

**LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE**

Al Magnifico Rettore  
Università di Parma  
Via Università 12  
43121 Parma

**OGGETTO:** Trasmissione documentazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nominato/a in data \_\_\_\_\_, e inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_  
pos. econ. \_\_\_\_\_ dell'Area \_\_\_\_\_,  
allega alla presente la documentazione necessaria per la definizione degli atti relativi alla propria  
assunzione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art.46 D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.145 del D.P.R. 29.12.1973 n. 1092 e Art. 47 del D.P.R. 445 28.12.2000 n. 445);
- dichiarazione relativa alle detrazioni d'imposta (Art.12 e 13 del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917);

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Il/La dipendente \_\_\_\_\_



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i.). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce Privacy.