

**Decreto/Determina di Conferimento di**  
**Particolare Professionalità**  
*ex art. 10 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto **Antonio D'Alessandro** Responsabile della struttura apicale **Ufficio Area Acquisti – Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR**, preso atto delle “Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”, dei Criteri generali di conferimento” e dell'Istituzione della Particolare Professionalità approvato con decreto/determina n. **2114, in data 11/06/2025** visto il CV del candidato nonché gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

**DECRETA/DETERMINA**

di conferire l'incarico/funzione di Particolare Professionalità (*denominazione*) **Ufficiale Rogante**

a (*Nome, Cognome*) **Giulia De Siato** Area funzionari.

per le seguenti motivazioni (esiti della valutazione del curriculum, esperienza, attitudini, esiti della valutazione performance nel triennio

La dott.ssa De Siato ha già svolto le funzioni di Ufficiale Rogante nella gestione delle istruttorie per affidamenti di lavori e servizi tecnici. Ha acquisito specifiche competenze nella gestione della fase di stipula dei contratti e dei connessi adempimenti amministrativi-contabili.

L'incarico/Funzione, in conformità alle “Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”, avrà durata triennale, salvo diverse disposizioni

Data del protocollo

Il Responsabile della struttura apicale

Dott. Antonio D'Alessandro  
Documento sottoscritto digitalmente