

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo;

visto il d. l. n. 80 del 09 giugno 2021, convertito con modifiche nella legge n. 113 del 06 agosto 2021, e in particolare l'art. 6 - Piano Integrato di attività e organizzazione;

visto il dpr 24 giugno del 2022, n. 81 nel quale sono individuati gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, con particolare riferimento ai seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007);

richiamata la determina del Direttore Generale 1691/2022 del 30/06/2022, e successive integrazioni, di costituzione del “Team direttivo – PIAO” e del “Team operativo – PIAO”, al fine di favorire il processo di semplificazione e integrazione promosso dall'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 e s.m.i., con riferimento, in particolare, alla stesura dei PIAO entro i termini di legge, nella quale si disponeva l'operatività dei team PIAO fino alla data di approvazione del PIAO 2023, salvo revoca;

richiamata la determina del Direttore Generale Prot. 0059579 n. 442/2023 del 24/02/2023 con la quale oltre ad essere stati ricostituiti permanentemente il “Team direttivo – PIAO” e il “Team operativo – PIAO”, si è estesa la competenza dei Team PIAO dalla predisposizione del PIAO, documento unico di programmazione integrata e governance funzionale alle strategie triennali dell'Ateneo per la creazione di valore pubblico, possibilmente entro il 31 dicembre di ogni anno, alla “Relazione Unica”, documento unico di rendicontazione integrata, nel quale far confluire oltre alla Relazione sulla Performance ex D.lgs 150/2009 e alla Relazione di cui alla L.1/2009 anche la rendicontazione delle varie programmazioni incluse nel PIAO, in modo da attivare un “ciclo unico” preventivo-consuntivo del PIAO;

richiamata la determina del Direttore Generale Prot. 72244 n. 560 del 07/03/2023 di integrazione dei componenti del Team operativo PIAO sulla base di alcune specifiche richieste dei Dirigenti;

richiamata la determina del Direttore Generale Prot. 161800 n. 2465 del 20/06/2025, con la quale, a seguito di importanti modifiche al funzionigramma e alla struttura organizzativa di Ateneo, sono stati confermati il “Team direttivo – PIAO”, (coordinato dal direttore Generale, composto da tutti i dirigenti dell'Ateneo), e il Team operativo nella sua rinnovata composizione, come supporto al Team Direttivo;

preso atto dell'approccio metodologico che sottende la definizione ed esposizione dei contenuti del PIAO che, riprendendo e confermando le linee metodologiche che hanno guidato la definizione del Piano strategico 2025 – 2030, assegna un ruolo centrale ai fini del miglioramento continuo nella logica PDCA (Plan, Do, Check, Act) e alla partecipazione e inclusività attraverso meccanismi di ascolto, condivisione e partecipazione degli utenti interni ed esterni all'Ateneo;

ritenuto opportuno apportare integrazioni al “Team operativo – PIAO”, di cui alla Determina del Direttore Generale n. 703/2026 del 11/02/2026, al fine di acquisire ulteriori competenze operative in ambiti di particolare rilevanza strategica, quali la sostenibilità e l’internazionalizzazione;

determina

- 1) di confermare il “**Team direttivo – PIAO**”, coordinato dal direttore Generale, e composto da tutti i dirigenti dell’Ateneo.

Al Team direttivo – PIAO è attribuito il ruolo di governo della programmazione e del monitoraggio del PIAO, in collaborazione e sotto il coordinamento della Commissione Pianificazione, Performance e Qualità. Tale ruolo dovrà esplicitarsi attraverso indicazioni operative e indirizzi concreti al Team operativo relativamente alla redazione del PIAO e della Relazione Unica. Il Team direttivo dovrà, inoltre, relazionare periodicamente alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità sullo stato di avanzamento lavori, sulle problematiche riscontrate e sui progressi raggiunti relativamente all’integrazione dei processi che sottendono alla programmazione e rendicontazione del PIAO;

- 2) di confermare, a supporto del “Team direttivo – PIAO”, il “**Team operativo – PIAO**” nella composizione rinnovata di seguito specificata:

- Cristina Guidi – U.O. Programmazione e controllo di Gestione (coordinatrice del Team);
- Marialaura Pellegrino - U.O. Programmazione e controllo di Gestione;
- Filippo Merusi – U.O. Sicurezza e Prevenzione sul lavoro;
- Nicola Chiapponi – U.O. Sostenibilità e ambiente;
- Alessandro Bernazzoli – U.O. Rapporti internazionali e EU Green;
- Francesco Gentile – UOT Acquisti servizi e forniture sotto soglia;
- Cristina Piazza – U.O.T. Monitoraggio Energia;
- Chiara Petrolini – U.O. Comunicazione istituzionale e cerimoniale;
- Silvia Spotti – U.O. Comunicazione istituzionale e cerimoniale;
- Tiziana Lodigiani – Staff di Area Affari Generali;
- Lucia Totaro – U.O. Anticorruzione e trasparenza;
- Sara Benassi – U.O. Anticorruzione trasparenza;
- Rita Bergamaschi – U.O. Audit Interno;
- Sonia Galimberti – U.O. Progettazione didattica e Assicurazione della qualità;
- Rita D’Aniello – U.O. Ragioneria Generale ed Economato;
- Myriam Santoro – U.O. Ragioneria Generale ed Economato;
- Elisa Paganuzzi - U.O. Bilanci e Contabilità Analitica;
- Silvia Affaticati – U.O. Relazioni Sindacali, Welfare e Performance;
- Manuela Malaggi – U.O. Formazione e Benessere Organizzativo;
- Gian Luca Pinardi – U.O. Relazioni Sindacali, Welfare e Performance;
- Stefano Ollari – U.O. Amministrazione personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione;
- Marina Scapuzzi – U.O. Amministrazione Personale Docente;
- Elena Benassi - U.O. Reclutamento;
- Michele Sozzi – U.O. supporto alla ricerca nazionale e industriale;
- Emilio Iori – U.O. Pianificazione e gestione della domanda;
- Marco Panella – U.O. Analisi e Sviluppo di servizi;
- Francesca Bajardi – Staff d’Area Edilizia e Infrastrutture;
- Magda Gandolfi – U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement;
- Davide Bompani – U.O. Forme associative e Partecipate;
- Katia Tondelli – componente del CUG;

- Rossana di Marzio – U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco;
- Polina Grusca – U.O. Amministrazione Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali – DISTI;
- Pietro Schianchi - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Al Team operativo – PIAO sono attribuiti i seguenti compiti:

- cura degli adempimenti di cui all'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 e s.m.i., con riferimento alla stesura dei PIAO;
- cura degli adempimenti connessi alla predisposizione del documento di rendicontazione nel quale confluiranno, oltre alla Relazione sulla Performance ex d.lgs. 150/2009, ulteriori rendicontazioni, in modo da configurare un "ciclo unico" preventivo-consuntivo del PIAO;
- aggiornamento informativo continuo e tempestivo del Team direttivo – PIAO sullo stato avanzamento lavori e sulle problematiche eventualmente riscontrate nello svolgimento dei propri compiti.

Il Team operativo – PIAO potrà essere convocato, riunirsi ed operare anche in composizione variabile, sulla base delle esigenze operative, fermo restando il coinvolgimento e l'aggiornamento continuo di tutto il team sullo stato avanzamento dei lavori.

La coordinatrice del Team operativo – PIAO parteciperà alle riunioni del Team direttivo – PIAO con finalità di supporto alla gestione delle attività operative, facendosi altresì portavoce del Team operativo – PIAO, relativamente alle criticità e/o ai quesiti che richiedono la decisione del Team direttivo PIAO;

- 3) Il Team direttivo – PIAO e il Team operativo – PIAO dovranno operare sinergicamente, ai fini della promozione delle attività e dei processi necessari all'implementazione e il continuo miglioramento del "ciclo PIAO". I team – PIAO potranno riunirsi in seduta congiunta, qualora necessario;
- 4) I team – PIAO potranno operare anche in configurazione allargata a personale interno, competente per particolari tematiche, oppure a soggetti esterni (stakeholder), per rendere più efficace la programmazione di Ateneo;
- 5) I team – PIAO, così costituiti, opereranno dalla data di adozione del presente provvedimento fino alla loro revoca.

I due Team PIAO saranno integrati con eventuali ulteriori competenze sulla base delle intervenute necessità.

Il Direttore generale

Dott. Michele Nicolosi

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Direzione Generale	Dott. Michele Nicolosi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Dott.ssa Cristina Guidi