

LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE

Al Magnifico Rettore
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

OGGETTO: Trasmissione documentazione.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nominato/a in data _____, e inquadrato nella Categoria _____
pos. econ. _____ dell'Area _____
allega alla presente la documentazione necessaria per la definizione degli atti relativi alla propria
assunzione:

- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art.46 D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445);
- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.145 del D.P.R. 29.12.1973 n. 1092 e Art. 47 del D.P.R. 445 28.12.2000 n. 445);
- ☐ dichiarazione relativa alle detrazioni d'imposta (Art.12 e 13 del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917);

Luogo e data, _____ Il/La dipendente _____



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**