

OPPORTUNITA' DI TIROCINIO POST LAUREA	
✓	AZIENDA/ENTE OSPITANTE: DEMETRA FORMAZIONE SRL
✓	SEDE DEL TIROCINIO: VIA MEUCCIO RUINI, 12 REGGIO EMILIA
✓	DURATA:6 MESI
✓	ATTIVITA' DEL TIROCINIO: Durante il tirocinio affiancherai tutor e coordinatrici nella gestione delle attività formative, acquisendo competenze concrete e spendibili. In particolare, ti occuperai di: • supportare la relazione con candidati/e e partecipanti ai percorsi formativi (contatti telefonici, email, organizzazione delle selezioni); • collaborare alla pianificazione delle attività didattiche, predisponendo calendari e inserendo dati nelle piattaforme gestionali (es. SIFER, PROFORMA); • monitorare la partecipazione ai corsi e verificare la corretta compilazione dei registri (cartacei ed elettronici); • contribuire alla gestione amministrativa dei percorsi, garantendo completezza e correttezza della documentazione; • supportare la chiusura delle attività formative, predisponendo materiali finali (questionari, verifiche, report).
✓	CORSO DI STUDIO RICHIESTO (specificare Laurea/Laurea magistrale e denominazione del corso: https://corsi.unipr.it/it/scegli-il-tuo-corso): laurea triennale o magistrale; ✓ Lettere ✓ Scienze dell'educazione e dei processi formativi ✓ Lettere classiche e moderne ✓ Progettazione e coordinamento dei servizi educativi
✓	ULTERIORI REQUISITI: • precisione, senso di responsabilità e capacità di gestire le priorità; • buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team; • interesse per il settore della formazione finanziata o per contesti educativi e organizzativi.
✓	SCADENZA INVIO CANDIDATURE: 18/09/2026
✓	COME CANDIDARSI: inviare il proprio CV a tirocinipostlaurea@unipr.it specificando nell'oggetto il nome dell'Azienda/Ente Ospitante.