



Accettazione della mobilità europea ed internazionale a fini di tirocinio A.A. 2026-2028

Studenti con candidatura cartacea

Gli specializzandi, i neolaureati e gli studenti che hanno presentato domanda cartacea dovranno verificare la possibilità di accettare tramite il proprio profilo Esse3; se questa possibilità non fosse attiva, dovranno richiedere l'apposito modulo di accettazione cartacea contattando la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [Service Desk UNIPR](#).

Il modulo dovrà essere compilato e reinviato tramite Service Desk entro i termini stabiliti dalla graduatoria.

Studenti regolarmente iscritti

Per questa tipologia di studenti l'accettazione deve essere formalizzata tramite **Esse3 Web**

Gli studenti in stato ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata entro e non oltre LA DATA INDICATA NELLA GRADUATORIA

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>
Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce **MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY** dal menù a destra

The screenshot shows the 'Area Studente' of the UNIPR ESSE3 Web interface. The header includes the University of Parma logo and the text 'il mondo che ti aspetta'. The main content area displays 'Informazioni sullo studente' with a table of personal and academic data. A blue arrow points to the 'Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility' option in the right-hand sidebar menu.

Informazioni sullo studente	
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni			
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	
2018/2019	3014 LETTERE		
2019/2020	3014 LETTERE	2	30/2019

Entrare nel bando a cui si era precedentemente iscritto cliccando sulla voce **AZIONI**:

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando si invitano i candidati ad inserire il codice IBAN (sezione HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento) scegliendo come modalità di rimborso "Pagamento tramite bonifico bancario", non è possibile scegliere altre modalità di pagamento.

Il candidato deve essere intestatario o co-intestatario del conto.

Si raccomanda di controllare di aver inserito correttamente l'IBAN: il contributo di mobilità sarà versato sul conto corrente inserito su ESSE3.

Per procedere con l'iscrizione scegliere l'ambito di mobilità: Erasmus Plus EXCHANGE PROGRAMME o Overworld ACCORDI BILATERALI. Cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si vuole partecipare (colonna Azioni).

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	14	Secondo Bando Erasmus + SMT 2020-21 (LISTA A e LISTA B) SCADENZA 15/01/2020	6	6	Q

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le **AZIONI DISPONIBILI**

Nella sezione 4 lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato nella DESTINAZIONE per la quale si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la DESTINAZIONE in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

Nella sezione 5 lo studente deve indicare la data presunta di inizio della mobilità e il periodo **ANNUALE** se la mobilità prevista una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)

PRIMO SEMESTRE o **SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 2-3-4-5-6-7 mensilità.

SI RICORDA CHE IL PERIODO COPERTO DAL CONTRIBUTO FINANZIARIO E' PARI A TRE MENSILITA'. Si ricorda inoltre che tutte le mobilità dovranno necessariamente concludersi entro le date indicate dal bando per ogni scadenza.

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito, con la sottoscrizione dell'accordo finanziario.

Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite [Service Desk UNIPR](#).



Candidatura Bandi di Mobilità

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "CARDIFF UNIVERSITY"

Data elaborazione: 28/01/2020
Posizione definitiva: 2
Punti totali: 26.229
Crediti totali: 72
Stato: Iscritto
Destinazione: CARDIFF UNIVERSITY

Graduatoria per "FACHHOCHSCHULE KOELN "

Data elaborazione: 28/01/2020
Posizione definitiva: 1
Punti totali: 26.229
Crediti totali: 72
Stato: Assegnato
Destinazione: FACHHOCHSCHULE KOELN

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 27/01/2020 al 31/01/2020

Sede FACHHOCHSCHULE KOELN

Periodo: Primo Semestre

Data arrivo prevista:* 26/08/2020

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

PER ACCETTARE la DESTINAZIONE assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**;
PER RIFIUTARE cliccare su **RINUNCIA ASSEGNAZIONE**.

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.