



UNIVERSITÀ DI PARMA

Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale a fini di tirocinio (SMP/T) 2026-2028

(Per i finanziamenti ERASMUS+, contratto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000321324 e contratto 2026-1-IT02-KA131-HED-000432026 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE)



EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY:
RESPONSIBLE GROWTH, INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT

Scadenze e date utili del presente bando

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURA		PERIODO DI VALUTAZIONE CANDIDATURE	INIZIO MOBILITÀ	CONCLUSIONE MOBILITÀ
Convenzione ERASMUS+ di riferimento: 2025-1-IT02-KA131-HED-000321324				
1° scadenza	30 giugno 2026	7-21 luglio 2026	A partire dal 7 agosto 2026	Conclusione consigliata entro il 31 luglio 2027 e comunque entro il 31 luglio 2028
2° scadenza	11 settembre 2026	18 -28 settembre 2026	A partire dal 12 ottobre 2026	
3° scadenza	29 gennaio 2027	5-26 febbraio 2027	A partire dal 15 marzo 2027	
Convenzione ERASMUS+ di riferimento: 2026-1-IT02-KA131-HED-000432026				
4° scadenza	1° giugno 2027 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2026)	8-22 giugno 2027	A partire dal 15 luglio 2027	Conclusione OBBLIGATORIA entro il 31 luglio 2028
5° scadenza	10 settembre 2027 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2026)	17 -27 settembre 2027	A partire dal 11 ottobre 2027	
6° scadenza	24 gennaio 2028 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2026)	1-22 febbraio 2028	A partire dal 13 marzo 2028	

INDICE

BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE A FINI DI TIROCINIO (SMP/T) 2026-2028	1
SCADENZE E DATE UTILI DEL PRESENTE BANDO	2
INDICE	3
PREMESSA	4
1. DESTINATARI E REQUISITI	4
<i>Requisiti comuni</i>	4
<i>Requisiti specifici per ambito OVERWORLD Training</i>	5
2. ATTIVITÀ CONSENTITE	5
3. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ	5
3.1 <i>Mobilità fisica</i>	5
3.2 <i>Mobilità blended</i>	6
MOBILITÀ EUROPEA E INTERNAZIONALE AI FINI DI TIROCINIO	6
4. TIROCINIO IN PAESI PARTECIPANTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ SMP/T	6
5. TIROCINIO IN ALTRI PAESI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OVERWORLD TRAINING	7
6. STRUTTURE AMMISSIBILI PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO (ERASMUS+ E OVERWORLD)	7
7. MOBILITÀ IN SICUREZZA E PAESI CON RESTRIZIONI SULLA MOBILITÀ	7
COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA	8
8. LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA	8
9. REQUISITI LINGUISTICI	9
10. CONDIZIONI DI CONFLITTO	9
11. LE PROCEDURE DI SELEZIONE	9
LE GRADUATORIE	11
12. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE	11
13. ACCETTAZIONE O RINUNCIA POSTO MOBILITÀ	11
I CONTRIBUTI ECONOMICI	12
12. CONTRIBUTI PER ASSEGNATARIE/I DI MOBILITÀ ERASMUS+ SMP/T	13
13. CONTRIBUTI PER ASSEGNATARI DI MOBILITÀ OVERWORLD TRAINING	15
14. ULTERIORI FINANZIAMENTI PER STUDENTESSE/I CON BISOGNI SPECIALI PER I PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+ SMP/T (METE EUROPEE E NON EUROPEE).....	16
15. PERDITA DELLO STATUS E OBBLIGO DI RESTITUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	16
PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ	17
16. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA	17
17. ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE	17
18. ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE	17
19. ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO IN ITALIA	17
20. INTERRUZIONE DEL TIROCINIO	18
RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	18
SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (SOLO PER MOBILITÀ ERASMUS+)	18
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	18
CONTATTI	19

Premessa

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), da sempre aspira ad offrire alle/ai proprie/i studentesse/i la più ampia gamma di opportunità di mobilità per la frequenza di tirocini, sia curricolari che extracurricolari. In passato, ciò è stato realizzato tramite due Programmi di mobilità separati: **ERASMUS+ SMP/T** e **OVERWORLD Training**, ora uniti nel Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale a Fini di Tirocinio allo scopo di semplificare la candidatura, armonizzare i contesti di mobilità e facilitare l'accesso alle opportunità per le/gli studentesse/i beneficiarie/i.

La Commissione Europea e l'Università di Parma promuovono inoltre lo sviluppo di competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Le cosiddette **Digital Skills** mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche se il tirocinio è finalizzato ad una o più tra le seguenti attività:

- marketing digitale;
- disegno digitale grafico;
- sviluppo di applicazioni;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- data analytics;
- visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale.

Costituiscono parte integrante del Bando:

- ALLEGATO A: Guida per la/il Tirocinante in partenza SMT
- ALLEGATO B: Company Agreement Form
- ALLEGATO C: Guida alla compilazione della domanda di candidatura online

1. Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando studentesse/i, laureande/i, dottorande/i, master e specializzande/i in possesso dei requisiti di seguito riportati:

Requisiti comuni

- **Studentesse/i:** Essere regolarmente iscritte/i, in corso o fuori corso, all'A.A. 2025/2026 (oppure 2026/2027 per la quarta, quinta e sesta scadenza) ad un corso di studio di primo, secondo ciclo o ciclo unico, a tempo pieno o parziale, inclusi i corsi interateneo (solo se aventi l'Università di Parma come sede amministrativa), o a Master universitari di primo e di secondo livello. Non sono ammesse/i studentesse/i iscritte/i a singoli insegnamenti.
- **Laureande/i:** Sono da considerarsi laureande/i le/gli studentesse/i, iscritte/i all'ultimo anno di un corso di studio di primo, secondo ciclo e ciclo unico, che conseguiranno il titolo finale dopo la presentazione della domanda di candidatura al bando, **e che dovranno effettuare la mobilità esclusivamente post-laurea**. Pertanto, possono essere selezionate/i ed essere "assegnatarie/i" di Borsa anche se conseguiranno il titolo prima della pubblicazione delle graduatorie e, se risulteranno assegnatarie/i, potranno effettuare il Tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre le scadenze indicate nella tabella a pag. 2. Le/gli studentesse/i che intendono svolgere la mobilità dopo la laurea potranno accedere esclusivamente all'ambito ERASMUS+.
- **Dottorande/i:** Essere iscritte/i a un dottorato di ricerca e compiere il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione. Tali candidate/i, **prima di presentare domanda di partecipazione, dovranno concordare il percorso formativo all'estero e conseguire la relativa autorizzazione** ad effettuare la mobilità all'estero dal/la Coordinatrice/ore o Supervisore del Dottorato.
- **Specializzande/i:** La/o studentessa/e deve essere iscritta/o ad una scuola di specializzazione attivata dall'Università di Parma nell'A.A. 2025/2026 (oppure 2026/2027 per la quarta, quinta e sesta scadenza) e conservare il requisito dell'iscrizione per tutta la durata della mobilità. Tali candidate/i, **prima di presentare domanda di partecipazione, dovranno concordare il percorso formativo all'estero e conseguire la relativa autorizzazione** ad effettuare la mobilità all'estero dal/la Coordinatrice/ore o Supervisore del Corso di specializzazione.

È fatto obbligo di:

- Effettuare tutte le comunicazioni utilizzando [il service desk UNIPR](#);
- Aver perfezionato il pagamento delle tasse secondo il proprio "STATUS", (Studentesse/i, Laureande/i, Dottorande/i, Master e Specializzande/i) al momento della presentazione della candidatura, al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità;
- Possedere un livello di competenza linguistica adeguato alle esigenze della sede prescelta;

- Non avere già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti dal Programma ERASMUS+ o OVERWORLD (12 mesi per L, LM, PhD o 24 mesi per LMCU)
- Non avere la residenza nel Paese verso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- Le/gli studentesse/i con **cittadinanza extra europea** dovranno, inoltre, essere in possesso al momento della presentazione della candidatura e per tutta la durata della mobilità prevista, di un **regolare permesso di soggiorno in corso di validità**. Il permesso di soggiorno dovrà essere rinnovato prima dell'inizio della mobilità. Pertanto, è consigliabile provvedere al rinnovo con largo anticipo rispetto alla data di partenza.

Requisiti specifici per ambito OVERWORLD Training

Essere iscritte/i, al momento della presentazione della domanda di candidatura, per l'a.a. 2025/2026 (oppure 2026/2027 per la quarta, quinta e sesta scadenza):

- al primo o secondo anno di un corso di laurea magistrale, oppure
- almeno al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, oppure
- ad un corso di master universitario di primo o secondo livello, oppure
- ad un corso di dottorato o ad una Scuola di Specializzazione.

La mobilità per tirocinio verso Paesi extra-UE (sia ERASMUS+ (Regioni 13 e 14) sia a valere su fondi di Ateneo) non è consentita alle/ai neolaureate/i e alle/agli studentesse/i di un corso di laurea triennale.

2. Attività consentite

Sia in ambito ERASMUS+ che OVERWORLD, la mobilità per tirocinio consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini per attività di ricerca tesi;
- tirocini formativi e di orientamento professionale (tirocini post-laurea).

L'attività svolta nell'ambito del presente bando può sostituire a tutti gli effetti il Tirocinio Curriculare e prevedere il conseguimento di CFU curriculari, oppure può essere riconosciuta come tirocinio extracurricolare e comportare l'attribuzione di CFU aggiuntivi (sovrannumerari), non utili al conseguimento del titolo ma riportati nel Diploma Supplement.

Nel caso invece dei tirocini post-laurea, il tirocinio non può prevedere il riconoscimento di CFU, ma è previsto il rilascio di apposita attestazione di completamento che certifichi le attività svolte.

Le borse ERASMUS+ SMP/T e OVERWORLD Training **non possono essere utilizzate per svolgere attività di studio (frequenza corsi e sostenimento esami)**.

Durante la mobilità:

- non è possibile effettuare sospensioni o interruzioni di carriera a pena di esclusione dal beneficio (contributo di mobilità e status di studentessa/e ERASMUS+), con restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- non è consentito sostenere esami o frequentare attività didattiche presso l'Università di Parma;
- non è possibile conseguire il titolo di studio finale, che può essere conseguito solo dopo la conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta (nel caso delle/i neolaureate/i, queste/i dovranno conseguire il titolo **prima** della partenza).

3. Tipologie di mobilità

Le borse sono assegnate, fino ad esaurimento fondi, per svolgere una tra le seguenti tipologie di mobilità:

3.1 Mobilità fisica

La mobilità fisica può essere:

- Long mobility (Mobilità di Lunga Durata)
- Short mobility (Mobilità di Breve Durata).

Per mobilità **Fisica "Long Mobility" (Mobilità di Lunga Durata)** si intende la mobilità "tradizionale" ERASMUS+ o OVERWORLD, svolta in presenza presso l'Istituto/Impresa ospitante per una durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) completi e consecutivi.

Per mobilità **Fisica “Short Mobility” (Mobilità di Breve Durata)** si intende un periodo di tirocinio di breve durata (da 5 a 30 giorni continuativi), svolto in presenza presso l’Istituto/Impresa ospitante.

A questo tipo di mobilità possono partecipare esclusivamente:

- Per mobilità ERASMUS+ SMP/T, dottorande/i, specializzande/i e studentesse/i iscritte/i a Master di I o II livello.
- Per mobilità OW Training, tutte/i le/gli studentesse/i che soddisfano i [Requisiti specifici per ambito OVERWORLD Training](#)

3.2 Mobilità blended

Per **mobilità Blended (Blended Mobility)** - si intende un periodo di mobilità ERASMUS+ o OVERWORLD in **presenza** combinato con un periodo di mobilità **virtuale** (condotto online senza recarsi nel Paese di destinazione) secondo le seguenti modalità:

- Mobilità di lunga durata: dai 2 ai 12 mesi di mobilità fisica continuativa + mobilità virtuale
- Mobilità di breve durata: dai 5 ai 30 giorni di mobilità fisica continuativa + mobilità virtuale

La scelta di una mobilità blended richiede:

- Programmazione precedente alla partenza: **la modalità di mobilità non può essere cambiata a mobilità iniziata.**
- **Assenso delle sedi** di origine e di destinazione allo svolgimento di questa tipologia di mobilità
- Definizione del **programma di tirocinio** con la/il Coordinatrice/tore della Commissione per la Mobilità Internazionale del proprio Dipartimento
- Precisa programmazione e comunicazione agli uffici competenti dei due Atenei dei **periodi di mobilità virtuale e fisica.**

Attenzione: **Il presente bando garantisce il finanziamento di 3 (tre) mensilità (per mobilità di lunga durata) oppure 14 giorni (per mobilità di breve durata) al massimo.** Eventuali periodi di tirocinio di durata superiore a quanto sopra indicato saranno coperti dallo status di studentessa/e ERASMUS+ o OVERWORLD, ma il finanziamento del periodo esteso oltre la durata massima finanziabile sarà soggetto a valutazione finale sulla base della disponibilità finanziaria residua (ripartizione di eventuali fondi non utilizzati). Si precisa che il contributo economico sarà riconosciuto esclusivamente per il periodo di mobilità fisica, e calcolato in base alla durata dello stesso. Per tutte le mobilità si specifica che, fatta salva la disponibilità di finanziamenti per richieste di prolungamento, eventuali soggiorni di durata superiore alla durata massima finanziabile dovranno essere svolti in regime di autofinanziamento.

I tirocini dovranno svolgersi nella finestra temporale compresa tra la data di inizio specificata nella tabella a pag. 2 in corrispondenza di ogni scadenza, e la data di conclusione riportata nella stessa tabella. Tutti i tirocini dovranno concludersi tassativamente entro il 31 luglio 2028.

Mobilità europea e internazionale ai fini di tirocinio

4. Tirocinio in Paesi partecipanti nell’ambito del Programma ERASMUS+ SMP/T

L’ERASMUS+ SMP/T – Mobilità a fini di tirocinio – può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

1. **Paesi partecipanti al Programma:** Belgio, Bulgaria, Cechia, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
2. **Altri Paesi aderenti al Programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

La Commissione Europea, con una limitazione pari al 20% del contributo riservato alla mobilità a fini di tirocinio, consente inoltre la possibilità di svolgere l’attività di tirocinio anche presso enti/impresе ed istituzioni extra-UE dei seguenti Paesi:

3. **Paesi extra-UE:**, Paesi della Regione 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) e della Regione 14 (Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito).

La realizzabilità di questo tipo di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra l’Università di Parma e la sede ospitante. La mobilità verso una sede extra-UE non è ammissibile per studentesse/i iscritte/i a corsi di studio di primo ciclo (laurea triennale), né per lo svolgimento di tirocini post-laurea.

5. Tirocinio in altri Paesi nell'ambito del Programma OVERWORLD Training

L'OVERWORLD Training è rivolto alle mobilità uno dei Paesi non indicati nella sezione precedente. **La mobilità a fini di tirocinio presso un Paese non europeo è consentita** nell'ambito dei finanziamenti a valere su fondi di bilancio dell'Università di Parma e su fondi erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). In caso di interesse ad una mobilità verso uno di questi Paesi, è consigliabile rivolgersi preliminarmente al/la Coordinatrice/ore della Commissione di Mobilità Internazionale del proprio Dipartimento per una valutazione di fattibilità.

La realizzabilità di questo tipo di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra l'Università di Parma e la sede ospitante. La mobilità verso una sede extra-UE non è ammissibile per studentesse/i iscritte/i a corsi di studio di primo ciclo (laurea triennale), né per lo svolgimento di tirocini post-laurea.

6. Strutture ammissibili per lo svolgimento di un tirocinio (ERASMUS+ e OVERWORLD)

Ai fini dell'ERASMUS+ SMP/T e dei tirocini OVERWORLD sono **AMMISSIBILI** le seguenti tipologie di sede ospitante:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma o di un Paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- per tirocini in ambito ERASMUS+, un istituto di istruzione superiore di un paese aderente al programma titolare di una ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), oppure un istituto di istruzione superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con l'Università di Parma prima dell'avvio della mobilità;
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede;
- all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

NON sono considerate sedi **AMMISSIBILI**:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

7. Mobilità in sicurezza e Paesi con restrizioni sulla mobilità

Si ricorda che l'eventuale perdurare o insorgere di emergenze di diversa natura o la mancata possibilità di spostarsi in alcuni Paesi potrebbe influire negativamente sulla mobilità e sui flussi programmati. In riferimento a questo, si ricorda che le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza delle/gli studentesse/i in mobilità competono:

- ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma le quali, alla luce di un quadro non idoneo a garantire un'adeguata salvaguardia delle/gli studentesse/i, in mobilità e non, potrebbero assumere decisioni volte a contenere eventuali rischi, queste aventi un impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;

- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza delle/i proprie/i studentesse/i in mobilità nella destinazione assegnata.

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Parma, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio e/o la permanenza delle/gli studentesse/i in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina <https://www.viaggiasesicuri.it>.

Si ricorda che, in occasione del proprio periodo di mobilità, è importante la registrazione al portale "Dove siamo nel Mondo", disponibile sia online che [tramite app](#).

Come presentare la domanda di candidatura

La ricerca della struttura ospitante è a carico del/la candidato/a.

È possibile candidarsi per UNA SOLA STRUTTURA.

Una volta individuata la struttura ospitante, questa dovrà confermare la disponibilità ad ospitare la/il tirocinante compilando il Company Agreement Form (Allegato B al Bando) oppure sottoscrivendo una lettera di intenti, in carta intestata, con gli stessi contenuti. Questo documento dovrà essere allegato alla candidatura secondo le istruzioni riportate nei paragrafi seguenti.

Non sono accettate candidature che presentino contatti in corso, ma non corredate da uno dei due documenti sopra menzionati.

8. La compilazione della domanda di candidatura

Ciascun/a candidato/a è invitata/o a compilare la domanda di partecipazione collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità e seguendo attentamente le indicazioni contenute nell'**Allegato C – Guida alla compilazione della domanda di candidatura online**.

La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente in forma telematica:

- **a partire dalle ore 12:00 del giorno 10 giugno 2026 per la 1°, 2° e 3° scadenza;**
- **a partire dalle ore 12:00 del giorno 10 novembre 2026 per la 4°, 5° e 6° scadenza.**

La domanda di candidatura deve essere presentata **entro una delle scadenze indicate a pag. 2 del presente bando**.

Ai fini dell'indicazione della sede, si è tenuti a selezionare una tra le seguenti opzioni:

- **ERASMUS+ SMT_NOME del PAESE**, per il Paese che ospita l'ente ospitante (finanziamento ERASMUS+);
- **ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE – OW Training**, nel caso di OVERWORLD Training (finanziamento di Ateneo o ministeriale).

La domanda di candidatura prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

- CV in formato europeo in lingua italiana o inglese – **OBBLIGATORIO**;
- Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante, oppure lettera di intenti ad accettare la/il candidata/o in carta intestata da parte dell'impresa/istituzione non accademica, contenente le stesse informazioni richieste dal Company Agreement Form – **OBBLIGATORIO**;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). Le/i candidate/i iscritte/i ad un corso di laurea magistrale devono allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita – **OBBLIGATORIO**;
- (solo per candidate/i PhD o specializzande/i) Lettera di autorizzazione allo svolgimento del periodo di mobilità; per le/i dottorande/i, la lettera dovrà includere anche l'indicazione della scelta di usufruire della maggiorazione di borsa di dottorato per mobilità all'estero oppure dei fondi ERASMUS+ – **OBBLIGATORIO**.
- Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della selezione – **FACOLTATIVO**.

I documenti da caricare nella procedura ESSE3 devono essere allegati in formato PDF ed è consentito il caricamento di un solo documento per ogni voce.

Solo in caso di problemi tecnici (da segnalare tempestivamente [scrivendo al service desk UNIPR](#)) è possibile candidarsi al bando utilizzando l'apposita modulistica predisposta per la candidatura cartacea, che deve essere richiesta con congruo anticipo. In questo caso, la domanda in formato cartaceo dovrà essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio

Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le ore 12 delle medesime giornate di scadenza del bando, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta;
- invio tramite **posta** (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
- invio tramite **PEC** (da indirizzo personale certificato DEL/LA CANDIDATO/A) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it. Nell'oggetto, indicare "Candidatura cartacea mobilità SMP NOME COGNOME";
- invio tramite **e-mail istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo protocollo@unipr.it, **allegando copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità**.

NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON È POSSIBILE MODIFICARE O INTEGRARE LE DOMANDE PRESENTATE.

È consentito l'utilizzo dei soli moduli predisposti dalla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo.

9. Requisiti linguistici

La struttura ospitante dovrà, in fase di compilazione del Company Agreement, dichiarare che la/il tirocinante possiede un livello di lingua adeguato allo svolgimento delle attività previste. In questo caso, ai fini della partecipazione al presente Bando non sarà necessaria la dimostrazione del possesso del requisito linguistico, che verrà considerato come verificato.

Nel caso in cui l'ente ospitante richieda al/la candidato/a tirocinante di dimostrare la competenza della lingua di svolgimento del tirocinio e/o della lingua del Paese ospitante, **è responsabilità del/la candidato/a tirocinante acquisire**, nei tempi e nelle modalità richieste dall'ente ospitante, **eventuale certificato linguistico**.

Alla pagina web <https://www.unipr.it/LPT> è possibile reperire, **a titolo di esempio**, un elenco di attestazioni e certificazioni che potrebbero essere presentate all'ente ospitante, fra le quali anche il **Language Placement Test** di Ateneo, offerto dall'Università di Parma come strumento di supporto alla partecipazione a programmi di mobilità europea ed internazionale.

10. Condizioni di conflitto

La/o studentessa/e assegnataria/o di contributo di mobilità ERASMUS+ SMP/T o OVERWORLD Training per mobilità a fini di tirocinio non può:

- risultare contemporaneamente beneficiaria/o di altre borse finanziate dall'Unione Europea al momento della mobilità ERASMUS+;
- risultare beneficiaria/o di borse di collaborazione al momento della mobilità ERASMUS+;
- superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle effettuate nell'ambito del presente bando, le quote massime di mobilità ERASMUS+ previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
 - Un massimo di 12 mesi nel I ciclo (L);
 - Un massimo di 12 mesi nel II ciclo (LM);
 - Un massimo di 24 mesi nelle lauree magistrali a ciclo unico (LMCU);
 - Un massimo di 12 mesi nel III ciclo (Dottorato, Scuola di Specializzazione).

Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, ERASMUS+. Erasmus Mundus Azione 1 e Azione 2. L'erogazione della borsa ERASMUS+ per il III Ciclo non è compatibile con la maggiorazione della borsa verso l'estero, prevista per i dottorandi con borsa, ma è compatibile con il contributo previsto dal dottorato per le spese di soggiorno ai sensi del regolamento vigente. Le/gli studentesse/i e dottorande/i assegnatarie/i di una borsa di mobilità ERASMUS+ per tirocinio (SMP/T) non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi.

L'eventuale sussistenza di una o più condizioni di conflitto comporta il decadimento immediato del diritto ad usufruire della mobilità ERASMUS+ o OVERWORLD.

11. Le procedure di selezione

Le domande di candidatura sono valutate dalle Commissioni per la Mobilità Internazionale dei singoli Dipartimenti (CMI). Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento sarà reso disponibile sul portale di Ateneo nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente bando.

È obbligatorio verificare se la Commissione del proprio Dipartimento richiede la presenza (sia in persona che in modalità a distanza) per la selezione.

La selezione avviene applicando la somma delle due seguenti variabili:

1. **UNA PARTE PREDETERMINATA** dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva;
2. **UNA PARTE DISCREZIONALE** espressa dalla Commissione di Dipartimento di appartenenza, avente un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva. Ciascun Dipartimento adotta criteri propri per l'attribuzione della valutazione. Qui di seguito, la descrizione dei parametri relativi alle due parti.

La PARTE PREDETERMINATA HA UN VALORE COMPLESSIVO PARI A 40/100 e restituisce un valore per singola/o candidata/o calcolato sulla seguente operazione:

$$A = A1+A2$$

A1 Valutazione media ponderata dei voti: sarà attribuito fino ad un massimo di **20 punti** in modo proporzionale alla mediaponderata, su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a 30/30 = 20 punti
- Valore media pari a 18/30 = 0 punti, secondo la formula

$$\frac{(MEDIA PONDERATA - 18) \times 20}{12}$$

A2 Valutazione crediti universitari formativi (CFU) acquisiti: sarà attribuito fino ad un massimo di **20 punti** in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione secondo la formula:

$$\frac{(CFU CONSEGUITI) \times 20}{(N. ANNI DI ISCRIZIONE*) \times (CFU MASSIMO)}$$

* sono calcolati gli anni totali di iscrizione all'Università di Parma

Dove:

- CFU massimo = 60 per iscrizione a tempo pieno
- CFU massimo = 36 per iscrizione a tempo parziale

N.B.:

- I dati di segreteria (media ponderata, etc.) per lo svolgimento delle funzioni sono quelli presenti in ESSE3:
 - al 30 GIUGNO 2026 per la prima scadenza;
 - al 7 SETTEMBRE 2026 per la seconda scadenza;
 - al 29 GENNAIO 2027 per la terza scadenza;
 - al 1° GIUGNO 2027 per la quarta scadenza;
 - al 6 SETTEMBRE 2027 per la quinta scadenza;
 - al 24 GENNAIO 2028 per la sesta scadenza.
- Se il valore A2 calcolato supera 20 (causa anticipo di esami oppure presenza di un piano carriera con più di 60 CFU in un anno), viene posto A2 = 20
- Per coloro iscritte/i dal 3° anno fuori corso in poi il punteggio di merito attribuito sarà pari a 0 (A=0)
- Iscritti/e al primo anno di un corso di laurea magistrale, master universitario, dottorato o scuola di specializzazione, il punteggio di merito si baserà solamente sul voto di laurea della carriera precedente, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti in modo proporzionale al voto di laurea su una scala i cui valori massimo e minimo sono:
 - Voto di laurea con lode = 40 punti
 - Voto di laurea uguale o inferiore a 70 = 0 punti, secondo la formula:
$$A = \frac{(VOTO DI LAUREA - 70) \times 40}{43}$$
- dove voto di laurea = 113 nel caso di votazione di laurea pari a 110 e Lode.
- Per coloro iscritte/i al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale o dottorandi in possesso di titolo estero sarà attribuito un punteggio A = 40 indipendentemente dal voto di laurea conseguito.
- Per coloro iscritte/i al primo anno di un corso di Laurea Triennale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, in assenza di esami sostenuti per il ciclo di studi frequentato, sarà attribuito un punteggio A = 0

La **PARTE DISCREZIONALE**, riservata alla Commissione di Dipartimento competente, ed avente un peso complessivo pari a **60/100**, si articola sulla valutazione dei seguenti aspetti:

1. Valutazione della qualità del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form/lettera di intenti)
2. Congruità del tirocinio proposto rispetto al percorso di studi;
3. Valutazione del CV;
4. Eventuali altri elementi utili alla valutazione.

Valutazioni risultanti in un punteggio complessivo minore o uguale a **50/100 NON SONO IDONEE ALLA ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA'**.

Le graduatorie

12. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono rese disponibili sul portale di Ateneo nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente bando. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni.**

La graduatoria indica una condizione di:

- **Assegnazione.** In caso di assegnazione, sono riportati il punteggio di merito, il Paese di destinazione, il numero di mensilità assegnate, con e senza finanziamento
- **Non assegnazione.**

13. Accettazione o rinuncia posto mobilità

Le/gli studentesse/i selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della mobilità **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, seguendo le indicazioni fornite. Al termine di tale scadenza, chi non avrà accettato la mobilità sarà automaticamente considerato rinunciatario/a.

Una volta chiuse le accettazioni, sarà cura della U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali contattare coloro che hanno confermato l'accettazione con le istruzioni necessarie allo svolgimento della mobilità.

La **rinuncia** alla borsa di mobilità, se debitamente motivata, è possibile in qualsiasi momento dell'intero percorso e non comporta alcuna penalizzazione.

I contributi economici

Sulla base dei finanziamenti disponibili, l'Università di Parma, a prescindere dalla durata di mobilità del tirocinio e dalla fonte del finanziamento, **garantisce un finanziamento di:**

- **un massimo di 3 mensilità** di borsa di studio per ogni flusso di mobilità di lunga durata (2-12 mesi);
- **un massimo di 14 giorni** di borsa di studio per ogni flusso di mobilità di breve durata (5-30 giorni).

Le fonti di finanziamento utilizzate per l'erogazione dei contributi di mobilità sono le seguenti:

- Programma ERASMUS+ per il finanziamento dei tirocini ERASMUS+ SMP/T;
- Fondo di Ateneo e fondi ministeriali (MUR), per il finanziamento dei flussi per tirocini Overworld Training in Paesi extra-UE non compresi nell'elenco delle sedi di tirocinio ERASMUS+ (v. sezioni 4 e 5). In questo caso, il finanziamento destinato a mobilità di breve durata non potrà superare il 20% dei fondi totali riservati al finanziamento dei flussi Overworld Training; tale percentuale sarà suddivisa con il 10% dei fondi su 1°, 2° e 3° scadenza e il restante 10% su 4°, 5° e 6° scadenza.

	DESTINAZIONE PREVISTA DAL BANDO	TIPO FINANZIAMENTO	FISCALITÀ
1	ERASMUS+ SMT – PAESI UE (incluse Regioni 13 e 14)	Fondi ERASMUS+	Esente
2	ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE (OW Training)	Fondi di Ateneo/Fondi MUR	Soggetto a tassazione*

*: la natura del finanziamento erogato a supporto della mobilità per tirocinio verso Paesi Extra UE determina la condizione fiscale delle/i beneficiarie/i.

I **contributi**, da considerarsi come un supporto alla mobilità **a parziale copertura delle maggiori spese** legate al soggiorno all'estero rispetto alle attività svolte in Italia, sono un importo proporzionato al costo della vita del Paese di destinazione.

E' possibile utilizzare la piattaforma europea [ERASMUS+ Grant Simulator](#) per calcolare l'importo spettante, limitatamente alle sedi di ambito ERASMUS+ e compatibilmente con le disposizioni sopra riportate (finanziamento di un massimo di 3 mensilità di borsa di studio).

Eventuali contributi integrativi sono disponibili per le/gli assistite/i ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051.6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

12. Contributi per assegnatarie/i di mobilità ERASMUS+ SMP/T

Mobilità di lunga durata (2-12 mesi)				
Tipologia flusso	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
Ambito ERASMUS+ GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	550,00 € mensili	Esente	Erogato automaticamente; l'importo è comprensivo del contributo di mobilità base di 400,00€ e del contributo aggiuntivo per traineeship di 150,00€.
Ambito ERASMUS+ GRUPPO 2	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	500,00 € mensili	Esente	Erogato automaticamente; l'importo è comprensivo del contributo di mobilità base di 350,00€ e del contributo aggiuntivo per traineeship di 150,00€.
Ambito ERASMUS+ GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	500,00 € mensili	Esente	Erogato automaticamente; l'importo è comprensivo del contributo di mobilità base di 350,00€ e del contributo aggiuntivo per traineeship di 150,00€.
Ambito ERASMUS+ Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate	Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Il contributo è riconosciuto fino all'iscrizione al 1° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità). Il contributo è riconosciuto anche a: <ul style="list-style-type: none"> • Studentesse/i con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/i con figli minori • Studentesse/i lavoratori • Studentesse/i atleti professionisti • Studentesse/i orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/i figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata 	250,00 € mensili	Esente	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.

Mobilità di breve durata (5-30 giorni)

Tipologia flusso	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
Ambito ERASMUS+ GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	- fino al 14° giorno: €79,00 al giorno - dal 15° al 30° giorno: €56 al giorno	Esente	Erogato automaticamente
Ambito ERASMUS+ GRUPPO 2	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna		Esente	Erogato automaticamente
Ambito ERASMUS+ GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria		Esente	Erogato automaticamente
Ambito ERASMUS+ Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate	Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Il contributo è riconosciuto fino all'iscrizione al I° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità). Il contributo è riconosciuto anche a: <ul style="list-style-type: none"> • Studentesse/i con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/i con figli minori • Studentesse/i lavoratori • Studentesse/i atleti professionisti • Studentesse/i orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/i figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata 	- € 100,00 una tantum per un periodo di attività di mobilità fisica di 5-14 giorni - € 150,00 una tantum per un periodo di 15-30 giorni	Esente	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.

13. Contributi per assegnatari di mobilità OVERWORLD Training

Mobilità di lunga durata (2-12 mesi)				
Tipologia flusso	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
Ambito OVERWORLD Training	Tutti i Paesi non compresi negli elenchi precedenti	900,00 € mensili	Soggetto a tassazione	Erogato automaticamente
Ambito OVERWORLD Training Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate	<p>Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Il contributo è riconosciuto fino all'iscrizione al 1° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità).</p> <p>Il contributo è riconosciuto anche a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentesse/i con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/i con figli minori • Studentesse/i lavoratori • Studentesse/i atleti professionisti • Studentesse/i orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/i figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata 	300,00 € mensili	Soggetto a tassazione	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.

Mobilità di breve durata (5-30 giorni)				
Tipologia flusso	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
Ambito OVERWORLD Training	Tutti i Paesi non compresi negli elenchi precedenti	€110,00 al giorno	Soggetto a tassazione	Erogato automaticamente
Ambito OVERWORLD Training Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate	<p>Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Il contributo è riconosciuto fino all'iscrizione al 1° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità).</p> <p>Il contributo è riconosciuto anche a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentesse/i con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/i con figli minori • Studentesse/i lavoratori • Studentesse/i atleti professionisti • Studentesse/i orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/i figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata 	200,00 € una tantum	Soggetto a tassazione	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e struttura ospitante. Pertanto, l'attività di tirocinio è da intendersi **ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE** da parte dell'ente di accoglienza. È però possibile che la struttura ospitante, a sua insindacabile discrezione, conceda al/la tirocinante un contributo spese o un bonus economico; la/lo studentessa/e ne può godere **purché i fondi non derivino da un finanziamento comunitario (fondi EU)**.

14. Ulteriori finanziamenti per studentesse/i con bisogni speciali per i partecipanti al Programma ERASMUS+ SMP/T (mete europee e non europee)

Beneficiarie/i con disabilità o bisogni speciali assegnatarie/i di borsa di mobilità ERASMUS+ SMP/T possono accedere a ulteriori contributi messi a disposizione dall'Unione Europea per tramite dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Tutte le informazioni per l'accesso al contributo integrativo per borsiste/i con bisogni speciali sono disponibili rivolgendosi alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo tramite [service desk UNIPR](#).

15. Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio

L'erogazione di tutte le tipologie di contributo finanziario è subordinata al mantenimento dello status di studentessa/e ERASMUS+ tramite l'osservanza delle condizioni e degli adempimenti previsti dal Programma e illustrati nella Guida allegata al presente bando.

L'erogazione del contributo è strettamente legata all'impegno a svolgere il programma di tirocinio all'estero previsto dal **Learning Agreement for Traineeship** (allegato 1 dell'Accordo Finanziario). L'importo del contributo e le sue modalità di erogazione sono definiti nell'Accordo Finanziario che viene spedito alla/o studentessa/e prima della data di inizio del tirocinio.

Nel dettaglio, le condizioni di base che comportano il decadimento dello status di tirocinante ERASMUS+/OVERWORLD e dei relativi benefici finanziari:

- mobilità di durata inferiore alla durata minima prevista;
- conseguimento del titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero;
- mancato sostenimento del test linguistico su piattaforma dedicata (EU Academy);
- mancata compilazione del questionario finale EU Survey – **solo per flussi ERASMUS+**;
- mancata consegna alla UO Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo della documentazione obbligatoria:
 - Accordo Finanziario;
 - Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility;
 - Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility.

La/o studentessa/e che avesse eventualmente già goduto di parte del finanziamento è tenuta/o alla restituzione dello stesso.

PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ

Tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti prima, durante e dopo la mobilità è disponibile alla [pagina dedicata del sito web di Ateneo](#).

Il mancato rispetto di quanto indicato nei paragrafi seguenti può comportare la restituzione del contributo finanziario già erogato.

16. Adempimenti prima della partenza

Prima di partire per l'esperienza di scambio la/il tirocinante deve:

- 1) raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà il tirocinio, nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, prendere contatto con la struttura ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio e tutti gli altri dettagli organizzativi, inclusi eventuali adempimenti previsti dalla normativa sull'immigrazione del Paese di destinazione;
- 2) in particolare, se il tirocinio si svolgerà in un Paese extra-UE, verificare la necessità e le modalità per l'ottenimento di un eventuale visto di ingresso richiesto;
- 3) sottoscrivere l'Accordo Finanziario contenente le clausole per la fruizione dei benefici;
- 4) definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship relativo al periodo di mobilità;
- 5) inviare il Learning Agreement completo alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali;
- 6) sostenere il test di valutazione linguistica sulla piattaforma comunitaria (EU Academy) ed inviare il risultato in formato PDF alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [service desk UNIPR](#);
- 7) In caso di tirocinio presso paese Extra UE, accertarsi della sottoscrizione della prevista convenzione fra ente di appartenenza ed ente ospitante.
- 8) In caso di tirocinio extra-UE, stipulare obbligatoriamente una polizza di assicurazione sanitaria privata appropriata anche per il tipo di attività che il tirocinio prevede

17. Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante

Il giorno di inizio del proprio stage, la/il tirocinante deve presentare la **Dichiarazione di Arrivo** al/la propria/o tutor o supervisor della struttura ospitante, e chiedere di completare il documento e firmarlo; deve quindi inviarne una copia in PDF alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [service desk UNIPR](#).

Con la ricezione della Dichiarazione di Arrivo, la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali avvierà i controlli formali e potrà dare avvio alle procedure di pagamento del contributo di mobilità, secondo le modalità specificate nell'accordo finanziario.

Solo nel caso in cui ci siano state modifiche alle attività previste dal Learning Agreement – Before the Mobility, durante il periodo dello stage la/il tirocinante è tenuta/o a completare la sezione **“During the Mobility”** del Learning Agreement for Traineeships, in accordo con le/i proprie/i supervisor italiano ed estero che dovranno controfirmare il documento. Il documento modificato, una volta sottoscritto da tutte le parti coinvolte, deve essere inviato dal/la tirocinante alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [service desk UNIPR](#).

18. Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante

1. Poco prima del rientro, quando si trova ancora presso la struttura ospitante, la/il tirocinante deve far completare e sottoscrivere dal/la supervisor della struttura ospitante la sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeships.
2. Il Learning Agreement – After the Mobility deve essere inviato alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [service desk UNIPR](#).
3. Al rientro, è fortemente consigliato sostenere la seconda sessione di valutazione linguistica sulla piattaforma dedicata (EU Academy).

19. Adempimenti dopo il rientro in Italia

1. Entro **dieci giorni** dalla fine del tirocinio, la/il tirocinante deve inviare alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali il Learning Agreement for Traineeships (compilato e sottoscritto nelle parti “Before the Mobility”, “After the Mobility” ed eventualmente “During the Mobility”), unitamente ad un documento ufficiale attestante l'esatto periodo di frequenza dell'attività di tirocinio, se non già chiaramente indicato all'interno del Learning Agreement;

2. **Solo per i flussi ERASMUS+**, entro **trenta giorni** dal ricevimento dell'e-mail dall'Online EU Survey (controllare regolarmente anche le caselle "spam" e/o "posta indesiderata"), la/il tirocinante deve compilare il questionario di valutazione "Online EU Survey".
3. La/il tirocinante non ancora laureata/o dovrà mettersi in contatto quanto prima con la/il propria/o Coordinatrice/tore della Commissione Mobilità Internazionale di Dipartimento per avviare le procedure di riconoscimento in carriera del tirocinio svolto.

20. Interruzione del tirocinio

Nel caso in cui la/il candidata/to vincitrice/tore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuta/o a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale al proprio Referente di ateneo, e alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [service desk UNIPR](#) .

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e non dovuti, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso la struttura ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine tirocinio ufficialmente certificate dalla struttura ospitante. Si ricorda a questo proposito che **una permanenza inferiore al periodo minimo previsto per il tipo di mobilità intrapreso non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente ERASMUS+/OVERWORLD.**

RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi delle/gli studentesse/i (tipologia di tirocinio volontario), purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeships prima della partenza. Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum della/o studentessa/e per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto. Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureate/i non potranno convalidare CFU/ECTS, avendo già conseguito il titolo.

SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (solo per mobilità ERASMUS+)

La/il tirocinante in partenza per un periodo di mobilità ERASMUS+ per tirocinio è tenuto a **sostenere obbligatoriamente un test iniziale**, a fini statistici, su piattaforma dedicata e gestita dalla Commissione Europea (OLS - Online Linguistic Support su piattaforma EU Academy). Le istruzioni per il sostenimento del test verranno inviate alle/i tirocinanti assieme all'Accordo Finanziario.

Una volta sostenuto il test iniziale, la/il tirocinante ha accesso ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma. La frequenza del corso non è obbligatoria, anche se fortemente consigliata.

Al termine del periodo di mobilità, è fortemente consigliata la compilazione del test finale (secondo assessment).

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali delle/i candidate/i, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Alle/i candidate/i sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è la dott.ssa Elena Raschiani, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali.

Contatti

L'Ufficio amministrativo competente

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali

P. le San Francesco, 2 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

[Contatta l'ufficio tramite Service Desk UNIPR](#)

Prorettrice con delega alle Relazioni Internazionali e alla mobilità

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

La Delegata del Rettore alla Mobilità Internazionale degli Studenti e dello Staff

[Prof. Ilaria Zanotti](#)

Parma, 9 giugno 2026

IL RETTORE

Prof. Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005