

LINEE GUIDA PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI INTERPRETARIATO DELLA LINGUA DEI SEGNI ITALIANA(LIS)

IL CENTRO DI ATENEIO PER L'INCLUSIONE

Il Centro di Ateneio di Inclusione (CAI) promuove e persegue azioni nel campo dell'inclusione e delle pari opportunità per studentesse e studenti, personale ricercatore, docente e tecnico amministrativo, per chi, a vario titolo, fa parte della Comunità Accademica, al fine di supportare momenti di disagio e fragilità sia nell'ambito universitario che relativi alla sfera personale.

Tramite il Servizio Inclusione il Centro fornisce servizi, supporti e ausili alle studentesse e agli studenti con Disabilità (Legge 104/1992), Invalidità, Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES) che ne possano garantire l'inclusione all'interno della comunità universitaria.

IL SERVIZIO DI INTERPRETARIATO DELLA LINGUA DEI SEGNI ITALIANA PER STUDENTESSE E STUDENTI

In questi ultimi anni si è operato per potenziare il supporto a studentesse, studenti con problemi di sordità/ipoacusia, che sono numericamente aumentati quali iscritti a questo Ateneio, consentendo loro di fruire di attività di interpretariato della Lingua dei Segni Italiana, quando utile per seguire le lezioni, sostenere esami, affrontare colloqui con docenti.

Ogni studente/studentessa, in possesso dei requisiti necessari, ha a disposizione un pacchetto di 70 ore di interpretariato, che può richiedere al CAI. Le ore a disposizione devono essere puntualmente programmare prima dell'avvio del servizio con il Centro.

1 - Come richiedere il servizio

Lo studente o la studentessa deve aver regolarmente caricato il certificato/verbale sanitario/INPS in [ESSE3](#).

Lo studente o la studentessa deve contattare il CAI scrivendo una mail a cai@unipr.it.

Il personale del Centro prenderà contatto entro al massimo quattro giorni dalla richiesta, per concordare un appuntamento.

2 - Colloquio e programmazione del servizio

Durante il colloquio lo studente/studentessa dovrà compilare un apposito modulo nel quale dovranno essere indicati giorni e orari degli impegni didattici in cui si richiede la presenza dell'interprete, al fine di poter organizzare il servizio.

E' possibile richiedere ulteriori 10 ore di interpretariato, una volta concluse le 70 ore del pacchetto iniziale, per esigenze didattiche non ancora note (appelli straordinari, colloqui con docenti, convegni/eventi organizzati dall'Ateneio e attinenti il corso di studi). Tali esigenze dovranno essere comunicate, in ogni caso, almeno 10 giorni prima al CAI cai@unipr.it.

3 - Modalità di svolgimento del servizio

Dopo l'assegnazione dell'interprete da parte del CAI, eventuali comunicazioni/variazioni di programma, avverranno fra lo studente/studentessa ed il professionista, per e mail, mettendo sempre in conoscenza il CAI cai@unipr.it.

Nel caso di impossibilità improvvisa da parte del professionista e/o dello studente/studentessa, debitamente motivata, entrambi sono tenuti a informarsi per e mail, entro le ore 18.00 del giorno antecedente la prestazione richiesta, mettendo in conoscenza il Centro cai@unipr.it.

Nel caso in cui la comunicazione non avvenga nei tempi stabiliti, la prestazione oraria programmata per lo studente sarà decurtata dal monte ore iniziale (70 ore).

Nel caso di impossibilità del professionista il CAI si farà carico di individuare, ove possibile, un professionista in sostituzione, nell'ambito delle risorse disponibili.

Le ore effettuate dovranno essere indicate sul modulo di ricognizione che dovrà essere debitamente compilato e firmato dallo studente o studentessa e controfirmato dal professionista, prima dell'inoltro alla UO Coordinamento del CAI cai.amministrazione@unipr.it.

4 - Richiesta di ore aggiuntive

Il servizio è attivato nei limiti delle risorse disponibili, assicurando un pacchetto iniziale a studente/studentessa di 70 ore, con altre 10 ore aggiuntive (punto 2).

Nel caso di ulteriori esigenze didattiche, che non è stato possibile soddisfare con suddette ore, è possibile inoltrare richiesta al CAI cai@unipr.it di ore di interpretariato aggiuntive, sempre puntualmente programmate.

Il Centro valuterà la possibilità di soddisfare la richiesta, tenuto conto delle risorse e delle esigenze di Ateneo.

IL SERVIZIO DI INTERPRETARIATO DELLA LINGUA DEI SEGNI ITALIANA PER IL PERSONALE DI ATENEO

Docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo, con problemi di sordità/ipoacusia certificata, possono richiedere la prestazione del servizio di interpretariato, inoltrando domanda al CAI cai@unipr.it, debitamente motivata e dettagliata in luogo, giorno e orario, almeno 10 giorni prima dell'evento.

Il servizio è attivato al fine di supportare esigenze personali nell'ambito della vita universitaria.

La tempestività della richiesta consente al Centro una migliore programmazione delle risorse disponibili, con l'obiettivo di soddisfare quanto più possibile le richieste.