

## Decreto/Determina di Conferimento del Servizio

*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto **Antonio D'Alessandro** Responsabile della struttura apicale **Ufficio Area Acquisti – Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR**, preso atto delle “Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”, dei Criteri generali di conferimento” e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato con decreto/determina n. **2123/2025 in data 11/06/2025**, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

### DECRETA/DETERMINA

di conferire l'incarico di

Coordinatore (Area Elevata Professionalità)

Responsabile (Area Funzionari)

del Servizio (*denominazione*) **Servizio contrattualistica pubblica per approvvigionamento di beni e servizi per le esigenze di approvvigionamento dei Centri universitari.**

a (*Nome, Cognome*) **Alice Armagni** Area Funzionari

per le seguenti motivazioni (esiti della valutazione del curriculum, esperienza, attitudini, esiti della valutazione performance nel triennio):

Dalla data di assegnazione presso l'Ufficio Area Acquisti, la dott.ssa Alice Armagni ha istruito la totalità delle esigenze di approvvigionamento per beni e servizi dei Centri di Ateneo acquisendo conoscenze e competenze specifiche nella gestione di richieste di acquisto ad alto contenuto tecnico. La dott.ssa Armagni, inoltre, ha esperienza in materia di gestione contabile delle richieste di acquisto. Le sue competenze e la sua esperienza consentono di rafforzare un presidio qualificato su di una linea di attività particolarmente rilevante in ragione del numero di richieste e della complessità delle istruttorie. In generale, la dott.ssa Armagni ha seguito le istruttorie per affidamenti di beni e servizi anche durante la precedente attività presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura ottenendo ottimi risultati, anche in sede di controllo da parte degli Organi preposti.

L'incarico, in conformità alle “Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”, avrà durata triennale, salvo ulteriori e diverse disposizioni.

Data del protocollo

Il Responsabile della struttura apicale

Dott. Antonio D'Alessandro

Documento sottoscritto digitalmente