

## EasyInternship – Guida allo studente

Gentile Studente,

in questa guida vengono descritte le procedure che ti permetteranno, attraverso il sistema informatico EasyInternship, di gestire le informazioni relative ai tuoi tirocini.

EasyInternship è un sistema informatico basato su tecnologia web, il quale non richiede installazione di alcun software sul PC utilizzato.

In seguito spiegheremo nel dettaglio le procedure a te riservate dal sistema informatico EasyInternship.

### Indice degli argomenti trattati

---

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Come effettuare il primo accesso al sistema? .....</b> | <b>2</b> |
| <b>I Miei Tirocini .....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>Presenze .....</b>                                     | <b>5</b> |
| <b>Libretto .....</b>                                     | <b>7</b> |

## Come effettuare il primo accesso al sistema?

L'accesso al sistema informatico EasyInternship può essere effettuato tramite browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari) dal seguente link:

<https://easyacademy.unipr.it/login.php>

Il link ti porterà al portale di autenticazione, da cui attraverso l'**Autenticazione di Ateneo** potrai procedere con l'inserimento delle tue credenziali fornite dall'Ateneo.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Accedi alle pagine pubbliche:



Vai alla pagina pubblica di EasyRoom



Vai all'agenda web per studenti e docenti



Consulta lo storico degli orari delle lezioni



Consulta lo storico degli appelli di esame

**EasyAcademy**

la suite informatica per le università

Accedi al sistema di gestione:



Autenticazione di Ateneo



Autenticazione locale

cosa significa

cosa s

Inserire le proprie  
credenziali di Ateneo per  
poter accedere al sistema

Successivamente all'inserimento delle credenziali, il sistema ti indirizzerà ad una schermata intermedia, nella quale potrai accedere al modulo EasyInternship cliccando sul link "EasyInternship".

Benvenuto in EasyAcademy

Benvenuto TEST EASYSTAFF,

hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.

**EasyAcademy**

la suite informatica per le università

Seleziona il modulo al quale vuoi accedere



Orario lezioni

EasyCourse



EasyInternship

EasyInternship



Dati Personali

Cliccare sulla voce  
"EasyInternship" per  
accedere al modulo

Esci



## I Miei Tirocini

Il livello **I Miei Tirocini** ti consentirà di visualizzare l'elenco completo di tutti i tirocini che dovrai svolgere nell'arco dell'anno accademico.

**I miei tirocini**

Filtro di ricerca +

Visualizzo da 1 a 4 di 4 totali Ricerca rapida

Mostra **25** risultati

| Corso integrato     | Sede                                      | Reparto                  | Periodo                                 | Ore di tirocinio   | Stato tirocinio curriculare | Info     |
|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------|
| METODOLOGIA CLINICA | OSP. MAGGIORE - CENTRO DEL CUORE, PIANO 2 | CARDIOCHIRURGIA DEGENZA  | 01/06-05/06<br>01/06/2026<br>05/06/2026 | <b>71(0)</b><br>16 | Concluso                    | <i>i</i> |
| METODOLOGIA CLINICA | OSP. MAGGIORE - ALA OVEST, PIANO 7        | CHIRURGIA D'URGENZA      | 02/03-06/03<br>02/03/2026<br>06/03/2026 | <b>5(4)</b><br>23  | In corso                    | <i>i</i> |
| METODOLOGIA CLINICA | OSP. MAGGIORE - PRONTO SOCCORSO, PIANO 0  | PRONTO SOCCORSO - TRIAGE | 09/03-13/03<br>09/03/2026<br>13/03/2026 | <b>8.5(0)</b><br>5 | Attesa valutazione tutor    | <i>i</i> |
| METODOLOGIA CLINICA | OSP. MAGGIORE - TORRE MEDICINE, PIANO 4   | REUMATOLOGIA             | 23/02/2026<br>01/03/2026                | <b>14(0)</b><br>7  | Concluso                    | <i>i</i> |

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Corso integrato:** indicazione del corso integrato per cui si dovrà svolgere il tirocinio.
- **Sede:** indicazione sulla sede dove si svolgerà il tirocinio.
- **Reparto:** indicazione sul reparto dove si svolgerà il tirocinio.
- **Periodo:** indicazione sul periodo nel quale si dovrà svolgere il tirocinio.
- **Ore di tirocinio:** frazione numerica con riportato il monte ore complessivo del tirocinio nel denominatore, al numeratore le ore già confermate fuori dalle parentesi e dentro quelle ancora non confermate dal Tutor di riferimento.
- **Stato Tirocinio:** indicazione sullo stato di avanzamento del tirocinio; le situazioni possibili sono le seguenti:

**Non iniziato**

Non è ancora stata inserita alcuna presenza per il tirocinio;

**In corso**

Vi sono delle presenze per il tirocinio già confermate ma il monte ore non è ancora stato raggiunto;

**Attesa valutazione tutor**

Hai raggiunto il monte ore e sei in attesa della valutazione da parte del tutor;

**Concluso**

Il Tutor ha espresso la sua valutazione sul tirocinio specifico;

**Idoneo**

Hai raggiunto il monte ore del Corso integrato ed è stata espressa la valutazione finale da parte del Referente del Corso integrato.

Tramite l'icona , inoltre, avrai la possibilità di inserire a sistema l'elaborato prodotto per lo specifico tirocinio in modo che sia oggetto di valutazione.

## Valutazione elaborati

Inserire il modulo in formato PDF



Trascina qui il file o clicca per selezionarlo

Salva

## Presenze

Il livello **Presenze** ti consentirà di creare e visualizzare le presenze e assenze relative ai tuoi tirocini.

Presenze 

Filtro di ricerca +

Visualizzo da 1 a 11 di 11 totali  
Mostra 25 ▼ risultati Crea

| Sede <span>↑↓</span>                     | Reparto <span>↑↓</span>  | Turno <span>↑↓</span>                          | Durata        | Stato         | Argomenti | Periodo     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OSP. MAGGIORE - PRONTO SOCCORSO, PIANO 0 | PRONTO SOCCORSO - TRIAGE | lunedì 09 marzo 2026<br>08:30:00 - 17:00:00    | 08:30 - 17:00 | Presente      | vbds      | 09/03-13/03 |    |
| OSP. MAGGIORE - ALA OVEST, PIANO 7       | CHIRURGIA D'URGENZA      | giovedì 05 marzo 2026<br>08:30:00 - 12:00:00   | 08:30 - 12:00 | Da confermare | prova     | 02/03-06/03 |    |
| OSP. MAGGIORE - ALA OVEST, PIANO 7       | CHIRURGIA D'URGENZA      | mercoledì 04 marzo 2026<br>15:00:00 - 20:00:00 | 15:00 - 20:00 | Assente       | tes       | 02/03-06/03 |    |

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Sede**: sede in cui si svolge il turno di tirocinio;
- **Reparto**: indicazione del reparto in cui si svolge il turno di tirocinio;
- **Turno**: indicazione sulla giornata e ora specifica del turno;
- **Durata**: indicazione sulla durata di presenza al turno;
- **Stato**: indicazione sul tuo stato di presenza/assenza. Le opzioni potranno essere le seguenti:

**Assente**

Nel seguente caso risulterai assente al turno;

**Presente**

Nel seguente caso risulterai presente al turno.

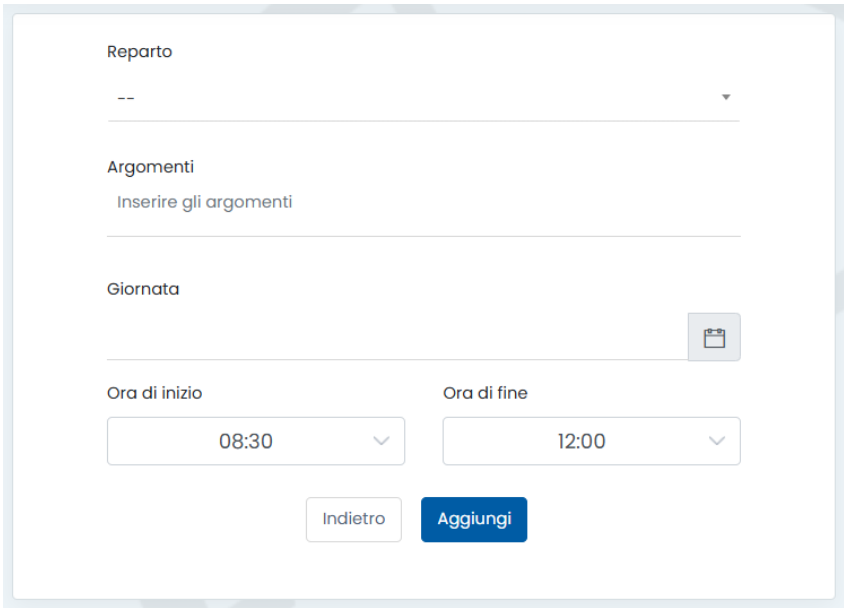
**Da confermare**

Nel seguente caso la tua presenza è in attesa di conferma da parte del Tutor.

- **Argomenti**: indicazione sugli argomenti trattati durante il turno.

Ogni presenza verrà distinta tra appartenente a un turno diurno attraverso l'icona  e un turno notturno attraverso l'icona .

Da questo livello puoi procedere con la creazione delle tue presenze cliccando il pulsante "Crea".



The screenshot shows a web form for creating a shift. It contains the following fields and buttons:

- Reparto:** A dropdown menu with "--" selected.
- Argomenti:** A text input field with the placeholder "Inserire gli argomenti".
- Giornata:** A text input field with a calendar icon on the right.
- Ora di inizio:** A dropdown menu showing "08:30".
- Ora di fine:** A dropdown menu showing "12:00".
- Buttons:** "Indietro" (light blue) and "Aggiungi" (dark blue).

Il sistema ti indirizzerà alla pagina di creazione del turno, dove dovrai compilare i seguenti campi:

- **Reparto**: seleziona il reparto in cui stai svolgendo il turno odierno;
- **Argomenti**: dovrai riportare gli argomenti svolti durante il turno odierno (campo obbligatorio);
- **Giornata**: inserisci la giornata del turno;
- **Ora inizio/fine**: inserisci l'ora di inizio e di fine del turno.

Dopo aver compilato tutti i campi, clicca su "Aggiungi" per completare l'operazione.

Le icone di modifica  ed elimina  ti permetteranno, rispettivamente, di modificare l'orario del turno o di rimuoverlo, fino a quando il Tutor di riferimento non avrà confermato la tua presenza.

## Libretto

Dal livello **Libretto** puoi visualizzare un riepilogo di tutta la tua carriera e le valutazioni finali di idoneità espresse dai tuoi Referenti dei Corsi integrati sui tirocini da te svolti.



| Corso integrato     | Reparti | Totale ore      | Libretto                                                                          | Stato libretto     |
|---------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| METODOLOGIA CLINICA | 1 / 2   | $\frac{71}{48}$ |  | Idoneo             |
| PROVA TEST          | 2 / 2   | $\frac{23}{12}$ |  | Attesa valutazione |

Ti verrà mostrata una tabella contenente le seguenti informazioni:

- **Corso integrato:** indicazione sul corso integrato per cui devi svolgere dei tirocini;
- **Reparti:** indicazione sul numero di reparti in cui hai svolto o devi svolgere i tirocini;
- **Totale ore:** frazione numerica con riportato il monte ore complessivo di presenza del Corso integrato nel denominatore e al numeratore le ore di presenza confermate dal Tutor di riferimento.
- **Stato libretto:** indicazione sullo stato di avanzamento del libretto specifico del Corso integrato; le situazioni possibili sono le seguenti:

Ore di tirocinio insufficienti

Non hai ancora raggiunto il monte ore del Corso integrato;

Attesa  
valutazione

Hai raggiunto il monte ore e sei in attesa della valutazione da parte del Referente del Corso integrato;

Idoneo

Hai raggiunto il monte ore del Corso integrato ed è stata espressa la valutazione positiva di idoneità da parte del Referente del Corso integrato.

Non idoneo

Hai raggiunto il monte ore del Corso integrato ma è stata espressa una valutazione non sufficiente.

Cliccando sullo stato “Idoneo” avrai la possibilità di visualizzare la valutazione di idoneità espressa dal Referente del Corso integrato.

Inoltre, attraverso l'icona  avrai la possibilità di visualizzare e scaricare in formato PDF il libretto specifico del Corso integrato, contenente tutte le tue presenze ai vari tirocini e le valutazioni espresse dai Tutor di riferimento.