



UNIVERSITÀ DI PARMA

Bando Unico suppletivo per la Mobilità Europea e Internazionale per l'A.A. 2026/2027

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO (SMS)

(per l'ambito ERASMUS+ SMS: 2025-1-IT02-KA131-HED-000321324; 2026-1-IT02-KA131-HED-000432026)

Scadenza per la presentazione delle domande di candidatura: 15 SETTEMBRE 2026 (ore 12:00)



INDICE

<i>Bando Unico suppletivo per la Mobilità Europea e Internazionale per l'A.A. 2026/2027</i>	1
INDICE	2
INTRODUZIONE	3
L'università europea EU GREEN	3
Come leggere il Bando	4
1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI	5
1.1 Attività consentite	5
1.2 Destinatari e requisiti	5
1.3 Tipologie di mobilità	5
1.4 Mobilità e inclusione	6
1.5 Il requisito linguistico	6
1.5.1 Il Language Placement Test di Ateneo	7
1.6 La scelta delle destinazioni	7
1.7 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura	7
1.8 Modalità di selezione	8
1.9 Pubblicazione della graduatoria	9
1.10 Accettazione del posto mobilità e scorrimenti della graduatoria	9
2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ	11
2.1 I contributi disponibili	11
2.1.1 Il contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-7 mesi)	12
2.1.2 Il contributo ordinario OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	12
2.1.3 Contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni)	13
2.2 Contributi integrativi e crediti minimi	13
2.3 Ulteriori contributi integrativi	13
2.3.1 Presenza di disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati	13
2.3.2 Condizioni di disagio socioeconomico	13
2.3.3 Contributi integrativi Bando Er.Go (contributi esterni)	13
2.4 Compatibilità delle iniziative di mobilità e dei contributi	14
2.5 Schema riassuntivo dei contributi	15
CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 7 MESI)	15
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 7 MESI)	15
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER COSTI DI VIAGGIO*	17
CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)	18
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)	18
Mobilità e condizioni di emergenza	19
Contatti	19
Responsabile del Procedimento	19

INTRODUZIONE

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), pone la mobilità di scambio come un obiettivo strategico per la formazione delle/dei proprie/i studentesse e studenti e offrendo opportunità di frequenza di corsi e tirocini curriculari, preparazione di tesi di laurea e di dottorato nonché di acquisizione di un doppio titolo presso diverse prestigiose università europee ed internazionali.

Il **Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale a Fini di Studio** (SMS, Student Mobility for Studies - mobilità a fini di studio) raccoglie tutte le opportunità offerte dall'Ateneo per l'acquisizione di CFU esteri in periodi di studio variabili da due a dodici mesi all'interno di quattro distinti ambiti (ERASMUS+ SMS, EU GREEN, OVERWORLD, e PROGETTI SPECIALI).

Le opportunità di mobilità fanno riferimento a:

- Il Programma Europeo **ERASMUS+ (per flussi ERASMUS+ SMS ed EUGREEN)**
- Il Programma di Ateneo **OVERWORLD (per flussi "Overworld" e "PROGETTI SPECIALI")**.

ERASMUS+ è il Programma di riferimento dell'**Unione Europea** nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Con particolare riferimento alle sedi disponibili nell'ambito ERASMUS+ SMS ed EU GREEN del presente bando, gli obiettivi specifici sono:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.

OVERWORLD è il Programma promosso dall'Università di Parma che favorisce la **mobilità delle/dei proprie/i studentesse/i verso atenei non europei** aventi un accordo di collaborazione didattica e scientifica attivo con il nostro Ateneo. Analogamente all'azione SMS del Programma ERASMUS+, le/gli studentesse/i selezionate/i per un periodo di mobilità OVERWORLD ricevono un contributo economico ed hanno la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di specifici programmi di doppia titolazione – vd. "Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione per ambito").

Gli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD" sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a **PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE** con atenei europei ed extra-europei.

L'ambito **"PROGETTI SPECIALI"** contiene opportunità di mobilità nell'ambito di iniziative aventi come obiettivo non solo la mobilità per l'acquisizione di CFU, ma anche il contributo delle/gli studentesse/i selezionate/i a progetti specifici che contribuiscono alla crescita ed allo sviluppo di realtà universitarie inserite nel mondo della cooperazione.

L'università europea EU GREEN

A partire dal 1° gennaio 2023, l'Università di Parma è partner dell'alleanza universitaria europea **EU GREEN** (European Universities Alliance for Sustainability, responsible **G**rowth, inclusive **E**ducation and **E**nvironment). Oltre all'ateneo di Parma, l'alleanza vede il coinvolgimento dei seguenti atenei:

- [Universidad de Extremadura](#) (ES)
- [Atlantic Technological University](#) (IRL)
- [Universitatea din Oradea](#) (RO)
- [Universidade de Evora](#) (PT)
- [Université d'Angers](#) (FR)
- [Otto-von-Guericke Universität Magdeburg](#) (DE)
- [Högskolan i Gävle](#) (SE)
- [Wroclaw University of Environmental and Life Sciences](#) (PL)

Nel corso dei prossimi anni, l'alleanza EU GREEN si pone come obiettivo la creazione di un "campus europeo" aperto, all'interno del quale tutte/i le/gli studentesse/i saranno libere/i di potersi muovere e collaborare per trarre vantaggio dalle diverse opportunità offerte dalle singole università, e dai progetti che saranno congiuntamente sviluppati, sul tema

della sostenibilità. In attesa di poter realizzare tutto questo, le sedi partner dell'Alleanza hanno già avviato canali preferenziali per la mobilità: in caso di selezione per una delle sedi partner dell'Alleanza EU GREEN, sarà possibile rivolgersi alla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN di Ateneo (eugreen@unipr.it) per ottenere maggiori informazioni sulla programmazione della mobilità.

Nell'ambito del presente bando, e a seguito della sottoscrizione dell'Accordo Multilaterale di Mobilità e Scambio, sono attive diverse opzioni per intraprendere un periodo di mobilità verso una sede EU GREEN nel corso dell'a.a. 2026/2027. Tutti gli studenti selezionati per un flusso intra-Alleanza saranno successivamente convocati per ricevere tutte le indicazioni utili ad organizzare il proprio periodo di mobilità. Tutti i flussi all'interno dell'alleanza EU GREEN sono soggetti alle regole ed ai benefici previsti dal Programma ERASMUS+.

Come leggere il Bando

Il Bando Unico Suppletivo per la Mobilità Europea e Internazionale a Fini di Studio (SMS) è pubblicato con cadenza annuale successivamente al Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale a Fini di Studio (SMS), con lo scopo di fornire un'ulteriore opportunità di usufruire di un periodo di mobilità per studio nell'A.A. 2026-2027, mettendo a disposizione le sedi non assegnate nell'ambito del bando ordinario.

Il Bando Unico è aperto a studentesse e studenti iscritte/i ad uno dei corsi di studio dell'Università di Parma per l'a.a. 2025/2026, inclusi i corsi interateneo aventi l'Università di Parma come sede amministrativa. Tutti i flussi selezionati nell'ambito del presente Bando avranno corso durante il secondo semestre dell'a.a. 2026/2027.

Costituiscono **parte integrante** del Bando:

- Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione suddivise per ambito
- Allegato B – Guida alla Mobilità ERASMUS+
- Allegato C – Guida alla Mobilità OVERWORLD
- Allegato D – Criteri di selezione specifici
- Allegato E – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura ESSE3
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale

1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Attività consentite

La mobilità studentesca nell'ambito del Bando consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Studio:** frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami) al fine di acquisire crediti, anche partecipando a **programmi di doppio titolo** all'interno dei corsi di laurea che offrono questa opportunità;
- **Studio e tirocinio curriculare** (Mobilità Combinata). Questa tipologia di mobilità è consentita:
 - Solo ove il tirocinio sia previsto dal piano di studi della/o studentessa/e
 - Solo dopo averne concordato con la sede ospitante la fattibilità;
 - Solo in aggiunta alla frequenza di corsi (Non è possibile svolgere **esclusivamente** attività di tirocinio);
- **Preparazione della tesi di laurea;**
- **Attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi** per le/i dottorande/i.

Qualora si intenda svolgere mobilità per tesi è obbligatorio individuare un docente garante presso Unipr, da inserire nell'apposita sezione dell'Allegato F, ed è consigliato verificare fin da subito la fattibilità del progetto e la disponibilità di un docente supervisore presso la sede partner di interesse.

Le attività di mobilità devono avere luogo nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2027 ed il 31 luglio 2027**.

1.2 Destinatari e requisiti

Al fine di poter presentare domanda di partecipazione, la/il candidata/o deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritta/o all'a.a. 2025/2026, a tempo pieno o parziale, ad un corso di studi di primo, secondo o terzo ciclo attivo presso l'Università di Parma, inclusi i corsi interateneo (solo se aventi l'Università di Parma come sede amministrativa). Non è possibile concorrere al presente bando se iscritte/i a Master universitari di primo o secondo livello oppure agli insegnamenti singoli;
- non avere la residenza nel Paese verso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità (12 mesi per L, LM, PhD o 24 mesi per LMCU) previsti per ciascun ciclo di studio nel medesimo ambito per il quale si esprime preferenza.

1.3 Tipologie di mobilità

Le modalità di svolgimento delle mobilità sono:

A – **Mobilità fisica (PM)** – è la mobilità svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione per un periodo compreso tra i 2 e i 7 mesi (mobilità di lunga durata). È considerata mobilità fisica (PM) anche l'attività didattica svolta a distanza a condizione che la/lo studentessa/e sia fisicamente presente nel Paese di destinazione.

B – **Mobilità blended (BM)** - si intende un periodo di mobilità virtuale (condotto online senza recarsi nel Paese di destinazione) combinato con un periodo di mobilità fisica secondo le seguenti modalità:

- Mobilità di lunga durata: dai 2 ai 7 mesi di mobilità fisica + mobilità virtuale
- Mobilità di breve durata: dai 5 ai 30 giorni di mobilità fisica + mobilità virtuale (mobilità virtuale facoltativa SOLO per studenti di dottorato).

La scelta di una mobilità blended richiede:

1. Scelta di sedi incluse negli **ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN"**.
2. Programmazione precedente alla partenza: **la modalità di mobilità non può essere cambiata a mobilità iniziata**.
3. **Assenso delle sedi** di origine e di destinazione allo svolgimento di questa tipologia di mobilità
4. Definizione del **programma di studio** con il Referente della Commissione per la Mobilità Internazionale del proprio Dipartimento
5. Precisa programmazione e comunicazione agli uffici competenti dei due Atenei dei **periodi di mobilità virtuale e fisica**.

Non è possibile svolgere esclusivamente mobilità virtuale.

1.4 Mobilità e inclusione

La mobilità è un'opportunità per tutte e tutti. Pertanto, tutte/i devono essere nella condizione di poter intraprendere un periodo di studio all'estero. L'Università di Parma, in linea con le priorità del Programma ERASMUS+, attua diverse forme di supporto attivo per le categorie svantaggiate, interfacciandosi con le sedi partner al fine di comunicare tempestivamente la presenza di disabilità o di problemi fisici, mentali o di salute certificati e al fine di intervenire in casi di necessità di supporto specifico. Sono inoltre disponibili forme di finanziamento dedicate, dettagliate nella sezione 2.5 – Schema riassuntivo dei contributi.

1.5 Il requisito linguistico

Le/gli studentesse/i selezionate/i nell'ambito del presente Bando sono tenute/i a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalla sede di destinazione assegnata, nel rispetto dei tempi e delle modalità dettate dalla sede stessa.

Il possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede di destinazione non è dunque prerequisito per la candidatura al presente Bando; tuttavia, ogni Dipartimento ha facoltà di considerare il possesso di un determinato livello linguistico, dimostrato al momento della candidatura al presente Bando, come criterio preferenziale in fase di selezione (v. Allegato D – criteri di Selezione Specifici).

È esclusivo dovere della/del studentessa/e verificare, prima della candidatura al presente bando:

- 1. Il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante;**
- 2. Il tipo di certificazione accettato dalla sede ospitante;**
- 3. Le tempistiche entro le quali va inviata la certificazione alla sede ospitante.**

1. Il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante:

L'informazione relativa al requisito linguistico è generalmente disponibile nella sezione dei siti web degli Atenei di destinazione nella sezione dedicata alle **procedure di iscrizione (application per studentesse/i in mobilità in ingresso)**. Per agevolare il reperimento di queste informazioni, l'Allegato A al presente bando riporta, per ogni sede di destinazione, sia il sito web che le indicazioni fornite dall'Ateneo partner relativamente ai propri requisiti linguistici. **L'Università di Parma non si assume la responsabilità dell'accuratezza di questi dati**, che potrebbero subire aggiornamenti successivamente alla pubblicazione del presente Bando.

Inoltre, è fondamentale verificare presso la sede di destinazione quali insegnamenti sono disponibili in lingua veicolare (per esempio l'inglese) e quali sono in lingua madre, poiché **potrebbe essere necessario dimostrare alla sede ospitante la conoscenza di più di una lingua**.

2. Il tipo di certificazione/attestazione accettato dalla sede ospitante:

Le sedi di destinazione estere possono richiedere certificazioni CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) o attestazioni sia internazionalmente accreditate (ad esempio TOEFL, IELTS, DELF, GOETHE...) che di altro tipo.

È fondamentale dunque verificare **non solo il livello linguistico richiesto ma anche il tipo di certificazione/attestazione richiesto e accettato**.

3. Le tempistiche entro le quali va inviata la certificazione/attestazione alla sede ospitante:

Le sedi di destinazione possono richiedere l'invio del certificato linguistico con tempistiche che variano a seconda delle procedure interne degli Atenei partner.

È dunque fondamentale **accertarsi di poter ottenere la certificazione/attestazione richiesta dalla sede di destinazione in tempo utile** per l'invio nei tempi prescritti.

Eventuali competenze linguistiche già possedute al momento della candidatura al Bando potranno essere dichiarate nell'Allegato F in corrispondenza di ogni sede di preferenza. La relativa certificazione/attestazione linguistica, se già posseduta, potrà essere caricata in fase di presentazione della domanda di candidatura (v. punto 1.7, [Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura](#)). Le certificazioni/attestazioni linguistiche accettate per la candidatura al bando sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

1.5.1 Il Language Placement Test di Ateneo

Come strumento di supporto alla partecipazione alla mobilità europea ed internazionale, l'Università di Parma attiva ogni anno il **Language Placement Test (LPT)**, erogato dal CLA (Centro Linguistico di Ateneo).

Il Language Placement Test non sostituisce eventuali certificazioni linguistiche specifiche richieste dalle sedi partner, ma permette alle/agli studentesse/i che vogliono partecipare ad un progetto di mobilità europea ed internazionale di:

- **verificare** il proprio livello di competenza linguistica prima della domanda di candidatura;
- ottenere un **attestato** con indicazione del livello linguistico raggiunto, scaricabile autonomamente dal portale Elly.

In ottica di soddisfazione del requisito linguistico necessario per l'ammissione presso le sedi di destinazione, nel caso non si sia già in possesso di una certificazione linguistica, è **fortemente consigliato individuare le sedi di destinazione e compilare la domanda di candidatura dopo il sostenimento del Language Placement Test**, al fine di indicare sedi preferenziali che siano compatibili con il livello linguistico già posseduto o con il livello ragionevolmente raggiungibile nel rispetto delle tempistiche richieste dalla sede di destinazione.

Per la partecipazione al presente Bando sono validi i risultati conseguiti negli LPT sostenuti negli anni solari 2024, 2025 e 2026.

Le modalità per sostenere l'LPT, il calendario delle sessioni e tutte le informazioni relative anche alle altre attestazioni/certificazioni accettate ai fini della partecipazione al Bando sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

1.6 La scelta delle destinazioni

E' possibile inserire nella propria candidatura un **massimo di 4 sedi complessive**, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti (ERASMUS+ SMS, EU GREEN, OVERWORLD, Progetti Speciali).

Le sedi selezionate devono essere indicate, all'interno della propria candidatura Esse3, **in ordine di preferenza**; l'ordine di preferenza è vincolante in sede di assegnazione del posto mobilità.

La lista delle sedi disponibili è contenuta nell'**Allegato A "Elenco delle sedi di destinazione per ambito"**, che fornisce informazioni sul numero di posti e la durata disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio. Nella sezione Note si possono trovare inoltre altri eventuali requisiti aggiuntivi richiesti dalla sede.

È importante tenere in considerazione che:

- le sedi di destinazione contenute negli ambiti **"ERASMUS+ SMS"** e **"EU GREEN"** prevedono periodi di studio presso **università partner partecipanti al Programma ERASMUS+** per un minimo di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 7 mesi (210 giorni) **continuativi nel tempo**, fatte salve le eccezioni previste dai flussi di studentesse/i iscritte/i a corsi di dottorato.
- le sedi di destinazione contenute negli ambiti **"OVERWORLD"** e **"PROGETTI SPECIALI"** si riferiscono a flussi di mobilità finalizzati a periodi di studio **presso università partner extraeuropee**, per un minimo di 3 mesi (90 giorni) fino ad un massimo di 7 mesi **continuativi nel tempo**, fatte salve le eccezioni previste dai flussi di studentesse/i iscritte/i a corsi di dottorato.

Gli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD" sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a programmi di doppia titolazione con atenei europei ed extra-europei. Le sedi disponibili per questa tipologia di mobilità sono identificabili applicando il filtro **"DD"** (Double Degree) nella prima colonna dell'ambito specifico all'interno dell'Allegato A del Bando.

1.7 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura può essere compilata online collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda, completa degli allegati richiesti, deve essere completata e **presentata entro** e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 settembre 2026**.

Ogni domanda è completa solo se corredata di tutti gli allegati **obbligatori**, nel dettaglio:

Allegati obbligatori:

- **Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale** compilato in ogni sua parte;
- **Autocertificazione di iscrizione** con esami (scaricabile da ESSE3).

Allegati facoltativi:

- Eventuali certificazioni/attestazioni linguistiche già possedute al momento della candidatura;
- Eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non saranno accettate domande incomplete.

Non è possibile modificare, annullare o integrare le domande presentate.

Non sono ammesse deroghe alla scadenza della presentazione delle domande di candidatura.

Per una corretta compilazione della domanda di candidatura, si invitano le/i candidate/i a seguire le indicazioni dell'**Allegato E – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura online**.

Se, **al momento della presentazione della domanda di candidatura**, si è regolarmente immatricolate/i, per l'a.a. 2025/2026, ad un corso di Laurea (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) ma si è ancora **prive/i di numero di matricola**, è necessario iscriversi al bando utilizzando l'apposita modulistica predisposta per la candidatura cartacea, che deve essere richiesta con congruo anticipo [scrivendo al service desk UNIPR](#). In questo caso, la **domanda in formato cartaceo** deve essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le **ore 12:00 del giorno 15 settembre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta;
2. invio tramite **posta** (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
3. invio tramite **PEC** (da indirizzo personale certificato - PEC - del candidato) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it. Nell'oggetto, indicare "Candidatura cartacea mobilità SMS NOME COGNOME";
4. invio tramite **posta elettronica** (da indirizzo e-mail istituzionale "nome.cognome@studenti.unipr.it" oppure "nome.cognome@unipr.it") all'indirizzo protocollo@unipr.it. In questo caso, è **obbligatorio allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità**.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, si invita a darne tempestiva segnalazione alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali [scrivendo al service desk UNIPR](#).

1.8 Modalità di selezione

La valutazione si articola in due parti:

1. **Una parte predeterminata** dal sistema informatico di Ateneo, che ha un peso pari al **50%** della valutazione complessiva e del valore massimo complessivo di punti 50/100, calcolata in base ad avanzamento degli studi, valutazione della media ponderata e valutazione dei crediti universitari acquisiti;
2. **Una parte discrezionale** espressa dalla Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice, nominata con decreto rettorale, avente un peso pari al **50%** della valutazione complessiva e del valore massimo complessivo di punti 50/100 (v. Allegato D – Criteri di selezione specifici).

A parità di punteggio, è data priorità alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

È richiesto alle/i candidate/i di **verificare la data, il luogo e l'ora dei colloqui**, qualora previsti dalla Commissione giudicatrice competente, che saranno pubblicati alla medesima pagina del presente Bando.

Ai fini delle procedure di valutazione e selezione, sulla base dei criteri di selezione adottati e pubblicati (**Allegato D – Criteri di selezione specifici**), la Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice procede alla redazione della graduatoria di assegnazione.

Le assegnazioni effettuate dalle Commissioni sono insindacabili.

1.9 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è **pubblicata sul portale di Ateneo** alla pagina del Bando. **La pubblicazione della graduatoria è prevista per venerdì 16 ottobre 2026.**

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica e **non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione alle/i singole/i candidate/i**. La graduatoria riporta i numeri di matricola delle/i candidate/i, il punteggio acquisito e la valutazione ottenuta, corrispondente a:

- **A - ASSEGNATARIA/O**: selezionata/o per la sede e titolare di flusso di mobilità;
- **N - IDONEA/O**: selezionata/o per la sede ma in lista di attesa in quanto i posti disponibili sono assegnati;
- **E - ESCLUSA/O**: non selezionata/o in quanto non in possesso dei requisiti richiesti.

Attenzione: risultare assegnatarie/i di mobilità all'interno di questo Bando non garantisce l'accettazione presso la sede di destinazione assegnata. La sede di destinazione ha piena facoltà di rifiuto della candidatura della/o studentessa/e selezionata/o dall'Università di Parma in base al mancato raggiungimento del livello linguistico richiesto o a qualunque altra inadempienza dei requisiti per l'ammissione.

In questo caso, la/o studentessa/e non potrà essere riassegnata/o ad una destinazione alternativa, fatti salvi casi particolari che saranno gestiti dalle competenti Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento (CMI).

La U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo non ha potere decisionale in merito ai requisiti e alle procedure di ammissione delle sedi partner, né in merito alle decisioni di accettazione o rifiuto dell'applicazione del/la studentessa/studente, e non è responsabile per la gestione e risoluzione di situazioni risultanti dall'assenza dei requisiti (linguistici o di altro tipo) richiesti dalle sedi partner.

1.10 Accettazione del posto mobilità e scorrimenti della graduatoria

A seguito della pubblicazione della graduatoria, le/gli studentesse/i selezionate/i dovranno confermare l'**accettazione della sede entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Dopo tale scadenza, se non sarà stata perfezionata l'accettazione del posto di mobilità assegnato, si sarà automaticamente considerate/i rinunciarie/i, e il posto reso così vacante sarà assegnato alla persona successiva in graduatoria.

NOTA BENE:

L'ordine di preferenza specificato nella candidatura è, per la/lo studentessa/studente, vincolante ai fini dell'assegnazione del posto di mobilità, di conseguenza:

- **in fase di elaborazione della graduatoria**, la/o studentessa/e **già assegnata/o** ad una sede sarà esclusa/o da eventuali ripescaggi sulle destinazioni indicate con priorità **inferiore** alla sede di assegnazione;
- **nel momento di accettazione di una sede, decade automaticamente** la posizione di idoneità assegnata su altre sedi.

In caso di rinuncia di una/o studentessa/e assegnataria/o, gli uffici provvedono a **contattare il successivo nominativo in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipr.it).

Gli scorrimenti della graduatoria e le riassegnazioni avvengono compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e non oltre il **30 ottobre 2026**. Dopo aver confermato l'accettazione del posto, pena l'esclusione dalla graduatoria, la/o studentessa/e assegnataria/o è tenuta/o ad adempiere alle richieste amministrative e didattiche previste dalla normativa applicabile e in conformità con quanto dettagliato negli Allegati B e C "Guida alla Mobilità ERASMUS+/OVERWORLD", con particolare attenzione agli adempimenti previsti dalla sede di destinazione.

In caso di selezione, si ricorda quanto segue:

a) **prima della partenza, la/lo studentessa/e selezionata/o dovrà:**

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 (per le/gli studentesse/i che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2025/2026, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a. 2025/2026, previo invio [al service desk UNIPR](#) di copia della domanda di iscrizione sotto condizione di laurea.)

b) **durante la mobilità:**

- non è possibile effettuare sospensioni o interruzioni di carriera a pena di esclusione dal beneficio (contributo di mobilità e status di studentessa/e ERASMUS+), con restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- non è consentito sostenere esami o frequentare attività didattiche presso l'Università di Parma;
- non è possibile conseguire il titolo di studio finale, che può essere conseguito solo dopo la conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

Per tutti gli aspetti connessi agli aspetti di gestione dei periodi di mobilità all'estero, le/i candidate/i selezionate/i potranno fare riferimento agli Allegati B e C "Guida alla Mobilità ERASMUS+/OVERWORLD".

I diritti e doveri connessi a periodi di mobilità sono altresì dettagliati nella [Carta dello Studente Erasmus](#).

2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

2.1 I contributi disponibili

Il presente Bando regola le modalità di accesso ai contributi finanziari disponibili. Tutti i contributi sono da intendersi come parziale copertura degli ulteriori costi, rispetto alla frequenza all'Università di Parma, sostenuti durante il viaggio e il periodo di permanenza all'estero.

I finanziamenti messi a disposizione dal presente Bando variano a seconda:

- dell'ambito di mobilità per il quale si è state/i selezionate/i;
- del Paese di destinazione;
- del Programma di mobilità che concorre al finanziamento;
- della durata del periodo trascorso all'estero;
- dei requisiti economico-patrimoniali e/o di minori opportunità (da dichiarare prima dell'avvio della mobilità).

I contributi disponibili coprono periodi di Mobilità fisica (PM) oppure la parte fisica di una Mobilità Blended (BM). I periodi di mobilità virtuale non prevedono l'erogazione di contributi. L'ammontare dei contributi di cui al presente bando è applicato anche ad analoghi progetti di mobilità ERASMUS+ oggetto di bandi successivi nel corso dell'anno accademico 2026-2027.

I contributi si dividono in **contributi ordinari** e **contributi integrativi**.

Sono contributi **ordinari** tutti i contributi erogati a supporto del periodo di mobilità che non prevedono l'appartenenza della/del beneficiaria/o a determinate categorie o condizioni. Questi contributi equivalgono al minimo erogato a supporto del periodo di mobilità. Questa tipologia comprende:

- **per la mobilità di lunga durata**
 - contributo comunitario ERASMUS+ per la mobilità (applicabile agli ambiti "ERASMUS+ SMS ed "EU GREEN")
 - Contributo OVERWORLD per la mobilità (applicabile agli ambiti "OVERWORLD" e "PROGETTI SPECIALI")
- **per la mobilità di breve durata** (disponibile esclusivamente negli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
 - Contributo comunitario ERASMUS+ per la mobilità.

Sono contributi **integrativi** tutti i contributi erogati ad integrazione del contributo ordinario per la mobilità, corrisposti, anche in diversa entità, a seconda della condizione della/del beneficiaria/o. Questa tipologia include:

- **per la mobilità di lunga durata**
 - Contributo per costi di viaggio (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
 - Contributo EU GREEN (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
 - Contributo Double Degree (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD")
 - Contributo a supporto di studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
 - Contributo MUR "Fondo Giovani" (ambiti "ERASMUS+ SMS", "EU GREEN" e "OVERWORLD")
- **per la mobilità di breve durata** (disponibile esclusivamente in ambito "ERASMUS+ SMS")
 - Contributo per costi di viaggio
 - Supporto individuale aggiuntivo per studentesse/i con minori opportunità

La sezione 2.5 – "Schema riassuntivo dei contributi" illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità; maggiori informazioni relative alle condizioni, modalità e tempistiche di erogazione dei contributi sono invece contenute negli Allegati B e C "Guida alla Mobilità ERASMUS+/OVERWORLD".

Le/gli studentesse/i iscritte/i ad un corso di dottorato saranno tenute/i ad indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire (alternativamente):

- del contributo ERASMUS+/OVERWORLD, **oppure**
- della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

2.1.1 Il contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-7 mesi)

In caso di mobilità in ambito **ERASMUS+ SMS** verso istituzioni europee (e istituzioni situate nei Paesi non-UE delle Regioni 13 e 14) per periodi di lunga durata, l'ammontare del contributo comunitario ERASMUS+ mensile varia a seconda del Paese di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO	PAESI
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

NOTA BENE:

Le mobilità verso la **Confederazione Svizzera**, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi al punto 2.1.1. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora però per l'a.a. 2026/2027 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università di Parma un contributo mensile pari all'importo spettante per i Paesi del Gruppo 1.

In caso di mobilità in ambito **ERASMUS+ SMS** verso **Istituzioni non europee** (esclusi i Paesi rientranti nelle Regioni 13 e 14, già dettagliate nella tabella precedente), l'ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** mensile ammonta a €700 mensili per i flussi verso tutte le altre Regioni:

REGIONE	PAESI
Regione 1 - Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2 - Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 3 - Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
Regione 4 – Federazione russa	Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 5 - Asia	a) Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam b) Paesi e territori ad alto reddito: Brunei, Giappone, Hong Kong, Macao, Repubblica di Corea, Singapore, Taiwan
Regione 6 – Asia Centrale	Afghanistan, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 7 – Medio Oriente	a) Iran, Iraq, Yemen b) Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 8 – Pacifico	a) Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda
Regione 9 - Africa sub-sahariana	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regione 10 – America Latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela
Regione 11 – Caraibi	Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname, Trinidad e Tobago
Regione 12 – Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America

2.1.2 Il contributo ordinario OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

Il contributo OVERWORLD, pari a € 900,00 mensili, è composto dalla somma di due diversi contributi (Fondi di Ateneo e "Fondo Giovani" MUR), integrati in modo tale da garantire a ciascun/a partecipante il percepimento della quota mensile fissata. Ai fini della fruizione del contributo, dopo essere state/i selezionate/i, le/i beneficiarie/i sono tenute/i alla compilazione della situazione economica sul portale di Er.Go. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori)

dell'Emilia-Romagna). In caso di mancata presentazione dei dati indicati, è riconosciuto un contributo standard pari a € 500,00 mensili.

2.1.3 Contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni)

In caso di mobilità in ambiti ERASMUS+ SMS verso istituzioni europee per periodi di breve durata, l'ammontare del contributo comunitario ERASMUS+ giornaliero varia a seconda del numero di giorni di permanenza presso la sede di destinazione.

2.2 Contributi integrativi e crediti minimi

I contributi integrativi si aggiungono ai contributi ordinari secondo le casistiche e le opportunità dettagliate nella sezione "2.5 Schema riassuntivo dei contributi". Condizione **comune a tutti i contributi integrativi** è il loro riconoscimento non solo sulla base del possesso delle condizioni previste, ma anche alla luce dell'ottenimento di un numero minimo di crediti (CFU/ECTS) al termine del soggiorno all'estero.

La tabella dei crediti minimi da acquisire durante i periodi di mobilità all'estero è la seguente:

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
≤2 (mobilità breve)	≤ 60	3
2-3	Da 61 a 90	4
4-5-6-7	Da 91 a 210	12

Limitatamente ai contributi integrativi, il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti in relazione alla durata della mobilità comporta la perdita dei contributi riconosciuti, inclusi i relativi acconti già erogati.

Tutti i contributi calcolati sulla base della fascia ISEE della/del studentessa/studente dipendono infine dall'aver inserito, prima della partenza, la propria attestazione ISEE (anche se di fascia massima) sul portale ER-GO secondo le modalità contenute nella nota disponibile alla pagina web del Bando.

2.3 Ulteriori contributi integrativi

2.3.1 Presenza di disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia eroga dei fondi destinati ai fabbisogni speciali delle/gli studentesse/i con disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati. Questi fondi possono essere richiesti qualora i contributi previsti dal presente Bando non siano sufficienti a coprire tutte le spese sostenute; per ulteriori dettagli, e per verificare la propria eleggibilità, è possibile contattare [il service desk UNIPR](#).

Qualora non possano essere disponibili fondi comunitari sufficienti a coprire tutte le richieste, l'Università di Parma mette a disposizione identiche misure di tutela, sostenendo finanziariamente la mobilità e fornendo tutto il necessario supporto per la pianificazione del periodo all'estero.

2.3.2 Condizioni di disagio socioeconomico

Analogamente alle casistiche di cui al punto precedente, anche la presenza di condizioni economiche disagiate non deve impedire la possibilità di svolgere un periodo di studio presso una delle sedi partner dell'Università di Parma. Con particolare attenzione a questa tipologia di disagio, le sezioni relative ai contributi alla mobilità forniscono un elenco dettagliato dei fondi disponibili per tutelare coloro che appartengono a questa categoria ("2.5 Schema riassuntivo dei contributi").

2.3.3 Contributi integrativi Bando Er.Go (contributi esterni)

Le/gli studentesse/i che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio possono presentare la propria candidatura anche al **Bando Er.Go. per il conferimento di contributi integrativi per la mobilità internazionale**. Le informazioni saranno disponibili sul portale dell'Azienda Regionale (<https://www.er-go.it/>). Gli eventuali benefici erogati in questo ambito comportano il decadimento da altri contributi integrativi descritti sopra (Rif.: Bando Annuale Er.Go), ma non dai contributi ordinari.

2.4 Compatibilità delle iniziative di mobilità e dei contributi

L'erogazione di contributi di mobilità nell'ambito del presente Bando è **incompatibile** con il percepimento di:

1. altre borse di studio finanziate dall'Unione Europea;
2. borse di collaborazione a valere su fondi nazionali, europei od internazionali;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

2.5 Schema riassuntivo dei contributi

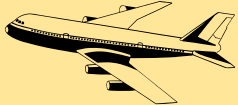
CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 7 MESI)					
Rif.	Tipologia flusso	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
A	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	400,00 €	Esente	Erogato automaticamente
B	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN GRUPPO 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	350,00 €	Esente	Erogato automaticamente
C	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	350,00 €	Esente	Erogato automaticamente
D	Ambito ERASMUS+ SMS MOBILITÀ VERSO I PAESI PARTNER	Regioni: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	700,00 €	Esente	Erogato automaticamente
E	Ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	Tutti i Paesi previsti dal Bando Unico	900,00 €	Soggetto tassazione	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go.
F	Ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	Tutti i Paesi previsti dal Bando Unico	500,00 €	Soggetto tassazione	Erogato automaticamente, in caso di mancata compilazione dei dati anagrafici ed economici sul portale Er.Go.

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 7 MESI)					
	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
	Ambito EU GREEN  EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY: RESPONSIBLE GROWTH, INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT Sedi EU GREEN	Contributo mensile. Mobilità verso una delle seguenti università: • Universidad de Extremadura (ES) • Atlantic Technological University (IRL), • Universitatea din Oradea (RO), • Universidade de Evora (PT), • Université d'Angers (FR), • Otto-von-Guericke Universität Magdeburg (DE), • Höskolan i Gävle (SE), • Wroclaw University of Environmental and Life Sciences (PL)	100,00 €	Esente	Erogato automaticamente
	Ambito ERASMUS+ SMS Double degree	Contributo mensile. Partecipazione a programmi di doppia titolazione.	100,00 €	Esente	Il contributo è erogato in seguito al conseguimento del titolo presso la sede di destinazione.

	Ambito OVERWORLD Double degree	Contributo mensile. Partecipazione a programmi di doppia titolazione.	100,00 €	Soggetto a tassazione	Il contributo è erogato in seguito al conseguimento del titolo presso la sede di destinazione.
	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate	Contributo mensile. Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Il contributo è riconosciuto fino all'iscrizione al 1° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità). Il contributo è riconosciuto anche a: • Studentesse/i con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/i con figli minori • Studentesse/i lavoratori • Studentesse/i atleti professionisti • Studentesse/i orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/i figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata	250,00 €	Esente	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.
	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN (per gli altri ambiti, questo contributo è già presente nella parte ordinaria) Contributo MUR Fondo Giovani	Contributo mensile (calcolato su ISEE anno 2025) ISEE ≤ 0 ≤ 27.000,00 ISEE > 27.000,01 ≤ 30.000,00 ISEE > 30.000,01 ≤ 40.000,00 ISEE > 40.000,01 ≤ 70.000,00	400,00 € 350,00 € 300,00 € 250,00 €	Esente	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e previa verifica acquisizione del numero minimo di crediti. Il contributo non è erogato in caso di mancata compilazione dei dati anagrafici ed economici sul portale Er.Go. (Attestazione ISEE), oppure non raggiungendo i crediti minimi richiesti. Nel suo importo massimo, il contributo è riconosciuto anche alle seguenti casistiche: - disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%; - status di rifugiato, protezione sussidiaria, profughi, careleavers (art. 1, comma 250, Legge n. 205 del 2017), beneficiaria/o di borse di studio del Governo italiano.
	Supporto alle fasce deboli e studentesse/i con disabilità	Le modalità di accesso ai contributi saranno pubblicate non appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia. In caso di selezione, qualora appartenga ad una delle categorie in oggetto, si è invitati a prendere contatti immediati con la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo (tramite Service Desk di Ateneo)			

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER COSTI DI VIAGGIO*

*: i seguenti contributi sono applicati all'Ambito ERASMUS+ SMS sia di lunga che di breve durata

	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
V1	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN  Contributo costi di viaggio	Contributo unitario erogato sulla base della distanza chilometrica tra la sede di origine e la sede di destinazione.	10-99 Km = 28 € 100-499 Km = 211 € 500-1999 Km = 309 € 2000-2999 Km = 395 € 3000-3999 Km = 580 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €	Esente	Erogato automaticamente al termine della mobilità
V2	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN  Contributo costi di viaggio GREEN	Contributo unitario erogato sulla base della distanza chilometrica tra la sede di origine e la sede di destinazione.	10-99 Km = 56 € 100-499 Km = 285 € 500-1999 Km = 417 € 2000-2999 Km = 535 € 3000-3999 Km = 785 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €	Esente	Erogato al termine della mobilità previa consegna della documentazione comprovante l'effettuazione del viaggio con un mezzo sostenibile.

CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)

	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN SM - Mobilità di breve durata (5-30 gg) verso Paesi Gruppo 1, Gruppo 2, Gruppo 3, e Paesi partner	Importo giornaliero fino al 14° giorno	79,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità
	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN SM - Mobilità di breve durata (5-30 gg) verso Paesi Gruppo 1, Gruppo 2, Gruppo 3, e Paesi partner	Importo giornaliero dal 15° al 30° giorno	56,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità

La mobilità breve non si applica agli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)

Rif.	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN Contributo aggiuntivo al supporto individuale per studentesse/i con minori opportunità	Contributo giornaliero Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Importo giornaliero fino al 14° giorno	100,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità e dell'indicatore ISEE e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.
	Ambito ERASMUS+ SMS Ambito EU GREEN Contributo aggiuntivo al supporto individuale per studentesse/i con minori opportunità	Contributo giornaliero Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Importo giornaliero dal 15° al 30° giorno	150,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità e dell'indicatore ISEE e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.
	Ambito ERASMUS+ Ambito EU GREEN Travel Grant Sostegno per il viaggio verso i Paesi partecipanti al Programma (GRUPPI 1, 2 e 3, escluse le Regioni 13 e 14)	Contributo per costi di viaggio Calcolatore della distanza UFFICIALE disponibile qui https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	Viaggio standard 10-99 Km = 28 € 100-499 Km = 211 € 500-1999 Km = 309 € 2000-2999 Km = 395 € 3000-3999 Km = 580 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €	Viaggio Green 10-99 Km = 56 € 100-499 Km = 285 € 500-1999 Km = 417 € 2000-2999 Km = 535 € 3000-3999 Km = 785 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €	Erogato previa verifica delle date e modalità (standard o Green) di viaggio.

La mobilità breve non si applica agli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

Mobilità e condizioni di emergenza

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza sociopolitica e sanitaria di ciascun Paese. **È dovere della/o studentessa/e effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di interesse.**

Le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza delle/degli studentesse/i in mobilità competono:

- ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma, le quali potrebbero assumere decisioni con impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità in ingresso, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza delle/dei proprie/i studentesse/i in mobilità nel Paese di destinazione.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina <https://www.viaggiare sicuri.it>.

I Coordinatori dei singoli accordi, le Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento e la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo forniscono alle/agli studentesse/i selezionate/i i necessari aggiornamenti. Al verificarsi delle condizioni di cui sopra, vengono valutate compatibilmente con i requisiti e l'eventuale disponibilità delle sedi partner:

- la modifica dell'assetto del flusso programmato (passaggio da mobilità fisica a mobilità blended oppure virtuale);
- l'eventuale (dove possibile) ricollocazione presso un'altra sede di destinazione (compatibilmente con il profilo della/o studentessa/e assegnataria/o ma non necessariamente in ordine di preferenza);
- il congelamento del flusso fino all'anno accademico successivo, se compatibile con la carriera universitaria della/o studentessa/e assegnataria/o;
- l'annullamento della mobilità.

Si ricorda che, in occasione del proprio periodo di mobilità, è importante la registrazione al portale "[Dove siamo nel Mondo](#)", disponibile sia online che [tramite app](#).

Contatti

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali – Erasmus and International Home

P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

[Service Desk UNIPR](#)

Delegata ai Programmi ERASMUS+ e mobilità - Prof. Ilaria Zanotti

Prerettrice alle Relazioni Internazionali e Mobilità - Prof. Maria Cecilia Mancini

Responsabile del Procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è la dott.ssa Elena Raschiani, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali.

Parma, 05/08/2026

IL RETTORE
Paolo MARTELLI

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005