

TASSE/CONTRIBUZIONE

Approvato con delibere del Senato Accademico n. 28 del 25 marzo 2026 e del Consiglio di Amministrazione n. 92 del 26 marzo 2026

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO	
ANNO ACCADEMICO 2026/27	2
DOMANDA PER CONTRIBUTO UNIVERSITARIO PERSONALIZZATO.....	7
SCADENZE E MODALITÀ PAGAMENTI.....	20
ESONERI E RIDUZIONI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO	
ANNO ACCADEMICO 2026/27	23
TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE	
ANNO ACCADEMICO 2026/27	29
ESONERI E RIDUZIONI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE A.A. 2026/27 ...	30
CASI SPECIALI A.A. 2026/27.....	32
RIMBORSI CONTRIBUTI UNIVERSITARI	33

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO ANNO ACCADEMICO 2026/27

Gli importi di tasse e contributi universitari variano a seconda:

- del Merito: si considerano solo i CFU maturati nei dodici mesi antecedenti la data del 10/08 (10 CFU per iscrizione al 2° anno; 25 CFU per anni successivi al secondo)
- dell'Anzianità di iscrizione: si conteggiano gli anni di iscrizione all'Università degli studi di Parma (i passaggi di corso non azzerano l'anzianità)
- Area Disciplinare del Corso.
- Condizione economica patrimoniale ISEE

Ad eccezione dei dati economici, tutti gli altri sono rilevati d'ufficio.

Per l'anno accademico 2026/2027, l'importo annuale di iscrizione ai corsi di laurea dell'Università degli Studi di Parma comprende: la tassa regionale (€ 140), il bollo virtuale (€ 16) e il contributo universitario onnicomprensivo, calcolato in modo personalizzato in base ai requisiti di merito, anzianità di iscrizione, area disciplinare e proporzionale all'indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), secondo la seguente formula di calcolo:

contributo universitario personalizzato =

$$\text{contributo minimo} + \frac{\text{ISEE studente} - \text{ISEE minimo}}{\text{ISEE massimo} - \text{ISEE minimo}} \times (\text{contributo massimo} - \text{contributo minimo})$$

I valori dei contributi minimi e massimi e ISEE minimi e massimi sono riportati nella Tabella di seguito riportata.

In caso di ISEE superiore a € 70.000 o in assenza della comunicazione dei dati ISEE entro il termine successivamente indicato, gli studenti sono tenuti al pagamento del contributo massimo assoluto previsto per la loro Area Disciplinare e la loro condizione di merito e anzianità.

Area disciplinare ---->				Medico sanitaria				Scientifico – Tecnologico e Professionalizzanti		Umanistico – sociale	
				<ul style="list-style-type: none"> • Odontoiatria e Protesi Dentaria • Medicine and Surgery • Dental Hygiene* 		<ul style="list-style-type: none"> • Medicina e Chirurgia • Medicina e Veterinaria • Professioni sanitarie 					
Merito	Anzianità	ISEE Minimo	ISEE Massimo	aa 2026/2027		aa 2026/2027		aa 2026/2027		aa 2026/2027	
Sì	Entro durata + 1	0	27000	0	0	0	0	0	0	0	0
		27000,01	30000	0	1061	0	690	0	570	0	450
		30000,01	40000	1061	1465	690	1330	570	1210	450	1090
		40000,01	70000	1465	2725	1330	2190	1210	2070	1090	1950
	Oltre durata + 1	0	15000	200	200	200	200	200	200	200	200
		15000,01	30000	200	1775	200	1240	200	1120	200	1000
		30000,01	40000	1775	2050	1240	1515	1120	1395	1000	1275

		40000,01	70000	2050	2875	1515	2340	1395	2220	1275	2100
No	Entro durata + 1	0	13000	150	150	150	150	150	150	150	150
		13000,01	30000	150	1675	150	1140	150	1020	150	900
		30000,01	40000	1675	1950	1140	1415	1020	1295	900	1175
		40000,01	70000	1950	2775	1415	2240	1295	2120	1175	2000
	Oltre durata + 1	0	13000	1475	1475	940	940	820	820	700	700
		13000,01	30000	1475	1825	940	1290	820	1170	700	1050
		30000,01	40000	1825	2100	1290	1565	1170	1445	1050	1325
		40000,01	70000	2100	2925	1565	2390	1445	2270	1325	2150

Gli importi del contributo universitario, riportati in tabella, per l'iscrizione al Corso di Laurea in Dental Hygiene (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche), sono determinati per gli studenti che dichiarano redditi in Italia e in paesi della UE. Mentre per gli studenti internazionali con redditi extra UE è determinata una contribuzione fissa di euro 4.500,00.

CORSI DI STUDIO inseriti nelle AREE DISCIPLINARI di cui allegato D del DM 1154 "Autovalutazione, Valutazione, Accredimento Iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di Studio".

Area Umanistico – sociale

Corsi di laurea

- Beni Artistici, Librari e dello Spettacolo
- Civiltà e Lingue Straniere Moderne
- Comunicazione e Media Contemporanei per le Industrie Creative
- Economia e Management
- Economia e Management delle Filiere Alimentari Sostenibili
- Global Studies for Sustainable Local and International Development and Cooperation
- Interprete di Lingua dei Segni Italiana e di Lingua dei segni Italiana Tattile
- Lettere
- Lingua e Cultura Italiana per stranieri – Telematico
- Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi
- Scienze Gastronomiche (L-GASTR)
- Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- Servizio Sociale
- Sistema Alimentare: Sostenibilità, Management e Tecnologie - Food system: Management, Sustainability and Technologies
- Studi Filosofici
- Scienze e Tecniche Psicologiche per le Sfide Contemporanee - Psychological Sciences and Techniques for Contemporary Challenges

Corsi di laurea magistrale

- Amministrazione e Direzione Aziendale
- Data Science for Management
- Economia e Management dei Sistemi Alimentari Sostenibili
- Economics and Management of Sustainable food Systems

- Filosofia (interateneo - sede Amministrativa Parma)
- Financial Management per Imprese, Mercati e Intermediari
- Gestione dei sistemi Alimentari di Qualità e della Gastronomia
- Giornalismo e Cultura Editoriale
- Giornalismo, Cultura Editoriale e Comunicazione Multimediale
- Giornalismo, Cultura Editoriale, Comunicazione Ambientale e Multimediale
- Global Food Law: Sustainability Challenges and Innovation
- Global Politics e Relazioni Internazionali
- International Business and Development - Economia Internazionale e dello Sviluppo
- Language Sciences and Cultural Studies for Special Needs
- Lettere classiche e moderne
- Progettazione e Coordinamento dei Servizi Educativi
- Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali
- Psicobiologia e neuroscienze cognitive
- Psicologia dell'intervento clinico e sociale
- Relazioni Internazionali ed Europee
- Storia e critica delle arti e dello spettacolo
- Storia, Critica e Linguaggi delle Arti e dello Spettacolo
- Trade e Consumer Marketing
- Trade Marketing e Strategie Commerciali

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

- Giurisprudenza

Corsi di studio preesistenti al D.M. 509/99

- Conservazione dei beni culturali
- Filosofia
- Lettere
- Lingue e letterature straniere
- Lingue e letterature straniere moderne
- Materie Letterarie
- Pedagogia
- Psicologia
- Scienze dell'educazione

Area Scientifico – tecnologica e professionalizzanti

Corsi di laurea

- Architettura Rigenerazione Sostenibilità
- Biologia
- Biotecnologie
- Chimica

- Costruzioni, Infrastrutture e Territorio
- Design sostenibile per il sistema alimentare (interateneo - sede amministrativa Parma)
- Fisica
- Informatica
- Ingegneria Civile e Ambientale
- Ingegneria delle tecnologie informatiche
- Ingegneria Gestionale
- Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni
- Ingegneria Meccanica
- Matematica
- Qualità e Approvvigionamento di Materie Prime per l'Agroalimentare
- Scienza dei Materiali
- Scienze dell'Architettura
- Scienze della Natura e dell'Ambiente
- Scienze e Tecnologie Alimentari
- Scienze Gastronomiche (L-26 Scienze e Tecnologie alimentari)
- Scienze Geologiche
- Scienze Motorie, Sport e Salute
- Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
- Tecnologie e Gestione dell'Impresa Casearia

Corso di laurea magistrale

- Advanced Molecular Sciences for Health Products
- Architettura
- Architettura e Città Sostenibili
- Biologia e Applicazioni Biomediche
- Biologia Molecolare
- Biotecnologie Genomiche, Molecolari e Industriali
- Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
- Chimica
- Chimica Industriale
- Communication Engineering
- Ecologia e Conservazione della Natura
- Ecologia ed Etologia per la Conservazione della natura
- Electronic Engineering for Intelligent Vehicles (interateneo - sede amministrativa Parma)
- Engineering for the food industry
- Environmental Engineering for Risk Mitigation
- Fisica
- Food Safety and Food Risk Management
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Gestionale

- Ingegneria Informatica
- Ingegneria Meccanica
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Innovazione Organizzativa, Digitale e Amministrativa della P.A.
- Matematica
- Scienze Biomediche Translazionali
- Scienze Biomolecolari, Genomiche e Cellulari
- Scienze della Nutrizione Umana
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate
- Scienze e Tecnologie Alimentari
- Scienze e Tecnologie Geologiche
- Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse
- Scienze Informatiche
- Scienze per la Conservazione e il Restauro
- Produzioni Animali Innovative e Sostenibili
- Scienze Geologiche Applicate alla Sostenibilità Ambientale
- Functional and Sustainable Materials
- Scienze, Tecniche e Management dello Sport e delle Organizzazioni Sportive

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

- Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Farmacia

Area Medico Sanitaria

- Sezione: Medicina e Chirurgia, Medicina e Veterinaria, Professioni sanitarie

Corsi di laurea

- Educazione Professionale
- Fisioterapia, abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista
- Infermieristica, abilitante alla professione sanitaria di Infermiere
- Logopedia, abilitante alla professione sanitaria di Logopedista
- Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed Assistente di oftalmologia
- Ostetricia, abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o
- Tecniche Audioprotesiche, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Audioprotesista
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
- Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica
- Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva - Childhood Neuro and Psychomotricity

Corso di laurea magistrale

- Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Corso di laurea magistrale a ciclo unico

- Medicina e Chirurgia
- Medicina Veterinaria

- Sezione: Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicine and Surgery, Dental Hygiene

Corso di Laurea

- Dental Hygiene

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

- Medicine and Surgery
- Odontoiatria e Protesi Dentaria

Tutti i corsi ad esaurimento delle Aree suddette hanno la stessa tassazione dei corsi attivi in elenco.

IMPORTO TASSE DI SERVIZIO * per:

- prescrizione	€	50
- domanda di partecipazione a concorsi di ammissione (con esclusione dei master e dei corsi di perfezionamento)	€	50
- duplicato/richiesta tardiva di pergamena	€	100
- domanda di partecipazione agli esami di stato	€	310
- contributo di ricognizione per ogni anno da ricongiungere	€	104
- contributo per istruttoria per riconoscimento equipollenza titoli di studio da versare all'atto di presentazione della domanda	€	200
- contributo per riconoscimento equipollenza titoli di studio (incluso le spese di pergamena)	€	300

*** i contributi sopraelencati non sono rimborsabili ad eccezione del contributo stabilito per la presentazione di domanda di partecipazione ai concorsi di ammissione in caso di mancato svolgimento del concorso**

DOMANDA PER CONTRIBUTO UNIVERSITARIO PERSONALIZZATO

Tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi a corsi di laurea dell'Università di Parma (compresi iscritti sotto condizione, preiscritti, iscritti ai test, studenti in attesa di scorrimento graduatorie e trasferiti da altri Atenei), possono presentare domanda per il contributo universitario personalizzato (riduzione del costo delle tasse universitarie) in base alla condizione economico-patrimoniale e sono tenuti a presentare domanda con comunicazione dei dati dell'attestazione ISEE 2026 per prestazioni per il diritto allo studio universitario con le modalità ed entro i termini di seguito indicati.

Chi non presenterà domanda di riduzione sarà tenuto al pagamento del contributo massimo assoluto previsto per la loro Area, la loro condizione di merito e anzianità.

COME E QUANDO SI COMPILA

La domanda deve essere presentata on line sul sito www.er-go.it sezione **FAI DOMANDA ON LINE**, a partire dal 3 luglio 2026 ed entro 4 novembre 2026 h. 17:00.

Gli studenti residenti in Italia o in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto) dovranno richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere alla sezione **FAI DOMANDA ON LINE**.

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo. Se lo studente è già iscritto all'Università di Parma accede al modulo di domanda con le credenziali di Ateneo, se non è ancora iscritto potrà ottenerle collegandosi al sito dell'Università (dal link <http://unipr.esse3.cineca.it>) senza necessità di regolarizzare l'iscrizione, seguendo le indicazioni proposte nella procedura on line

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di nuova identificazione.

Lo studente può compilare autonomamente sul sito di ER.GO (www.er-go.it sezione **FAI DOMANDA ON LINE**) oppure si potrà avvalere dell'assistenza dei CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito www.er-go.it), i quali provvederanno a compilarla, a richiesta dello studente, e a trasmetterla ad ER.GO entro i medesimi termini di scadenza sopraindicati.

I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La prestazione gratuita dei CAF convenzionati è riferita alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO sezione **FAI DOMANDA ON LINE**.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai DATI PERSONALI e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei DATI ECONOMICI con numero di protocollo INPS; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione, la domanda per contributo universitario personalizzato sarà automaticamente confermata e trasmessa ad ER.GO.

La domanda non perfezionata non sarà considerata valida.

La domanda perfezionata sarà consultabile e scaricabile direttamente dal **DOSSIER UTENTE** sul sito di ER.GO ([www.er-go](http://www.er-go.it)) da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

Per compilare la domanda clicca qui <https://www.er-go.it/fai-domanda-online>

Non si accettano domande oltre il termine del 4 novembre 2026 h. 17:00.

Si consiglia vivamente di non portarsi agli ultimi giorni della compilazione: la concentrazione delle connessioni può rallentare l'accesso al sito.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE NECESSARIA ALLA COMPILAZIONE

STUDENTI CON REDDITI E PATRIMONI IN ITALIA

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026) che è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti.

Non saranno accettate:

- **Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.**
- **Attestazioni di ISEE Parificato**

La normativa vigente in materia di ISEE prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

In particolare:

Il nucleo familiare di riferimento nel caso di ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario:

1. in presenza di genitori conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario coincide di norma con l'ISEE ORDINARIO; in tal caso l'Attestazione ISEE deve specificare che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente interessato;
2. **in presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori¹, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:**
 - a) **residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, in alloggio non di proprietà di un suo membro²;**
 - b) **redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati e/o da lavoro autonomo, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000,00 euro all'anno.**
3. Se lo studente è coniugato, si fa riferimento al nuovo nucleo familiare, solo se possiede i requisiti

¹ Per la definizione dell'importo della borsa di studio si fa riferimento al nucleo familiare di origine.

² Che pertanto utilizza un alloggio a titolo oneroso documentabile.

di residenza (lett. a) e laddove la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito (lett. b) sia raggiunta, tenendo conto anche o solo dei redditi del coniuge dello studente universitario o del convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza. In tal caso, per la valutazione della soglia di adeguatezza della capacità di reddito, possono essere considerati i redditi del coniuge o del convivente dei due anni precedenti, anche se nei due anni precedenti lo studente non era ancora sposato o convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza.

4. I genitori dello studente richiedente non conviventi tra loro, di norma fanno parte dello stesso nucleo familiare, con alcune eccezioni:

a) I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi: a) quando è stata pronunciata separazione giudiziale o è intervenuta l'omologazione della separazione consensuale ai sensi dell'articolo 711 del codice di procedura civile, ovvero quando è stata ordinata la separazione ai sensi dell'articolo 126 del codice civile; b) quando la diversa residenza è consentita a seguito dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 473 bis 22 del codice di procedura civile; c) quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; d) quando si è verificato uno dei casi di cui all'articolo 3 della legge 1° dicembre 1970, n. 898, e successive modificazioni, ed è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (divorzio); e) quando sussiste abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; f) quando uno dei coniugi è inserito nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere. La condizione deve essere verificabile sulla base di un provvedimento dell'autorità competente.

I coniugi separati o divorziati fanno parte dello stesso nucleo familiare, qualora continuino a risiedere nella stessa abitazione, anche nel caso in cui siano autorizzati a risiedere nella medesima abitazione. Essi continuano a far parte dello stesso nucleo anche nell'ipotesi in cui risiedano nella stessa abitazione, ma risultino in due stati di famiglia distinti. Pertanto, affinché i coniugi separati o divorziati costituiscano due nuclei diversi, è necessario che abbiano due diverse residenze o che si verifichi il caso di cui alla precedente lettera f).

b) Il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, è attratto nel nucleo familiare del figlio come componente aggregata, ai soli fini dell'accesso a tali prestazioni, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici. Nei casi di cui alle lettere a) e b) l'ISEE è integrato di una componente aggiuntiva, calcolata sulla base della situazione economica del genitore non convivente, secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 2, parte integrante del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159.

5. Solo per lo studente iscritto a corsi di dottorato di ricerca, il nucleo familiare è formato esclusivamente dal richiedente i benefici, dal coniuge, dai figli minori di anni 18 e dai figli maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'art. 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. In tal caso l'ISEE è calcolato sul cosiddetto nucleo familiare ristretto ed è riportato in apposita sezione dell'Attestazione ISEE.

È comunque fatta salva la possibilità per il richiedente i benefici iscritto a corsi di dottorato, di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie di cui all'art. 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. In tal caso si fa riferimento all'ISEE ORDINARIO dell'Attestazione.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026), con il numero di protocollo INPS (es. INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00), sottoscritta entro il termine di scadenza della domanda on line. Per ottenere l'attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario oppure può utilizzare **l'ISEE precompilato** richiedibile sul sito di INPS Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). **È importante attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**, poiché dalla data della richiesta possono decorrere fino a 15 giorni prima di avere il numero di protocollo INPS necessario per compilare la domanda on line.

ISEE CORRENTE

E' possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2026 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Prima di chiedere il calcolo dell'ISEE CORRENTE deve essere già stata sottoscritta l'Attestazione ISEE 2026 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Ordinariamente l'ISEE fa riferimento ai redditi e ai patrimoni del secondo anno solare precedente la DSU. In alcune situazioni, in presenza di rilevanti variazioni del reddito o del patrimonio ovvero a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro l'interruzione di un trattamento previdenziale, assistenziale e indennitario), tali redditi e patrimoni non riflettono la reale situazione economica del nucleo familiare. Nelle ipotesi di una variazione della situazione lavorativa o di una interruzione dei trattamenti di uno dei componenti ovvero di una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente viene data pertanto la possibilità di calcolare un ISEE corrente. Tale indicatore si basa sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di componente per il quale si è verificata un'interruzione dei trattamenti non rientranti nel reddito complessivo ai fini IRPEF ovvero di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Anche nell'ipotesi di una riduzione del patrimonio complessivo del nucleo familiare superiore al 20% rispetto alla situazione patrimoniale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente viene data la possibilità, a decorrere dal

1° aprile di ciascun anno, di calcolare un ISEE corrente sulla base dei patrimoni posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della DSU.

Per poter richiedere l'ISEE corrente è quindi necessario:

1. il possesso di un ISEE in corso di validità;
2. il verificarsi di una o più delle situazioni di seguito indicate (A, B, C, D).

La variazione D può essere alternativa alle variazioni A, B e C oppure può essere cumulata con queste.

Le variazioni A, B e C devono essersi verificate posteriormente al 1° gennaio dell'anno di riferimento dei redditi dell'ISEE calcolato in via ordinaria di cui si chiede la sostituzione con ISEE corrente (ad esempio per le DSU presentate nel 2025 la variazione deve essere intervenuta dopo il 1° gennaio 2023).

Le variazioni prese in considerazione ai fini della richiesta dell'ISEE corrente sono le seguenti:

A) Lavoro a tempo indeterminato e/o trattamenti esenti:

- lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;
- componente che abbia trovato occupazione, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore dipendente a tempo indeterminato;
- componente per il quale si è verificata un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo ai fini IRPEF;
- componente per il quale è iniziata, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, la fruizione di trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo ai fini IRPEF;

B) Lavoro a tempo determinato o autonomo:

- lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili, che risulti attualmente non occupato, (vedi istruzioni);
- componente che abbia trovato occupazione, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili; - lavoratore autonomo, non occupato alla data di presentazione della DSU (vedi istruzioni)
- componente che abbia iniziato una propria attività, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore autonomo;

C) Rilevanti variazioni del reddito complessivo: variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente;

D) Rilevanti variazioni del patrimonio complessivo (tale variazione può essere fatta valere a decorrere dal 1° aprile di ciascun anno): variazione della situazione patrimoniale complessiva del nucleo familiare superiore del 20% tra quanto posseduto al 31 dicembre dell'anno precedente e quanto individuato nell'ISEE calcolato ordinariamente (2 anni prima).

Quindi

- dal 1° gennaio al 31 marzo di ciascun anno resta ferma la possibilità di aggiornare ai fini dell'ISEE corrente unicamente i redditi e non anche i patrimoni;
- dal 1° aprile di ciascun anno sarà invece possibile aggiornare solo i patrimoni, solo i redditi o contestualmente i patrimoni e i redditi.

Nel caso in cui siano aggiornati solo i redditi l'ISEE corrente ha validità di sei mesi dal momento della presentazione della DSU (Modulo MS), a meno di variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, nel qual caso l'ISEE corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione.

Nell'ipotesi in cui siano aggiornati solo i patrimoni ovvero i patrimoni e i redditi l'ISEE corrente ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di presentazione della DSU (Modulo MS). Se durante il periodo di validità dell'ISEE corrente, nel quale sia stata aggiornata anche o solo la componente reddituale, intervengano variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, l'ISEE corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione.

ISEE CON ANNOTAZIONI

Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici di ER.GO contiene **ANNOTAZIONI**, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità oppure scaricare autonomamente l'ISEE precompilato sul sito di INPS. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail, che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line, comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

Per ulteriori informazioni relative all'ISEE è possibile consultare la GUIDA all'ISEE 2026 per accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario in Emilia-Romagna a.a. 2026/276 pubblicata sul sito www.er-go.it.

L'Azienda secondo i principi di semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa e di economicità della gestione deve privilegiare un servizio di comunicazione on line ad accesso riservato, affidabile, sicuro e rispettoso delle norme in materia di protezione dei dati personali. Per tale motivo tutte le informazioni relative ai benefici, dall'esito della valutazione delle domande alle modalità e tempi di erogazione della borsa di studio e degli altri interventi monetari, sono veicolate mediante il DOSSIER UTENTE.

STUDENTI CON REDDITI E PATRIMONI ALL'ESTERO

Per concorrere ai benefici per l'a.a. 2026/27 gli studenti di cui al presente paragrafo devono presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita

all'anno 2025, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE **entro il 31 dicembre 2026, pena la non idoneità ai benefici.**

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: urly.it/3npqv.

L'Ateneo ed ER.GO si riservano di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. La mancata o parziale presentazione della documentazione originale cartacea richiesta in fase di controllo, indipendentemente dalla motivazione, ivi compresa la causa di forza maggiore, comporterà la revoca dei benefici. In particolare, potranno essere sottoposti, anche con logica a campione, a controllo approfondito presso le autorità competenti, con sospensione dei benefici fino a conclusione delle verifiche, i certificati in lingua italiana rilasciati dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzati dalla Prefettura competente per territorio, laddove attestino l'assenza totale di redditi. In questi casi, agli studenti del primo anno di corso potrà inoltre essere richiesta, per valutare l'idoneità ai benefici, la documentazione presentata ai fini del rilascio del visto d'ingresso in Italia, atta a dimostrare il possesso dei mezzi economici di sussistenza per il soggiorno previsto per motivi di studio.

Si ricorda che anche gli studenti che compilano la domanda benefici in un Caf convenzionato con ER.GO, sono tenuti a presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE **entro il 31 dicembre 2026, pena la non idoneità ai benefici.**

La documentazione da presentare è quella indicata nei successivi paragrafi.

La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente.

Nel caso dei Paesi in cui ci siano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere sostituita da un certificato in lingua italiana rilasciato dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzato dalla Prefettura competente per territorio.

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: urly.it/3npqv.

In ogni caso **dalla documentazione deve risultare:**

- a) la composizione del nucleo familiare: certificato che attesti la composizione della famiglia di appartenenza. Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Situazioni particolari

Stato di famiglia con presente un solo genitore:

- **in caso di divorzio:** occorre l'atto di divorzio o documento del tribunale se è in corso la separazione;
- **in caso di morte:** occorre il certificato di morte se non già presentato all'Azienda negli anni accademici precedenti;
- **lo studente non è stato riconosciuto dal padre:** occorre il certificato di nascita dello studente;
- **un genitore è irreperibile:** occorre la certificazione dell'irreperibilità effettuata dalle autorità competenti;
- **presenza di un tutore nello stato di famiglia:** è necessario presentare atto di nomina del tutore delle autorità competenti;

Lo studente è orfano di entrambi i genitori: è necessario consegnare i certificati di morte di entrambi i genitori se non già presentati all'Azienda negli anni accademici precedenti;

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni sposati: è necessario presentare il certificato di matrimonio oppure deve essere specificato lo stato civile del fratello/sorella nel certificato della composizione della famiglia;

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni non conviventi con la famiglia di origine: è necessario presentare il certificato di residenza del fratello/sorella non convivente oppure può essere specificato nel certificato della composizione della famiglia.

- b) l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nel 2025, compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
- c) il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2025);
- d) il valore del reddito conseguito nell'anno 2025: certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i redditi lordi complessivi (incluse le tasse) da lavoro o pensione percepiti da ciascuno dei componenti maggiorenni della famiglia nell'anno solare 2025.

Situazioni particolari

Se non si è in possesso del certificato sopra indicato può essere presentato uno dei seguenti documenti:

- Certificato rilasciato del datore di lavoro con indicazione del salario percepito nell'anno solare 2025 (da gennaio a dicembre) comprensivo delle tasse;
 - Ultima busta paga (dicembre 2025) solo se in essa risulta il reddito complessivo percepito nell'anno 2025;
 - Tutte le 12 buste paghe mensili del reddito percepito nell'anno solare 2025, se nell'ultima busta paga non risulta il reddito complessivo;
- e) Fabbricati: certificazione di tutti i fabbricati posseduti alla data del 31 dicembre 2025 da ciascuno dei componenti della famiglia con l'indicazione della superficie in metri quadrati. Nello specifico: Casa di abitazione: di proprietà: occorre presentare il certificato di proprietà con la superficie. In

tutti gli altri casi (contratto di locazione, uso gratuito ecc...) occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo sia proprietario di immobili.

Altri fabbricati: occorre presentare i relativi certificati di proprietà.

- f) l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al 31/12/2025 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
- g) il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al 31/12/2025;
- h) l'eventuale invalidità o handicap documentato dello studente.

La documentazione deve riportare i valori espressi in valuta locale, che saranno convertiti in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2025, calcolato dalla Banca d'Italia³.

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, che risultano "particolarmente poveri", (Tabella A), devono produrre una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

Tabella A- ELENCO DEI PAESI "PARTICOLARMENTE POVERI" (D.M. del 24 febbraio 2026, n. 176/2026)

Afghanistan
Angola
Bangladesh
Benin
Burkina Faso
Burundi
Cambodia
Central African Republic
Chad
Comoros
Democratic People's Republic of Korea
Democratic Republic of the Congo
Djibouti
Eritrea
Ethiopia
Gambia
Guinea
Guinea-Bissau
Haiti
Kiribati
Lao People's Democratic Republic

³ In mancanza, si farà riferimento al tasso medio di cambio immediatamente precedente pubblicato dalla Banca d'Italia.

Lesotho
Liberia
Madagascar
Malawi
Mali
Mauritania
Mozambique
Myanmar
Nepal
Niger
Rwanda
Senegal
Sierra Leone
Solomon Islands
Somalia
South Sudan
Sudan
Syrian Arab Republic
Tanzania
Timor-Leste
Togo
Tuvalu
Uganda
Yemen
Zambia

Anche gli studenti internazionali non appartenenti all'Unione Europea, al pari dei cittadini italiani, per dimostrare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, possono ricorrere all'autocertificazione.

La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea.

Gli studenti internazionali provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani, anche per quanto riguarda le norme sulla semplificazione amministrativa e quindi possono autocertificare i redditi e i patrimoni, dichiarando nella domanda:

- la composizione del nucleo familiare;
- i redditi complessivi percepiti all'estero nell'anno 2025: i redditi sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- il patrimonio posseduto all'estero al 31/12/2025: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale pari a € 500,00 al metro quadrato; i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per

prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al fine di attivare i necessari controlli, tutti gli studenti internazionali provenienti dai Paesi UE sono comunque tenuti a presentare **entro il termine di scadenza del 31 dicembre 2026** lo stato di famiglia e la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate, tradotti in lingua italiana e, laddove necessario, legalizzati o apostillati ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: urly.it/3npqv.

Disposizioni comuni a studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE.

Gli studenti internazionali, il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi e/o possiede patrimoni esclusivamente in Italia, presentano la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani. In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o i patrimoni all'estero devono essere documentati **entro il 31 dicembre 2026, pena la non idoneità ai benefici** e con le modalità specificate per i Paesi Ue e per i Paesi ExtraUE, anche se inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

Gli studenti internazionali in possesso di doppia cittadinanza presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una delle due cittadinanze sia quella italiana prevale quest'ultima.

Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria), o titolari di permesso di soggiorno per protezione temporanea o complementare (ad es. protezione speciale, casi speciali).

Sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché ai fini della valutazione della condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia, rilevati con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

Gli studenti di cui al presente comma sono pertanto tenuti a presentare:

- a) copia del permesso di soggiorno valido;
- b) copia del passaporto, della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) attestazione ISEE 2026.

Gli studenti per i quali sia ancora in corso la procedura di riconoscimento dello status e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

Gli studenti per i quali sia in corso la procedura di rinnovo del permesso e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a),

b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

In caso di conversione del permesso di soggiorno di cui al presente paragrafo in permesso di soggiorno per un motivo diverso da quello originario, non più in ambito di protezione internazionale o complementare, l'Ateneo ed ER.GO si riservano di valutare la condizione economica senza applicare le disposizioni sul nucleo familiare di riferimento.

NOTA BENE

La borsa di studio e i compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta 4 (quadro FC4 del modello FC1 della DSU). ER.GO provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo della borsa di studio e/o dei compensi percepiti dallo studente per le collaborazioni studentesche retribuite e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

Es: studente con borsa di studio di euro 2.800,00 percepita nel 2024 e ISEE 2026 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 18.627,45 valido per l'accesso alla borsa di studio dell'a.a. 2026/27:

$$[(20.000,00) - (2.800,00/2,04)] = 18.627,45$$

Intervengono inoltre i seguenti **criteri di valutazione aggiuntivi e correttivi rispetto all'Attestazione ISEE**, esclusivamente ai fini della concessione dei benefici di cui al presente bando:

I redditi e i patrimoni esteri non inseriti nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) concorrono a determinare le condizioni economiche e sono valutati come segue:

- a) redditi esteri: sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministro delle Finanze;
- b) patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2025: sono valutati solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato;
- c) patrimoni mobiliari: sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento definito con decreto del Ministero delle Finanze.

Al fine di attivare i necessari controlli i redditi e patrimoni esteri non inseriti nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) devono essere documentati alle condizioni indicate nei paragrafi precedenti. Per la stessa ragione devono essere documentati alle stesse condizioni anche i redditi e i patrimoni esteri inseriti nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

⁴ Nel caso della borsa di studio di ER.GO, occorre fare riferimento al CUD 2025 scaricabile dal DOSSIER UTENTE. Per le borse di studio non erogate da ER.GO e per i compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite occorre richiedere apposita certificazione all'ente per il diritto allo studio e/o all'Università di riferimento.

SCADENZE E MODALITÀ PAGAMENTI

Gli importi saranno così suddivisi:

- a) prima rata € 156 (tassa regionale e bollo virtuale)
- b) seconda rata 50% contributo universitario personalizzato
- c) terza rata 50% contributo universitario personalizzato

Non si procede alla suddivisione del contributo universitario personalizzato per importi pari o inferiori a € 50. Il contributo dovuto sarà interamente addebitato sulla seconda rata.

1) IMMATRICOLAZIONE:

a) Prima rata:

si paga entro i termini indicati per l'immatricolazione nell'apposita sezione del presente Manifesto degli Studi: € 156 (tassa regionale € 140 e bollo virtuale 16)

b) seconda rata:

si paga entro il 18 novembre 2026 .

Modalità per richiedere il bollettino

Sarà pubblicato all'atto di pagamento della prima rata.

Se lo studente non ha ancora compilato la domanda ISEE sul sito di ER.GO l'importo del 50% del contributo universitario personalizzato è quello massimo (calcolato solo in base all'Area disciplinare del corso, all'anzianità di iscrizione e al merito).

Se lo studente intende avvalersi del contributo universitario personalizzato calcolato sulla base dell'ISEE, non deve utilizzare il bollettino con l'importo massimo come sopra, ma deve compilare la relativa domanda sul sito di ER.GO entro il 4 novembre 2026 h. 17:00. Dopo 24 ore dalla compilazione della domanda sul sito di ERGO, lo studente può stampare il nuovo bollettino ricalcolato in base all'ISEE.

Per effettuare il versamento ci si dovrà collegare al sito web di Ateneo www.unipr.it. Da lì cliccare alla voce Servizi>Servizi on line>Esse3 Segreteria on line, effettuare il Login con le proprie credenziali per accedere alla pagina riservata e accedere al menu SEGRETERIA >PAGAMENTI.

Lo studente che compila la domanda ISEE autocertificando un numero di protocollo provvisorio dovrà pagare il 50% del contributo universitario personalizzato massimo; quindi a seguito della trasmissione da parte di INPS dei dati ISEE definitivi l'importo sarà successivamente ridefinito.

Lo studente che ha già pagato il 50% del contributo universitario personalizzato massimo potrà comunque compilare la domanda ISEE sul sito di ER.GO purché entro il 4 novembre 2026 h. 17:00; l'importo sarà successivamente ridefinito.

Non si accettano in nessun caso domande di calcolo del contributo universitario personalizzato in base all'ISEE oltre il termine improrogabile del 4 novembre 2026 h. 17:00.

c) terza rata:

il bollettino sarà pubblicato all'atto di pagamento della prima rata e si paga entro il 30 aprile 2027.

A partire dall'inizio di aprile, per effettuare il versamento ci si dovrà collegare al sito web di Ateneo www.unipr.it. Da lì cliccare alla voce Servizi>Servizi on line>Esse3 Segreteria on line, effettuare il Login con le proprie credenziali per accedere alla pagina riservata e accedere al menu SEGRETERIA >PAGAMENTI.

2) ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

a) Prima rata:

si paga entro il 17 settembre 2026: € 156 (tassa regionale € 140 e bollo virtuale 16)

b) seconda rata:

si paga entro 18 novembre 2026.

Modalità per richiedere il bollettino

Sarà pubblicato all'atto di pagamento della prima rata.

Se lo studente non ha ancora compilato la domanda ISEE sul sito di ER.GO l'importo del 50% del contributo universitario personalizzato è quello massimo (calcolato solo in base all'Area disciplinare del corso, all'anzianità di iscrizione e al merito).

Se lo studente intende avvalersi del contributo universitario personalizzato calcolato sulla base dell'ISEE, non deve utilizzare il bollettino con l'importo massimo come sopra, ma deve compilare la relativa domanda sul sito di ER.GO entro il 4 novembre 2026 h. 17:00. Dopo 24 ore dalla compilazione della domanda sul sito di ERGO, lo studente può stampare il nuovo bollettino ricalcolato in base all'ISEE.

Lo studente per effettuare il versamento si dovrà collegare al sito web di Ateneo www.unipr.it. Da lì cliccare alla voce Servizi>Servizi on line>Esse3 Segreteria on line, effettuare il Login con le proprie credenziali per accedere alla pagina riservata e accedere al menu SEGRETERIA >PAGAMENTI.

Lo studente che compila la domanda ISEE autocertificando un numero di protocollo provvisorio dovrà pagare il 50% del contributo universitario personalizzato massimo; quindi a seguito della trasmissione da parte di INPS dei dati ISEE definitivi l'importo sarà successivamente ridefinito.

Lo studente che ha già pagato il 50% del contributo universitario personalizzato massimo potrà comunque compilare la domanda ISEE sul sito di ER.GO purché entro il 4 novembre 2026 h. 17:00 l'importo sarà successivamente ridefinito.

Non si accettano in nessun caso domande di calcolo del contributo universitario personalizzato in base all'ISEE oltre il termine improrogabile del 4 novembre 2026 h. 17:00.

c) terza rata:

il bollettino sarà pubblicato all'atto di pagamento della prima rata e si paga entro 30 aprile 2027.

Per effettuare il versamento ci si dovrà collegare al sito web di Ateneo www.unipr.it. Da lì cliccare alla voce Servizi>Servizi on line>Esse3 Segreteria on line, effettuare il Login con le proprie credenziali per accedere alla pagina riservata e accedere al menu SEGRETERIA >PAGAMENTI.

Gli studenti sprovvisti del bollettino, entro le date di scadenza sopraindicate, sono tenuti a contattare la propria Segreteria Studenti per le verifiche e l'eventuale pubblicazione.

MODALITÀ PAGAMENTI

Il pagamento della contribuzione universitaria dovrà essere fatto utilizzando il sistema **pagoPA (IUV)** che è il sistema di pagamento elettronico alla pubblica amministrazione.

Per effettuare il versamento ci si dovrà collegare al sito web di Ateneo www.unipr.it. Da lì cliccare alla voce Servizi>Servizi on line>Esse3 Segreteria on line, effettuare il Login con le proprie credenziali per accedere alla pagina riservata e accedere al menu SEGRETERIA >PAGAMENTI.

Pagamento tramite **pagoPA (IUV)**:

- pagare on line:
 - carta di credito;
 - conto corrente.
- pagare di persona: stampa l'avviso di pagamento da presentare presso [uno degli istituti autorizzati](#).

Per ulteriori informazioni sul sistema di pagamento **pagoPA (IUV)** è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>.

Nota per borsisti in corso: l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi (escluso fuori corso) pagano la tassa ridotta (tassa regionale e bollo virtuale) a condizione che abbiano già compilato la domanda di borsa di studio sul sito di ERGO.

ATTENZIONE: Per l'Ateneo fa fede la **DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) con esito PAGAMENTO_ESEGUITO**. Si rende noto che l'ordine di pagamento eseguito il giorno della scadenza potrebbe comportare l'attribuzione del contributo aggiuntivo per pagamenti oltre i termini per ritardato pagamento se l'effettiva operazione di versamento viene fatta dalla banca in data successiva alla scadenza. Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio, infatti le banche eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate il primo giorno lavorativo seguente.

Il pagamento sarà registrato automaticamente dal nostro sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti indicativamente entro i 5 giorni successivi alla data di effettivo versamento.

Rateizzazione delle rate

La seconda rata e la terza rata, se di importo pari o superiore a € 600, possono essere rateizzate, a richiesta dello studente, in due quote di pari importo entro il 16 novembre 2026.

La richiesta si presenta on line dal 7 ottobre 2026 al 16 novembre 2026 **collegandosi al sito web di Ateneo** www.unipr.it cliccando alla voce Servizi>Servizi on line>Esse3 Segreteria on line, autenticandosi e quindi accedendo al menu SEGRETERIA> pagamenti. La richiesta è unica e vale per la seconda e terza rata; non saranno possibili richieste successive solo per la terza rata.

Non possono presentare richiesta gli studenti non in regola con i versamenti di tasse e contributi. La rateizzazione è revocata in caso di cessazione della carriera per rinuncia agli studi, trasferimento, laurea e lo studente può ottenere il provvedimento di chiusura carriera solo previo versamento dell'intero importo della rata.

Blocco carriera per mancato pagamento

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione non possano né prenotarsi né sostenere esami e/o compiere altri atti di carriera.

<p style="text-align: center;">ESONERI E RIDUZIONI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO ANNO ACCADEMICO 2026/27</p>

In questa sezione si riportano tutte le informazioni su esoneri e riduzioni di tasse e contributi universitari per l'a.a. 2026/27, rivolti a studenti a tempo pieno regolarmente immatricolati o iscritti all'Università degli Studi di Parma nell'anno accademico 2026/27 a corsi di Laurea, Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica a ciclo unico, Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Tali benefici sono regolati dal DPCM del 9/04/2001, dal Decreto Legislativo 68/2012 e dal DM 1320 del 17/12/2022.

NON HANNO DIRITTO (ad esclusione degli esoneri per invalidità - borsa di studio ER.GO- Borse di studio del Governo italiano):

- gli studenti che non presentano le domande entro i termini indicati per gli specifici benefici sottoriportati;
- gli studenti già in possesso di laurea e che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto;
- gli studenti già in possesso di laurea triennale iscritti ad un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico entro il 3° anno di corso;
- gli studenti che non regolarizzano l'immatricolazione o iscrizione all'anno accademico 2026/27 entro il 31/12/2026 e gli studenti preiscritti che non regolarizzano l'iscrizione entro le date previste dal Manifesto degli Studi. L'iscrizione oltre i termini, anche in presenza dei requisiti di idoneità, non consente l'ammissione ai benefici;
- gli studenti che si trasferiscono all'Università di Parma per l'anno accademico 2026/27 e che non regolarizzano il trasferimento entro il 31/12/2026;

- gli studenti che si trasferiscono dall'Università di Parma ad altra sede universitaria, che rinunciano agli studi o comunque li interrompono;
- gli studenti che si iscrivono a corsi singoli;
- gli studenti non in regola con i versamenti di tasse e contributi universitari relativi agli anni accademici precedenti, salvo che la regolarizzazione avvenga entro il 31/12/2026;
- gli studenti cui sono stati revocati, con sanzione, i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutta la durata del corso degli studi.

NOTA BENE: In caso di doppia iscrizione i benefici per il diritto allo studio sono previsti per una sola iscrizione. Lo studente che si iscrive contemporaneamente a due corsi ne individua uno come riferimento per accedere ai benefici. Lo studente già iscritto non può individuare la seconda iscrizione per accedere ai benefici del diritto allo studio.

ESONERO TOTALE DA TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI:

1) Studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e studenti con invalidità certificata pari o superiore al 66%

Gli studenti con

1. riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104

o con

2. invalidità pari o superiore al 66%,

hanno diritto all'esonero totale dai contributi universitari ed effettuano l'immatricolazione/iscrizione, con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale.

Per richiedere l'esonero:

1. **Matricole:** è necessario dichiarare il proprio stato e caricare la relativa certificazione, nella procedura di immatricolazione su ESSE3 (segreteria on line);
2. **Studenti già iscritti:** è necessario dichiarare il proprio stato e caricare la relativa certificazione nella pagina personale in ESSE3, accedendo al menù SEGRETERIA > CERTIFICAZIONI RELATIVE A 104/INVALIDITA'/DSA/BES entro il 30 aprile 2027.

Il caricamento della certificazione è necessario anche per poter accedere ai servizi offerti dal Centro di Ateneo per l'Inclusione. La richiesta presentata si rinnova automaticamente negli anni accademici successivi. Lo studente sarà tenuto a comunicare tempestivamente all'Università ogni variazione della situazione di fatto e di diritto che comporti la perdita dei requisiti per ottenere tale agevolazione. In caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)."

In caso di versamento della seconda e/o terza rata il rimborso sarà erogato d'ufficio nel mese di giugno 2027.

2) Studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, stabilita dall'art. 12 della Legge 118/71 secondo quanto previsto dall'art 30 della stessa Legge

Gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, stabilita dall'art. 12 della Legge 118/71 secondo quanto previsto dall'art 30 della stessa Legge, e con un ISEE 2026 valido per il diritto allo studio universitario non superiore a € 30.000, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari ed effettuano l'immatricolazione/iscrizione, con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale. L'ISEE 2026 deve essere comunicato obbligatoriamente on line sul sito www.er-go.it sezione FAI DOMANDA ON LINE entro il 4 novembre 2026 h. 17.

L'esonero si richiede dal 5 agosto 2026 al 4 novembre 2026 h. 17:00 esclusivamente tramite domanda online compilabile dal link https://www.idem.unipr.it/secure/esonero_118_71

3) Studenti figli di vittime del dovere rientranti nella previsione di cui alla Legge 266/2005 art. 1 commi 563 e 564

Gli studenti figli di vittime del dovere rientranti nella previsione di cui alla Legge 266/2005 art. 1 commi 563 e 564, e con un ISEE 2026 valido per il diritto allo studio universitario non superiore a € 30.000, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari ed effettuano l'immatricolazione/iscrizione, con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale. L'ISEE 2026 deve essere comunicato obbligatoriamente on line sul sito www.er-go.it sezione FAI DOMANDA ON LINE entro il 4 novembre 2026 h. 17.

L'esonero si richiede dal 5 agosto 2026 al 4 novembre 2026 h. 17:00 esclusivamente tramite domanda online compilabile dal link https://www.idem.unipr.it/secure/esonero_figli_vittime_del_dovere

4) Studenti titolari di Borsa di studio ER-GO nell'anno accademico 2026/27

Gli studenti di nuova immatricolazione e gli iscritti ad anni regolari di corso, beneficiari o idonei alla borsa di studio ER-GO nell'anno accademico 2026/27, hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario personalizzato ed effettuano l'immatricolazione o rinnovo iscrizione con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale (prima rata).

Gli studenti che, all'atto della pubblicazione delle graduatorie ER-GO, dovessero risultare NON IDONEI al beneficio di borsa di studio, dovranno versare il contributo universitario personalizzato (seconda rata) entro il 28/02/2027 e non potranno effettuare atti interruttivi di carriera se non dopo il relativo versamento.

In caso di revoca della Borsa di Studio gli studenti decadranno dal beneficio d'esonero e saranno tenuti al versamento del contributo universitario personalizzato entro 60 giorni dalla comunicazione da parte di ER-GO.

Gli studenti che hanno effettuato il versamento del contributo universitario personalizzato riceveranno il rimborso d'ufficio dopo la conferma della Borsa di studio (giugno 2027).

N.B: Per i casi di esclusione si deve fare riferimento al Bando di Concorso di ER.GO (www.er-go.it)

5) Studenti stranieri beneficiari di Borsa di studio del Governo italiano

Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei Programmi di Cooperazione allo Sviluppo e degli Accordi Interculturali e Scientifici e relativi programmi esecutivi hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario personalizzato. Effettuano l'immatricolazione o rinnovo iscrizione con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale (prima rata). La relativa documentazione dovrà essere presentata alla Segreteria Studenti o alla U.O. Contributi e Diritto allo studio.

6) Studenti che svolgono assistenza ad un familiare (Care Givers)

Gli studenti caregivers e con un ISEE 2026 valido per il diritto allo studio universitario non superiore a € 30.000 hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari ed effettuano l'immatricolazione/iscrizione, con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale. L'ISEE 2026 deve essere comunicato obbligatoriamente on line sul sito www.er-go.it sezione FAI DOMANDA ON LINE entro il 4 novembre 2026 h. 17.

Lo studente caregiver deve essere residente e avere il seguente rapporto di parentela con il familiare/persona disabile in situazione di gravità:

- figlia/o del disabile grave, convivente, in caso di patologia o mancanza del coniuge/convivente;
- coniuge convivente, parte dell'unione civile convivente, convivente di fatto;
- madre o padre, anche adottivi o affidatari;
- fratello o sorella, convivente della persona disabile in caso di morte o mancanza del coniuge/convivente, dei genitori e dei figli;
- parente o affine convivente entro il 3° grado di parentela in caso di morte o mancanza del coniuge, dei genitori, dei figli e dei fratelli.

L'esonero si richiede dal 5 agosto 2026 al 4 novembre 2026 h. 17:00 esclusivamente tramite domanda online compilabile dal link https://www.idem.unipr.it/secure/esonero_care_giver

7) Studenti atleti

Gli studenti atleti, facenti parte dei gruppi sportivi del Ministero dell'Interno e del Ministero della Difesa e a studenti atleti convocati nella squadra nazionale della Federazione di riferimento, che, in tale veste, abbiano partecipato a Giochi Olimpici/paralimpici estivi/invernali, alle universiadi estive/invernali, a campionati mondiali, a campionati europei o continentali (per il Rugby, il Six Nations Championship (femminile, maschile e Under 20) e il Rugby Championship sono equiparati al Campionato Europeo o continentale. Per altre discipline, la Coppa Europa (o Europa/Europe Cup) è equiparata al Campionato Europeo o continentale), hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari ed effettuano l'immatricolazione/iscrizione, con i soli versamenti di tassa regionale e bollo virtuale a condizione che siano iscritti da un numero di anni pari o inferiore alla durata normale del corso di studi, aumentata di uno, e in possesso dei requisiti di merito previsti per il calcolo del contributo universitario personalizzato e con un ISEE 2026 valido per il diritto allo studio universitario non superiore a € 30.000.

L'ISEE 2026 deve essere comunicato obbligatoriamente on line sul sito www.er-go.it sezione FAI DOMANDA ON LINE entro il 4 novembre 2026 h. 17.

L'esonero si richiede dal 5 agosto 2026 al 4 novembre 2026 h. 17:00 esclusivamente tramite domanda online compilabile dal link https://www.idem.unipr.it/secure/esonero_gruppi_sportivi_stato

RIDUZIONI DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

1) Studenti immatricolati al primo anno di un corso di Laurea o di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

Gli studenti che si immatricolano al primo anno di un corso di Laurea o di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico hanno diritto ad una riduzione di € 250 per votazione di diploma pari a 100 o a 100 con merito.

Requisiti di anzianità di iscrizione: l'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana. Il cambio di corso di laurea o di Università non azzerà l'anzianità di iscrizione.

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

La riduzione è disposta d'ufficio fino a concorrenza dell'importo totale del contributo universitario personalizzato dovuto e/o versato.

2) Studenti immatricolati al primo anno di un corso di Laurea Magistrale

Gli studenti che si immatricolano al primo anno di un corso di Laurea Magistrale usufruiscono di:

- a) riduzione di € 250 per votazione di laurea pari a 110 od a 110 con lode
- b) riduzione di € 150 per votazione di laurea pari a 108 o 109

Requisiti di anzianità di iscrizione: l'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana. Il cambio di corso di laurea o di Università non azzerà l'anzianità di iscrizione.

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

La riduzione è disposta d'ufficio fino a concorrenza dell'importo totale del contributo universitario personalizzato dovuto e/o versato.

3) Riduzione per merito

Sono previste graduatorie per la riduzione sul contributo universitario personalizzato per studenti iscritti dal 2° anno ed entro la durata legale del corso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di anzianità di iscrizione: l'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana. Il cambio di corso di laurea o di Università non azzerava l'anzianità di iscrizione. Non viene preso in considerazione il periodo di interruzione degli studi per gli studenti che interrompono la carriera nei seguenti casi:

per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio

per gravi e prolungate infermità debitamente certificate

interruzione della carriera per almeno due anni accademici consecutivi

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

Requisiti di merito: almeno 40 CFU conseguiti nell'anno solare 2026 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026) presso l'Università di Parma. Si fa riferimento ad esami verbalizzati e registrati entro tale data.

Sono considerati solo i CFU utili al conseguimento del titolo.

Non sono considerati utili gli esami convalidati per abbreviazione, trasferimento, rinuncia o decadenza. I crediti conseguiti presso Università estere, nell'ambito di scambi didattici internazionali, sono presi in considerazione solo se sostenuti tra il 1° gennaio 2026 entro il 31 dicembre 2026 purché riconosciuti in carriera entro il 31 dicembre 2026.

Il punteggio di merito è calcolato in base ai CFU acquisiti e alla votazione media (media ponderata) degli esami sostenuti nel periodo sopra considerato che hanno concorso all'acquisizione di almeno 40 CFU.

Graduatorie: per ogni corso di laurea è disposta una graduatoria, pubblicata in data 31 gennaio 2027, basata su un punteggio calcolato come sommatoria tra il 70% dei crediti acquisiti e il 30% della votazione media ponderata.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

I benefici complessivamente attribuibili sono 1800 così suddivisi:

- 900 benefici di importo pari ad € 300
- 900 benefici di importo pari ad € 150.

Il numero di riduzioni viene suddiviso tra i vari Corsi di Laurea proporzionalmente al numero di studenti iscritti con anzianità compresa tra 2 e la durata legale di ciascun corso. Ad ogni Corso di Laurea è comunque garantita almeno una riduzione per ogni tipologia di importo. In caso di studenti pari merito, prevale lo studente con minore anzianità di iscrizione, e nel caso di ulteriore parità avranno, entrambi, la riduzione.

La riduzione è disposta d'ufficio fino a concorrenza dell'importo totale del contributo universitario personalizzato dovuto e/o versato.

Ricorsi: i ricorsi avverso l'esito provvisorio **si presentano esclusivamente on line**, dal sito <https://www.idem.unipr.it/secure/ricorsi>, improrogabilmente entro il 10 febbraio 2027. L'esito è

definitivo. Ogni ulteriore ricorso è possibile soltanto al TAR – Tribunale Amministrativo Regionale. L’esito definitivo sarà pubblicato in concomitanza della pubblicazione dei bollettini di terza rata.

**TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE
ANNO ACCADEMICO 2026/27**

IMPORTI TASSE E CONTRIBUTI

Gli importi di tasse e contributi universitari variano a seconda:

- del Merito: si considerano solo i CFU maturati nei dodici mesi antecedenti la data del 10/08 (5 CFU per iscrizione al 2° anno; 12 CFU per anni successivi al secondo)
- dell’Anzianità di iscrizione: si conteggiano gli anni di iscrizione all’Università degli studi di Parma (i passaggi di corso non azzerano l’anzianità)
- Area Disciplinare del Corso.
- Condizione economica patrimoniale ISEE

Ad eccezione dei dati economici, tutti gli altri sono rilevati d’ufficio.

Per l’anno accademico 2026/2027, l’importo annuale di iscrizione ai corsi di laurea dell’Università degli Studi di Parma comprende: la tassa regionale (€ 140), il bollo virtuale (€ 16) e il contributo universitario onnicomprensivo, calcolato in modo personalizzato in base ai requisiti di merito, anzianità di iscrizione, area disciplinare e proporzionale all'indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), secondo la seguente formula di calcolo:

contributo universitario personalizzato =

$$\text{contributo minimo} + \frac{\text{ISEE studente} - \text{ISEE minimo}}{\text{ISEE massimo} - \text{ISEE minimo}} \times (\text{contributo massimo} - \text{contributo minimo})$$

I valori dei contributi minimi e massimi e ISEE minimi e massimi sono riportati nella Tabella di seguito riportata.

In caso di ISEE superiore a € 70.000 o in assenza della comunicazione dei dati ISEE entro il termine successivamente indicato, gli studenti sono tenuti al pagamento del contributo massimo assoluto previsto per la loro Area e la loro condizione di merito e anzianità.

Area disciplinare → disciplinari di appartenenza del corso			Scientifico – Tecnologica e Professionalizzanti		Umanistico – sociale	
Merito	ISEE Minimo	ISEE massimo	Contributo minimo	Contributo massimo	Contributo minimo	Contributo massimo

Sì	0	27000	0	0	0	0
	27000,01	30000	0	285	0	225
	30000,01	40000	285	605	225	545
	40000,01	70000	605	1035	545	975
No	0	13000	75	75	75	75
	13000,01	30000	75	510	75	450
	30000,01	40000	510	647,50	450	587,50
	40000,01	70000	647,50	1060	587,50	1000

Tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi a corsi di laurea dell'Università di Parma (compresi iscritti sotto condizione, preiscritti, iscritti ai test, studenti in attesa di scorrimento graduatorie e/o trasferimento da altri Atenei) che vogliono richiedere una riduzione sull'importo del contributo, devono compilare la domanda sul sito di ER-GO www.er-go.it improrogabilmente entro il 4 novembre 2026 h. 17:00 Non si accettano domande oltre il termine. Chi non presenterà domanda di riduzione sarà tenuto al pagamento del contributo massimo assoluto previsto per area disciplinare del corso del corso di iscrizione e la condizione di merito e anzianità.

ELENCO AREE DISCIPLINARI

Vedere AREE DISCIPLINARI studenti a Tempo Pieno, esclusi i corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Per l'iscrizione in modalità part-time si rimanda allo specifico Regolamento.

IMPORTO TASSE DI SERVIZIO

Vedere IMPORTO TASSE DI SERVIZIO studenti a Tempo Pieno

SCADENZE E MODALITÀ PAGAMENTI

Vedere sezione SCADENZE E MODALITÀ PAGAMENTI per studenti a Tempo Pieno

DOMANDA PER CONTRIBUTO UNIVERSITARIO PERSONALIZZATO

Vedere sezione DOMANDA PER CONTRIBUTO UNIVERSITARIO PERSONALIZZATO per studenti a Tempo Pieno

ESONERI E RIDUZIONI PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE A.A. 2026/27

Di seguito si comunicano tutte le informazioni su esoneri e riduzioni di tasse e contributi universitari per l'a.a. 2026/27, rivolti a studenti a tempo parziale regolarmente immatricolati o iscritti all'Università degli Studi di Parma nell'anno accademico 2026/27 a corsi di Laurea, Laurea Triennale e Laurea Magistrale. Tali benefici sono regolati dal DPCM del 9/04/2001, dal Decreto Legislativo 68/2012 e dal Decreto Ministeriale n. 1320 del 17/12/2022.

NON HANNO DIRITTO (ad esclusione degli esoneri per invalidità - borsa di studio ER.GO- Borse di studio del Governo italiano):

- gli studenti che non presentano le domande entro i termini previsti per gli specifici benefici sotto riportati;
- gli studenti già in possesso di laurea e che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto;
- gli studenti che non regolarizzano l'immatricolazione o iscrizione all'anno accademico 2026/27 entro il 31/12/2026 e gli studenti preiscritti che non regolarizzano l'iscrizione entro le date previste dal Manifesto degli Studi. L'iscrizione oltre i termini, anche in presenza dei requisiti di idoneità, non consente l'ammissione ai benefici;
- gli studenti che si trasferiscono all'Università di Parma per l'anno accademico 2026/27 e che non regolarizzano il trasferimento entro il 31/12/2026;
- gli studenti che si trasferiscono dall'Università di Parma ad altra sede universitaria, che rinunciano agli studi o comunque li interrompono;
- gli studenti che si iscrivono a corsi singoli;
- gli studenti non in regola con i versamenti di tasse e contributi universitari relativi agli anni accademici precedenti, salvo che la regolarizzazione avvenga entro il 31/12/2026;
- gli studenti cui sono stati revocati, con sanzione, i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutta la durata del corso degli studi.

ESONERO TOTALE DA TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI:

Vedere sezione ESONERO TOTALE DA TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI per studenti a Tempo Pieno

RIDUZIONI DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

1) Studenti immatricolati al primo anno di un corso di Laurea

Gli studenti che si immatricolano al primo anno di un corso di Laurea hanno diritto ad una riduzione di € 125 per votazione di diploma pari a 100 o a 100 con merito.

Requisiti di anzianità di iscrizione: l'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana. Il cambio di corso di laurea o di Università non azzerà l'anzianità di iscrizione.

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

La riduzione è disposta d'ufficio fino a concorrenza dell'importo totale del contributo universitario personalizzato dovuto e/o versato.

2) Studenti immatricolati al primo anno di un corso di Laurea Magistrale

Gli studenti che si immatricolano al primo anno di un corso di Laurea Magistrale usufruiscono di:

a) riduzione di € 125 per votazione di laurea pari a 110 od a 110 con lode

b) riduzione di € 75 per votazione di laurea pari a 108 o 109

Requisiti di anzianità di iscrizione: l'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana. Il cambio di corso di laurea o di Università non azzerà l'anzianità di iscrizione.

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

La riduzione è disposta d'ufficio fino a concorrenza dell'importo totale del contributo universitario personalizzato dovuto e/o versato.

CASI SPECIALI A.A. 2026/27

La Commissione dei Casi Speciali, appositamente nominata, si riserva di valutare con particolare attenzione casi del tutto eccezionali o particolari che rendano particolarmente difficoltoso il pagamento di tasse e contributi universitari, per i quali le precedenti norme risultino inadeguate o inapplicabili per assenza dei requisiti.

Le domande dovranno essere formalmente indirizzate al Magnifico Rettore e corredate obbligatoriamente da attestazione ISEE valida per l'anno accademico di riferimento e/o dichiarazioni reddituali e patrimoniali delle competenti autorità diplomatiche, riferite all'esercizio fiscale precedente a quello dell'inizio dell'anno accademico, nonché da ogni documentazione che si ritiene utile e opportuna a supporto della richiesta.

Termini di presentazione della domanda:

a) le domande di **esonero totale** dovranno pervenire entro 18 novembre 2026;

b) le domande di **esonero parziale** dovranno pervenire il 30 aprile 2027.

Potranno presentare domanda:

- studenti che nell'ultimo anno si siano trovati in stato di disoccupazione a seguito di licenziamento o in cassa integrazione;
- studenti i cui familiari si siano trovati in stato di disoccupazione a seguito di licenziamento o cassa integrazione;
- studenti che a seguito di infortunio certificato, abbiano dovuto temporaneamente sospendere la frequenza universitaria, per un periodo di almeno quattro mesi consecutivi;
- studenti che abbiano dovuto temporaneamente sospendere la frequenza universitaria a seguito di degenza ospedaliera;
- studenti careleavers;
- nascita di un figlio;
- situazioni particolari ed eccezionali non ricomprese nelle precedenti categorie.

La Commissione si riserva di valutare altri casi particolari non rientranti nelle tipologie di cui sopra.

Sono esclusi dalla valutazione della Commissione:

- 1) gli studenti non in regola con l'iscrizione entro i termini dell'anno accademico di riferimento;
- 2) gli studenti con tasse in debito relative agli anni accademici precedenti a quello di riferimento.

Dove presentare la domanda:

Le domande dovranno essere inviate tramite e-mail a protocollo@unipr.it scrivendo con il proprio account istituzionale.

Attenzione: La valutazione della Commissione è insindacabile.

RIMBORSI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

È possibile richiedere rimborso solo per i seguenti motivi:

- se ti sei laureato entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2025/26 ed hai già pagato la II rata dell'a.a. 2026/2027;
- se hai effettuato un pagamento che non era dovuto a seguito di decadenza
- se ti sei trasferito ad altro Ateneo nell'a.a. 2026/27 e hai versato la seconda rata a.a. 2026/2027;
- se hai rinunciato agli studi a.a. 2026/27 a condizione di:
 - a) non aver mai sostenuto, fin dall'anno di immatricolazione esami, esami di idoneità e/o riconoscimenti o convalide di esami sostenuti in una precedente carriera o in attività esterna;
 - b) provveduto ad immatricolarti ad un corso di laurea a programmazione nazionale nell'a.a. 2026/27;
 - c) aver pagato la seconda dell'a.a. 2026/2027 e aver presentato domanda di rinuncia agli studi e di rimborso entro e non 18 novembre 2026.

La domanda di rimborso è compilabile solo ed esclusivamente on line dal seguente link:
<https://www.idem.unipr.it/secure/rimborsi>

Qualora i benefici del diritto allo studio ottenuti determinino una quota di rimborso, l'Ateneo provvederà d'ufficio nel mese di giugno.

Si rende noto che:

- Il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione della nota autorizzativa;
- Non si rimborsano tassa regionale e bolli virtuali;
- Il rimborso può avvenire con le seguenti modalità:
 - a) accredito sulla student card (con conto attivato)
 - b) accredito su IBAN intestato o cointestato allo studente che deve essere registrato collegandosi alla AREA RISERVATA dei servizi di segreteria on-line menù HOME > anagrafica.

Nel caso in cui lo studente non avesse trasmesso le modalità, non si procederà a rimborso fino alla necessaria comunicazione.