



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Ai/Alle Dottorandi/e dei Corsi di Dottorato di
Ricerca che dovranno sostenere
l'ESAME FINALE anno 2027
LORO INDIRIZZI E-MAIL

Oggetto: adempimenti per **eventuali richieste proroga della presentazione della tesi - senza borsa di studio** e adempimenti per il **conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca nell'anno 2027** (dottorandi/e del 39° ciclo e precedenti cicli rimodulati/con proroga)

In riferimento all'oggetto, si comunicano, con la presente, gli adempimenti a cui le SS.LL. sono tenute al fine di eventuali richieste di proroga della presentazione della tesi e conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca nell'anno 2027.

Si fa presente che le seguenti indicazioni sono trasmesse solo per via informatica e che, quindi, non saranno inviate comunicazioni personali cartacee.

**1) EVENTUALI RICHIESTE DI PROROGA DELLA PRESENTAZIONE DELLA TESI
(SENZA BORSA DI STUDIO).**

In base al Regolamento dei corsi per il conseguimento del Dottorato di Ricerca in vigore, **il/la dottorando/a può richiedere** al Collegio dei Docenti **una proroga senza borsa di studio della durata massima di dodici mesi per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso.**

LA PROROGA PUO' ESSERE RICHIESTA UNA SOLA VOLTA, SU DURATA MENSILE (minimo un mese, massimo dodici mesi interi) **E LA DURATA INDICATA NON È MODIFICABILE.** *Per scadenze e adempimenti si veda la tabella sotto.*

2) CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA NELL'ANNO 2027

Si comunica che i/le dottorandi/e frequentanti l'ultimo anno di Corso di Dottorato di Ricerca **entro la fine del triennio (o del periodo di proroga autorizzato)** dovranno presentare la domanda per l'ammissione all'esame finale e depositare la tesi di dottorato tramite procedura online su Esse3 collegandosi alla pagina web <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> secondo le scadenze indicate sotto.

Ai fini del perfezionamento della domanda per il conseguimento del titolo, al termine della procedura le SS.LL. sono tenute al versamento di € 32,00 (n. 2 imposte di bollo da € 16 ciascuna assolta in modo virtuale per domanda e pergamena).

Le SS.LL. dovranno inoltre essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per i tre anni di corso, al fine dell'ammissione all'Esame Finale.



Alla pagina web dei Dottorati di Ricerca sarà consultabile una breve GUIDA con lo scopo di illustrare le modalità da seguire per inoltrare la domanda di conseguimento titolo e depositare la tesi direttamente on-line, oltre alle indicazioni relative alla compilazione del Questionario di Alma Laurea (i cui dati saranno trattati in forma anonima e aggregata). La compilazione di detto questionario è **obbligatoria** e dovrà necessariamente essere effettuata **prima di procedere con la domanda on-line e con il deposito della tesi**. Il questionario AlmaLaurea sarà disponibile **dal 1 ottobre 2026** collegandosi alla pagina web <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>.

In caso di problemi riscontrabili durante la procedura di compilazione del questionario, è possibile scrivere a supporto.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Si segnala che **il contenuto della tesi di dottorato deve essere verificato attraverso il software antiplagio COMPILATIO Magister+** adottato dall'Ateneo nel rispetto delle "Linee Guida per la Buona Pratica Scientifica e Disseminazione della Ricerca", *ad eccezione di quelle finalizzate alla richiesta di un Brevetto e quelle svolte in collaborazione con Aziende che vincolano alla segretezza*.

SCADENZE E ADEMPIMENTI PER ESAME FINALE

| Scadenze per TERMINE CORSO 31/10/2026 | ADEMPIMENTI | Scadenze per TERMINE CORSO 31/12/2026 |
|--|--|--|
| 15 SETTEMBRE 2026 | INVIO al/la Coordinatore/trice e all'Ufficio Dottorati di: - modulo richiesta di certificazione aggiuntiva di "DOCTOR EUROPAEUS" - modulo di richiesta PROROGA PRESENTAZIONE TESI - SENZA BORSA DI STUDIO (per la durata max di 12 mesi) | 31 OTTOBRE 2026 |
| DAL 01 AL 31 OTTOBRE 2026 | <u>NUOVA PROCEDURA SU ESSE3 a cura dei/delle dottorandi/e:</u> 1. DOMANDA ONLINE CONSEGUIMENTO TITOLO (DCT) con UPLOAD dei seguenti allegati obbligatori: - il modulo "Dichiarazione per la consegna della tesi" <u>controfirmato dal/la Coordinatore/trice</u> con indicazione del settore scientifico disciplinare (<i>INDICARE corrispondenza ex SSD 2015, valido al momento dell'istituzione del 39° ciclo</i>) ed eventuale richiesta di embargo (12 o 24 mesi) - relazione finale sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, <u>firmata dal tutor</u> (file in formato .pdf) - SOLO per chi ha fatto richiesta di certificazione aggiuntiva "Doctor Europaeus" : il modulo di richiesta firmato dal Coordinatore e trasmesso all'Ufficio Dottorati (le due relazioni dei referees potranno essere caricate successivamente) | DAL 01 AL 20 DICEMBRE 2026 |



2. CARICAMENTO TESI DI DOTTORATO

Depositare la copia elettronica della tesi definitiva **in formato PDF/A** seguendo la procedura online su Esse3.

La tesi sarà SCARICATA dal/dalla Coordinatore/trice e inviata ai Valutatori Esterni designati dal Collegio dei Docenti. La tesi sarà APPROVATA o RIFIUTATA dal/dalla Coordinatore/trice SOLO DOPO LA RICEZIONE DEL GIUDIZIO DEI VALUTATORI ESTERNI. In caso di RIFIUTO, il/la dottorando/a avrà la possibilità di ri-caricare su Esse3 la tesi corretta, rispettando le tempistiche e le indicazioni fornite dal/dalla Coordinatore/trice, in ogni caso entro due settimane prima della data dell'Esame Finale.

Si rammenta che:

- la Tesi può essere redatta anche in lingua straniera diversa dall'inglese, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti e dovrà essere corredata da una sintesi in lingua italiana o in inglese.
- è **OBBLIGATORIO utilizzare il FAC-SIMILE FRONTESPIZIO TESI allegato a questa Nota**; per le tesi in cotutela con università straniere utilizzare il fac- simile frontespizio tesi in CO-TUTELA. *Prestare attenzione soprattutto ai loghi, al nome del corso, al ciclo e agli anni accademici di inizio-fine corso.*
- **Il contenuto della tesi di dottorato deve essere verificato attraverso il software antiplagio COMPILATIO Magister+**, ad eccezione di quelle finalizzate alla richiesta di un Brevetto e quelle svolte in collaborazione con Aziende che vincolano alla segretezza.

*La Guida operativa relativa **NUOVA PROCEDURA DI DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO E CARICAMENTO TESI** e i fac-simile della documentazione richiesta saranno disponibili alla pagina web dei Dottorati di Ricerca <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> "Conseguire il titolo", "Scadenze e adempimenti", "**Esame Finale 2027**".*

ALMENO 15 giorni prima di sostenere l'Esame Finale

i/le dottorandi/e dovranno trasmettere copia della tesi definitiva approvata in formato elettronico a ciascuno dei membri della Commissione.

**dal 22
FEBBRAIO al 02
APRILE 2027**

DATA ESAME FINALE

**dal 26 APRILE
al 31 MAGGIO
2027**

!!!ATTENZIONE!!!! Per i/le candidati/e con percorso rimodulato o con proroga, restano validi gli adempimenti di cui sopra, ma le scadenze verranno definite in accordo con il Coordinatore, il Collegio dei Docenti e l'Ufficio Dottorati a seconda dei singoli casi.

ULTERIORI INDICAZIONI PER I/LE CANDIDATI/E ALL'ESAME FINALE

DOCTOR EUROPAEUS

Si fa presente che in base al Regolamento dei corsi per il conseguimento del Dottorato di Ricerca in vigore, è possibile richiedere il rilascio della certificazione aggiuntiva di “*Doctor Europaeus*”. Detta attestazione non è un titolo accademico e deve rispettare le condizioni della Confederazione delle Conferenze dei Rettori dei paesi della UE, recepite dalla European University Association (EUA).

La certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus potrà essere rilasciata dall'Ateneo, su delibera del Collegio dei Docenti, quando sussistano le seguenti condizioni:

1. *giudizio positivo sul lavoro di tesi accordato da almeno due referee, nominati dal Collegio dei Docenti, appartenenti a istituzioni universitarie straniere di due diversi paesi dell'UE;*
2. *presenza nella commissione di almeno un componente proveniente da un'istituzione o ente universitario stranieri che aderisce alla Convenzione Europea;*
3. *la discussione della tesi è sostenuta in italiano e/o in inglese oppure, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, in altra lingua tra quelle ufficiali dell'Unione Europea;*
4. *la tesi riporta anche i risultati di un periodo svolto di almeno tre mesi in uno o più Stati che aderiscono alla Convenzione Europea.*

Il/La Dottorando/a interessato/a al rilascio della suddetta certificazione dovrà presentare l'apposito modulo, controfirmato dal proprio Coordinatore, al Collegio dei Docenti e contestualmente all'Ufficio Dottorati (dottorati@unipr.it) **entro il 15 settembre 2026** per chi termina il corso il 31.10.2026 (*per chi termina il corso il 31.12.2026 entro il 31 ottobre 2026*).

A perfezionamento della certificazione aggiuntiva di “*Doctor Europaeus*”, dovrà essere sottomessa al/alla Coordinatore/trice *la relazione favorevole sulla tesi istituzionalmente depositata, redatta dai due referee.*

TESI IN CO-TUTELA

I/Le dottorandi/e che stanno svolgendo la tesi in co-tutela, secondo accordi specifici sottoscritti dall'Università degli di Parma con altre Università straniere, devono comunque seguire le norme previste dalla legislazione italiana e dal Regolamento dei corsi per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca dell'Università di Parma per quanto riguarda l'Esame Finale. Dovranno altresì seguire eventuali ulteriori indicazioni previste nell'accordo specifico di co-tutela che li riguarda. La commissione giudicatrice sarà composta sulla base di quanto previsto nella convenzione di co-tutela.

ADEMPIMENTI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' PER TESI DOTTORANDI/E CON BORSE PNRR

I/Le dottorandi/e titolari di **borse PNRR DD.MM. 117-118 (39°) e altre borse finanziate con fondi PNRR** sono tenuti a rispettare anche nella redazione delle Tesi **gli obblighi di informazione e pubblicità**, come da disposizioni contenute nelle *Linee Guida* <https://www.unipr.it/pnrr-la-ricerca-informazioni-utili>
Le tesi devono includere sia i loghi PNRR che la descrizione del finanziamento.



DATE E CONVOCAZIONI

Si comunica, infine, che il calendario delle date fissate per le discussioni delle tesi finali sarà pubblicato sulla pagina web dei dottorati <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> “Conseguire il titolo”, “Scadenze e adempimenti”, “**Esame Finale 2027**” e che tale pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione**. Pertanto, le SS.LL. sono tenute a prendere visione della data stabilita per l’esame finale del proprio corso di dottorato di ricerca e presentarsi **senza alcun preavviso, convocazione o comunicazione in merito alla discussione per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca** presso la sede, nel giorno e all’ora indicati, esibendo un valido documento di riconoscimento con fotografia.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Nicolosi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| | | |
|---|--|------------------------|
| U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile | Area Dirigenziale – Didattica e Servizi agli Studenti | Dott. Michele Nicolosi |
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | UO Formazione Post Lauream (E-mail: dottorati@unipr.it) | Dott.ssa Sonia Rizzoli |