

**Determina di Conferimento del Servizio**  
*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto Riccardo Marini Responsabile della struttura apicale Area Rapporti con la società, preso atto delle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”, dei Criteri generali di conferimento” e dell’avvenuta Istituzione del Servizio approvato con determina dirigenziale avente n. di repertorio 2241/2025 in data 16/06/2025, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell’ultimo triennio,

**DETERMINA**

di conferire l’incarico di

Coordinatore (Area Elevata Professionalità)

Responsabile (Area Funzionari)

del Servizio Archivio Storico

alla Dott.ssa Maria Grazia Perazzo, Area Rapporti con la società

per le seguenti motivazioni:

La Dott.ssa Perazzo ha ottima conoscenza del processo legato alla gestione di documenti storici, combinando competenze organizzative e metodologiche con un forte interesse per la conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico. Grazie alla sua esperienza nell'ordinamento dei documenti, è in grado di garantire una corretta gestione dell'archivio, preservando la storicità e l'integrità dei materiali. La dott.ssa inoltre, possiede una buona padronanza delle normative relative alla conservazione e protezione dei documenti.

L’incarico, in conformità alle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”, avrà durata triennale.

Data

16/06/2025

Il Responsabile della struttura apicale

Avv. Riccardo Marini