

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 18.05.26

Data di scadenza della selezione: 03.06.26

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R. 761/2026 del 12.05.2026 prot. n. 0143112

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715> ;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma - all'attività richiesta, è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto le seguenti attività:

a) controlli e adempimenti in materia di sicurezza (*D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.*) finalizzati alla protezione del paziente e alla qualità delle macchine (ove previsto dalla normativa vigente), con verifiche in base alle norme di buona tecnica, da effettuarsi sulle seguenti apparecchiature:

- strumenti elettromedicali (CEI EN 60601 e CE 93/42);

b) informazione e formazione degli operatori per gli aspetti di competenza e relativamente all'utilizzo in sicurezza degli strumenti e delle macchine in uso presso il Centro Universitario di Odontoiatria.

Soggetti destinatari:

Professionisti esperti con specifica competenza in relazione alla prestazione richiesta.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Ampia ed accertata esperienza e competenza presso strutture odontoiatriche;
- Relativamente al controllo di qualità delle apparecchiature elettromedicali il professionista dovrà possedere strumentazione propria necessaria alla verifica periodica della sussistenza delle caratteristiche di idoneità delle attrezzature in uso presso il Centro, sia per la riduzione del rischio per gli operatori, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, sia per la sicurezza del paziente che a tali agenti è assoggettato, in applicazione delle Norme Tecniche di settore.

Struttura proponente: Centro Universitario di Odontoiatria – Università di Parma.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita D'Aniello.

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del compenso pattuito, onnicomprensivo, sarà di euro 2.000,00 (euro duemila/00) lordo amministrazione e comprensivo di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso avverrà in una unica soluzione a fine attività e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal Direttore Sanitario del Centro.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il professionista è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e/o negligenze rispetto all'espletamento della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF), dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo protocollo@unipr.it con indicato in oggetto: ***“Candidatura incarico attività di controllo e adempimenti in materia di sicurezza laser controllo di qualità e certificazione delle apparecchiature elettromedicali”***.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro Universitario di Odontoiatria
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita D'Aniello
Indirizzo: Via Gramsci 14 – 43126 Parma
Telefono: 0521.904183
E-mail: amministrazione.dent@unipr.it - protocollo@unipr.it
P.E.C.: centrodiodontoiatria@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* aggiornato da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali presso gli stessi, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma **(Al.2)**.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Direttore della struttura e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- ✓ *titolo di studio e abilitazioni post-laurea;*
- ✓ *esperienze professionali;*
- ✓ *corsi di formazione in relazione all'attività richiesta.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30/30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità di mancata o tardiva comunicazione di notifica dovuta al cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e, in riferimento ai quali, non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze in relazione alla prestazione richiesta. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I/le candidati/e ammessi/e al colloquio saranno avvisati/e via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale complessivo (max 60/60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli;
- punteggio conseguito nel colloquio.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo; con l'approvazione degli atti da parte del Direttore della struttura si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi>.

Il/la candidato/a dichiarato/a idoneo/a dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui in premessa.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs.33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Roma Rachele rachele.roma@unipr.it tel: 0521 032417
- Sig.ra Teresa Laporta teresa.laporta@unipr.it tel: 0521 033645

Il Direttore del Centro di Odontoiatria

Prof.ssa Silvia Pizzi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005