

## Decreto/Determina di Conferimento del Servizio

*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto **Antonio D'Alessandro** Responsabile della struttura apicale **Ufficio Area Acquisti – Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR**, preso atto delle “Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”, dei Criteri generali di conferimento” e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato con decreto/determina n. **2117/2025 in data 11/06/2025**, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

### DECRETA/DETERMINA

di conferire l'incarico di

Coordinatore (Area Elevata Professionalità)

Responsabile (Area Funzionari)

del Servizio (*denominazione*) **Servizio contrattualistica pubblica per approvvigionamento di beni e servizi di valore stimato superiore alle soglie di rilevanza comunitaria.**

a (*Nome, Cognome*) **Francesca Gibboni** Area Funzionari

per le seguenti motivazioni (esiti della valutazione del curriculum, esperienza, attitudini, esiti della valutazione performance nel triennio):

L'Avv. Francesca Gibboni ha una esperienza decennale in qualità di avvocato del libero foro, abilitata per l'esercizio delle funzioni presso le giurisdizioni superiori. Ha svolto, in particolare, l'attività negli ambiti del diritto civile e della contrattualistica, sia a livello nazionale che internazionale e ha esperienza nella costruzione e gestione del rapporto contrattuale, anche con riferimento a settori altamente regolamentati dal diritto comunitario.

Durante la sua attività, l'Avv. Gibboni, ha acquisito competenze nella gestione dell'intero ciclo di vita del contratto: dalla negoziazione dello stesso alla fase esecutiva e gestione della eventuale fase contenziosa. Competenze, queste da ultimo elencate, che si presentano molto utili per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Area Acquisti e, in particolare, nel rafforzare un presidio altamente qualificato e specializzato su una linea di attività particolarmente complessa quale risulta essere quella relativa alla gestione dei contratti di appalto e di concessione di valore stimato superiore alla soglia comunitaria, anche in relazione alle recenti modifiche normative in materia di qualificazione della stazione appallante.

L'incarico, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata triennale, salvo ulteriori e diverse disposizioni.

Data del protocollo

Il Responsabile della struttura apicale

Dott. Antonio D'Alessandro

Documento sottoscritto digitalmente