



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

visto il DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

visto il DLgs 22 gennaio 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’art.10 legge 6 luglio 2002 n.137;

visto il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale aggiornato con D.Lgs n.179/2016;

visto il Dlgs 82/2005 art.1 lett.u) che considera la gestione informatica dei documenti “l’insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché la classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell’ambito del sistema di classificazione d’archivio adottato, effettuato mediante sistemi informatici”;

viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che aggiornano le regole Tecniche derivanti dall’art.71 del Codice dell’amministrazione digitale adottate con determinazione AGID 407/2020;

visto la Statuto di Ateneo;

richiamato il Manuale di gestione del protocollo informatico adottato con Determina Direttoriale n.3464/2021;

considerato che in data 22 gennaio 2026 il Sistema di gestione documentale dell’Ateneo è passato da un sistema di multi AOO ad un sistema di Area organizzativa Omogenea Unica

determina

- 1. l’adozione del Manuale di Gestione del Protocollo nel testo allegato al presente atto
- 2. di dar mandato agli uffici per ogni conseguente adempimento.

Dott. Michele Nicolosi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento	Staff Direzione	
Amministrativo	Generale	Camizzi Biancamaria