unipr.it
<b>Chimica Generale e Inorganica</b> , corso di Farmacia; corso di Chimica e tecnologia farmaceutiche; corso di Scienze e tecnologie alimentari	75	1500,00	Martina Cirlini; Valentina Zuliani martina.cirlini@unipr.it; valentina.zuliani@unipr.it

<sup>1</sup> N.B. Sono ammessi/e a percepire l'assegno solo studentesse e studenti che abbiano versato le tasse universitarie per l'anno 2025/2026. Il corso di dottorato si considera concluso con il 31 ottobre del terzo anno. (cfr. art. 3, 4, 6).



# UNIVERSITÀ DI PARMA

<b>Geometria e Algebra</b> , corso di Ingegneria informatica, elettronica e delle telecomunicazioni	25	500,00	Eva Coisson eva.coisson@unipr.it
<b>Patologia Generale</b> , corso di Farmacia; corso di Chimica e tecnologia farmaceutiche	40	800,00	Martina Cirlini; Valentina Zuliani martina.cirlini@unipr.it; valentina.zuliani@unipr.it
<b>Petrografia</b> , corso di Scienze della natura e dell'ambiente	24	480,00	Claudia Caselli didattica.scvsa@unipr.it
<b>Supporto all'attività di ricerca in preparazione della prova finale</b> del corso di LM Ecologia ed etologia per la conservazione della natura	40	800,00	Claudia Caselli didattica.scvsa@unipr.it

## ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione di assegni su Fondo Sostegno Giovani (tutorato, collaborazioni);
- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studio che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma (o Università in convenzione) durante lo svolgimento dell'attività di tutorato (cfr. nota 1 art. 2).
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione al bando (art. 75 del DPR 445/2000).

## Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza riportati nell'intestazione del presente bando.<sup>2</sup>

### Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, quindi:

- digitare su ***registri/accedi***;
- inserire le proprie **credenziali** (di posta elettronica istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it), oppure SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale).<sup>3</sup>

### **Scegliere** la voce di menu *Segreterie → Iniziative*:

- accedere al ***BANDO2 UNIPR\_POTENZIAMENTO\_TU8\_25-26***, per assegni tutorato a.a. 2025/2026.

### Nella colonna di destra → *Azioni*:

- digitare su *WWW*, per consultare il bando attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>;
- digitare sull'immagine della *lente di ingrandimento*, per iscriversi al bando.

### **Spuntare tutte** le seguenti caselle di **dichiarazione ed impegno**:

- Dichiaro di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.
- Dichiaro di aver preso visione del bando di concorso e di voler partecipare accettandone il contenuto.
- Dichiaro di porre la mia candidatura per il Dipartimento nei termini di cui all'art. 2 del bando.

<sup>2</sup> **N.B.** Quanto dichiarato all'atto della domanda è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile; dichiarazioni non rispondenti al vero, comportano la decadenza dal beneficio oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

<sup>3</sup> **N.B.** In caso di difficoltà di accesso a ESSE3 contattare la casella di posta indicata in calce all'art. 9.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- Dichiaro di essere consapevole dei limiti alla concreta corresponsione dell'assegno di tutorato, con riferimento alle note 2 e 3 dell'art. 2 del bando.
- Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato) e a dichiarare eventuali ulteriori posizioni previdenziali come da bando all'art. 6.
- Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'aggiornamento dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e a indicare un'unica modalità di riscossione come da art. 6 del bando.

**Spuntare sino a un massimo di due delle seguenti caselle di dichiarazione di candidatura come da art. 1 del bando** contrassegnando la preferenza con i numeri 1 per la prima scelta e 2 per la seconda scelta.

- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Analisi matematica**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Biologia strutturale**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Chimica Farmaceutica e Tossicologica**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Chimica Generale e Inorganica**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Geometria e Algebra**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Patologia Generale**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Petrografia**.
- Dichiara di candidarmi come da art. 1 del bando per **Supporto all'attività di ricerca in preparazione della prova finale** del corso di LM Ecologia ed etologia per la conservazione della natura

**Allegare le autocertificazioni essendo complessivamente necessari i dati di seguito indicati:**

-da 1 a 3 con caricamento obbligatorio per la procedura informatica:

Allegato 1: autocertificazione del corso e anno di corso del dottorato di ricerca che si sta frequentando;

Allegato 2: autocertificazione del titolo di Laurea Magistrale che ha portato al dottorato, l'Università che lo ha rilasciato, il numero di anni impiegati per conseguirlo e il voto finale;

Allegato 3: autocertificazione degli esami del corso di laurea magistrale sostenuti e la relativa votazione.

-da 4 a 5 con caricamento facoltativo per la procedura informatica:

Allegato 4: autocertificazione eventuale aggiuntiva

Allegato 5: autocertificazione eventuale aggiuntiva

Le autocertificazioni sono ricavabili in formato pdf da ESSE3 (o piattaforme analoghe di altri Atenei).

**ATTENZIONE** alla completa indicazione dei dati sostanziali complessivamente richiesti, poiché la mancanza implica l'esclusione dalla procedura se ritenuti indispensabili dalla Commissione ai fini di selezione.

**Completare**, infine, digitando sul pulsante ISCRIVIMI.

**ATTENZIONE**, la procedura invia in automatico una email di mera conferma della ricezione della candidatura, mentre **la conformità della candidatura al dettato del bando, inclusa l'indicazione dei dati complessivamente richiesti da allegare è a cura e responsabilità di ciascun/a candidato/a**. La mancanza dei dati richiesti, implica l'esclusione dalla procedura se ritenuti indispensabili dalla Commissione ai fini di selezione.

## Art. 5 – SELEZIONE

La selezione di candidate e candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore – e formata da un minimo di tre componenti e dai relativi supplenti per il caso di incompatibilità o impedimenti.

**Sono oggetto di valutazione** le domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati all'individuazione di studenti e studentesse capaci e meritevoli, valutando la carriera di candidati e candidate evincibile in atti.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e costituisce titolo di preferenza il non essere già beneficiari/e di collaborazioni e assegni di tutorato per il medesimo anno e l'essere in corso.

I componenti della Commissione, nella prima riunione - prima di esaminarne le carriere - verificano e dichiarano l'assenza di conflitto di interessi tra essi e i candidati e le candidate.

La Commissione - anteriormente all'esame delle carriere di candidate e candidati - gradua i criteri enunciati



# UNIVERSITÀ DI PARMA

con l'attribuzione di punteggi che sono pubblicati per estratto attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>, come indicato all'art. 9. Tale pubblicazione<sup>4</sup> è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche ad interessate/i. È, di conseguenza, onere dell'interessata/o consultare la pagina all'indirizzo interattivo sopra indicato, per avere notizie sul procedimento.

La Commissione provvede alla selezione e alla stesura e proposta di una graduatoria. Essa è pubblicata in Albo *on line* con il decreto rettorale di approvazione degli atti. **La pubblicazione della graduatoria costituisce formale convocazione di candidati e candidate risultati/e vincitori e vincitrici ai fini dell'accettazione del beneficio entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione**, come indicato all'art. 6. Si rammenta che la pubblicazione<sup>5</sup> è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche ad interessati e interessate. È, di conseguenza, **onere dell'interessato/a consultare l'Albo on line** per conoscere l'esito del bando (cfr. art. 9).

## Scorimento della graduatoria e consequenti

Lo scorimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di una/un candidata/o vincitrice/vincitore, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione della/del candidata/o vincitrice/vincitore nei termini e modi indicati all'art. 6;
- rinuncia della/del candidata/o vincitrice/vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3) o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- valutazione di inopportunità di prosecuzione (cfr. art. 2 - in punto di *Svolgimento attività*).

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando per l'individuazione di un/a nuovo/a beneficiario/a dell'assegno di tutorato, salvo che - valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere - la Commissione possa proporre una redistribuzione dell'impegno alle/ai tutor in attività.

## ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINCITORI E VINCITORI

**La pubblicazione in Albo on line del decreto rettorale con la graduatoria finale, dà luogo alla convocazione di candidati e candidate risultati vincitori e vincitrici.**

**Ciascuno** assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscono l'assolvimento (cfr. art. 3) e -

**- a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione delle attività e del beneficio entro 5 giorni lavorativi** (sono quindi esclusi sabato e domenica) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail dal proprio indirizzo di posta istituzionale ([...@unipr.it](mailto:...@unipr.it)) a protocollo@unipr.it **riportando: Dichiaro di accettare per il BANDO2 UNIPR POTENZIAMENTO TU8 25-26:**

<b>Analisi matematica</b> con riferimento al dipartimento di <b>Ingegneria e architettura</b>
<b>Biologia strutturale</b> con riferimento al dipartimento di <b>Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale</b>
<b>Chimica Farmaceutica e Tossicologica</b> con riferimento al dipartimento di <b>Scienze degli alimenti e del farmaco</b>
<b>Chimica Generale e Inorganica</b> con riferimento al dipartimento di <b>Scienze degli alimenti e del farmaco</b>

<sup>4</sup> L'articolo 32 della legge n.69/2009 ha stabilito che dal 1º gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti, da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati, con la pubblicazione nei propri siti informatici.

<sup>5</sup> Cfr. nota 6.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**Geometria e Algebra** con riferimento al dipartimento di **Ingegneria e architettura**

**Patologia Generale** con riferimento al dipartimento di **Scienze degli alimenti e del farmaco**

**Petrografia** con riferimento al dipartimento di **Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale**

**Supporto all'attività di ricerca** in preparazione della prova finale del corso di LM Ecologia ed etologia per la conservazione della natura con riferimento al dipartimento di **Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale**

**NB.** Decoro il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorimento della graduatoria e conseguenti (cfr. art. 5).

**- a fini di svolgimento dell'attività:**

- osserva:
  - il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
  - il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
  - le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008
- partecipa alle attività formative che sono parte integrante dell'attività da svolgere.
- tiene un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente.
- redige una relazione finale sull'attività svolta.

**- a fini previdenziali** (in altre parole pensionistici):

a) **si iscrive alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS***, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto (cfr. art. 7);

**b) dichiara e trasmette al dipartimento l'eventuale:**

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025; l'importo è aggiornato annualmente).

**- ai fini di riscossione dell'assegno:**

- **aggiorna i dati della pagina personale telematica** (ESSE3 o U-WEB) e **indica un'unica modalità** di riscossione, poiché quanto vi si trova inserito all'atto dei pagamenti è utilizzato in automatico. Il pagamento dell'assegno avviene su **student card**, su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postatale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento identificativo.
- per importi complessivi lordi pari o superiori ai 1000 Euro **redige** il *Curriculum Vitae et Studiorum, minimizzato nei dati* a fini di pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente, nel rispetto della riservatezza personale (DLgs n.33/2013, artt. 26, 27 e GDPR 2016/679 art. 5) da trasmettere alla segreteria didattica del dipartimento di riferimento.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela di studenti e studentesse impegnati nello svolgimento delle attività.

Al termine positivo delle attività è corrisposto l'assegno di tutorato se sussistono i requisiti (cfr. la nota 1 all'art. 2).

## ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

**L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge** ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- è **sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno “*sono tenuti all'iscrizione presso una*



# UNIVERSITÀ DI PARMA

apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio", (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla '*iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata*' sono rese disponibili nel portale INPS.

**Il pagamento dell'assegno**, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e in proporzione all'impegno orario effettivamente assolto e presuppone:

- iscrizione all'Università di Parma all'intero anno accademico riferibile al presente bando (v. art. 2, nota 1);
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, a cura del dipartimento di riferimento;
- la pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente del *Curriculum Vitae et Studiorum* opportunamente **minimizzato nei dati** a cura della persona interessata, nei soli casi di importo complessivo lordo pari o superiori ai 1000 (cfr. art. 6).

## ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti e delle studentesse, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa\\_generale\\_studenti.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf), presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

## ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'attività di tutorato non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria (cfr art 5).

**La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica** ad interessati e interessate avviene:

- tramite **Albo on-line** in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati: il presente **bando**; il decreto rettorale di nomina della **commissione di selezione**; il decreto rettorale con **graduatoria finale e attribuzione** dell'assegno a vincitrici e vincitori **con funzione di convocazione** (cfr. art. 6)
- tramite la **pagina** <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>, per la graduazione dei criteri enunciati a cura della Commissione con l'attribuzione di punteggi (cfr. art 5).

**È esclusa qualsiasi forma di comunicazione personale al/la candidato/a.**

Tutti gli atti sono comunque resi disponibili attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>.

### Ricorsi sulle decisioni

Il/la candidato/a che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Il Rettore

Prof. Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Dott. Michele Nicolosi
Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Orientamento e Job placement	Rita Ollà – <a href="mailto:rita.olla@unipr.it">rita.olla@unipr.it</a>