

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **2 Aprile 2026**

Data di scadenza della selezione: **17 Aprile 2026**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con prot. 107524 D.R. 468 del 27/03/26**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera autonoma per la seguente attività:

**Interpretariato della Lingua dei Segni Italiana (LIS) per le esigenze del Centro di Ateneo per l'Inclusione.**

**Soggetti destinatari:** laureati, neolaureati in possesso dei titoli richiesti o esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta.

### **Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:**

- essere in possesso del titolo di Interprete di Lingua dei Segni Italiana o attestato di Tecniche di traduzione e interpretazione dei segni italiana (LIS) di cui al DPCM 10 gennaio 2022 così come modificato dal decreto 10 Dicembre 2024 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 24 del 30 gennaio 2025.
- minimo tre anni di esperienza di interpretariato

**Durata della prestazione:** 12 (dodici) mesi effettivi dalla data di sottoscrizione del contratto, tenuto conto dell'interruzione dell'attività nei mesi di luglio e agosto 2026

**L'ammontare massimo del compenso** è pattuito in **€. 10.000,00 per ciascuna collaborazione**– IVA e oneri previdenziali inclusi, escluse eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della singola prestazione.

**Il servizio viene espletato a consumo, nel rispetto del tetto annuale di 200 ore e**

**per un importo orario pari a 50 euro**, di attività di interpretariato, determinate dalle esigenze del Centro.

Nel caso in cui il prestatore d'opera autonoma non dovesse terminare il massimo di ore previsto, a seconda delle esigenze del Centro, le/gli sarà corrisposto il compenso relativo alle ore di attività svolta.

Il pagamento del compenso avverrà mediante due rate posticipate e sarà subordinato alla presentazione di una relazione sulle attività svolte e alla dichiarazione di regolare esecuzione da parte del referente del CAI del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia professionale, senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e a rispondere di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

**Il candidato/a deve presentare i seguenti documenti:**

- domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae redatto in formato europeo
- certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli incarichi (Allegato B).

In relazione ai documenti da presentare si specifica che:

**Le domande di ammissione alla selezione (Allegato A)**, redatte in formato digitale e accompagnate da documento identificativo, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore via Università 12 - PARMA e pervenire all'Ufficio Protocollo di Ateneo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) **entro 15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: [www.unipr.it](http://www.unipr.it)->bandi conferimento incarichi e sull'Albo on line di Ateneo.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini delle comunicazioni relative alla presente e numero telefonico, un unico indirizzo e-mail a cui fare riferimento, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti

necessari, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma (Allegato B).

I titoli potranno essere presentati anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

La domanda, il curriculum, il documento di identità e tutti gli altri documenti, dovranno essere inviati in una **unica spedizione**.

**Le domande incomplete non saranno prese in considerazione: gli uffici non sono responsabili di inoltri incompleti né di verifiche preventive sulla documentazione.**

La domanda trasmessa sarà protocollata e, pertanto non più modificabile. Per correggere ogni eventuale errore/incompletezza, sarà necessario inviare una nuova domanda completa di tutti i documenti richiesti, sempre entro i termini previsti da questo bando. Il Centro di Ateneo per l’Inclusione considererà valida soltanto l’ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Saranno ammessi alla procedura selettiva solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Ai fini della valutazione dei titoli verranno presi in considerazione in particolare:

- numero di anni di esperienza oltre i tre minimi richiesti (fino a un massimo di 10 punti);
- possesso di certificazione di qualità rilasciato da una delle Associazioni Nazionali di categoria iscritte al **MIMIT Ministero delle Imprese e del Made in Italy** ai sensi dell'art. 7 della Legge 4/2013 (fino a un massimo di 10 punti);
- titolo di laurea vecchio o nuovo ordinamento (fino a un massimo di 10 punti).

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

**Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima della data del colloquio.**

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti ambiti:

1. motivazione all'incarico;
2. flessibilità operativa e attitudine al lavoro in team multidisciplinare;
3. propensione all'utilizzo dell'informatica di base;
4. conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione si riserva di decidere se il colloquio sarà in presenza oppure on line. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli
- punteggio conseguito nel colloquio

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

Il presente avviso e la graduatoria saranno pubblicati sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra e a quanto indicato nel presente bando.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Struttura proponente Centro di Ateneo per l'Inclusione

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sfamurri Carla.

Per informazioni scrivere a: [cai.amministrazione@unipr.it](mailto:cai.amministrazione@unipr.it)

Prof.ssa Dolores Rollo  
Direttrice del Centro di Ateneo per l'Inclusione  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*