

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 19/02/2026

Data di scadenza della selezione: 06/03/2026

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con DR n. 228/2026 del 17/02/2026

**Rif.: progetto Edunext - Digital Education Hub di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3
ID DEH2023-00003, CUP E83C23003480007**

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 983 del 24 luglio 2023 recante le linee di indirizzo e i criteri di riparto finalizzati alla realizzazione del Sub-Investimento "creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)", previsto dalla citata Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 2100 del 15 dicembre 2023 (di seguito Avviso) per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ed emanato in attuazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 983 del 24 luglio 2023;

RICHIAMATO il Decreto Rettorale n. 90 del 16 gennaio 2024 ratificato con delibera CDA/26-01-2024/12 con il quale è stata approvata la partecipazione dell'Università degli Studi di Parma, in qualità di soggetto realizzatore, alla proposta progettuale presentata dall'Istituzione Capofila "Università degli studi di Modena e Reggio Emilia" per la creazione di un Digital Education Hub nella macro-ripartizione del Centro-Nord in risposta all'Avviso pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 2100 del 15 dicembre 2023 per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale MUR n. 1152 del 31 luglio 2024 con il quale la proposta progettuale dal titolo “Next Education Italia (EDUNEXT)”, ID DEH2023-00003, con Istituzione Capofila l’Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia è stata ammessa al finanziamento per un importo complessivo di euro 22.400.506,16 e che la quota di finanziamento assegnata all’Università degli Studi di Parma è di euro 506.043,66;

CONSIDERATO che con lo stesso Decreto Direttoriale MUR n. 1152 del 31 luglio 2024 di concessione del finanziamento, alla proposta progettuale “Next Education Italia (EDUNEXT)”, ID DEH2023-00003, è stato attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) n. E83C23003480007;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/24-10-2024/447 con la quale si ratifica l’approvazione della partecipazione dell’Università degli Studi di Parma, in qualità di soggetto realizzatore, alla proposta progettuale dal titolo “Next Education Italia (EDUNEXT)”, ID DEH2023-00003, CUP E83C23003480007, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sub-Investimento 3) “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, con decorrenza dal 15 aprile 2024 sino al 31 marzo 2026, con un contributo a titolo di agevolazione a favore dell’Università degli Studi di Parma di euro 506.043,66;

VISTA l’esigenza di fare fronte alle numerose attività di ripresa e post-produzione per garantire la realizzazione delle videolezioni dei corsi di Laurea Triennale in Global Studies for Sustainable Local and International Development and Cooperation e Magistrale in Innovazione Organizzativa per la P.A., inseriti nell’offerta formativa di EDUNEXT per l’Università di Parma

VISTO il “Regolamento per il conferimento a terzi estranei all’Università di incarichi di prestazione d’opera autonoma”, disponibile in internet sul sito web dell’Ateneo all’indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l’impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all’interno dell’Università degli Studi di Parma ad una particolare e temporanea esigenza;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **5 (cinque) incarichi** di prestazione d’opera autonoma aventi ad oggetto la seguente attività: supporto disciplinare, tecnico e di processo alle attività del Corso di Studi in Innovazione Organizzativa, Digitale e Amministrativa della P.A. nell’ambito del progetto “Edunext”

a) Soggetti destinatari:

esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l’esecuzione della stessa non sia condizionata all’iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo (**art.5 lettera c)** del REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO A TERZI, ESTRANEI ALL’UNIVERSITA’, DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA AUTONOMA).

b) Profili degli incarichi, competenze richieste e compenso:

Profilo A - attività prevista dall'incarico:

supporto disciplinare-di processo per i moduli didattici di Sistemi di programmazione e controllo nelle aziende pubbliche, Contabilità e bilancio nelle aziende pubbliche, Controllo di gestione. L'attività prevede tutoraggio disciplinare qualificato agli studenti, supporto tecnico dedicato sulla piattaforma telematica, coaching e orientamento, segnalazione e risoluzione di problemi tecnici di primo livello. Il collaboratore fornirà un supporto costante per facilitare la fruizione delle lezioni, delle risorse digitali, delle e-tivity e delle varie consegne previste nell'ambito delle attività didattiche a distanza dei suddetti moduli didattici, interfacciandosi con il supporto di livello superiore presso l'Hub Edunext.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Laurea Magistrale in ambito economico nelle classi:
 - LM56 – Scienze dell'Economia
 - LM77 – Scienze Economico-Aziendali
 - LM16 – Finanza
 - LM82 – Scienze Statistiche
 - LM83 – Scienze Statistiche attuariali e finanziarie
 - Titoli equipollenti del vecchio ordinamento
- Esperienza accademica nelle tematiche di ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai temi di contabilità e bilancio negli enti pubblici, programmazione economico-finanziaria e sistemi di controllo, monitoraggio delle performance nel settore scientifico disciplinare ECON-06/A (Economia Aziendale);
 - competenza nella progettazione di strumenti di rilevazione (questionari) e nell'analisi statistica dei dati, nonché la conoscenza del metodo della Qualitative Comparative Analysis;
 - ottima conoscenza dei processi collaborativi pubblico-privati e con la valutazione di impatto di politiche e programmi, anche in relazione agli effetti economico-finanziari e di rendicontazione;
 - ottima conoscenza delle tematiche ESG e SDG e della disclosure ad essi legata;
 - buona conoscenza del funzionamento di piattaforme didattiche in ambiente Moodle.

L'ammontare del compenso per il PROFILO A è pattuito in €: 2.700 (onnicomprensivi).

Profilo B - attività prevista dall'incarico:

supporto disciplinare-di processo per il modulo didattico di Studi di fattibilità economica dei progetti. L'attività prevede tutoraggio disciplinare qualificato agli studenti, supporto tecnico dedicato sulla piattaforma telematica, coaching e orientamento, segnalazione e risoluzione di problemi tecnici di primo livello. Il collaboratore fornirà un supporto costante per facilitare la fruizione delle lezioni, delle risorse digitali, delle e-tivity e delle varie consegne previste nell'ambito delle attività didattiche a distanza dei suddetti moduli didattici, interfacciandosi con il supporto di livello superiore presso l'Hub Edunext.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Laurea Magistrale in ambito ingegneristico ed economico nelle classi:
 - LM-23 - Ingegneria Civile,

- LM-24 - Ingegneria dei Sistemi Edilizi,
- LM-31 - Ingegneria Gestionale,
- LM-35 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,
- LM16 – Finanza
- Titoli equipollenti del vecchio ordinamento
- Conoscenza di base delle metodologie di stima economica e valutazione dei costi degli interventi pubblici, con riferimento a opere, servizi e infrastrutture;
- Familiarità con i principali strumenti di analisi economica applicati ai progetti, quali computi estimativi, quadri economici e valutazioni di convenienza a supporto delle decisioni;
- Capacità di lettura e comprensione dei documenti della progettazione tecnico-economica, inclusi elaborati descrittivi, economici e di inquadramento della fattibilità degli interventi;
- Conoscenza generale dei processi di programmazione, progettazione e valutazione degli investimenti pubblici, anche in relazione al ciclo di vita dell'opera;
- Capacità di supporto alle attività didattiche applicative (esercitazioni, casi studio, analisi di progetto) nell'ambito degli studi di fattibilità economica;
- Buona familiarità con l'utilizzo di strumenti digitali e piattaforme per la didattica online (es. Moodle) e con il supporto tecnico di base agli studenti.

L'ammontare del compenso per il PROFILO B è pattuito in €: 1.200 (onnicomprensivi).

Profilo C - attività prevista dall'incarico:

supporto disciplinare-di processo per il modulo didattico di Gestione dei servizi pubblici. L'attività prevede il supporto alla creazione di materiale didattico, alla revisione delle trascrizioni delle videolezioni, creazione e configurazione in piattaforma delle e-tivity dei moduli; tutoraggio disciplinare qualificato agli studenti, supporto tecnico dedicato sulla piattaforma telematica, coaching e orientamento, segnalazione e risoluzione di problemi tecnici di primo livello. Il collaboratore fornirà un supporto costante per facilitare la fruizione delle lezioni, delle risorse digitali, delle e-tivity e delle varie consegne previste nell'ambito delle attività didattiche a distanza dei suddetti moduli didattici, interfacciandosi con il supporto di livello superiore presso l'Hub Edunext.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Laurea Magistrale in ambito ingegneristico ed economico-aziendale nelle classi:
 - LM-31 - Ingegneria Gestionale,
 - LM77 – Scienze Economico-Aziendali
 - Titoli equipollenti del vecchio ordinamento
- Competenze nella progettazione e organizzazione dei servizi pubblici, con attenzione alla definizione dei processi, alla distribuzione delle responsabilità e al coordinamento tra strutture e attori coinvolti;
- Competenze di gestione manageriale dei servizi, finalizzate al miglioramento dell'efficienza operativa, dell'efficacia delle prestazioni e della qualità percepita dagli utenti;
- Conoscenza dei modelli di governance e delle forme di coordinamento pubblico-pubblico e pubblico-privato, applicate alla gestione e all'erogazione dei servizi;
- Capacità di utilizzo di strumenti di programmazione, controllo e valutazione delle performance, a supporto delle decisioni organizzative e del miglioramento continuo dei servizi pubblici.
- buona conoscenza del funzionamento di piattaforme didattiche in ambiente Moodle.

L'ammontare del compenso per il PROFILO C è pattuito in €: 2.500 (onnicomprensivi).

Profilo D - attività prevista dall'incarico:

supporto tecnico d'aula e virtuale per agli studenti e i docenti del primo anno del corso di Laurea Magistrale in Innovazione Organizzativa, Digitale e Amministrativa della P.A. nell'ambito del progetto "Edunext". Nello specifico l'attività prevede il supporto tecnico a docenti e tutor nella gestione operativa dell'LMS, inclusa la configurazione dei corsi, l'organizzazione e l'aggiornamento dei contenuti e la gestione delle attività online. Il collaboratore, inoltre, fornirà un supporto costante durante le attività didattiche in presenza, assicurando assistenza tecnica nell'aula 3.0 per il corretto utilizzo delle attrezzature di didattica avanzata multimediale e garantendo il funzionamento dei sistemi audio-video e digitali a supporto delle lezioni, eventualmente interfacciandosi con il supporto tecnico di livello superiore presso il Centro SELMA.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Laurea Magistrale in ambito ingegneristico nelle classi:
 - o LM-31 - Ingegneria Gestionale,
 - o LM-18 - Ingegneria Informatica,
 - o Titoli equipollenti del vecchio ordinamento
- Capacità di utilizzo e supporto operativo delle piattaforme digitali per la didattica, per la gestione di corsi, materiali e attività formative online;
- Competenze di base nel supporto alla produzione e organizzazione di contenuti didattici, in collaborazione con docenti e tutor;
- Competenze di base relative alla fruibilità e all'accessibilità dei materiali didattici digitali, garantendo una corretta organizzazione e utilizzo degli strumenti disponibili;
- Capacità di assistenza tecnica durante le attività didattiche, sia online sia in presenza, per assicurare il corretto funzionamento delle dotazioni e degli strumenti a supporto delle lezioni.
- buona conoscenza del funzionamento di piattaforme didattiche in ambiente Moodle.

L'ammontare del compenso per il PROFILO D è pattuito in €: 1.200 (onnicomprensivi).

Profilo E - attività prevista dall'incarico:

supporto scientifico alla progettazione e realizzazione di materiale didattico digitale e risorse didattiche blended per il modulo disciplinare Project Management del corso di Laurea Magistrale in Innovazione Organizzativa, Digitale e Amministrativa della P.A. L'attività include l'adattamento grafico delle risorse secondo gli standard del progetto Edunext e la revisione linguistica delle trascrizioni.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Laurea Magistrale in ambito ingegneristico nelle classi:
 - o LM-23 - Ingegneria Civile,
 - o LM-24 - Ingegneria dei Sistemi Edilizi,
 - o LM-31 - Ingegneria Gestionale,
 - o LM-35 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,
 - o Titoli equipollenti del vecchio ordinamento

- Competenze di pianificazione progettuale, orientate alla definizione di obiettivi, fasi, tempi e interdipendenze delle attività;
- Competenze di coordinamento organizzativo, per l'integrazione di contributi diversi e la gestione delle interazioni tra soggetti coinvolti;
- Competenze di controllo dell'avanzamento, basate sull'analisi di scostamenti tra pianificato e realizzato e sull'individuazione tempestiva delle criticità;
- Competenze di strutturazione e comunicazione della documentazione di progetto, a supporto della trasparenza, della tracciabilità e della rendicontazione.
- buona conoscenza del funzionamento di piattaforme didattiche in ambiente Moodle.

L'ammontare del compenso per il PROFILO E è pattuito in €: 1.800 (onnicomprensivi).

c) Procedura di selezione PER TUTTI I PROFILI

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Centro Servizi e-Learning e Multimediali di Ateneo – Direttore: Prof. Adriano Tomassini.

Termine per l'esecuzione della prestazione: entro il 15 maggio 2026.

Il pagamento del compenso avverrà al termine della prestazione, previa presentazione di idonei documenti fiscali da parte del prestatore d'opera. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione dell'attività documentata da relazione finale attestata dal referente del contratto. La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo centro.elearning@unipr.it del Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo. Si precisa che anche in questa modalità di invio, saranno accettate le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno indicato per la scadenza del Bando;
- Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo protocollo@unipr.it di Ateneo. Si precisa che anche in questa modalità di invio, saranno accettate le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno indicato per la scadenza del Bando;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unipr.it. Si precisa che anche in questa modalità di invio, saranno accettate le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno indicato per la scadenza del Bando.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite posta elettronica: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Maria Grazia Dallatana
Indirizzo: Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo
Tel.: 0521 - 905296
E-mail: centro.elearning@unipr.it
P.E.C.: protocollo@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- *esperienze professionali e competenze inerenti il profilo per il quale ci si candida*

- *conoscenze dei servizi universitari, conoscenze di base dell'organizzazione didattica universitaria, conoscenze*
- *competenze informatiche, con particolare riferimento alle piattaforme LMS come Moodle e alle piattaforme di videoconferenza*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. competenze di ambito disciplinare inerenti il profilo per il quale ci si candida
2. risorse multimediali nella didattica blended e nella didattica a distanza
3. problematiche e soluzioni nel servizio di tutoraggio disciplinare e di processo agli studenti

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà i **soggetti idonei**, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula dei relativi contratti.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università
<https://www.unipr.it/node/19169>

I candidati dichiarati idonei dovranno sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: centro.elearning@unipr.it

(Firmato : il responsabile della struttura)

F.to Prof. Adriano Tomassini

Firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma
2, del D.Lgs. n. 39/93