



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Cod. Rif. 2026ptaD009

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

TRACCIA N. 1

Quesito 1

L'Ateneo deve predisporre una proposta riguardante la disciplina delle tasse universitarie. Quale organo dell'Università adotta il relativo provvedimento, previo parere del Senato Accademico e sentito il Consiglio degli studenti?

- A. Rettore.
 - B. Consiglio di Amministrazione.
 - C. Direttore Generale.
 - D. Nucleo di Valutazione.
-

Quesito 2

Uno studente presenta domanda per ottenere il contributo universitario personalizzato. Quale elemento è indispensabile affinché l'Ateneo possa determinare la contribuzione sulla base della situazione economica dello studente?

- A. La media degli esami sostenuti.
 - B. Il numero di crediti formativi acquisiti nell'ultimo semestre.
 - C. L'autocertificazione del reddito familiare.
 - D. L'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario presentata secondo le modalità previste.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 3

Uno studente sostiene di aver effettuato il pagamento della contribuzione entro la scadenza prevista.

Ai fini della verifica del rispetto del termine, quale data deve considerare l'Amministrazione?

- A. La data di accredito dell'importo sul conto dell'Ateneo.
 - B. La data di registrazione nella carriera dello studente.
 - C. La data riportata sulla ricevuta telematica con esito "pagamento eseguito".
 - D. La data di emissione dell'avviso PagoPA.
-

Quesito 4

L'Università vanta un credito nei confronti di un ente pubblico derivante da una convenzione. Alla scadenza prevista, il pagamento non risulta effettuato.

Quale attività amministrativa è opportuno svolgere prima dell'eventuale invio del sollecito?

- A. Verificare che il credito sia stato correttamente quantificato e procedere immediatamente all'invio del sollecito, senza ulteriori verifiche.
 - B. Verificare esclusivamente l'avvenuta emissione della fattura o della richiesta di pagamento, rinviando ogni altra verifica alla fase successiva.
 - C. Verificare il titolo giuridico del credito, la scadenza dell'obbligazione e l'assenza di cause che ne abbiano modificato o estinto l'esigibilità.
 - D. Trasmettere direttamente la pratica all'Avvocatura, poiché il mancato pagamento alla scadenza comporta l'avvio automatico del recupero del credito.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 5

Uno studente ammesso a un corso ad accesso programmato non completa l'immatricolazione entro il termine previsto dal bando.

Secondo il Manifesto degli Studi, quale conseguenza si verifica?

- A. L'immatricolazione resta sospesa fino all'inizio delle lezioni.
- B. Lo studente mantiene il posto previo pagamento di una mora.
- C. Lo studente può perfezionare l'immatricolazione entro la prima sessione di esami.
- D. Lo studente decade dal diritto all'immatricolazione e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Quesito 6

L'Università ha emesso una fattura nei confronti di un'impresa per una prestazione resa. Prima di avviare le attività di recupero del credito, quale verifica risulta prioritaria?

- A. Accertare la regolare emissione del documento contabile, la permanenza del credito e l'assenza di cause che ne abbiano determinato l'estinzione.
 - B. Verificare che il termine di pagamento indicato in fattura sia decorso e predisporre immediatamente il sollecito, indipendentemente da eventuali contestazioni del debitore.
 - C. Verificare esclusivamente l'avvenuta registrazione della fattura nel sistema contabile, rinviando ogni altra verifica alla fase del recupero.
 - D. Trasmettere la posizione all'ufficio legale, in quanto ogni credito commerciale scaduto richiede l'immediato avvio delle procedure di recupero.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 7

Qual è la funzione principale del sistema PagoPA?

- A. Consentire l'effettuazione dei pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione attraverso una piattaforma nazionale standardizzata, garantendo modalità di pagamento uniformi e tracciabili.
- B. Determinare automaticamente l'importo delle somme dovute dai debitori alla Pubblica Amministrazione.
- C. Gestire le procedure di recupero coattivo dei crediti delle Pubbliche Amministrazioni.
- D. Predisporre i documenti contabili necessari per l'emissione delle fatture elettroniche.

Quesito 8

Uno studente è regolarmente immatricolato ma non presenta, entro i termini previsti, la domanda per il contributo universitario personalizzato.
Quale conseguenza produce tale omissione?

- A. Lo studente decade automaticamente dall'iscrizione.
- B. L'Ateneo applica il contributo universitario previsto in assenza di ISEE valido, secondo la disciplina della contribuzione.
- C. Lo studente è tenuto esclusivamente al pagamento della tassa regionale.
- D. Lo studente può presentare la domanda in qualsiasi momento dell'anno senza conseguenze.

Quesito 9

Nel monitoraggio periodico dei crediti dell'Ateneo, quale informazione assume maggiore rilievo ai fini della programmazione delle attività di recupero?

- A. Il Dipartimento competente.
- B. Il numero dei pagamenti effettuati tramite PagoPA.
- C. Il numero dei corsi di studio attivati.
- D. L'anzianità del credito e il relativo stato della riscossione.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 10

Secondo il Manifesto degli Studi, il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi si perfeziona:

- A. con la presentazione di una domanda alla Segreteria studenti.
 - B. con l'approvazione del Consiglio del Corso di Studio.
 - C. con il pagamento delle rate di tasse e contributi previste.
 - D. con la compilazione annuale del piano degli studi.
-

Quesito 11

In caso di doppia iscrizione, i benefici per il diritto allo studio previsti dalla disciplina della contribuzione sono riconosciuti:

- A. per entrambe le iscrizioni.
 - B. per una sola delle due iscrizioni.
 - C. soltanto per il corso di laurea magistrale.
 - D. esclusivamente per il corso con maggiore contribuzione.
-

Quesito 12

Nel predisporre un elenco di crediti da sottoporre ad attività di recupero, quale tra le seguenti verifiche assume particolare rilievo ai fini della tutela dell'interesse dell'Ateneo?

- A. Accertare che il credito sia ancora esigibile e che non siano maturati termini di prescrizione o altre cause che ne impediscano la riscossione.
 - B. Verificare che il debitore abbia effettuato almeno un pagamento negli ultimi dodici mesi.
 - C. Verificare che il credito sia di importo superiore a una soglia minima stabilita dall'Ateneo.
 - D. Verificare che il debitore sia ancora iscritto all'Università.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 13

Quale organo, secondo lo Statuto dell'Università di Parma, esprime il parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale dell'Ateneo?

- A. Consiglio degli Studenti.
- B. Collegio dei Revisori dei Conti.
- C. Senato Accademico.
- D. Presidio della Qualità.

Quesito 14

Uno studente risulta irregolare nel pagamento della contribuzione universitaria.
Quale effetto produce tale situazione sulla carriera universitaria?

- A. Lo studente può continuare a sostenere gli esami senza limitazioni.
- B. L'irregolarità produce effetti esclusivamente economici.
- C. L'irregolarità comporta automaticamente la decadenza dall'iscrizione.
- D. Lo studente non può compiere gli atti di carriera previsti dalla disciplina fino alla regolarizzazione della posizione.

Quesito 15

Nel corso dell'attività di monitoraggio dei crediti, l'Ufficio deve predisporre un report destinato ai responsabili dell'Area Economico-Finanziaria.

Quale informazione risulta maggiormente significativa ai fini della programmazione delle successive attività di recupero?

- A. Il numero complessivo degli studenti iscritti.
- B. L'elenco dei corsi di studio attivati nell'anno accademico.
- C. L'ammontare dei crediti ancora da riscuotere, distinto per tipologia di debitore e stato della riscossione.
- D. Il numero delle domande di riduzione della contribuzione universitaria.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 16

Uno studente consegue il titolo entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente dopo avere già versato l'iscrizione all'anno successivo.

Secondo il Manifesto degli Studi e la disciplina della contribuzione, quale affermazione è corretta?

- A. L'importo versato resta definitivamente acquisito dall'Ateneo.
- B. Lo studente può richiedere il rimborso nei casi e con le modalità previste dalla disciplina vigente.
- C. Il rimborso viene disposto automaticamente.
- D. Il rimborso riguarda esclusivamente la tassa regionale.

Quesito 17

L'Ufficio deve predisporre il primo elenco dei crediti da sottoporre ad attività di recupero. Quale criterio deve essere verificato prioritariamente?

- A. Che la posizione debitoria sia stata correttamente istruita sotto il profilo amministrativo e risulti effettivamente insoluta.
- B. Che il debitore sia iscritto all'anno accademico corrente.
- C. Che il pagamento sia stato effettuato tramite PagoPA.
- D. Che il debitore abbia presentato domanda di riduzione della contribuzione.

Quesito 18

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, quale organo ha la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo?

- A. Rettore.
- B. Consiglio di Amministrazione.
- C. Direttore Generale.
- D. Senato Accademico.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 19

Secondo la disciplina della contribuzione universitaria dell'Università di Parma, quali elementi concorrono alla determinazione del contributo universitario onnicomprensivo personalizzato?

- A. Esclusivamente la situazione economica risultante dall'ISEE.
- B. La situazione economica, il merito, l'anzianità di iscrizione e l'area disciplinare del corso di studio, secondo quanto previsto dalla disciplina di Ateneo.
- C. Il numero complessivo degli esami sostenuti.
- D. Il reddito dichiarato mediante autocertificazione.

Quesito 20

L'Ateneo riceve il pagamento di una fattura emessa nei confronti di un ente pubblico. Quale attività deve essere svolta affinché la posizione creditoria possa essere considerata regolarmente definita?

- A. La trasmissione della quietanza al Senato Accademico.
- B. La comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti.
- C. L'aggiornamento del piano triennale della sostenibilità finanziaria.
- D. La verifica della correttezza amministrativa e giuridica della posizione creditoria, nonché della corretta registrazione dell'incasso e della relativa regolarizzazione contabile.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

TRACCIA N. 2

Quesito 1

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, quale organo approva il bilancio unico di esercizio dell'Ateneo?

- A. Il Rettore.
- B. Il Senato Accademico.
- C. Il Consiglio di Amministrazione.
- D. Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Quesito 2

Uno studente presenta un'attestazione ISEE non valida ai fini del diritto allo studio universitario. Ai fini della determinazione della contribuzione universitaria, quale conseguenza si verifica?

- A. L'Ateneo determina comunque la contribuzione sulla base dell'ISEE ordinario.
 - B. Lo studente è assoggettato alla contribuzione prevista in assenza di ISEE valido, secondo la disciplina di Ateneo.
 - C. Lo studente è esonerato dal pagamento fino alla presentazione di una nuova attestazione.
 - D. L'iscrizione viene sospesa automaticamente.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 3

Un'impresa deve corrispondere all'Università l'importo dovuto per una prestazione ricevuta. Qual è la funzione del sistema PagoPA in tale contesto?

- A. Determinare automaticamente l'importo della fattura.
 - B. Consentire l'effettuazione del pagamento verso la Pubblica Amministrazione mediante la piattaforma nazionale dedicata.
 - C. Verificare la solvibilità del debitore.
 - D. Predisporre il sollecito di pagamento.
-

Quesito 4

Un soggetto privato contesta l'importo richiesto dall'Università prima della scadenza del pagamento.

Quale comportamento risulta amministrativamente più corretto?

- A. Proseguire con il sollecito di pagamento rinviando la verifica della contestazione a una fase successiva.
 - B. Richiedere al debitore il pagamento dell'importo originariamente richiesto, salvo eventuali verifiche successive.
 - C. Verificare la fondatezza della contestazione prima di avviare eventuali azioni di recupero.
 - D. Sospendere ogni attività amministrativa fino alla definizione della controversia.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 5

Secondo il Manifesto degli Studi, quale condizione è necessaria affinché l'immatricolazione possa perfezionarsi?

- A. La presentazione della domanda di immatricolazione entro il termine previsto, anche se il pagamento della contribuzione viene effettuato successivamente.
- B. La verifica dei requisiti di accesso da parte della struttura didattica, indipendentemente dall'avvenuto pagamento degli importi dovuti.
- C. La compilazione del piano degli studi e la successiva convalida da parte del corso di studio.
- D. Il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti entro i termini previsti.

Quesito 6

L'Università deve avviare il recupero di un credito derivante dalla locazione di uno spazio di proprietà dell'Ateneo.

Quale verifica è opportuno effettuare preliminarmente?

- A. Accertare la sussistenza del titolo del credito, la sua esigibilità e l'assenza di cause che ne impediscano la riscossione.
- B. Verificare esclusivamente che il debitore abbia ricevuto la fattura.
- C. Verificare che il credito sia stato correttamente registrato nelle scritture contabili.
- D. Predisporre il primo sollecito di pagamento dopo aver verificato la scadenza del termine previsto, senza ulteriori accertamenti sulla posizione creditoria.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 7

Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente un avviso di pagamento PagoPA?

- A. È un documento che consente al debitore di effettuare il pagamento secondo le modalità previste dal sistema PagoPA.
- B. Costituisce una fattura elettronica emessa dall'Ateneo.
- C. Ha valore di quietanza dell'avvenuto pagamento.
- D. Sostituisce il provvedimento amministrativo che genera il credito.

Quesito 8

Uno studente presenta la domanda di riduzione della contribuzione oltre il termine previsto dal Manifesto degli Studi.

Quale disciplina si applica?

- A. La domanda è presa in considerazione applicando esclusivamente una maggiorazione per il ritardo, indipendentemente dalle disposizioni sulla contribuzione.
 - B. L'Ateneo applica quanto previsto dalla disciplina della contribuzione per le domande tardive o per l'assenza di un ISEE valido.
 - C. La domanda può essere valutata solo previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento competente.
 - D. La domanda è acquisita agli atti e la contribuzione è determinata sulla base della documentazione disponibile, prescindendo dai termini previsti dalla disciplina di Ateneo.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 9

Nel monitoraggio delle posizioni creditorie dell'Ateneo, quale indicatore è maggiormente utile per individuare le posizioni che richiedono un intervento prioritario?

- A. L'anzianità del credito associata al relativo stato della riscossione.
- B. Il numero degli studenti iscritti al Dipartimento interessato.
- C. Il numero di fatture emesse nel mese.
- D. Il valore dell'ISEE del debitore.

Quesito 10

Secondo il Manifesto degli Studi, quale effetto produce il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'anno accademico?

- A. Consente allo studente di mantenere attiva la carriera, fermo restando l'adempimento degli ulteriori obblighi eventualmente previsti dalla disciplina di Ateneo.
- B. Consente di sostenere gli esami, rinviando il perfezionamento dell'iscrizione al termine dell'anno accademico.
- C. Comporta l'aggiornamento della carriera amministrativa dello studente, indipendentemente dal rispetto degli ulteriori adempimenti previsti dal Manifesto degli Studi.
- D. Perfeziona il rinnovo dell'iscrizione nei casi previsti dalla disciplina di Ateneo.

Quesito 11

Secondo la disciplina della contribuzione universitaria dell'Università di Parma, quale affermazione è corretta riguardo alla determinazione del contributo universitario personalizzato?

- A. È determinato esclusivamente sulla base del reddito dichiarato dallo studente.
- B. Tiene conto dei criteri previsti dalla disciplina di Ateneo, tra cui la situazione economica e gli ulteriori elementi stabiliti dal regolamento.
- C. È uguale per tutti gli studenti iscritti allo stesso corso di studio.
- D. È determinato esclusivamente dal numero di crediti formativi acquisiti.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 12

Nel corso delle attività di recupero emerge che il debitore ha eccepito di avere già effettuato il pagamento. Qual è la verifica che l'Ufficio deve effettuare prioritariamente?

- A. Archiviare la posizione sulla base della dichiarazione del debitore.
- B. Procedere, comunque, all'invio del successivo sollecito.
- C. Verificare esclusivamente la ricevuta trasmessa dal debitore senza ulteriori riscontri contabili.
- D. Accertare l'effettivo incasso e la corretta imputazione del pagamento alla posizione debitoria interessata.

Quesito 13

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, quale organo esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'Ateneo nelle materie di propria competenza?

- A. Il Direttore Generale.
- B. Il Collegio dei Revisori dei Conti.
- C. Il Senato Accademico.
- D. Il Nucleo di Valutazione.

Quesito 14

Uno studente non ha regolarizzato la propria posizione contributiva.
Quale conseguenza può produrre tale situazione secondo la disciplina di Ateneo?

- A. Gli atti della carriera universitaria possono essere limitati fino alla regolarizzazione della posizione.
- B. Lo studente può svolgere qualsiasi atto di carriera senza limitazioni.
- C. Lo studente perde automaticamente la qualità di iscritto.
- D. Il debito viene automaticamente annullato al termine dell'anno accademico.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 15

L'Area Economico-Finanziaria deve predisporre una relazione sull'andamento delle attività di recupero dei crediti. Quale dato risulta maggiormente utile ai fini della valutazione dell'efficacia delle attività svolte?

- A. Il numero complessivo delle posizioni debitorie aperte, indipendentemente dall'importo e dallo stato della riscossione.
- B. L'importo dei crediti riscossi rispetto ai crediti affidati al recupero.
- C. Il valore complessivo dei crediti iscritti in contabilità, senza distinguere quelli effettivamente recuperati.
- D. Il numero dei solleciti di pagamento inviati nel periodo di riferimento.

Quesito 16

Uno studente ritiene di avere versato somme non dovute all'Università. Secondo la disciplina di Ateneo, quale principio trova applicazione?

- A. Il rimborso può essere disposto d'ufficio ogniqualvolta l'Ateneo accerti un pagamento eccedente, indipendentemente dalle modalità previste dalla disciplina vigente.
 - B. Lo studente può ottenere il rimborso presentando una semplice istanza, senza ulteriori verifiche da parte dell'Amministrazione.
 - C. Il rimborso può essere richiesto nei casi e secondo le modalità previste dalla disciplina vigente.
 - D. Il rimborso è subordinato alla preventiva verifica della sussistenza dei presupposti previsti dalla disciplina di Ateneo, ma è sempre disposto al termine dell'anno accademico.
-



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Cod. Rif. 2026ptaD009

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 17

Prima di inserire una posizione nell'elenco dei crediti da sottoporre alle successive attività di recupero, quale verifica è opportuno effettuare?

- A. Che il debitore abbia richiesto una riduzione della contribuzione universitaria.
- B. Che il debitore abbia effettuato almeno un pagamento nell'ultimo anno.
- C. Che la documentazione amministrativa sia completa e che il credito risulti ancora dovuto.
- D. Che il pagamento debba essere eseguito esclusivamente tramite PagoPA.

Quesito 18

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, quale figura assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, coordinando la gestione amministrativa dell'Ateneo?

- A. Il Direttore Generale.
- B. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
- C. Il Rettore.
- D. Il Presidente del Consiglio degli Studenti.

Quesito 19

Quale tra i seguenti elementi non costituisce, di per sé, un criterio per la determinazione del contributo universitario personalizzato secondo la disciplina di Ateneo?

- A. La situazione economica dello studente.
- B. L'anzianità di iscrizione.
- C. L'area disciplinare del corso di studio.
- D. La residenza anagrafica dello studente.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Cod. Rif. 2026ptaD009

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 20

L'Università registra l'integrale pagamento di un credito vantato nei confronti di un soggetto privato. Quale attività conclude correttamente il procedimento amministrativo relativo a quella posizione?

- A. Verificare la regolare contabilizzazione dell'incasso e aggiornare la posizione creditoria, dandone evidenza nei sistemi amministrativo-contabili.
 - B. Archiviare la pratica dopo la registrazione dell'incasso, rinviando l'aggiornamento della posizione creditoria alle verifiche periodiche.
 - C. Verificare l'avvenuto pagamento e predisporre il provvedimento di chiusura della posizione, rinviando la registrazione contabile alla chiusura dell'esercizio.
 - D. Aggiornare la posizione creditoria sulla base della comunicazione del debitore, riservando la verifica dell'effettivo incasso a un momento successivo.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

TRACCIA N. 3

Quesito 1

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, quale organo approva il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio dell'Ateneo?

- A. Il Senato Accademico.
 - B. Il Collegio dei Revisori dei Conti.
 - C. Il Rettore.
 - D. Il Consiglio di Amministrazione.
-

Quesito 2

Uno studente presenta l'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario dopo la scadenza prevista dalla disciplina di Ateneo.

Quale principio trova applicazione?

- A. Si applica quanto previsto dalla disciplina della contribuzione per le attestazioni presentate oltre i termini stabiliti.
 - B. Lo studente è automaticamente escluso dalla possibilità di iscriversi.
 - C. L'ISEE è comunque preso in considerazione senza alcuna conseguenza.
 - D. L'Ateneo sospende la carriera fino alla presentazione di una nuova attestazione.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 3

L'Università ha concluso con esito positivo il recupero di un credito vantato nei confronti di un'impresa. Quale attività conclude correttamente il procedimento amministrativo?

- A. Predisporre un nuovo sollecito di pagamento per confermare l'estinzione del credito.
- B. Archiviare la pratica dopo avere acquisito la comunicazione del debitore, rinviando la registrazione dell'incasso alle verifiche periodiche.
- C. Verificare la corretta registrazione dell'incasso, aggiornare la posizione creditoria e completare gli adempimenti amministrativo-contabili conseguenti.
- D. Aggiornare la posizione creditoria prima della verifica dell'effettivo incasso.

Quesito 4

Quale caratteristica contraddistingue il sistema PagoPA?

- A. Consente esclusivamente pagamenti mediante bonifico bancario.
- B. Permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione attraverso canali aderenti al sistema nazionale.
- C. È riservato ai pagamenti della contribuzione universitaria degli studenti.
- D. È utilizzato esclusivamente per i rapporti economici tra Pubbliche Amministrazioni.

Quesito 5

Secondo il Manifesto degli Studi, quale affermazione descrive correttamente il perfezionamento dell'immatricolazione?

- A. L'immatricolazione si perfeziona con la sola presentazione della domanda online.
- B. L'immatricolazione si perfeziona con l'approvazione del piano degli studi.
- C. L'immatricolazione si perfeziona con il completamento degli adempimenti previsti dalla disciplina di Ateneo, compreso il pagamento dovuto.
- D. L'immatricolazione si perfeziona con la pubblicazione della graduatoria definitiva.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 6

L'Università deve avviare il recupero di un credito derivante dalla concessione in uso di locali universitari. Quale attività deve essere svolta prima dell'invio del primo sollecito?

- A. Verificare la sussistenza del credito, la sua esigibilità e la correttezza della documentazione amministrativa.
- B. Predisporre direttamente la pratica per il recupero coattivo.
- C. Verificare esclusivamente che sia decorso il termine di pagamento.
- D. Registrare il credito nelle scritture contabili e procedere al primo sollecito senza ulteriori verifiche sulla posizione debitoria.

Quesito 7

Nel corso dell'istruttoria emerge che il debitore ha trasmesso documentazione dalla quale risulterebbe una diversa quantificazione dell'importo dovuto. Qual è il comportamento amministrativamente più corretto?

- A. Mantenere invariato l'importo originariamente richiesto fino alla conclusione del procedimento.
 - B. Sospendere definitivamente ogni attività di recupero.
 - C. Richiedere al debitore il pagamento dell'importo originariamente richiesto, rinviando la verifica della documentazione prodotta a una fase successiva.
 - D. Verificare la documentazione acquisita e aggiornare, se necessario, la posizione debitoria prima di proseguire il procedimento.
-



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 8

Uno studente presenta un'istanza di riduzione della contribuzione allegando documentazione diversa da quella prevista dalla disciplina di Ateneo. Quale comportamento deve adottare l'Università?

- A. Applicare quanto previsto dalla disciplina della contribuzione in relazione alla documentazione richiesta e alle modalità di presentazione.
- B. Determinare la contribuzione esclusivamente sulla base della documentazione prodotta.
- C. Accogliere, comunque, l'istanza per favorire il diritto allo studio.
- D. Rinviare la determinazione della contribuzione alla conclusione dell'anno accademico.

Quesito 9

Nel corso del monitoraggio delle posizioni debitorie, quale informazione risulta maggiormente utile per programmare le attività dell'Ufficio?

- A. Il numero degli studenti iscritti ai corsi di laurea.
- B. La distinzione dei crediti per tipologia di debitore e stato della riscossione.
- C. Il numero delle fatture emesse nell'esercizio.
- D. Il numero dei Dipartimenti interessati.

Quesito 10

Secondo il Manifesto degli Studi, quale affermazione descrive correttamente il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi?

- A. Richiede esclusivamente la presentazione di una domanda alla Segreteria studenti.
- B. Dipende dall'approvazione del piano degli studi da parte del Consiglio di Corso.
- C. Si perfeziona secondo quanto previsto dalla disciplina di Ateneo, anche mediante il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.
- D. È subordinato al conseguimento di un numero minimo di crediti formativi nell'anno precedente.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 11

Secondo la disciplina della contribuzione universitaria dell'Università di Parma, quale affermazione descrive correttamente il contributo universitario personalizzato?

- A. È determinato esclusivamente sulla base dell'attestazione ISEE.
- B. È determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione per ciascun corso di studio.
- C. È uguale per tutti gli studenti appartenenti alla stessa area disciplinare.
- D. È determinato applicando i criteri previsti dalla disciplina di Ateneo, tenendo conto degli elementi stabiliti per la determinazione della contribuzione.

Quesito 12

Nel corso dell'attività di recupero dei crediti, l'Ufficio rileva che il debitore ha richiesto chiarimenti sulla composizione dell'importo richiesto. Quale comportamento risulta amministrativamente più corretto?

- A. Sospendere definitivamente il procedimento di recupero.
- B. Procedere, comunque, con il recupero coattivo, rinviando ogni chiarimento a una fase successiva.
- C. Verificare la documentazione a supporto della pretesa creditoria e fornire il riscontro prima di proseguire nelle attività di recupero.
- D. Rideterminare automaticamente l'importo richiesto sulla base delle osservazioni del debitore.

Quesito 13

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, quale organo esercita funzioni di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile della gestione economico-finanziaria dell'Ateneo?

- A. Il Senato Accademico.
- B. Il Collegio dei Revisori dei Conti.
- C. Il Direttore Generale.
- D. Il Nucleo di Valutazione.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 14

Uno studente non regolarizza il pagamento della contribuzione universitaria entro i termini previsti. Quale principio trova applicazione?

- A. Gli effetti sulla carriera sono quelli previsti dalla disciplina della contribuzione fino alla regolarizzazione della posizione.
- B. L'Università prende atto della morosità dello studente, rinviando gli effetti sulla carriera alla conclusione dell'anno accademico.
- C. L'Università consente comunque il compimento degli atti di carriera, fermo restando l'obbligo di regolarizzare successivamente la posizione contributiva.
- D. Il pagamento può essere rinviato all'anno accademico successivo senza conseguenze.

Quesito 15

L'Area Economico-Finanziaria deve predisporre un report destinato alla Direzione sull'andamento dei crediti. Quale indicatore risulta maggiormente significativo per rappresentare la situazione complessiva?

- A. Il numero dei pagamenti effettuati tramite PagoPA.
- B. Il numero complessivo delle fatture emesse nell'esercizio.
- C. Il numero degli uffici coinvolti nella gestione dei crediti.
- D. La ripartizione dei crediti per tipologia di debitore, stato della riscossione e anzianità del credito.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 16

Uno studente presenta un'istanza di rimborso della contribuzione universitaria. Quale attività deve svolgere preliminarmente l'Amministrazione?

- A. Verificare la posizione amministrativa dello studente e procedere al rimborso, indipendentemente dalle condizioni previste dalla disciplina di Ateneo.
- B. Disporre il rimborso a seguito della sola presentazione dell'istanza.
- C. Verificare la sussistenza dei presupposti previsti dalla disciplina di Ateneo prima di adottare il provvedimento.
- D. Acquisire l'istanza agli atti e rinviare la verifica dei presupposti alla fase di liquidazione del rimborso.

Quesito 17

Nel predisporre l'elenco delle posizioni da sottoporre alle attività di recupero, quale verifica assume particolare rilievo?

- A. Che la posizione debitoria sia correttamente documentata e risulti ancora recuperabile.
- B. Che il debitore abbia effettuato pagamenti tramite PagoPA.
- C. Che il debitore appartenga a un Dipartimento dell'Ateneo.
- D. Che il credito sia stato iscritto nell'ultimo esercizio finanziario.

Quesito 18

Secondo lo Statuto dell'Università di Parma, chi è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ateneo?

- A. Il Rettore.
- B. Il Direttore Generale.
- C. Il Senato Accademico.
- D. Il Collegio dei Revisori dei Conti.



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI CONNESSE AL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI ATENEO

Quesito 19

Ai fini della determinazione della contribuzione universitaria personalizzata, quale elemento non costituisce criterio previsto dalla disciplina di Ateneo?

- A. La situazione economica.
 - B. Il merito.
 - C. L'anzianità di iscrizione.
 - D. La provincia di residenza dello studente.
-

Quesito 20

Un ente privato deve effettuare un pagamento dovuto all'Università. Quale affermazione descrive correttamente il ruolo di PagoPA?

- A. È il sistema attraverso il quale vengono predisposte le fatture elettroniche.
 - B. È la piattaforma nazionale che consente l'esecuzione dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione secondo modalità standardizzate.
 - C. È il sistema utilizzato per determinare automaticamente gli importi dovuti.
 - D. È il portale attraverso il quale vengono registrati i crediti dell'Ateneo.
-