

## PROVA A

### 1. Cosa identifica la sigla KA131?

- A. Cooperazione tra università europee
- B. Mobilità degli studenti delle scuole superiori
- C. Mobilità per studenti e staff dell'istruzione superiore tra Paesi del Programma Erasmus+
- D. Finanziamento della ricerca universitaria

### 2. Chi può partecipare alla mobilità per studio nell'ambito KA131?

- A. Solo studenti magistrali
- B. Solo studenti triennali
- C. Studenti di tutti i cicli di studio, incluso il dottorato
- D. Solo neolaureati

### 3. Quale attività NON rientra normalmente nella mobilità Erasmus per studio?

- A. Frequenza di corsi
- B. Sostenimento di esami
- C. Ricerca per tesi
- D. Assunzione permanente presso l'università ospitante

### 4. Quale documento definisce le attività accademiche da svolgere all'estero?

- A. Europass
- B. Learning Agreement
- C. Transcript of Records
- D. Mobility Tool

### 5. Il Learning Agreement deve essere approvato:

- A. Solo dall'università ospitante
- B. Solo dallo studente
- C. Dall'università di origine e da quella ospitante
- D. Dall'Agenzia Nazionale

### 6. La mobilità per traineeship può svolgersi:

- A. Solo presso università
- B. Solo presso enti pubblici
- C. Presso università, imprese, centri di ricerca e organizzazioni idonee
- D. Solo presso ONG

### 7. Quale categoria di personale può partecipare a KA131?

- A. Solo docenti
- B. Solo amministrativi
- C. Docenti e personale tecnico-amministrativo
- D. Solo ricercatori

### 8. La mobilità staff può essere:

- A. Solo per insegnamento
- B. Solo per formazione
- C. Per insegnamento o formazione
- D. Per ricerca

### 9. Cosa significa "blended mobility"?

- A. Mobilità in due Paesi diversi
- B. Combinazione di attività virtuali e mobilità fisica
- C. Mobilità esclusivamente online
- D. Mobilità con doppia borsa

### 10. Gli studenti con minori opportunità possono ricevere:

- A. Nessun supporto aggiuntivo
- B. Un contributo integrativo specifico
- C. Supporto linguistico
- D. Esclusivamente assistenza psicologica

### 11. La partecipazione Erasmus richiede normalmente:

- A. Cittadinanza europea obbligatoria
- B. Iscrizione regolare presso l'istituzione di invio
- C. Media del 30/30
- D. Laurea già conseguita

**12. Qual è il ruolo dell'università di origine?**

- A. Solo erogare il contributo finanziario
- B. Garantire il riconoscimento delle attività concordate
- C. Organizzare l'alloggio
- D. Scegliere gli esami dello studente

**13. Quale documento certifica i risultati ottenuti all'estero?**

- A. Europass Mobility
- B. Diploma Supplement
- C. Transcript of Records
- D. ECHE

**14. La mobilità può svolgersi:**

- A. Solo nei Paesi UE
- B. Solo nei Paesi associati al programma
- C. Nei Paesi del Programma e, entro determinati limiti, anche in Paesi partner
- D. Ovunque senza restrizioni

**15. Il riconoscimento delle attività svolte all'estero deve essere:**

- A. Facoltativo
- B. Totale se previsto e completato positivamente nel Learning Agreement
- C. Limitato a 6 CFU
- D. Deciso dopo il rientro senza accordi preventivi

**16. Prima della partenza lo studente deve:**

- A. Firmare l'accordo finanziario Erasmus
- B. Consegnare la tesi di laurea
- C. Iscrivere all'università ospitante come studente ordinario
- D. Richiedere il trasferimento di ateneo

**17. Il contributo Erasmus varia generalmente in base:**

- A. Alla distanza dalla sede italiana
- B. Al Paese di destinazione e alla durata della mobilità
- C. Al voto di laurea
- D. All'età dello studente

**18. La mobilità Erasmus contribuisce allo sviluppo di:**

- A. Competenze linguistiche e interculturali
- B. Solo competenze disciplinari
- C. Competenze digitali
- D. Solo competenze amministrative

**19. Il programma OVERWORLD è:**

- A. Un programma dell'Unione Europea
- B. Un programma riservato ai dottorandi
- C. Un programma promosso dall'Università di Parma per mobilità verso atenei extraeuropei
- D. Un programma esclusivamente per tirocini

**20. Quale attività può essere svolta durante la mobilità?**

- A. Frequenza di corsi
- B. Solo ricerca per tesi
- C. Tirocini curriculari
- D. Corsi, esami, tesi e altre attività previste dal bando

**21. Quale alleanza universitaria europea vede la partecipazione dell'Università di Parma?**

- A. UNA Europa
- B. EUTOPIA
- C. EU GREEN
- D. Coimbra Group

**22. Una mobilità Erasmus deve essere svolta presso:**

- A. Qualsiasi università estera scelta dallo studente
- B. Un'università con accordo interistituzionale Erasmus attivo
- C. Un'università privata europea
- D. Un ente di ricerca nazionale

**23. Lo studente presenta la propria candidatura:**

- A. Tramite e-mail al Dipartimento
- B. Tramite il portale Esse3 secondo le istruzioni fornite
- C. In formato cartaceo
- D. Tramite PEC

**24. Lo studente Erasmus mantiene l'iscrizione:**

- A. Presso l'università ospitante
- B. Presso l'Università di Parma
- C. Presso entrambe come studente ordinario
- D. Presso nessuna università

**25. Nel Bando Unico UNIPR, Erasmus+ SMS costituisce uno dei quattro ambiti insieme a:**

- A. EU GREEN, OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI
- B. Horizon Europe, Marie Curie e Jean Monnet
- C. EU GREEN, Erasmus Placement e KA171
- D. Overworld, Visiting e Joint Degree

**26. In relazione ai requisiti linguistici richiesti le sedi ospitante possono richiedere:**

- A. Esclusivamente certificazioni linguistiche internazionali accreditate.
- B. Attestazioni basate sul Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER/CEFR).
- C. Certificazioni CEFR o altre certificazioni/attestazioni accettate dalla sede ospitante.
- D. Qualsiasi attestazione linguistica rilasciata dall'università di provenienza.

**27. Qual è la durata minima della mobilità negli ambiti ERASMUS+ SMS ed EU GREEN?**

- A. 30 giorni
- B. 60 giorni
- C. 90 giorni
- D. 120 giorni

**28. Le/i dottorande/i, in relazione al periodo di mobilità, devono:**

- A. Richiedere prioritariamente la maggiorazione della borsa di dottorato.
- B. Indicare quale beneficio economico intendono utilizzare tra le opzioni previste.
- C. Richiedere sia il contributo Erasmus+/Overworld sia la maggiorazione della borsa.
- D. Rinunciare a qualsiasi forma di sostegno economico.

**29. Il contributo OVERWORLD di € 900,00 mensili è riconosciuto automaticamente a tutti i beneficiari selezionati?**

- A. Sì, indipendentemente dalla presentazione della situazione economica.
- B. No, in assenza della compilazione della situazione economica su Er.Go. è riconosciuto un contributo standard di € 500,00 mensili.
- C. No, in assenza della compilazione della situazione economica il contributo viene dimezzato a € 450,00 mensili.
- D. No, in assenza della compilazione della situazione economica il contributo non viene erogato.

**30. Una/un studentessa/studente che svolge una mobilità all'estero della durata di 8 mesi deve acquisire almeno:**

A. 12 CFU

C. 30 CFU

B. 24 CFU

D. 4 CFU

## PROVA B

### 1. Quale delle seguenti rappresenta una delle quattro priorità trasversali del Programma Erasmus+ 2021-2027?

- A) Unione bancaria europea
- B) Inclusione e diversità
- C) Politica agricola comune
- D) Mercato unico digitale

### 2. L'Azione Chiave 1 (Key Action 1) del Programma Erasmus+ sostiene principalmente:

- A) La cooperazione tra università e imprese
- B) La mobilità individuale a fini di apprendimento
- C) Le riforme legislative nazionali
- D) Le attività sportive professionistiche

### 3. Quale attività è finanziata dall'Azione KA131 nel settore dell'istruzione superiore?

- A) Costruzione di infrastrutture universitarie
- B) Mobilità di studenti e personale a fini di apprendimento
- C) Accreditamento delle università europee
- D) Attività sportive professionistiche

### 4. Le Agenzie Nazionali Erasmus+ svolgono principalmente quale funzione?

- A) Definiscono il bilancio pluriennale dell'Unione Europea
- B) Attuano e gestiscono il Programma Erasmus+ a livello nazionale
- C) Approvano i regolamenti europei sul Programma Erasmus+
- D) Gestiscono la mobilità esclusivamente del personale universitario

### 5. Quale strumento viene utilizzato nell'ambito dell'istruzione superiore per favorire il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero?

- A) EQAVET
- B) ECTS
- C) Youthpass
- D) EQF

### 6. L'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) definisce:

- A) I criteri di assegnazione delle borse agli studenti
- B) I requisiti linguistici per la mobilità
- C) I principi e gli obblighi che gli istituti di istruzione superiore devono rispettare per partecipare al Programma Erasmus+
- D) Le modalità di conversione dei voti

### 7. Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente una mobilità blended?

- A) Mobilità svolta esclusivamente online
- B) Mobilità svolta esclusivamente in presenza
- C) Combinazione di una componente fisica e di una componente virtuale
- D) Mobilità riservata esclusivamente ai dottorandi

### 8. Secondo la Guida Erasmus+, la mobilità virtuale può sostituire integralmente la mobilità fisica nell'ambito della mobilità blended?

- A) Sempre
- B) Solo per gli studenti magistrali
- C) Solo per il personale docente
- D) No

### 9. Quale tra i seguenti strumenti offre supporto linguistico ai partecipanti Erasmus+?

- A) Europass
- B) OLS (Online Linguistic Support)
- C) Youth Wiki
- D) Eurydice

### 10. La European Student Card Initiative mira principalmente a:

- A) Incrementare gli importi delle borse Erasmus

- B) Uniformare i sistemi fiscali universitari europei
- C) Digitalizzare e semplificare i processi di mobilità degli studenti

- D) Finanziare programmi di doppia laurea

**11. Che cosa sono i Blended Intensive Programmes (BIP)?**

- A) Programmi di ricerca finanziati dalla Commissione Europea

- B) Programmi intensivi che combinano attività fisiche e attività online

- C) Programmi di mobilità riservati al personale tecnico-amministrativo

- D) Programmi di mobilità esclusivamente virtuali

**12. Quale delle seguenti categorie è considerata destinataria di misure specifiche nell'ambito della priorità Erasmus+ "Inclusione e Diversità"?**

- A) Soltanto gli studenti con cittadinanza europea

- B) Esclusivamente i dottorandi

- C) Le persone con minori opportunità

- D) Soltanto gli studenti economicamente svantaggiati

**13. Nel Bando Unico Mobilità dell'Università di Parma, la mobilità a fini di studio può comprendere:**

- A) Esclusivamente la frequenza dei corsi

- B) Solo attività di ricerca

- C) Frequenza di corsi, preparazione della tesi e, ove previsto, tirocinio curriculare

- D) Esclusivamente attività di tirocinio

**14. Secondo il Bando Unico Mobilità dell'Università di Parma, quale tra le seguenti attività NON è consentita durante il periodo di mobilità?**

- A) Sostenere esami presso l'università ospitante

- B) Frequentare corsi presso l'università ospitante

- C) Sostenere esami presso l'Università di Parma durante il periodo di mobilità

- D) Svolgere attività previste nel Learning Agreement

**15. Quale tra le seguenti è una priorità trasversale del Programma Erasmus+ 2021-2027?**

- A) Armonizzazione fiscale europea

- B) Trasformazione digitale

- C) Politica agricola comune

- D) Unione bancaria europea

**16. Nel Bando Unico Mobilità dell'Università di Parma, quale delle seguenti attività può essere svolta nell'ambito di una mobilità combinata?**

- A) Esclusivamente il tirocinio curriculare

- B) Esclusivamente la frequenza di corsi

- C) Frequenza di corsi e tirocinio curriculare, se previsto dal piano di studi e concordato con la sede ospitante

- D) Esclusivamente attività di ricerca

**17. Quale strumento mira a digitalizzare lo scambio dei dati di mobilità tra istituzioni universitarie?**

- A) Europass

- B) OLS

- C) Erasmus Without Paper

- D) Youthpass

**18. Per poter svolgere una mobilità finalizzata alla preparazione della tesi, il Bando Unico UNIPR raccomanda di:**

- A) Richiedere l'autorizzazione all'Agenzia Nazionale Erasmus+

- B) Consegnare il Learning Agreement dopo la partenza

C) Verificare la fattibilità del progetto e la disponibilità di un docente supervisore presso la sede partner

D) Individuare esclusivamente un supervisore presso la sede ospitante

**19. La mobilità Erasmus+ del personale per insegnamento è finalizzata principalmente a:**

A) Svolgere attività amministrative presso l'istituzione ospitante

C) Conseguire un titolo accademico

B) Realizzare attività didattiche presso un'organizzazione partner

D) Partecipare esclusivamente a corsi di lingua

**20. Quale tra le seguenti categorie di personale può partecipare ad una mobilità Erasmus+ per formazione?**

A) Solo i professori ordinari

C) Il personale docente e tecnico-amministrativo, se in possesso dei requisiti previsti

B) Solo il personale amministrativo

D) Esclusivamente i direttori di dipartimento

**21. La European Student Card Initiative ha l'obiettivo di:**

A) Uniformare le tasse universitarie europee

C) Semplificare e digitalizzare la gestione della mobilità studentesca

B) Finanziare le università europee

D) Sostituire il Learning Agreement

**22. Nel Programma Erasmus+, il termine "Green Travel" indica:**

A) La mobilità esclusivamente verso Paesi nordici

C) L'utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale

B) La mobilità effettuata durante il periodo estivo

D) La mobilità dedicata agli studenti di scienze ambientali

**23. Qual è uno degli obiettivi principali del sistema ECTS?**

A) Uniformare i piani di studio delle università europee

C) Determinare l'ammontare delle borse Erasmus+

B) Favorire la trasparenza e il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento

D) Valutare la qualità della didattica universitaria

**24. Quale documento riporta gli esami e i risultati conseguiti durante il periodo di mobilità?**

A) Learning Agreement

C) Diploma Supplement

B) Transcript of Records

D) Europass

**25. Secondo il Bando Unico UNIPR, il possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede ospitante:**

A) Non è mai necessario

C) Deve essere soddisfatto nei tempi e nelle modalità richieste dalla sede ospitante

B) Deve essere dimostrato prima della candidatura al bando

D) È sostituito automaticamente dal Language Placement Test

**26. Nel Bando Unico UNIPR, il Language Placement Test (LPT):**

A) Sostituisce sempre le certificazioni linguistiche richieste dagli atenei partner

C) Consente di verificare il proprio livello linguistico e ottenere un attestato

B) È obbligatorio per tutti gli studenti

D) È riservato esclusivamente agli studenti Erasmus

**27. Secondo il Bando Unico UNIPR, quante sedi complessive possono essere indicate nella candidatura?**

A) Due

C) Quattro

B) Tre

D) Cinque

**28. Quale delle seguenti affermazioni sul riconoscimento delle attività Erasmus è corretta?**

- A) È sempre discrezionale
- B) Dipende esclusivamente dalla sede ospitante
- C) Deve essere garantito per le attività concordate e completate con esito positivo
- D) È limitato agli esami

**29. Quale delle seguenti affermazioni sul Learning Agreement è corretta?**

- A) Può essere predisposto esclusivamente dopo il rientro dello studente
- B) È necessario soltanto per le mobilità superiori a sei mesi
- C) Costituisce la base per il riconoscimento accademico delle attività svolte durante la mobilità
- D) È rilasciato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+

**30. Nel Bando Unico Mobilità dell'Università di Parma, quale requisito deve essere verificato direttamente dalla studentessa o dallo studente prima della candidatura?**

- A) L'importo del contributo economico
- B) Il numero di posti disponibili presso il Dipartimento
- C) Il livello linguistico richiesto e le modalità di certificazione accettate dalla sede ospitante
- D) La disponibilità di alloggio presso la sede partner

## PROVA C

### 1. Quanto può durare la mobilità fisica ERASMUS+ SMS?

- A. Da 1 a 6 mesi
- B. Da 2 a 12 mesi
- C. Da 3 a 9 mesi
- D. Solo 12 mesi

### 2. In caso di mobilità blended, cosa viene combinato?

- A. Mobilità in presenza all'estero e mobilità virtuale dall'Italia
- B. Due destinazioni estere diverse
- C. Studio e lavoro retribuito
- D. Solo lezioni online

### 3. Dove si compila la domanda online?

- A. Sul portale ESSE3, sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità
- B. Sul sito del MUR
- C. Sul portale Er.Go
- D. Sul sito della sede estera

### 4. Quante sedi complessive si possono indicare nella candidatura?

- A. Una sola
- B. Massimo 2
- C. Massimo 4
- D. Illimitate

### 5. Nel Programma Erasmus+, quale Azione Chiave comprende le attività di mobilità individuale a fini di apprendimento?

- A) KA1
- B) KA2
- C) KA3
- D) Jean Monnet6.

### 6. Quale allegato è obbligatorio per indicare le sedi di preferenza e la lettera motivazionale?

- A. Allegato A
- B. Allegato D
- C. Allegato E
- D. Allegato F

### 7. Quale documento è obbligatorio insieme all'Allegato F?

- A. Passaporto
- B. Autocertificazione di iscrizione con esami
- C. Certificato medico
- D. Contratto di affitto all'estero

### 8. Le certificazioni linguistiche già possedute al momento della candidatura sono:

- A. Obbligatorie per tutti
- B. Facoltative
- C. Vietate
- D. Richieste solo per Overworld

### 9. Cosa succede alle domande incomplete?

- A. Sono accettate con riserva
- B. Possono essere integrate dopo la scadenza
- C. Non sono accettate
- D. Sono valutate con punteggio ridotto

### 10. Dopo la presentazione, la domanda può essere modificata, annullata o integrata?

- A. Sì, entro 5 giorni
- B. Sì, tramite e-mail
- C. No
- D. Sì, ma solo per gli allegati facoltativi

### 11. Chi può partecipare al bando?

- A. Solo studenti iscritti a master universitari
- B. Studenti regolarmente iscritti a corsi di primo, secondo o terzo ciclo dell'Università di Parma
- C. Solo studenti già laureati
- D. Solo studenti stranieri in ingresso

**12. Secondo Erasmus+, il concetto di "minori opportunità" comprende:**

- A. Esclusivamente situazioni economiche svantaggiate
- B. Esclusivamente persone con disabilità
- C. Situazioni che possono limitare la partecipazione alle opportunità del Programma per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute
- D. Studenti fuori corso

**13. È possibile richiedere una mobilità verso il Paese in cui si ha la residenza?**

- A. Sì, sempre
- B. Sì, solo con motivazione
- C. No
- D. Sì, solo per EU GREEN

**14. Durante la mobilità ERASMUS+ SMS è consentito sostenere esami presso l'Università di Parma?**

- A. Sì, sempre
- B. Sì, solo online
- C. No
- D. Sì, solo con autorizzazione della sede estera

**15. Quale attività NON è possibile svolgere come unica attività in mobilità combinata?**

- A. Frequenza di corsi
- B. Preparazione della tesi
- C. Solo tirocinio
- D. Esami presso la sede estera

**16. Quale documento deve essere approvato prima della partenza per definire le attività da svolgere all'estero?**

- A. Learning Agreement
- B. Certificato di laurea
- C. Contratto di affitto
- D. Tessera sanitaria europea

**17. È possibile svolgere esclusivamente mobilità virtuale?**

- A. Sì, sempre
- B. Sì, solo per Erasmus+
- C. No
- D. Sì, se approvata dalla sede ospitante

**18. Per le sedi ERASMUS+ SMS ed EU GREEN, la mobilità di lunga durata prevede generalmente:**

- A. Da 5 a 30 giorni
- B. Da 2 a 12 mesi
- C. Da 3 a 24 mesi
- D. Solo un semestre esatto

**19. Per OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI, i flussi sono finalizzati a periodi presso università:**

- A. Solo italiane
- B. Solo europee
- C. Extraeuropee
- D. Solo EU GREEN

**20. Il possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede estera è prerequisito obbligatorio per candidarsi al bando?**

- A. Sì, sempre
- B. No, ma va soddisfatto secondo tempi e modalità della sede di destinazione
- C. No, e non sarà mai richiesto
- D. Sì, solo per Overworld

**21. A cosa serve il Language Placement Test di Ateneo?**

- A. Sostituisce sempre le certificazioni richieste dalle sedi partner
- B. Permette di verificare il livello linguistico e ottenere un attestato
- C. Garantisce automaticamente l'ammissione alla sede estera
- D. È valido solo per studenti di dottorato

**22. Il contributo ordinario ERASMUS+ viene erogato per:**

- A. Qualsiasi tipo di mobilità, anche virtuale
- B. Solo i periodi di mobilità fisica e se si svolge il periodo minimo eleggibile
- C. Solo le attività di tirocinio
- D. Solo gli studenti con ISEE basso

**23. Come si articola la valutazione della candidatura?**

- A. 100% colloquio orale
- B. 50% parte predeterminata dal sistema e 50% parte discrezionale della Commissione
- C. 70% media voti e 30% reddito
- D. 100% ordine cronologico di presentazione

**24. In caso di parità di punteggio, chi ha priorità?**

- A. Chi ha presentato prima la domanda
- B. Chi ha ISEE più basso
- C. La candidata o il candidato anagraficamente più giovane
- D. Chi ha più CFU

**25. La pubblicazione delle graduatorie:**

- A. Ha valore di notifica
- B. Deve essere confermata da una raccomandata
- C. Avviene solo tramite e-mail individuale
- D. È visibile solo agli assegnatari

**26. Qual è la funzione principale del Transcript of Records?**

- A. Definire il programma di studio prima della partenza
- B. Certificare le attività formative svolte e i risultati conseguiti durante la mobilità.
- C. Attestare il livello linguistico
- D. Formalizzare il contributo economico

**27. Entro quanto tempo gli studenti selezionati devono accettare la sede dopo la pubblicazione della graduatoria?**

- A. Entro 24 ore
- B. Entro 3 giorni
- C. Entro 5 giorni
- D. Entro 30 giorni

**28. Il primo assessment OLS è obbligatorio per l'erogazione della borsa di studio?**

- A. Sì
- B. No, è facoltativo
- C. No, è solo consigliato
- D. Solo per chi parte nel secondo semestre

**29. Il contributo ordinario mensile per OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI, previa compilazione della condizione economica su Er.Go, è pari a:**

- A. 350 euro
- B. 400 euro
- C. 700 euro
- D. 900 euro

**30. La mobilità breve si applica agli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI?**

- A. Sì, sempre
- B. Sì, solo per 5 giorni
- C. No
- D. Sì, solo con contributo ridotto