

**UNIVERSITÀ
DI PARMA****TECNOPOLO
PARMA**
EMILIA-ROMAGNA**Cod. Rif. 2026ptaD005**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 18 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A VALERE SUL PROGETTO DAL TITOLO "TECNOPOLO DI PARMA: SEMI DI INNOVAZIONE PER L'ECONOMIA E LE COMUNITA' DEL FUTURO", PER LE ESIGENZE DELLA U.O. VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE DELL'AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto dell'Università di Parma;

vista la Costituzione della Repubblica Italiana e, in particolare, gli artt. 3 e 97;

visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e il relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e, in particolare, l'art. 20;

visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

visto, per quanto applicabile, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il Regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali";

visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni, con il quale è stato emanato il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246";

visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, nonché il D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, "Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero



della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma 1, lettere c) ed e), 3, commi 1 e 2, e 4, comma 1, lettera e), della legge 31 dicembre 2012, n. 244”;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea-Legge europea 2013” e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

visto il D.lgs. 15.06.2015, n. 81, "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, in particolare il Capo III "Lavoro a tempo determinato”;

vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

visto il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modificazioni, recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con la quale sono state definite le "Linee guida sulle procedure concorsuali”;

vista la legge 19 giugno 2019, n. 56 e successive modificazioni, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

visto il D.P.C.M. 9 novembre 2021, relativo alle "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

visto il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 1, comma 9-bis, e 1-bis, comma 1;

visto il D.L. 22 giugno 2023, n. 75, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025” convertito, con modificazioni, dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 e, in particolare, l'articolo 28;

vista la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;

visti i decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, emanati di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, in materia di equiparazioni tra titoli di studio, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28 giugno 2023, con il quale è stato approvato il modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni;

visto il C.C.N.L. del personale del Comparto "Istruzione e Ricerca”, relativo al triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23.12.2025 ed entrato in vigore in data 24.12.2025, nonché, per quanto vigenti, i precedenti CC.CC.NN.LL. del medesimo comparto;

visto l'assetto organizzativo e funzionale di Ateneo, di cui al relativo Funzionigramma, approvato con Determina Direttoriale Rep. n. 1613/2020, prot. n. 226878 del 09.11.2020, così come successivamente modificato ed integrato;

richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – anno 2026, adottato dall'Università di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/19-12-2025/445 del 19 dicembre 2025;



richiamato il “Bando per la presentazione di proposte da parte dei soggetti gestori dei tecnopoli dell’Emilia- Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei tecnopoli 2025-2027”, in attuazione dell’Azione 1.1.7 del PR FESR 2021-2027 “Rafforzamento dell’ecosistema della ricerca e dell’innovazione”, approvato con Delibera di Giunta regionale n. 907 del 9 giugno 2025;

richiamata la proposta progettuale dal titolo “Tecnopolo di Parma: semi di innovazione per l’economia e le comunità del futuro”, presentata il 16.09.2025 con protocollo PG/2025/935955, del costo complessivo pari a € 700.000,00, a fronte di un contributo regionale pari a € 350.000,00, corrispondente al 50% del costo complessivo;

richiamata la Determina n. 1804/2026, prot. n. 105541 del 25.03.2026 nonché la successiva nota di integrazione del 07.05.2026, con cui è stata richiesta l’attivazione di una procedura di reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell’Area dei Funzionari, Settore Amministrativo – Gestionale, a tempo pieno e determinato, della durata di 18 mesi, per le esigenze della U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell’Innovazione dell’Area Ricerca e Valorizzazione per lo svolgimento di attività a valere sul progetto dal titolo “Tecnopolo di Parma: semi di innovazione per l’economia e le comunità del futuro”;

preso atto del Decreto Rettorale n. 722/2026, prot. n. 140773 del 08.05.2026, da ratificare nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione, con cui, si chiede l’attivazione di una procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale, a tempo pieno e determinato, della durata di 18 mesi, da inquadrare nell’Area dei Funzionari del Settore Amministrativo-Gestionale, per le esigenze della U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell’Innovazione dell’Area Ricerca e Valorizzazione, nell’ambito del precitato Progetto, di seguito meglio specificato:

| TITOLO PROGETTO | CUP |
|---|------------------------|
| TECNOPOLO DI PARMA: SEMI DI INNOVAZIONE PER L’ECONOMIA E LE COMUNITA’ DEL FUTURO | D98G25000060004 |

dato atto, dal sopra indicato decreto, che:

- il trattamento economico complessivo annuale massimo per ciascuna unità risulta pari a € 43.408,00, da ripartirsi nelle mensilità effettivamente lavorate, impegnate nelle suddette funzioni;
- la spesa massima complessiva prevista per la stipula dei predetti contratti per l’esercizio 2026 e 2027 graverà sul seguente budget della U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell’Innovazione - UA.PR.AC.AR08.INNOV - che presenta la necessaria disponibilità:

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | PROGETTO |
|---------------------------|--|--|
| CA.C.B.08.02.02.13 | Stipendi e altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a T.D. | DELR_D_25_RERFESR_02 CUP master D98G25000060004 |

accertata, in relazione al profilo delle figure professionali ricercate, l’indisponibilità o l’impossibilità di scorrimento di vigenti graduatorie utili, relative a procedure già espletate da parte di questo Ateneo;

ritenuto, pertanto, di dover procedere all’emanazione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di durata pari a 18 mesi, da inquadrare nell’Area dei Funzionari del Settore Amministrativo-Gestionale per le esigenze della U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell’Innovazione dell’Area Ricerca e Valorizzazione;

considerato che, con riferimento a tale posizione è stata attivata, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tutt’ora in itinere, rivolta al personale delle Amministrazioni Pubbliche, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi; considerato che, sia la riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. di cui all’art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e all’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, che la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio





Civile Universale senza demerito, di cui al D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, si applicheranno a scorrimento della graduatoria in cui sono inseriti gli aventi diritto;

DETERMINA

- ART. 1 -

INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 18 mesi, rinnovabili nei termini di legge, da inquadrare nell'Area dei Funzionari - Settore Amministrativo-Gestionale, per le esigenze della U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'Innovazione dell'Area Ricerca e Valorizzazione.**

Le strutture dell'Università di Parma sono ubicate nelle sedi di Parma e Piacenza.

- ART. 2 -

RISERVE, PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 28.01.2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA si applicheranno a scorrimento della graduatoria, eventualmente disposta in base alla normativa vigente, in cui sono inseriti gli aventi diritto. I candidati in possesso dei titoli necessari, per fruire della presente riserva, dovranno produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale, senza demerito, ovvero il Servizio Civile Nazionale

Ai sensi dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.03.2017, n. 40, come modificato, in ultimo, dal D.L. 14.03.2025, n. 25, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, di cui al D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pari opportunità ed equilibrio di genere

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento all'Area di inquadramento della posizione oggetto del presente bando, la rappresentatività dei generi nell'Università di Parma, rilevata alla data del 31.12.2025, è la seguente:

| | |
|--------|-------|
| uomini | 30,72 |
| donne | 69,28 |

con un differenziale superiore al 30% e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

- ART. 3 -

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

Le figure professionali richieste, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal vigente CCNL per la categoria di appartenenza, svolgeranno, principalmente, le seguenti **attività**:

- **Gestione, comunicazione e promozione dei Tecnopoli:**
 - pianificazione e organizzazione di eventi in presenza, online e ibridi;



- gestione di attività di promozione e comunicazione, che includono:
 - ✓ la gestione strutturata dei canali social del Tecnopolo (LinkedIn, Instagram, Facebook), con contenuti e format differenziati per target (imprese, studenti, stakeholder istituzionali);
 - ✓ la produzione di articoli e news sugli eventi e sulle iniziative organizzate da pubblicare sul sito del Tecnopolo e l'aggiornamento dei contenuti dello stesso;
 - ✓ la produzione di materiali multimediali (grafiche, infografiche, video) in formato italiano e inglese;
 - ✓ l'uso continuativo della piattaforma di social media management e del CRM per l'analisi degli utenti e la gestione delle relazioni;
 - ✓ l'ampliamento delle campagne di e-mail marketing segmentate per tema e pubblico;
 - ✓ il potenziamento della promozione online e offline in occasione di fiere e incontri pubblici (es. stampa, materiali promozionali, cartellonistica);
 - ✓ collaborazione alla rendicontazione del progetto.

- **Accoglienza, orientamento e analisi dei fabbisogni di innovazione:**
 - accoglienza e orientamento di imprese, istituzioni e altri soggetti verso la ricerca industriale e i laboratori della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna per favorire modalità di collaborazione ricerca-impresa;
 - supporto all'organizzazione di fiere di settore e presidio dello stand, attraverso un approccio proattivo di accoglienza delle imprese, e realizzazione di attività di prima informazione sui servizi erogati dal Tecnopolo di Parma e dai ricercatori dell'Ateneo, favorendo l'incontro tra fabbisogni di innovazione e competenze tecniche di eccellenza;
 - raccordo con i laboratori di ricerca del Tecnopolo e gestione dei contatti al fine di orientare le imprese verso i gruppi di ricerca maggiormente coerenti con le necessità manifestate, nonché fornire un supporto, laddove richiesto, in materia contrattuale e di tutela della proprietà industriale.

- **Animazione e capacity building territoriale:**
 - supporto alla pianificazione e all'organizzazione di iniziative continuative organizzate dal Tecnopolo di Parma, al fine di promuovere lo sviluppo di progettualità strategiche di ricerca e innovazione, orientate alla creazione di realtà imprenditoriali innovative (*spin-off/start-up*). Tra le altre, a titolo non esaustivo: il Programma *SEED - Sustainable Entrepreneurial Ecosystem Development*; le attività a supporto dell'imprenditorialità nella cornice del progetto EU GREEN; il Workshop "*Imprenditoria femminile*"; l'iniziativa "*Future Women Innovators*", etc;
 - partecipazione alle progettualità strategiche nell'ambito della ricerca e innovazione anche, laddove richiesta, attraverso iniziative di *Public Citizen* e *Stakeholder Engagement*;
 - collaborazione alla realizzazione della mappatura e catalogazione degli asset dell'ecosistema di ricerca e innovazione regionale. In particolare, supporto alla realizzazione di una attività di *scouting* interno dei progetti di ricerca più promettenti, anche in considerazione del livello di TRL raggiunto, in un'ottica di raccordo e potenziamento del rapporto ricerca-impresa.

- **Valorizzazione e accelerazione dei risultati della ricerca:**
 - collaborazione alla gestione di un'attività di scouting dei risultati della ricerca più promettenti interni all'Ateneo e supporto all'attivazione di un servizio di consulenza strategica volta ad accelerarne lo sviluppo;
 - supporto all'organizzazione di un'attività di disseminazione, valorizzazione e promozione dei risultati, attraverso la realizzazione di un evento congiunto con altri Tecnopoli dell'Emilia-Romagna,

per il cui svolgimento è richiesto, in particolare, il possesso di **competenze specialistiche** nelle seguenti materie e processi:

| | |
|--|--|
| <p>conoscenze</p> | <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza degli indirizzi strategici, dei Regolamenti e delle strutture presenti in Ateneo in tema di sostegno all'imprenditorialità accademica e valorizzazione dei risultati di ricerca • conoscenza delle strategie e delle principali iniziative e strumenti digitali di Ateneo e regionali sui temi del trasferimento tecnologico e della tutela della proprietà industriale (es. piani strategici, piattaforme di <i>open innovation</i> etc.) • conoscenza della Rete dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna e della Rete Alta Tecnologia regionale, dei loro obiettivi istituzionali e del ruolo di raccordo tra ricerca accademica e sistema produttivo locale • conoscenza dei principi e degli strumenti di comunicazione istituzionale e di marketing, con riferimento sia ai canali digitali (<i>social media, e-mail marketing</i>) sia ai canali tradizionali (materiali promozionali, fiere, eventi) • conoscenza delle metodologie di progettazione, organizzazione e gestione di eventi (ciclo di vita pre-durante-post), incluse le attività di promozione, accoglienza e <i>follow-up</i> rivolte a imprese, istituzioni e <i>stakeholder</i> territoriali • conoscenza delle strategie e degli strumenti a supporto dell'imprenditorialità innovativa (programmi di accelerazione, incubazione, ecosistemi <i>start-up/spin-off</i>) e delle <i>best practices</i> in termini di <i>open innovation</i> e <i>stakeholder engagement</i> |
| <p>capacità o abilità</p> | <ul style="list-style-type: none"> • capacità di gestire in modo autonomo e strutturato i canali di comunicazione digitale (LinkedIn, Instagram, Facebook, sito web), producendo contenuti differenziati per <i>target</i> — imprese, studenti, <i>stakeholder</i> istituzionali — in italiano e in inglese, inclusi materiali multimediali • capacità di accoglienza, orientamento e analisi dei fabbisogni di innovazione espressi da imprese e altri soggetti, con abilità nel raccordare le esigenze manifestate con le competenze dei gruppi di ricerca dell'Ateneo e dei laboratori della Rete Alta Tecnologia • capacità di supportare la progettazione e la realizzazione di iniziative di <i>capacity building</i> territoriale (programmi per <i>start-up</i>, imprenditorialità femminile, <i>stakeholder engagement</i>), contribuendo alla pianificazione operativa e alla gestione delle relazioni con i partner coinvolti • capacità di utilizzo di strumenti digitali per la gestione delle relazioni e la misurazione dei risultati: piattaforme CRM, sistemi di <i>e-mail marketing</i> segmentato, questionari di customer satisfaction, con applicazione sia alle attività promozionali sia alla rendicontazione progettuale • capacità di contribuire alle attività di <i>scouting</i> e valorizzazione dei risultati della ricerca, supportando la mappatura degli asset dell'ecosistema di innovazione regionale e l'identificazione dei progetti più promettenti in ottica di trasferimento tecnologico • capacità di gestione organizzativa e logistica di eventi in presenza, online e ibridi, incluso il presidio di stand fieristici, con approccio proattivo verso imprese e <i>stakeholder</i> • capacità di lavorare in un team multidisciplinare e abilità di <i>project management</i> applicate alla gestione del ciclo di vita delle attività progettuali e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto |
| <p>competenze trasversali (c.d. Soft Skills):</p> | <ul style="list-style-type: none"> • capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore (comunicazione) • capacità di <i>storytelling</i> e di mediazione comunicativa per facilitare il dialogo tra ricercatori, imprese e <i>stakeholder</i> (comunicazione interpersonale). • attitudine a costruire relazioni positive con <i>stakeholder</i>, imprese, enti territoriali e media in un'ottica di <i>business development (networking)</i> • capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione (<i>problem solving</i>) • capacità di adattare le proprie mansioni e abilità per garantire il buon funzionamento dell'Unità Organizzativa e il conseguimento degli obiettivi di progetto (flessibilità) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• capacità di collaborare attivamente con gli altri membri del team per raggiungere un obiettivo comune, basandosi su comunicazione efficace, ascolto attivo, empatia e reciproco supporto (<i>team working</i>)• capacità di lavorare in autonomia, organizzando il proprio lavoro in modo efficace ed efficiente, nel rispetto delle tempistiche (organizzazione)• capacità di riconoscere le esigenze degli utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici (orientamento al servizio) |
|--|--|

Sarà inoltre accertata la capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, quali Microsoft Office (Word, Excel, Power Point e Teams), posta elettronica, *browsers* per la navigazione in Internet, nonché la conoscenza della lingua inglese.

- ART. 4 -

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, del seguente **requisito specifico**:

1) **titolo di studio:**

Laurea (L) di primo livello (triennale) conseguita ai sensi D.M. 270/2004 ovvero titolo di studio equiparato dalla normativa vigente e, in particolare:

- **Laurea (L) di primo livello (triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009;**
- **Diploma Universitario di durata triennale conseguito ai sensi L. 341/1990, equiparato ai sensi dei Decreti Interministeriali 11.11.2011 e 08.01.2013;**
- **Diploma di scuola diretta a fini speciali istituita ai sensi del D.P.R. 162/1982, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, equiparato ai sensi dei Decreti Interministeriali 11.11.2011 e 08.01.2013.**

La partecipazione alla procedura è consentita anche a chi è in possesso di Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi D.M. 270/2004 ovvero titolo di studio equiparato dalla normativa vigente e, in particolare:

- **Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009**
- **Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) conseguito ante D.M. 509/1999, equiparato ai sensi dei Decreti Interministeriali 09.07.2009 e 26.04.2011**

ovvero

- **altro titolo** dichiarato equiparato o equipollente dalla normativa vigente.

Il candidato o la candidata in possesso di titolo di studio conseguito all'estero può partecipare al concorso:

- dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di riconoscimento accademico del proprio titolo di studio estero, finalizzato al conseguimento di un corrispondente titolo italiano (ex equipollenza diretta)[1], rilasciato, ai sensi della Legge 148/2002, da **Università o altra istituzione di istruzione superiore italiana**, in base ai casi, con il quale è stato conferito valore legale al titolo straniero in Italia, assimilandolo *una tantum al* titolo italiano richiesto dal bando e consentendone tutti gli usi ad esso collegabili

[1] Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento accademico (*ex equipollenza*) consultare:

<https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-0>



oppure

- chiedendo di essere ammesso/a con riserva, consapevole che nel caso in cui fosse dichiarato/a vincitore o vincitrice del concorso, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale sul sito web dell'Ateneo, a pena di decadenza, è tenuto/a a presentare al **Ministero dell'Università e della Ricerca** istanza di riconoscimento finalizzata al rilascio del provvedimento in cui è dichiarata equivalenza del proprio titolo di studio estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, per scopi non accademici (ex equivalenza)^[2], secondo la procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. Al riconoscimento provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica previo parere conforme del suindicato Ministero.

Per l'ammissione è richiesto, altresì, il possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m., possono partecipare alla procedura concorsuale anche:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi dello status di protezione sussidiaria.
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) idoneità fisica all'impiego; l'Ateneo ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso e i candidati idonei assunti in virtù di eventuali scorrimenti, in base alla normativa vigente;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (dichiarazione riservata solo ai cittadini italiani nati entro l'anno 1985);
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 8) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

^[2] Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento finalizzata (ex equivalenza) consultare: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>
<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>

La domanda va presentata su apposito modulo, allegando i documenti richiesti, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento) e, contestualmente, al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

Il provvedimento di riconoscimento finalizzato (ex equivalenza) verrà rilasciato solo per la partecipazione a questa procedura concorsuale, per cui deve essere nuovamente richiesto e il provvedimento nuovamente rimesso, ogni volta che si voglia partecipare a un concorso



I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, salvo quanto previsto dalle vigenti normative con riferimento allo status di rifugiato;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni fase del procedimento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

- ART. 5 -

DOMANDA E TERMINI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata "PICA", disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unipr/2026ptad005>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le **Linee guida** per compilazione della domanda disponibili al medesimo indirizzo.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del VENTESIMO giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) ed un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **2026ptaD0052**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al *form*, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università di Parma si riserva di comunicare attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura; i documenti richiesti potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato secondo una delle modalità specificate nelle linee guida.

Entro i termini di scadenza del bando il/la candidato/a può ritirare la propria domanda utilizzando il sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda di ritiro e la sua protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Oltre il termine di scadenza del bando, l'eventuale rinuncia a partecipare al





concorso, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata a protocollo@unipr.it o protocollo@pec.unipr.it unitamente alla copia di un documento di identità, specificando l'ID domanda unitamente al codice concorso.

Per segnalare problemi esclusivamente di natura tecnica è possibile contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipr>.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il domicilio eletto ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione universitaria.

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo: concorsipta@unipr.it

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadina/o italiana/o, il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se cittadina/o straniera/o di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



- l) gli eventuali titoli di riserva di cui al precedente art. 2 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale;
- m) gli eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 10, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale;
- n) idoneità fisica all'impiego;
- o) la residenza con l'indicazione di comune, via, numero civico, provincia e codice di avviamento postale e, ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria in relazione alla presente selezione, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica e il domicilio eletto ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione della residenza/domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo concorsipta@unipr.it.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare soltanto:

- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i candidati dovranno effettuare una semplice dichiarazione relativa a stati, fatti e qualità richiesti. Al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi, entrambi, a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in applicazione dell'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. del 9.11.2021, avranno la possibilità di richiedere le seguenti misure dispensative o i seguenti strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, come di seguito riportati:

- colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia;
- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente;
- programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia;
- utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
- tempi aggiuntivi in misura non eccedente il 50% per cento del tempo assegnato per la prova;

la cui concessione e assegnazione è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. A tal fine, i candidati, nella domanda di partecipazione, sono tenuti a documentare tale condizione facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso.

In entrambi dei suddetti casi, la mancata indicazione nella domanda della richiesta di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e/o, nei casi consentiti, di sostituzione della prova scritta con un colloquio, nonché il mancato inoltro della documentazione richiesta, esonerano l'Amministrazione da ogni incombenza in merito. La richiesta dovrà





essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura on line di domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Inoltre, l'Ateneo assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle **candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate, nelle condizioni di cui sopra, dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail concorsipta@unipr.it, almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

- ART. 6 -

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- a) *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- b) (*se ricorre il caso*) ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- c) (*se ricorre il caso*) per i candidati che, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 12.03.1999, n. 68, dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 o in applicazione dell'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. del 9.11.2021, abbiano necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta o di sostituire la prova scritta con il colloquio, idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- d) elenco e documentazione relativa al possesso degli eventuali titoli di cui all'art. 9 del presente bando, oggetto di valutazione;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale.

- ART. 7 -

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, e potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per materie speciali e/o da esperti in psicologia e/o risorse umane.

- ART. 8 -

PROGRAMMA D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **90 punti**, così ripartiti:

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| prova scritta | punteggio massimo attribuibile: 30 |
| prova orale | punteggio massimo attribuibile: 30 |
| valutazione titoli | punteggio massimo attribuibile: 30 |

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza. L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa.



Essa consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla (quiz) e/o in una serie di quesiti a risposta aperta, anche a contenuto teorico-pratico, e verterà su argomenti inerenti agli ambiti delle competenze richieste alla figura professionale, specificate all'art. 3 del presente bando. Con tale prova sarà, inoltre, accertata l'attitudine dei candidati ad analizzare e a dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti al profilo bandito.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti. **Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21 punti.**

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno, in ogni caso, essere consegnate, prima dell'inizio delle prove, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà, inoltre, consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari e altro), ad eccezione di quelle fornite dall'Amministrazione, pena l'immediata esclusione dal concorso. La consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentita solo se autorizzato dalla relativa Commissione, la quale provvederà a comunicarlo ai candidati subito prima dello svolgimento della medesima prova.

Inoltre, durante la prova, non è permesso ai candidati, pena l'immediata esclusione dal concorso, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, le capacità e le abilità professionali, nonché a verificare le competenze trasversali, incluse le capacità comportamentali e attitudinali, definite in relazione al profilo da ricoprire, eventualmente avvalendosi della valutazione effettuata da un esperto in psicologia del lavoro e/o selezione del personale, come specificate all'art. 3 del presente bando.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, verranno altresì accertate:

- la capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, quali Microsoft Office (Word, Excel, Power Point e Teams), posta elettronica, browsers per la navigazione in Internet;
- la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti. **La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari ad almeno 21 punti.**

Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportati, che sarà pubblicato sul portale Web istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18058>, nonché sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#)

CALENDARIO, MODALITÀ E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

| | |
|----------------------|--|
| PROVA SCRITTA | <p>La prova scritta si svolgerà il giorno:</p> <p style="text-align: center;">LUNEDI' 15 GIUGNO 2026 alle ore 10:00</p> <p>presso l'Aula "B" del Plesso di Matematica, Padiglione 21 del Campus Universitario del Parco Area delle Scienze 53/a, PARMA</p> |
|----------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| | L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché eventuali modifiche rispetto a quanto già comunicato, saranno resi noti ai candidati il giorno LUNEDI' 8 GIUGNO 2026 mediante pubblicazione di avviso, avente valore di notifica, sul sito istituzionale d'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento al seguente link https://www.unipr.it/node/17502 |
| PROVA ORALE | La prova orale, si svolgerà il giorno: LUNEDI' 22 GIUGNO 2026 L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la sede e l'orario di convocazione, nonché eventuali modifiche rispetto a quanto già reso noto, saranno comunicati ai candidati il giorno MERCOLEDI' 17 GIUGNO 2026 , mediante pubblicazione di ulteriore avviso, avente valore di notifica, sul sito istituzionale d'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento al seguente link https://www.unipr.it/node/17502 |

Ogni candidato/a, al fine di garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento di dati personali, sarà identificato/a con il Codice personale identificativo univoco che sarà stato attribuito dall'applicativo Pica alla relativa domanda presentata.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

- ART. 9 -

TITOLI VALUTABILI

Il punteggio riservato ai titoli, dichiarati all'atto della domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, è determinato in **massimo 30 punti**. Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio massimo attribuibile, sono:

| CATEGORIE | Punteggio massimo |
|--|-------------------|
| Punteggio del titolo di studio fatto valere come requisito di accesso* | 10 punti |
| Esperienze professionali attinenti al profilo | 20 punti |

*I titoli fatti valere come requisito di accesso non rientrano tra i titoli valutabili, salvo che per il riferimento al punteggio del titolo di studio fatto valere come requisito di accesso.

Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice determinerà i criteri per la valutazione dei titoli, previsti dal presente articolo, prima di aver preso visione della dichiarazione, resa dai candidati, relativa ai titoli stessi e/o della relativa documentazione e, in ogni caso, prima dello svolgimento della prova orale.

La valutazione e l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla stessa Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova orale, per i soli candidati che l'avranno superata, e, comunque, entro 30 giorni dall'ultima sessione dedicata allo svolgimento della stessa.

L'esito della valutazione sarà pubblicato contemporaneamente alla pubblicazione della graduatoria finale al link <https://www.unipr.it/node/18059>

Modalità di presentazione

I titoli valutabili, in base ai casi, possono essere:

- in caso di stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani presso enti pubblici italiani, dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente alla fotocopia



fronte retro di un documento di riconoscimento. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare anche stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano;

- nelle ipotesi residuali, presentati in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente alla fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati e/o allegati nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale non saranno presi in considerazione e che la Commissione esaminatrice valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie.

Inoltre, non verranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso

- ART. 10 -

APPLICAZIONE DI PREFERENZE E RISERVE

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 16 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, i candidati che supereranno la prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, mediante invio di e-mail all'indirizzo protocollo@unipr.it, indicando come oggetto "**Concorso 2026ptaD005 - titoli di riserva/preferenza**", la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza, già indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, entro il termine perentorio che verrà indicato con apposito avviso pubblicato, contestualmente agli esiti della prova orale, sul sito web d'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Università di Parma ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

L'espressa menzione di tali titoli nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, con la precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è condizione necessaria per la loro valutazione: in mancanza, il/la candidato/a è escluso/a dai benefici.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli sarà il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- invalidi di guerra, nonché gli orfani di guerra e i figli degli invalidi di guerra;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

¹ Lodevole servizio: non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando.



- f) maggior numero di figli a carico;²
- g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera c);
- h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 6.07.2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15.07.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9.08.2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.03.2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato, presso l'Università di Parma, in relazione alla qualifica oggetto del presente bando, nel caso in cui il differenziale della rappresentatività tra generi, calcolata al 31.12.2024, sia superiore al 30% (art. 6 del D.P.R. 487/1994);
- p) minore età anagrafica.

- ART. 11 -

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati sarà elaborata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a che abbia superato tutte le prove, con l'osservanza delle eventuali riserve previste per legge e, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli. L'Amministrazione, con proprio provvedimento, disporrà la pubblicazione della graduatoria finale, così come elaborata dalla Commissione esaminatrice, sull'Albo on-line, sul sito web dell'Università di Parma nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18058>, nonché, contestualmente, sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica e dichiarerà i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Dal giorno della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria produrrà effetto nei termini di legge. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

- ART. 12 -

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/Le candidati/a dichiarati/e vincitori/rici saranno invitati/e a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, di durata pari a 18 mesi, con inquadramento nell'Area dei Funzionari - Settore Amministrativo-Gestionale. Prima della stipulazione, ciascun/a candidato/a dovrà dichiarare di non avere, a decorrere

² Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori.



dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il/la vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha optato per la procedura di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'articolo 3 del presente avviso, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'esito della procedura di concorso, a pena di decadenza, entro 15 (quindici) giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, all'indirizzo protocollo@unipr.it

Inoltre, all'atto dell'assunzione in servizio, il/la medesimo/a candidato/a sarà tenuto/a a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati dal presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici dovrà riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data della scadenza del bando. La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Colui/Colei che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora lo/la stesso/a venisse autorizzato/a ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa servizio.

Ai sensi dell'articolo 36, commi 5 e 5-quater, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché della recente giurisprudenza in materia, la durata complessiva massima dei rapporti di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni è di 36 mesi.

Tale limite trova applicazione anche in caso di successione di più contratti a tempo determinato, decorso il quale la reiterazione è da considerarsi abusiva, a nulla rilevando che l'assunzione a termine sia avvenuta, di volta in volta, all'esito di distinti concorsi pubblici nella medesima amministrazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato.

- ART. 13 -

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca, il periodo di prova avrà durata pari a quattro settimane.

Ai dipendenti si applicano:

- il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL dei dipendenti del Comparto ed il trattamento accessorio previsto da eventuali Contratti Collettivi Integrativi in vigore, di tempo in tempo, presso l'Università di Parma; i costi del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato sono disponibili al link <https://www.unipr.it/node/29946>
- la disciplina in materia di ferie, permessi, congedi, aspettative e altre assenze dal servizio e le altre disposizioni previste dal CCNL per il personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno, secondo le esigenze evidenziate nel contratto individuale.

- ART. 14 -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Amministrazione competente | Università di Parma |
| Oggetto del procedimento | Concorso pubblico per il reclutamento unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Gestionale |



| | |
|--|--|
| Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento | Area Personale e Organizzazione / U.O. Reclutamento PEC: protocollo@pec.unipr.it Avv. Anna Maria Perta |
| Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 e s.m. | Per esercitare il diritto di accesso agli atti procedimentale occorre inviare richiesta al protocollo di Ateneo utilizzando il modulo reperibile sul sito web (link: https://www.unipr.it/node/12548) |

Ai sensi del vigente art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e dell'articolo 5, comma 5, del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte di questa Amministrazione, cui sarà indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

- ART. 15 -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

- ART. 16 -

NORME DI SALVAGUARDIA O DI RINVIO

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca", di tempo in tempo vigenti.

L'Università di Parma provvederà ad effettuare, nei confronti dei candidati dichiarati vincitori o idonei, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e, se ricorre il caso, si determinerà la risoluzione del contratto stipulato, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla stessa data.

- ART. 17 -

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa U.O. Reclutamento dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382/ 0521.034386/ 0521.034108/0521.034337 - Indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.



Il presente bando di concorso sarà reso pubblico mediante:

- ✓ pubblicazione del relativo avviso sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18059>

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet di Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile all'indirizzo sopra indicato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'Ateneo.

Dott. Michele Nicolosi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile | Area Personale e Organizzazione | Avv. Anna Maria Perta |
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | U.O. Reclutamento | |