

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 14 luglio 2026

Data di scadenza della selezione: 28 luglio 2026

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Decreto del Rettore n. 1004 prot. n. 213983 del 2 luglio 2026

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma all'esigenza di un esperto chinesologo delle attività motorie preventive e adattate;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale avente ad oggetto le seguenti attività:

raccolta e analisi dati inerenti agli obiettivi del progetto per aumentare la conoscenza della Dual Career; organizzazione degli eventi di disseminazione e discussione sulla Dual Career; restituzione dei risultati e loro diffusione mediante comunicazioni, social media, presentazioni scientifiche.

L'esperto svolgerà le proprie attività nell'ambito del progetto finanziato con fondi FAPE "Dual Career all'Università di Parma: conoscere l'opportunità offerta agli Studenti-Atleti" e in particolare si occuperà di:

- raccogliere e analizzare dati inerenti agli obiettivi del progetto;
- organizzare gli eventi di disseminazione e discussione sulla Dual Career;
- predisporre le comunicazioni per diffondere i risultati;
- predisporre analisi dei dati per social media e presentazioni scientifiche;
- organizzare la restituzione dei risultati presso le scuole secondarie di secondo grado di Parma, le Associazioni/Società sportive del territorio, i Gruppi Sportivi e il Comune di Parma per una fruizione da parte della cittadinanza.

Il termine per l'esecuzione della prestazione sarà giugno 2027

Soggetti destinatari:

- a) professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso della Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (classe LM-67 o equipollenti) e comprovata esperienza nell'analisi di dati, nell'organizzazione di eventi per la disseminazione della conoscenza in ambito sportivo e nella gestione e preparazione di Studenti-Atleti di alto profilo.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Dipartimento di medicina e Chirurgia
durata/termine per l'esecuzione della prestazione: termine al 30 giugno 2027

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 10.000,00 (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione).

Il pagamento del compenso avverrà mediante tre rate: una in anticipo di € 4.000,00, una dopo 5 mesi di € 3.000,00 e una rata posticipata di € 3.000,00. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (All. 1), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia di questa Università, tassativamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: www.unipr.it->bandi conferimento incarichi, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

via mail a: protocollo@unipr.it

tramite pec a: protocollo@pec.unipr.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia:
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Pietro Schianchi
Indirizzo: Via Gramsci, 14 – 43126 Parma
Tel.: 0521 033637
E-mail: amministrazione.dimec@unipr.it
P.E.C.: protocollo@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma(All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura

proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: titolo di studio ed esperienze professionali inerenti le attività oggetto del presente bando.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Le linee guida della Dual Career in Italia ed Europa
2. Organizzazione delle attività sportive e relazione con la Scuola e l'Università
3. Competenze linguistiche: lingua inglese e relativa terminologia sportiva

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università www.unipr.it

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: amministrazione.dimec@unipr.it

(Firmato : il responsabile della struttura)

F.to Prof. Stefano Bettati

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93