



UNIVERSITÀ
DI PARMA

MANIFESTO degli studi

www.unipr.it

ISCRIZIONI

REGISTRAZIONE SU ESSE3 - SEGRETERIA ONLINE.....	2
IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA TRIENNALE E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO LIBERO.....	3
IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO CON VERIFICA DEI REQUISITI.....	3
RECUPERO REQUISITI CURRICULARI	4
IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE E LOCALE	5
ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE.....	5
IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.....	6
IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CARRIERA PER RICONOSCIMENTO DI CARRIERE REGRESSE A CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E A PROGRAMMAZIONE LOCALE....	6
IMMATRICOLAZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER I CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE PER PERSONE PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO.....	6
IMMATRICOLAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PA 110 E LODE".....	6
ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO.....	6
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	7
ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - RINNOVO ISCRIZIONE.....	8

INTERNAZIONALE

IMMATRICOLAZIONI DI STUDENTI E STUDENTESSE UE CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO.....	9
IMMATRICOLAZIONI DI STUDENTI E STUDENTESSE NON UE RESIDENTI ALL'ESTERO E RICHIEDENTI VISTO PER STUDIO.....	9
CITTADINI E CITTADINE NON UE NON RICHIEDENTI VISTO PER STUDIO	11
STUDENTI E STUDENTESSE RIFUGIATI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE.....	12
MOBILITÀ INTERNAZIONALE.....	13
DOPPIO TITOLO.....	13

CARRIERA

STUDENT CARD.....	14
CARRIERA ALIAS.....	14
PIANO DEGLI STUDI.....	14
ESAMI DI PROFITTO.....	15
PROVA FINALE.....	15
INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	15
SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	16
PASSAGGIO DI CORSO.....	16
RINUNCIA AGLI STUDI.....	16
STUDENTE/STUDENTESSA FUORI CORSO.....	16
STUDENTE /STUDENTESSA RIPETENTE	17
CREDITI PER LE ATTIVITÀ LIBERE DI PARTECIPAZIONE.....	17
DUAL CAREER.....	17
STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES).....	17
MOBILITÀ NAZIONALE (ERASMUS ITALIANO).....	18

FORMAZIONE INSEGNANTI

FORMAZIONE INSEGNANTI.....	19
--	--------------------

ALLEGATI

ALLEGATI.....	20
ALLEGATO 1 - OFFERTA FORMATIVA A.A. 2026-27	
ALLEGATO 2 - SCADENZE AMMINISTRATIVE A.A. 2026-27	
ALLEGATO 3 - CONTRIBUZIONE A.A. 2026-27	



Per approfondire ciascun argomento,
è possibile cliccare sul link o inquadrare il QR code.

Premessa

I corsi di studio dell'Università di Parma sono suddivisi in tre tipologie, come previsto dalla normativa nazionale:

- corsi di laurea;
- corsi di laurea magistrale;
- corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Tali corsi di studio possono essere ad accesso:

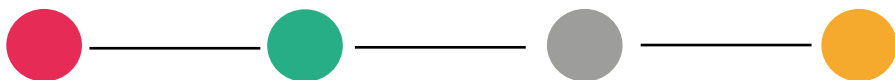
- libero o libero con verifica dei requisiti (non è previsto alcun limite di posti);
- programmato a livello nazionale ⁽¹⁾;
- programmato a livello locale ⁽²⁾.

Il Manifesto degli studi illustra le modalità di immatricolazione e iscrizione e fornisce tutte le informazioni amministrative utili, in coerenza con quanto definito nel [Regolamento Didattico di Ateneo | Università degli studi di Parma](#).

Le immatricolazioni e le iscrizioni devono essere effettuate entro le scadenze definite dall'Ateneo per ogni anno accademico. La data di validità del pagamento è verificata dalla data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica.

Per l'offerta formativa post laurea si rimanda ai seguenti link:

- [Dottorati di ricerca](#)
- [Master](#)
- [Scuole di specializzazione](#)
- [Corsi di perfezionamento](#)



¹ Il numero dei posti è stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ed è previsto obbligatoriamente il superamento di una prova di ammissione.

² Il numero dei posti è stabilito dai competenti organi accademici, e le modalità di accesso sono stabilite dai singoli corsi di studio

REGISTRAZIONE SU ESSE3 - SEGRETERIA ONLINE



Prima dell'immatricolazione è necessario registrarsi su Esse3 - Segreteria online e attivare le credenziali seguendo le indicazioni.

PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE

Una volta effettuata la registrazione, si può procedere con l'immatricolazione vera e propria.

ACCESSO TRAMITE SPID/CIE

Per procedere all'immatricolazione si deve [accedere a Esse3 - Segreteria online](#) (Registrati/Accedi), con credenziali SPID/CIE per poi:

- cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto;
- per immatricolazioni tempo parziale, caricare scansione [MODULO A51](#);
- caricare eventuale scansione del certificato di invalidità/disabilità (ad es. L. 104, certificazione DSA, ecc.);
- procedere al pagamento della prima rata (contributo non rimborsabile): menu SEGRETERIA>PAGAMENTI scaricare/visionare il bollettino IUV. Il pagamento del bollettino è possibile attraverso il sistema [PagoPA](#) oppure presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale.

ACCESSO PER CHI NON IN POSSESSO DI SPID/CIE

Chi non è in possesso di SPID/CIE, come le persone di cittadinanza non italiana e/o le future matricole minorenni, deve:

- ◆ accedere con le credenziali ottenute in fase di registrazione a Esse3;
- ◆ cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto;
- ◆ *caricare i seguenti documenti:*
 - scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione;
 - scansione del codice fiscale;
 - scansione [MODULO A51](#) (solo per immatricolazione part time);
 - scansione del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (solo per studenti/studentesse extra UE);
 - scansione certificato di invalidità/disabilità (ad es. L. 104, certificazione DSA, ecc.) se in possesso.

N.B. Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

CONFERMA DELL'IMMATICOLAZIONE

Al termine della procedura di immatricolazione lo studente, la studentessa riceve sulla propria e-mail (fornita in fase di registrazione) la comunicazione di conferma dell'immatricolazione contenente il **numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).**

Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera universitaria: l'Università di Parma, infatti, comunicherà solo utilizzando tale indirizzo e-mail.

IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA TRIENNALE (LT) E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (LMCU) AD ACCESSO LIBERO



Per l'ammissione a un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

Per l'immatricolazione ai **corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico** è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Nei Regolamenti didattici di ciascun corso di studio e sui [siti web dei corsi di studio](#) (alla voce di menu ISCRIVERSI) sono definite le modalità:

- ◆ di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
- ◆ di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
- ◆ di assolvimento degli OFA.

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno di iscrizione.

IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (LM) AD ACCESSO LIBERO CON VERIFICA DEI REQUISITI



Il titolo di accesso a un corso di laurea magistrale è la laurea triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

Per l'ammissione a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di requisiti curriculari e di una adeguata preparazione personale definiti dai Regolamenti didattici di ciascun corso e sui [siti web dei corsi di studio](#) (alla voce di menu ISCRIVERSI > MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE). In tali regolamenti sono definite anche le modalità di verifica del possesso dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale.

Chi vuole accedere a un corso di laurea magistrale deve presentare domanda di valutazione dei requisiti accedendo alla propria [area riservata Esse3](#) menu SEGRETERIA > PROCEDURA DI VALUTAZIONE REQUISITI.

Per ogni corso di laurea magistrale una commissione valuterà le domande pervenute per identificare gli studenti e le studentesse idonei.

Solo chi è valutato/a idoneo/a potrà presentare domanda di immatricolazione.

Chi ottiene l'idoneità ed è già in possesso del titolo di accesso e dei requisiti minimi per l'accesso, può procedere con l'immatricolazione.

Chi invece è valutato/a come idoneo ma non è ancora in possesso del titolo di accesso, può procedere solo con la preiscrizione, che consente la frequenza alle lezioni, in qualità di uditor/uditrice.

Ai candidati e alle candidate che non risulteranno idonei a seguito della valutazione delle domande, la commissione provvederà a dare risposta motivata includendo i requisiti mancanti.

I candidati e le candidate non idonei potranno intraprendere un percorso di Recupero Requisiti Curriculari (RRC) (vedi paragrafo successivo).

Chi è iscritto/a a un corso di laurea triennale nell'a.a. 2025-26 ed intende laurearsi entro tale anno accademico e proseguire gli studi nell'a.a. 2026-27 a un corso di laurea magistrale, può presentare **domanda di preiscrizione** se:

- nella procedura di valutazione dei requisiti risulta "Idoneo - titolo da conseguire"
- nelle graduatorie dei bandi di accesso alle lauree magistrali a programmazione locale risulta "ammesso".


La compilazione della domanda di preiscrizione va effettuata accedendo a [Esse3 - Segreteria online](#) con il solo utilizzo di SPID/CIE. Nell'inserimento dei titoli universitari, **occorre dichiarare di non avere ancora conseguito il titolo di laurea triennale.**

Al termine dell'intera procedura deve procedere al versamento dell'importo di **50 euro** quale contributo di preiscrizione, non rimborsabili, accedendo sezione menu SEGRETERIA > PAGAMENTI.

A seguito di tale preiscrizione, il/la laureando/a può:

- ◆ conseguire il titolo di laurea triennale entro la sessione straordinaria di esame di laurea dell'a.a. 2025-26, sessioni straordinarie incluse;
- ◆ provvedere al perfezionamento dell'immatricolazione alla LM prescelta entro la data definita annualmente dall'Ateneo (vedi allegato 2 - scadenze amministrative);

Conseguita la laurea, chi vorrà perfezionare l'immatricolazione al corso magistrale dovrà inviare comunicazione alla propria [segreteria studenti](#), che provvederà ad addebitare i contributi di iscrizione per l'immatricolazione al primo anno del corso magistrale visibili nella propria area riservata nel menu SEGRETERIA > PAGAMENTI.

 Il pagamento e la conseguente iscrizione dovranno essere effettuate, a pena di decadenza, **entro il 31 marzo 2027**, salvo diversa disposizione da parte dei corsi di studio.

Solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione alla LM è possibile sostenere gli esami per acquisire crediti formativi.

RECUPERO REQUISITI CURRICULARI (RRC)

Per i candidati che non hanno il requisito curriculare per accedere alla LM possono iscriversi al "Recupero Requisiti Curriculari" (tipo corso "Corso Singolo") a condizione che abbiano effettuato la pre-immatricolazione con il versamento della sola tassa regionale (140 euro) e del bollo virtuale (16 euro).

Si sottolinea che con l'**accesso al percorso "Recupero requisiti curriculari"**:

- ◆ possono essere conseguiti al massimo 30 CFU;
- ◆ non si ha il diritto al rilascio di certificazioni relative al superamento dei singoli insegnamenti, trattandosi di attività esclusivamente propedeutiche all'accesso al corso di laurea magistrale dell'Università di Parma;
- ◆ i CFU devono essere acquisiti entro il 31 marzo 2027;
- ◆ tali CFU non sono conteggiati per benefici del diritto allo studio e il calcolo della contribuzione universitaria.

Coloro che risultano preiscritti/e, o che intendano iscriversi a un corso di laurea magistrale, e che vogliono richiedere una riduzione sull'importo dei contributi universitari, devono compilare la domanda sul sito di [ER.GO](#) a partire dal mese di luglio ed entro il **4 novembre 2026 ore 17.**

IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE E LOCALE

L'**immatricolazione** ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale e locale **è subordinata al superamento delle prove di ammissione previste dalla normativa vigente e dai relativi bandi di selezione.**

Per i [corsi ad accesso programmato nazionale](#), il numero dei posti disponibili, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione sono determinati ai sensi della normativa statale vigente, recepita nei bandi di ammissione. L'ammissione avviene sulla base della graduatoria formulata secondo i criteri stabiliti dal Ministero competente e recepiti nel bando di ammissione.

Per i [corsi ad accesso programmato locale](#), il numero dei posti disponibili, le modalità di svolgimento della prova, i criteri di valutazione e la formazione della graduatoria sono stabiliti dall'Ateneo con apposito bando, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

L'immatricolazione è consentita ai candidati e alle candidate utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa e nei limiti dei posti messi a concorso, previa presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando.

Le persone ammesse sono tenute a perfezionare l'immatricolazione entro i termini stabiliti dal bando, mediante presentazione della documentazione richiesta e pagamento dei contributi previsti. Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione e lo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia o mancata immatricolazione entro i termini stabiliti, l'Ateneo procede allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità indicate nel bando, fino alla copertura dei posti disponibili.

Restano ferme le disposizioni relative ai titoli di accesso e al possesso di eventuali requisiti curriculari e di personale preparazione per l'accesso ai corsi di studio, nonché alle norme riguardanti studenti e studentesse con titolo di studio conseguito all'estero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, si rinvia alla normativa vigente e ai singoli bandi di ammissione.

ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE



È possibile l'immatricolazione a tempo parziale per tutti i corsi di studio, a eccezione dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico (Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Giurisprudenza) e a corsi di studio a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicine and Surgery, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Architettura Rigenerazione Sostenibilità, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche).

Le indicazioni su tale modalità sono reperibili nella [pagina web dedicata](#).

IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

Chi è iscritto/a in un'altra università e vuole venire a studiare all'Università di Parma può fare domanda di trasferimento. In questo caso si parla di "trasferimento in ingresso".

Modalità e termini sono indicati nella [pagina web dedicata](#) e sui [siti web dei corsi di studio](#) (alla voce di menu ISCRIVERSI>TRASFERIMENTI)

IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CARRIERA PER RICONOSCIMENTO DI CARRIERE PREGRESSE A CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E A PROGRAMMAZIONE LOCALE

È possibile immatricolarsi con abbreviazione di carriera per chi:

- è in possesso di un titolo di studio accademico;
- ha svolto o sta svolgendo una carriera universitaria, senza il conseguimento del titolo, di cui chiede il riconoscimento.

La richiesta deve essere presentata alla [segreteria studenti](#) di competenza e vagliata dalla Commissione Didattica del corso di studio

IMMATRICOLAZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER I CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE PER PERSONE PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO

Si tratta di un trasferimento di studenti e studentesse iscritti ad altro ateneo a corsi di laurea e a corsi di laurea magistrale a ciclo unico a programmazione nazionale dell'Università di Parma, per i quali si sono liberati posti agli anni successivi al primo.

Le modalità e i requisiti di accesso sono specificati sui [siti web dei corsi di studio](#) (alla voce di menu ISCRIVERSI>TRASFERIMENTI)

IMMATRICOLAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PA 110 E LODE"



Il Progetto "PA 110 e lode" è un'iniziativa del Ministero per la Pubblica Amministrazione che offre **a chi lavora in una pubblica amministrazione** agevolazioni economiche per iscriversi a corsi di studio, master e corsi di specializzazione. Il progetto punta a formare e aggiornare le competenze del personale, con accordi sottoscritti da numerose università italiane.

Tutte le informazioni e i corsi di studio che rientrano nel Protocollo "PA 110 e lode" sono reperibili nella [pagina web dedicata](#).

ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDIO



È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio dello stesso Ateneo oppure appartenenti a diversi atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Contemporanea iscrizione a due corsi di laurea/laurea magistrale:

- ◆ i due corsi di studio **non** devono appartenere alla stessa classe di laurea/laurea magistrale;
- ◆ **non** devono essere entrambi a frequenza obbligatoria;

➤ si devono differenziare per almeno i due terzi delle attività formative.

Contemporanea iscrizione a un corso di laurea/laurea magistrale e a un master oppure dottorato di ricerca oppure corso di specializzazione non medica oppure a due master oppure al Conservatorio e a Corsi AFAM:

➤ i due corsi di studio non possono essere entrambi a frequenza obbligatoria.

Non è consentita la doppia iscrizione ai corsi a programmazione nazionale, ai corsi di dottorato di ricerca, ai corsi delle scuole di specializzazione e ai corsi per master universitario, in considerazione della loro tipologia che, tra le altre condizioni, prevede anche la frequenza obbligatoria.

Tutte le informazioni sono reperibili nella [pagina web dedicata](#).

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI



Per accedere ai corsi singoli offerti nell'ambito dei corsi di laurea è richiesto un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per accedere ai corsi singoli offerti nell'ambito dei programmi di laurea magistrale è richiesta una laurea triennale.

La domanda di iscrizione ai corsi singoli deve essere autorizzata dal Consiglio di corso di studio. Sulla base dei corsi autorizzati, la segreteria studenti provvede alla fatturazione della marca da bollo virtuale richiesta. Una volta effettuato il pagamento del bollo, alla [segreteria studenti](#) dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione (Modello A/41) e autorizzazione
- eventuale autocertificazione del titolo posseduto (è possibile utilizzare il Modello A/3)
- copia di un documento di identità valido
- copia del codice fiscale
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione

Gli importi versati per l'iscrizione ai singoli insegnamenti non sono rimborsabili e, dopo aver effettuato il pagamento, non è più possibile modificare gli insegnamenti scelti.

N.B. Le studentesse e gli studenti rifugiati o richiedenti asilo sono esonerati dal pagamento dei contributi relativi ai corsi singoli.

L'iscrizione a corsi singoli:

- ◆ è valida per un solo anno accademico;
- ◆ consente di acquisire un massimo di 30 CFU;
- ◆ non è possibile per insegnamenti di corsi di studio dell'Area Medico Sanitaria (Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, ecc.).
- ◆

Al superamento degli esami di profitto, si ottiene la regolare attestazione dell'acquisizione dei CFU.

I Consigli dei corsi di studio possono concedere l'iscrizione a più di 30 CFU per motivate esigenze formative previo il pagamento dei contributi secondo la seguente tabella:

Corrispettivo per iscrizione a un solo corso singolo (max 30 CFU)	€ 361,00
Corso singolo aggiuntivo	€ 160,00

Dopo avere scelto gli insegnamenti, previa domanda di autorizzazione alla struttura didattica competente, è necessario rivolgersi alla Segreteria studenti di competenza.

ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - RINNOVO ISCRIZIONE



Il rinnovo dell'iscrizione avviene automaticamente nel momento in cui è pagata la rata di iscrizione di tasse e contributi (prima e seconda rata).

Gli importi sono approvati annualmente dall'Ateneo e specificati nell'Allegato 3 - Contribuzione. Nell'Allegato 2 - Scadenze amministrative A.A. 2026-27 sono definiti i termini per i pagamenti delle rate dei contributi.

Se chi è iscritto/a all'a.a. 2025-26 intende laurearsi entro il 30 aprile 2027 (sessione straordinaria) non è tenuto/A al pagamento dell'iscrizione.

Nell'ipotesi di pagamento dell'iscrizione, dopo il conseguimento del titolo è possibile richiedere il rimborso (con esclusione del bollo virtuale e della tassa regionale). La domanda di rimborso è compilabile solo [online](#).

Chi, invece, non ha pagato l'iscrizione all'a.a. 2026-27 e non si laurea entro il 30 aprile 2027 deve pagare tutte le rate per iscriversi all'a.a. successivo entro la scadenza definita annualmente dall'Ateneo (vedi allegato 2- scadenze amministrative).

Per usufruire della riduzione del contributo per tutti è necessario compilare la domanda di riduzione del contributo universitario personalizzato sul sito di [ER.GO](#).

IMMATRICOLAZIONI DI STUDENTI E STUDENTESSE UE CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO



Può richiedere l'immatricolazione ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale chi ha cittadinanza UE ed è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni ministeriali in materia.

Per iscriversi a un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico è necessario avere un diploma di scuola superiore conseguito all'estero che permetta di accedere all'università nel Paese in cui è stato ottenuto. Inoltre, bisogna rispettare eventuali altri requisiti richiesti dalla normativa italiana.

Per iscriversi a un corso di laurea magistrale è necessario avere una laurea di primo livello conseguita all'estero, ritenuta adeguata e coerente con il corso scelto. È inoltre richiesta la verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale, secondo quanto previsto dai regolamenti dei corsi di studio.

L'Ateneo valuta l'idoneità del titolo estero nel rispetto delle convenzioni internazionali, della normativa nazionale e delle disposizioni ministeriali sul riconoscimento dei titoli di studio esteri. Per effettuare la valutazione, l'Ateneo può richiedere documenti aggiuntivi, come attestati di comparabilità, dichiarazioni di valore o altra documentazione ritenuta necessaria.

Chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve presentare la domanda di immatricolazione nei termini e secondo le modalità stabilite annualmente dall'Ateneo, nonché fornire la documentazione richiesta, debitamente tradotta e legalizzata ove previsto.

L'immatricolazione è perfezionata previa verifica della completezza e regolarità della documentazione prodotta e del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Link di approfondimento: [Iscrizione con titolo estero residenti in Italia o in UE | Università degli studi di Parma](#)

Link di approfondimento per la valutazione titoli di studio esteri ed equipollenze: [Riconoscimento titoli esteri | Università degli studi di Parma](#)

IMMATRICOLAZIONI DI STUDENTI E STUDENTESSE NON UE RESIDENTI ALL'ESTERO E RICHIEDENTI VISTO PER STUDIO



Gli studenti e le studentesse residenti all'estero che necessitano di visto per studio devono:

- ottenere la validazione della candidatura a seguito di esito positivo della pre-valutazione da parte dell'Università di Parma;
- presentare domanda di preiscrizione tramite il portale UNIVERSITALY entro il 15 luglio 2026;
- richiedere il visto per studio presso la competente Rappresentanza diplomatica italiana entro le scadenze fissate;
- richiedere il permesso di soggiorno entro otto giorni lavorativi dall'ingresso in Italia;
- presentare all'Ateneo la documentazione in originale dei titoli di studio (vedi paragrafo "perfezionamento dell'immatricolazione"), codice fiscale o sua richiesta, permesso di soggiorno o sua richiesta (punto sopra).

Attenzione: La validazione su UNIVERSITALY consente la richiesta del visto, ma non garantisce il suo rilascio da parte della Rappresentanza diplomatica. Il visto rilasciato non comporta automaticamente il perfezionamento dell'immatricolazione, subordinato alla verifica definitiva dei requisiti e della documentazione.

L'accesso avviene nei limiti del contingente annuale di posti riservati. Il numero dei posti riservati è indicato per ciascun corso nell'allegato 1 "Offerta Formativa".

MODALITÀ DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO

Corsi di studio ad accesso libero

Per l'a.a. 2026/2027 sono previsti specifici periodi ("intake") per la presentazione della candidatura ai fini della pre-valutazione dei requisiti e della validazione su UNIVERSITALY.

La pre-valutazione è effettuata dal corso di studio o da apposite Commissioni; per lauree triennali e magistrali a ciclo unico è prevista una Commissione unica di Ateneo.

Corsi di studio a programmazione nazionale o locale

L'ammissione è disciplinata dai bandi annuali di concorso.

L'accesso è subordinato al superamento delle prove previste e al collocamento utile in graduatoria, nel rispetto dei contingenti riservati agli studenti e studentesse non UE richiedenti visto.

Gli ammessi devono completare la preiscrizione sul portale UNIVERSITALY nei termini indicati nei rispettivi bandi, in coerenza con la normativa vigente.

Conoscenza della lingua

L'ammissione può essere subordinata alla [verifica della conoscenza della lingua di erogazione del corso](#).

Per i corsi in lingua italiana è richiesto un livello almeno pari al B2 QCER, accertato o certificato secondo la normativa di legge (salvo diversa previsione del regolamento didattico del corso di studio).

Per i corsi in lingua inglese, il livello richiesto e le modalità di verifica sono definiti dai singoli corsi di studio.

L'Ateneo mette a disposizione un test di lingua italiana; sono previste modalità di esonero sulla base di certificazioni riconosciute o di titolo di studio conseguito nella lingua di erogazione.

Per informazioni dettagliate su requisiti linguistici, certificazioni riconosciute, esoneri e modalità di verifica si rinvia alla sezione dedicata del sito istituzionale.

PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione è perfezionata solo a seguito di:

- ◆ verifica definitiva dell'idoneità del titolo estero in originale
- ◆ presentazione del visto (se richiesto)
- ◆ presentazione del codice fiscale
- ◆ presentazione della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno
- ◆ pagamento dei contributi universitari
- ◆ completamento delle procedure online.

In caso di mancato perfezionamento dell'immatricolazione, l'Ateneo ne dà comunicazione alle autorità competenti.

Link di approfondimento: [Completa l'immatricolazione](#)

PERMESSO DI SOGGIORNO E RINNOVO

Il permesso di soggiorno per motivi di studio:

- ◆ deve essere richiesto entro 8 giorni dall'ingresso in Italia;
- ◆ deve essere rinnovato prima della scadenza;
- ◆ consente lo svolgimento di attività lavorativa nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La perdita dei requisiti può comportare il diniego o la revoca del permesso.

Il mantenimento dell'iscrizione ai corsi di studio è subordinato alla regolarità del soggiorno sul territorio italiano.

La richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno deve essere presentata prima della scadenza del titolo. In presenza della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, la carriera rimane attiva fino alla definizione del procedimento amministrativo.

Qualora il permesso di soggiorno risulti scaduto e non sia stata presentata domanda di rinnovo nei termini previsti dalla normativa vigente, ovvero non venga prodotta idonea documentazione attestante la regolarità del soggiorno, l'Ateneo può disporre la sospensione amministrativa della carriera fino alla regolarizzazione della posizione.

La sospensione comporta l'impossibilità di sostenere esami, ottenere certificazioni o compiere ulteriori atti di carriera, fatti salvi gli eventuali effetti derivanti da successive determinazioni dell'autorità competente.

CITTADINI E CITTADINE NON UE NON RICHIEDENTI VISTO PER STUDIO



Rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo, cittadini e cittadine:

- ◆ di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino;
- ◆ NON-UE residenti in Italia con permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, protezione internazionale o speciale, motivi religiosi e ulteriori categorie previste dall'art. 39 del D.Lgs. 286/1998;
- ◆ regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno e in possesso di un diploma finale di scuola secondaria conseguito in Italia, valido per l'accesso all'università;
- ◆ stranieri, ovunque residenti, in possesso di diploma finale rilasciato da scuole italiane all'estero o da scuole straniere o internazionali operanti in Italia o all'estero sulla base di specifici accordi;
- ◆ rifugiati e personale in servizio presso Rappresentanze diplomatiche estere o organismi internazionali con sede in Italia, e familiari a carico (coniugi e figli).

Sono considerati cittadini e cittadine NON UE già soggiornanti in Italia anche gli studenti e le studentesse che hanno concluso un [Foundation Year](#) presso un ateneo italiano, purché titolari di valido permesso di soggiorno per studio al momento dell'iscrizione.

Link di approfondimento:

➤ [Iscrizione con titolo estero residenti in Italia o in UE | Università degli studi di Parma](#)

STUDENTI E STUDENTESSE RIFUGIATI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE



L'Università di Parma favorisce l'accesso ai corsi di studio e agli insegnamenti singoli degli studenti e delle studentesse con titolo di studio estero titolari di status di rifugiato/a, protezione sussidiaria o altre forme di protezione internazionale, riconosciute ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 251/2007 e D.Lgs. 286/1998).

In coerenza con la Convenzione di Lisbona sul riconoscimento dei titoli, qualora la documentazione accademica sia parziale o non integralmente disponibile per comprovate ragioni connesse alla condizione di protezione, l'Ateneo adotta modalità alternative di valutazione dei requisiti di accesso, nel rispetto della propria autonomia e della normativa vigente.

TITOLI DI STUDIO ESTERI E DOCUMENTAZIONE

Gli studenti e le studentesse in possesso di titolo di studio estero devono dimostrare il possesso dei requisiti accademici previsti per l'accesso dal corso prescelto o, ove previsto, dai corsi propedeutici (Foundation Year).

Per l'accesso:

- ai corsi propedeutici (Foundation Year) è richiesto un titolo di studio secondario conseguito dopo almeno 11 anni di scolarità, qualora non fossero soddisfatti i 12 anni richiesti per l'accesso diretto ai corsi di primo ciclo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali applicabili;
- ai corsi di laurea/laurea magistrale a ciclo unico è richiesto un titolo di studi secondari conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità, idoneo all'accesso all'istruzione superiore nel Paese di conseguimento;
- ai corsi di laurea magistrale è richiesto un titolo accademico estero comparabile a un corso di laurea e che consenta l'accesso al corso prescelto;
- ai corsi singoli è richiesto un titolo idoneo all'accesso al corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico/laurea magistrale.

La verifica del titolo straniero viene effettuata sul titolo in originale.

Ai fini della verifica, l'Ateneo può richiedere, in base alla tipologia di titolo e al Paese di conseguimento:

- traduzione ufficiale del titolo di studio;
- legalizzazione o Apostille;
- attestazione di comparabilità e verifica rilasciata dal CIMEA (Centro ENIC-NARIC Italia);
- Dichiarazione di Valore, ove ritenuta necessaria;
- certificato degli esami sostenuti (transcript of records);
- programmi degli insegnamenti, in caso di richiesta di riconoscimento di crediti;
- eventuale documentazione integrativa utile alla verifica dell'autenticità e del livello del titolo.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE



L'Università di Parma promuove e sostiene la partecipazione delle studentesse e degli studenti a programmi di mobilità internazionale, nell'ambito del Programma Erasmus+ e di altri programmi, attraverso l'attivazione di accordi bilaterali e multilaterali con atenei ed enti partner europei ed extraeuropei. Le modalità di partecipazione, i requisiti di ammissione, i criteri di selezione e le tempistiche sono disciplinati da appositi bandi pubblicati annualmente nella [sezione dedicata del sito istituzionale](#)

La mobilità consente di svolgere periodi di studio, tirocinio curricolare, preparazione della tesi di laurea e di dottorato, favorendo l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali in un contesto accademico internazionale e interculturale, oltre che consentire la frequenza di percorsi di doppia titolazione, sia con atenei europei che internazionali. Tali opportunità si inseriscono nel più ampio percorso di costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione superiore, in linea con gli obiettivi dell'[Alleanza EU GREEN](#) e con la visione di un "campus europeo" aperto e integrato.

Maggiori informazioni sono disponibili sul [Regolamento sulla mobilità](#).

DOPPIO TILOLO



Alcuni corsi di laurea prevedono la possibilità di acquisire doppio titolo o titolo congiunto con atenei stranieri nell'ambito di progetti di internazionalizzazione. Tale opportunità viene indicata nei [siti web dei singoli corsi](#) di laurea, con maggiori informazioni successivamente reperibili sui siti dei Dipartimenti e dei corsi di studio stessi.

STUDENT CARD



Chi risulta regolarmente iscritto/a all'Università di Parma deve essere in possesso della student card, la carta multiservizi dell'Ateneo.

La carta, sempre **accompagnata da un documento di identità**, è essenziale per il riconoscimento durante gli esami ed è necessaria per l'accesso ai servizi universitari e ad alcune strutture dell'Ateneo. Sarà il solo strumento utilizzato per l'accredito di eventuali rimborsi/premi studio ecc. versati dall'Università.

CARRIERA ALIAS

La carriera alias è uno strumento amministrativo volto a garantire un ambiente di studio inclusivo e rispettoso dell'identità di genere. Consiste nell'assegnazione, su richiesta della persona interessata, di un'identità alternativa provvisoria, corrispondente al nome di elezione, da **utilizzare esclusivamente nei documenti interni** all'Ateneo e nelle comunicazioni istituzionali, in coerenza con l'identità di genere dichiarata.

La carriera alias non modifica i dati anagrafici ufficiali, che restano validi ai fini legali, ma consente l'utilizzo del nome di elezione nei limiti e secondo le modalità previste dal relativo [Regolamento](#).

PIANO DEGLI STUDI



Il piano degli studi è l'insieme delle attività formative che lo studente/la studentessa è tenuto/a a svolgere ai fini del conseguimento del titolo, nel rispetto dell'ordinamento didattico del corso di studio di iscrizione.

Il piano degli studi può essere:

- ◆ **statutario**, qualora lo studente segua integralmente il percorso formativo previsto dall'ordinamento didattico del corso di studio;
- ◆ **individuale**, qualora lo studente proponga variazioni rispetto al percorso statutario, nei limiti consentiti dall'ordinamento didattico e dal Regolamento didattico del corso di studio.

Il piano degli studi è presentato secondo le modalità e nei termini stabiliti annualmente dall'Ateneo. Il piano degli studi individuale è sottoposto ad approvazione da parte della competente struttura didattica, che ne verifica la coerenza con l'ordinamento del corso di studio e il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Le eventuali modifiche al piano degli studi possono essere effettuate nei periodi e secondo le modalità stabilite dall'Ateneo (si veda allegato scadenze). Le modifiche approvate hanno effetto sulla carriera dello studente/della studentessa a decorrere dall'anno accademico di riferimento.

Il piano degli studi approvato costituisce riferimento ai fini della verifica della carriera e dell'ammissione alla prova finale. Maggiori informazioni sono disponibili sul Regolamento didattico di Ateneo, sui Regolamenti didattici dei corsi di studio e sui [siti web dei corsi di studio](#) (alla voce di menu STUDIARE>INSEGNAMENTI E PIANO DEGLI STUDI).

ESAMI DI PROFITTO



Gli esami di profitto costituiscono le prove di verifica dell'apprendimento relative alle attività formative previste dai corsi di laurea, dai corsi di laurea magistrale e dai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e comportano l'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) corrispondenti.

Gli esami si svolgono secondo le modalità previste dal [Regolamento didattico di Ateneo](#) e dai Regolamenti didattici dei corsi di studio, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità. La valutazione degli esami di profitto è espressa in trentesimi, con eventuale lode. L'esame si intende superato con una votazione minima di diciotto trentesimi. Per alcune attività formative, ove previsto dall'ordinamento didattico, la valutazione può essere espressa con giudizio di idoneità.

PROVA FINALE

Il titolo di studio è conferito a seguito del superamento della prova finale, prevista per ciascun corso di studio.

La prova finale consiste in una discussione pubblica di un elaborato scritto ovvero in altra forma di verifica conclusiva, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico del corso di studio, finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso.

Per essere ammesso/a alla prova finale, lo studente, la studentessa deve aver acquisito tutti i crediti formativi universitari previsti dall'ordinamento didattico del corso, a eccezione di quelli attribuiti alla prova stessa, ed essere in regola con gli adempimenti amministrativi.

Le modalità di assegnazione dell'elaborato finale, la nomina del relatore/della relatrice e dell'eventuale correlatore/correlatrice, i criteri di valutazione e le modalità di determinazione del voto finale sono disciplinati dal Regolamento didattico del corso di studio, nel rispetto del [Regolamento didattico di Ateneo](#).

Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode nei casi previsti, e tiene conto dell'intera carriera dello studente, della studentessa e dell'esito della prova finale, secondo i criteri stabiliti dal corso di studio.

Il titolo si intende conseguito alla data di superamento della prova finale.

Maggiori informazioni sono disponibili sui [siti web dei corsi di studio](#) (alla voce di menu LAUREAR-SI>Tesi di laurea/prova finale).

INTERRUZIONE DEGLI STUDI



Per interruzione degli studi si intende la **momentanea sospensione della carriera universitaria** per volontà dello studente/della studentessa.

L'interruzione è diretta conseguenza del mancato rinnovo dell'iscrizione (mancato pagamento della prima rata di contributi); di conseguenza, non potrà interrompere gli studi in corso d'anno chi ha già pagato la prima rata dei contributi.

È consentita l'interruzione sino a quando non intervenga la decadenza.

Nell'anno o negli anni di interruzione **non si potrà compiere alcun atto di carriera** sul corso di studio interrotto. Alla ripresa degli studi, sarà obbligatorio provvedere al pagamento del contributo di ricognizione (una quota forfettaria per ciascun anno in cui non sono stati versati i contributi d'iscrizione) e degli eventuali contributi arretrati.

SOSPENSIONE DEGLI STUDI



Si può chiedere la sospensione temporanea della carriera relativa a un corso di studio presentando **motivata domanda** entro la scadenza definita annualmente dall'Ateneo (vedi allegato "scadenze").

La sospensione può essere richiesta per almeno un anno ed esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- frequenza di studi all'estero;
- frequenza di un master universitario o di alta formazione;
- frequenza di percorsi formativi e abilitanti per insegnanti;
- iscrizione a una scuola di specializzazione o a un dottorato di ricerca;
- gravi e prolungate infermità debitamente certificate;
- nascita di un figlio.

PASSAGGIO DI CORSO



Chi è iscritto/a all'Università di Parma può fare richiesta di passaggio a un altro corso di studio dell'Ateneo nel rispetto delle modalità di accesso previste dal corso di destinazione. Il passaggio a un corso di studi di costo inferiore a quello di provenienza non dà diritto al rimborso dell'eccedenza versata.

RINUNCIA AGLI STUDI



Per rinuncia agli studi si intende un **atto formale irrevocabile** con il quale si decide di terminare la propria carriera universitaria.

Con la rinuncia agli studi si decade da tutti i benefici sui contributi (borsa di studio ER.GO, rateizzazione, ecc.).

La rinuncia agli studi, effettuata da studenti NON-UE con permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la **perdita del possesso del permesso di soggiorno** e quindi l'impossibilità di iscriversi presso altre università italiane per lo stesso anno accademico.

STUDENTE/STUDENTESSA FUORI CORSO

È definito/a "fuori corso" lo studente/la studentessa che non ha completato il proprio percorso di studi entro la durata normale prevista dall'ordinamento del corso di studio e che, pur avendo rinnovato l'iscrizione, non ha ancora conseguito il titolo finale.

Lo status di studente/studentessa fuori corso consente di sostenere gli esami e completare le attività formative previste dal piano di studi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contribuzione studentesca, propedeuticità e termini amministrativi stabiliti dall'Ateneo.

STUDENTE/STUDENTESSA RIPETENTE

Coloro che al termine di un anno accademico non hanno assolto agli eventuali obblighi di frequenza o non hanno superato gli esami previsti dal Regolamento del corso di studio per tale anno dai rispettivi ordinamenti didattici possono chiedere al competente Consiglio di Corso di studio di essere iscritti/e come "ripetente".



CREDITI PER LE ATTIVITÀ LIBERE DI PARTECIPAZIONE

L'Università di Parma ha previsto la possibilità di riconoscere, a studenti e studentesse dei corsi di studio che ne fanno richiesta, crediti formativi universitari per attività sportive, culturali e artistiche e per attività di volontariato e di valore sociale.

La modalità di riconoscimento di tali crediti è stabilita dal [Regolamento adottato dall'Ateneo per le attività libere di partecipazione](#).



DUAL CAREER

L'Università di Parma, in aderenza ai principi sanciti nel proprio Statuto, si impegna anche a tutelare il diritto allo studio delle studentesse e degli studenti che praticino attività sportiva agonistica ad alto livello, supportando e agevolando la carriera universitaria attraverso strumenti e servizi messi in atto a favorire la conciliazione e il continuo equilibrio fra gli impegni sportivi e la formazione universitaria.

Queste intenzioni si concretizzano nell'istituzione dello status di **studentessa/studente atleta**. Maggiori informazioni sono disponibili sul relativo [Regolamento](#).

STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)



L'Ateneo garantisce il pieno rispetto dei principi di inclusione, pari opportunità e partecipazione attiva alla vita universitaria degli studenti e delle studentesse con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), in conformità alla normativa vigente.

Gli studenti e le studentesse con disabilità e con DSA e BES hanno diritto a fruire di misure compensative, strumenti dispensativi e servizi di supporto finalizzati a favorire l'accesso alla didattica, la frequenza delle attività formative e il sostenimento delle prove di verifica e degli esami di profitto, nonché della prova finale.

Gli interventi e le misure di supporto sono attivati su richiesta dello studente/della studentessa, previa presentazione di idonea certificazione da caricare in Esse3 - Segreteria online nella propria area riservata.

L'Ateneo, attraverso le strutture e i servizi competenti, valuta le esigenze individuali e predispone, ove necessario, un piano di supporto personalizzato, nel rispetto dell'autonomia dello studente/della studentessa e della riservatezza dei dati personali.

In sede di prove di ammissione, esami di profitto e prova finale, possono essere previsti, in relazione alle specifiche esigenze documentate:

- tempi aggiuntivi;
- utilizzo di ausili tecnici e strumenti informatici;
- modalità alternative di svolgimento delle prove, purché idonee a garantire la verifica degli obiettivi formativi;
- altre misure previste dalla normativa vigente.



MOBILITÀ NAZIONALE (ERASMUS ITALIANO)

L'Erasmus italiano è un progetto che permette alle studentesse e agli studenti di intraprendere un periodo di studio e di svolgere attività formative, come il sostenimento di esami, lo svolgimento del tirocinio o la preparazione della tesi, in un'altra università italiana consorziata, consentendo, in questo modo, la costruzione di percorsi didattici innovativi e multidisciplinari.

La durata della mobilità è di minimo tre mesi fino ad un massimo di sei mesi. Le destinazioni possibili e i corsi di studio coinvolti sono determinati dalle convenzioni stipulate con i singoli Atenei partner.



Gli studenti, le studentesse, i laureati e le laureate interessate/i a diventare insegnanti e che necessitano di avere informazioni in merito al possesso dei requisiti previsti per l'insegnamento, possono rivolgersi al Centro multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti e l'Innovazione Didattica (CEFID - e-mail: formazione.scuola@unipr.it)

Il CEFID organizza i percorsi formativi abilitanti per l'insegnamento nella scuola secondaria (PF60) e i corsi di specializzazione per insegnanti di sostegno (TFA Sostegno).

Inoltre, propone un Percorso Propedeutico per l'Insegnamento (PPI) per colmare eventuali carenze di crediti per l'accesso al PF60 e TFA Sostegno.

Il PPI consente di acquisire fino a un massimo di 30 crediti (CFU) nei settori scientifici disciplinari previsti dalla normativa per le diverse classi di insegnamento.

Il PPI è un percorso che può essere creato su misura dei bisogni di chi frequenta i corsi in qualsiasi momento dell'anno accademico.

È offerto con una tariffa scontata di 500 euro a chi possiede una laurea magistrale, specialistica e del vecchio ordinamento, sia dell'Università di Parma che di qualsiasi altra università.

Se dopo il PPI l'interessato/a vuole iscriversi ai percorsi abilitanti PF60 presso l'Università di Parma, in caso di ammissione, il costo sostenuto per il PPI verrà scontato dalle tasse di iscrizione al PF60. Inoltre, tutti i crediti ottenuti con il PPI non necessari per l'accesso alle classi di concorso per l'insegnamento potranno essere riconosciuti per alleggerire il PF60 e il TFA Sostegno.

ALLEGATI

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 - [OFFERTA FORMATIVA A.A. 2026-27](#)

ALLEGATO 2 - [SCADENZE AMMINISTRATIVE A.A. 2026-27](#)

ALLEGATO 3 - [CONTRIBUZIONE A.A. 2026-27](#)



UNIVERSITÀ DI PARMA



www.unipr.it