



UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2026-2027

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

Accettazione della mobilità tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato A=ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata a partire da venerdì 3 APRILE 2026 ed entro e non oltre le ore 23.59 di mercoledì 8 APRILE 2026.

LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato A=ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra

Area Studente, Università di UNIPR - Mozilla Firefox (Navigazione anonima)

Area Studente, Università di UNIPR - Mozilla Firefox (Navigazione anonima)

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente [REDACTED] - [MAT: [REDACTED]]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2018/2019	3014 LETTERE	1	28/08/2018
2019/2020	3014 LETTERE	2	30/09/2019

Home Sito Ateneo

Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility
- Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility
- Questionari
- Informazioni Ateneo
- Informazioni Studente
- Elezioni Studentesche

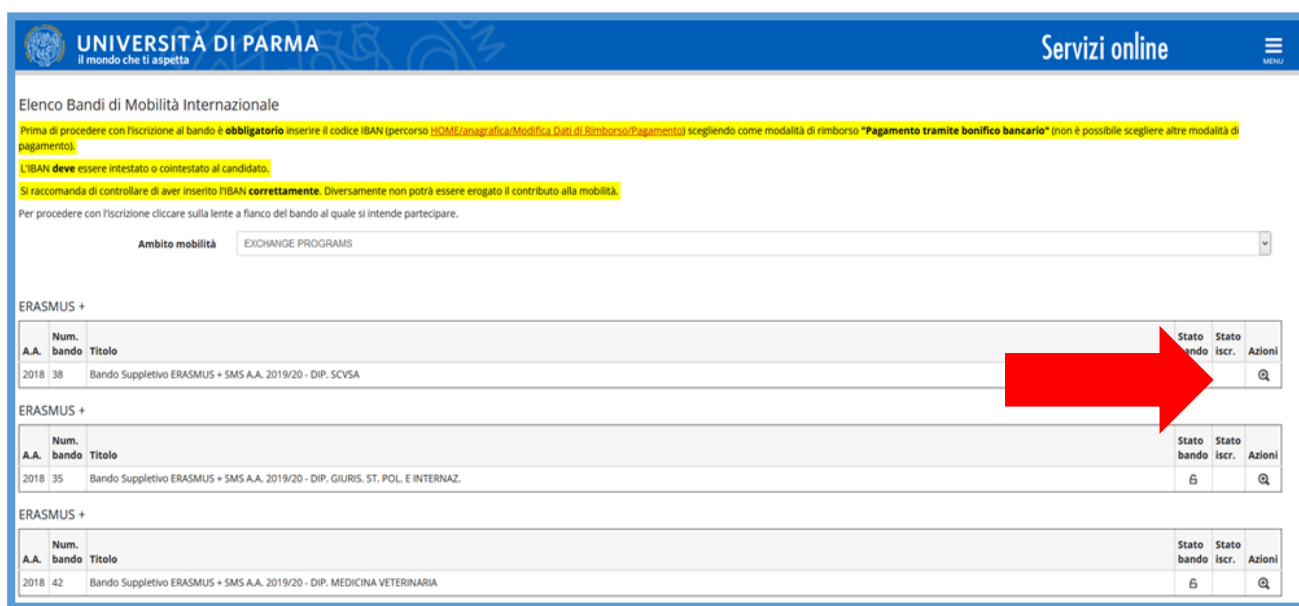
https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do?menu_opened_cod=navbox_mobilita_Mobilita_internazionale

Entrare nel bando al quale ci si era precedentemente candidati e per il quale si è risultati ASSEGNATARI.

Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS L-LM-LMCU_PhD del proprio Dipartimento di afferenza
- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito EU GREEN
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Overworld
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Progetti Speciali

Cliccare sulla voce **AZIONI**



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale


Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o cointestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

ERASMUS +			Stato bando	Stato iscr.	Azioni
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			
ERASMUS +			Stato bando	Stato iscr.	Azioni
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.			
ERASMUS +			Stato bando	Stato iscr.	Azioni
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA			

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le **AZIONI DISPONIBILI**

Nella sezione 4 lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

Nella sezione 5 lo studente deve indicare **la data presunta di inizio** della mobilità e il **periodo**:

- **ANNUALE** se la mobilità assegnata prevede una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)
- **PRIMO SEMESTRE** o **SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

ATTENZIONE: per le mobilità **Ambito Overworld** è opportuno pianificare la mobilità per il **secondo semestre**, in quanto le procedure legate alla richiesta e al rilascio del visto richiedono tempi quasi mai compatibili con la frequenza del primo semestre.

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia, è opportuno verificare sul sito della **sede di destinazione** il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, di posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O. Accoglienza, Mobilità

e Studenti Internazionali. Non è possibile anticipare la mobilità al primo semestre, se in fase di accettazione si è optato per il secondo semestre.

The screenshot shows a web browser window with the URL unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/DetailMobilita.do?BANDO_ID=848#shortcut. The page is titled "4 - Pubblicazione dati Graduatoria" and displays two entries for the "FACHHOCHSCHULE KOELN" destination. The first entry is for the "Primo Semestre" with a position of 2, and the second is for the "Secondo Semestre" with a position of 1. Below this, a section titled "5 - Conferma della sede assegnata" shows the selected seat for "FACHHOCHSCHULE KOELN" for the "Primo Semestre" with a predicted arrival date of "26/09/2020". At the bottom of this section are two buttons: "Conferma Assegnazione" and "Rinuncia Assegnazione", along with an "Indietro" button.

PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

PER RIFIUTARE cliccare su **RINUNCIA ASSEGNAZIONE**.

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERÀ ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

SARÀ CURA DELLA U.O. ACCOGLIENZA, MOBILITÀ E STUDENTI INTERNAZIONALI CONTATTARE GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO, COMUNICANDO ANCHE LA SCADENZA ENTRO LA QUALE CONFERMARE L'ACCETTAZIONE.

ATTENZIONE: Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nell'Allegato F è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale. La studentessa/lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stata/o selezionata/o.

In caso di problemi tecnici durante la procedura di accettazione, si prega di contattare TEMPESTIVAMENTE la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali all'indirizzo erasmus@unipr.it.