

TIROCINIO POST-LAUREAM 1-2026 FINALIZZATO ALL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI MEDICO-CHIRURGO

(ex D.M. n. 445/2001)

ART. 1 – CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

In base all'articolo 102 del decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 *"I laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all'interno del Corso di studi, in applicazione dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 58 del 2018, si abilitano all'esercizio della professione di medico-chirurgo con il conseguimento della valutazione del tirocinio, prescritta dall'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca 19 ottobre 2001, n. 445."*

Di seguito sono indicate le caratteristiche del tirocinio pratico-valutativo 1-2026:

- è a carattere continuativo della durata di tre mesi;
- potrà essere svolto in presenza;
- si svolgerà nei mesi di **maggio, giugno e luglio 2026**.

Le modalità di svolgimento del tirocinio in presenza saranno concordate col Tutor del tirocinio stesso. Gli abbinamenti coi Tutor, a cura della Commissione Esame di Stato, verranno comunicati tramite pubblicazione nella pagina web <https://www.unipr.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato> alla voce "Medico Chirurgo".

ART. 2 – TITOLO DI ACCESSO

Laurea Magistrale Classe LM.41 - Medicina e Chirurgia (laurea non abilitante) conseguita presso l'Università di Parma.

L'Università di Parma non accetterà candidati con titolo di accesso conseguito presso altri Atenei.

ART. 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione al tirocinio pratico-valutativo presso l'Ateneo di Parma potranno essere presentate in modalità telematica **a partire dalle ore 10:00 del 27 aprile 2026 fino alle ore 12:00 del 28 aprile**.

Oltre tale termine l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato.

L'Amministrazione di Ateneo potrà, a sua insindacabile discrezione, consentire l'iscrizione oltre il termine di scadenza sopra riportato a coloro che invieranno una richiesta scritta e motivata a esamidistato@unipr.it. Ai candidati, iscritti con tale modalità straordinaria, sarà applicata una mora dell'importo di euro 50,00.

La procedura per l'iscrizione prevede i seguenti tre passaggi:

1. iscrizione on-line, accedendo all'Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>;
2. pagamento del contributo obbligatorio e della tassa erariale per l'ammissione all'esame di Stato;
3. trasmissione della documentazione relativa all'iscrizione.

3.1 – ISCRIZIONE ON-LINE

Per accedere all'Area Riservata presente nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> occorre essere in possesso delle apposite credenziali (username e password).

In caso di smarrimento, è possibile recuperare una delle due credenziali (username o password) collegandosi alla pagina <https://www.idem.unipr.it>, alla voce "Password per l'accesso ai servizi", e cliccando:

- *recuperare username* dove occorre inserire il codice fiscale
- *recuperare password* dove occorre inserire lo username.

Per recuperare invece entrambe le credenziali di accesso dimenticate occorre inviare una mail all'indirizzo esamidistato@unipr.it inserendo come oggetto "Richiesta credenziali smarrite" e indicando nome, cognome e codice fiscale.

Una volta effettuato il login all'Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, sotto la voce "Segreteria" occorre selezionare "Esami di Stato" per procedere con l'iscrizione on-line.

I candidati laureati presso l'Ateneo di Parma troveranno già inseriti i propri dati anagrafici ed il titolo di studio.

Controllare che i dati già presenti siano corretti ed aggiornati, soprattutto indirizzo e-mail e numero di cellulare. I candidati sono pregati di inserire, se non già registrato, anche un indirizzo mail diverso da quello istituzionale unipr.

3.2 – CONTRIBUTO E TASSA DI ISCRIZIONE

Per l'ammissione al tirocinio di abilitazione professionale occorre effettuare i seguenti versamenti:

- 1) contributo obbligatorio di euro 150,00, da pagare attraverso il sistema **pagoPA**;
- 2) tassa erariale di euro 49,58, che può essere pagata:
 - a. con bollettino postale prestampato (in distribuzione presso gli Uffici Postali) sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche – Università;
 - b. con bonifico bancario (IBAN: IT45R 07601 03200 0000 0000 1016)

I versamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre le ore 12:00 del 28 aprile 2026.

pagoPA è la modalità per eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti. Tutte le informazioni relative a pagoPA sono reperibili sui siti web: <https://www.pagopa.gov.it> e <https://www.unipr.it/pagoPA>

Gli avvisi di pagamento generati con il sistema pagoPA possono essere pagati, direttamente dall'Area Riservata disponibile alla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, con due modalità:

- a. pagamento in tempo reale: accedendo al menù Segreteria - Pagamenti - Dettaglio Fattura -Paga con pagoPA, mediante carta di credito/debito/prepagata, codice QR oppure addebito sul conto corrente (solo in caso si disponga di un conto corrente presso una banca o un altro Prestatore di Servizio di Pagamento aderente).

Dal menu - Dettaglio Fattura – è possibile seguire lo stato del pagamento (Stato RPT) e stampare la quietanza.

- b. pagamento differito: accedendo al menù Segreteria - Pagamenti - Dettaglio Fattura – Stampa Avviso per pagoPA, verrà avviato il download di un file PDF contenente tutti i dati del pagamento e le istruzioni per effettuarlo, tramite Home Banking Online della propria banca, recandosi presso una filiale bancaria abilitata oppure presso le tabaccherie SisalPay/Lottomatica o altri operatori aderenti specificando che si vuole pagare tramite pagoPA.

Una volta effettuati, per nessun motivo i versamenti per l'ammissione al tirocinio di abilitazione professionale potranno essere rimborsati ai candidati.

3.3 – TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati dovranno far pervenire all'Ateneo la seguente documentazione:

- domanda di ammissione al tirocinio, stampata dopo aver effettuato l'iscrizione on-line, **con data, firma e l'indicazione, riportata a mano**;
- ricevuta del versamento del contributo obbligatorio di euro 150,00;
- ricevuta del versamento della tassa erariale di euro 49,58;
- copia di un documento di riconoscimento (solo per i candidati stranieri).

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa all'Ateneo entro le ore 12:00 del 28 aprile 2026 esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA** all'indirizzo esamidistato@unipr.it scansionando tutta la documentazione **in un unico file rigorosamente in formato pdf**. **Se la documentazione verrà inviata suddivisa in più file o in un formato diverso da pdf, l'iscrizione non sarà considerata valida.**

Non verrà data conferma del ricevimento della documentazione inviata tramite posta elettronica, né al telefono né con mail.

Qualora la documentazione fosse incompleta, i candidati saranno successivamente contattati telefonicamente o tramite mail dall'Ufficio Esami di Stato.

L'iscrizione on-line non sarà considerata valida per l'ammissione al tirocinio senza la successiva trasmissione della documentazione indicata entro le ore 12:00 del 28 aprile 2026.

Chi eseguirà solo l'iscrizione on-line, senza effettuare i versamenti previsti, dovrà comunicare la RINUNCIA all'iscrizione al tirocinio inviando una mail all'indirizzo esamidistato@unipr.it per l'annullamento dell'iscrizione stessa.

I candidati sono tenuti a conservare copia della domanda di ammissione e delle ricevute dei versamenti effettuati.

ART. 4 – ESITO DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio da parte di tutti i candidati, la Commissione Esame di Stato si riunirà per valutare l'attività svolta. Successivamente sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unipr.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato> sotto la voce relativa alla professione di Medico Chirurgo, verrà pubblicato l'esito del tirocinio per ogni candidato (FAVOREVOLE o NON FAVOREVOLE); il conseguimento dell'abilitazione professionale decorrerà dalla data della riunione di valutazione della Commissione Esame di Stato.

I candidati potranno visionare la votazione assegnata al loro tirocinio accedendo all'Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>

ART. 5 – DOPO L'ABILITAZIONE

5.1 – TASSA REGIONALE DI ABILITAZIONE

Gli abilitati, che hanno conseguito la laurea presso Atenei della Regione Emilia-Romagna, sono esentati dal versamento di questa tassa post-abilitazione, in quanto nella Regione Emilia-Romagna la tassa è stata soppressa.

5.2 – AUTOCERTIFICAZIONE E CERTIFICATO DI ABILITAZIONE

Il certificato attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale viene rilasciato in bollo, su richiesta dell'interessato e solo per i casi previsti dalla Legge 183/2011, che prevede quanto segue:

“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati (per es. datore di lavoro privato).

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi (per es. gli Ordini o per iscrizione a Concorsi, Master, Scuole di Specializzazione, ecc..) i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni”.

Una volta reso noto l'esito finale del tirocinio di abilitazione, i laureati presso l'Università di Parma

potranno stampare autonomamente l'autocertificazione dalla propria Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>.

Per il rilascio del certificato di abilitazione professionale da parte dell'Università di Parma, l'interessato dovrà seguire le istruzioni riportate alla pagina https://www.unipr.it/certificati_abilitazione_professionale

5.3 – PERGAMENA DI ABILITAZIONE

A seguito del superamento dell'esame di Stato, per chi ne fa richiesta, è previsto il rilascio della pergamena di abilitazione professionale. Gli interessati dovranno prenotarla, effettuando, **entro il 30 aprile 2027**, il versamento della relativa tassa pari ad Euro 132 (comprensiva del costo della pergamena, pari ad Euro 100, e dell'imposta di bollo dovuta, pari ad Euro 32, che viene assolta in modo virtuale). Nella propria Area Riservata della pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> alla voce Pagamenti, ogni abilitato troverà l'avviso di pagamento "TASSA DI ABILITAZIONE" da Euro 132 per la pergamena di abilitazione professionale, riportante le modalità per effettuare il versamento.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata all'Ufficio Esami di Stato all'indirizzo mail esamidistato@unipr.it, specificando cognome e nome, la professione di medico-chirurgo e il tirocinio post-lauream 1-2026.

Le pergamene di abilitazione professionale vengono stampate dal Poligrafico dello Stato e poi distribuite agli Atenei. I tempi di consegna, pertanto, sono piuttosto lunghi (alcuni anni). Quando le pergamene saranno disponibili per la consegna, ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sulla pagina <https://www.unipr.it/pergamena-di-abilitazione> Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Poiché la richiesta per la pergamena di abilitazione professionale è assolutamente facoltativa, chi non fosse interessato a prenotarla potrà ignorare il relativo avviso di pagamento, [che andrà a scadere senza alcuna conseguenza](#).

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente per le finalità di cui al presente documento. L'Informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

ART. 7 – RIFERIMENTI E CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato - P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Telefono: 0521 904280

Mail: esamidistato@unipr.it

Pagina web: <https://www.unipr.it/esami-di-stato>