



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Semestre aperto 26/27

Indicazioni per gli studenti



Indice

1. MICROSOFT TEAMS

- 1.1. Requisiti tecnici minimi, consigliati per un'esperienza ottimale
- 1.2. Accesso al Team e alle lezioni
- 1.3. Partecipazione alle lezioni e rilevamento presenze

2. ELLY

- 2.1. Login e accesso al Corso su Elly
- 2.2. I materiali presenti su Elly
- 2.3. I forum per le domande

3. APP UNIPR MOBILE

- 3.1. L'App e l'Agenda studenti web
- 3.2 Come controllare la frequenza

4. CANALI UFFICIALI DI COMUNICAZIONE

- 4.1. Come comunicare con i docenti
- 4.2. Come chiedere supporto tecnico e amministrativo

Piattaforme in uso



Microsoft Teams



Elly (Moodle)



Piattaforma di videoconferenza per seguire le lezioni in sincrono. Uno spazio unico per Chimica e Propedeutica Biochimica, Fisica e Biologia, nel quale verranno avviate le singole lezioni, secondo il calendario prestabilito

Piattaforma Moodle per la didattica. I docenti caricheranno nel corso, presente su Elly, i materiali didattici e pubblicheranno, eventualmente, informazioni utili per gli studenti.



MICROSOFT TEAMS

1.1. Requisiti tecnici minimi, consigliati per un'esperienza ottimale

Hardware consigliato

- almeno un processore a 4 core
- memoria minima consigliata 8 GB

Connessione Internet

Wi-Fi 5/6 o rete cablata o wireless stabile (verifica che il segnale internet sia stabile durante il giorno e verifica anche la copertura di rete della tua zona.)

Almeno 10 Mbps in upload/download

Software da installare

Microsoft Teams (è caldamente consigliato scaricare la versione desktop e non accedervi dal browser)

Per Windows:

- Visita la pagina <https://teams.microsoft.com/downloads>
- Clicca sul pulsante «Download Microsoft Teams for Windows»
- Il file di installazione verrà scaricato sul tuo computer.
- Apri il file scaricato ed esegui l'installazione.
- Segui le istruzioni a schermo per completare l'installazione.

Per macOS:

- Visita la pagina <https://teams.microsoft.com/downloads>
- Clicca sul pulsante «Download Teams for Mac»
- Il file di installazione verrà scaricato sul tuo computer.
- Apri il file dmg ed esegui l'installazione.
- Segui le istruzioni a schermo per completare l'installazione.

1.2. Accesso al Team e alle lezioni

1. Accedi a Microsoft Teams (versione per desktop) con le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it + password);



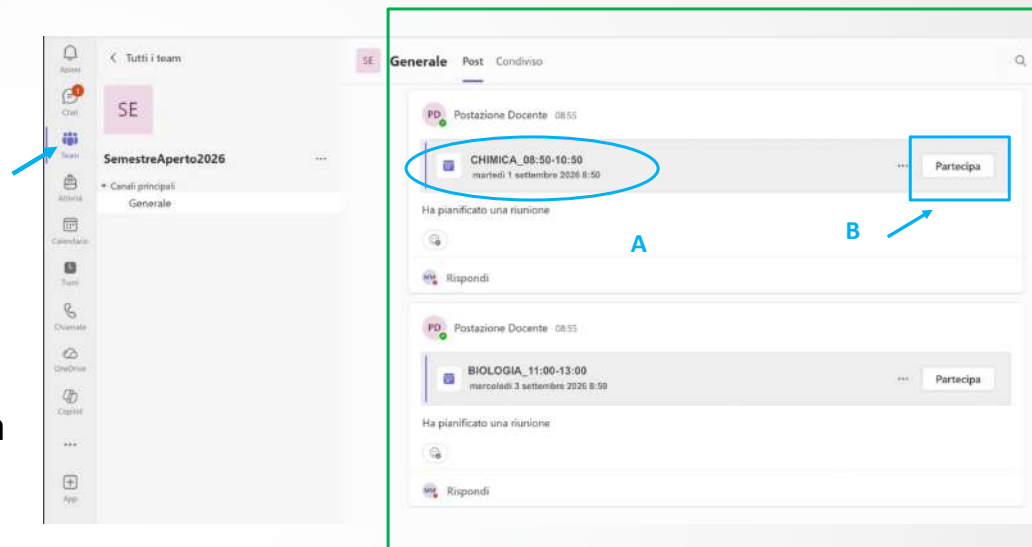
2. Tra i tuoi Team ne troverai uno denominato «**SemestreAperto2026**» che è lo spazio al quale ti collegherai per seguire le lezioni;

3. Nella pagina principale del Team vedrai la programmazione di tutte le lezioni della settimana.

ATTENZIONE!

A. Controlla sempre con attenzione la data e l'orario della lezione per accertarti di entrare nella lezione corretta

B. Clicca su «Partecipa»



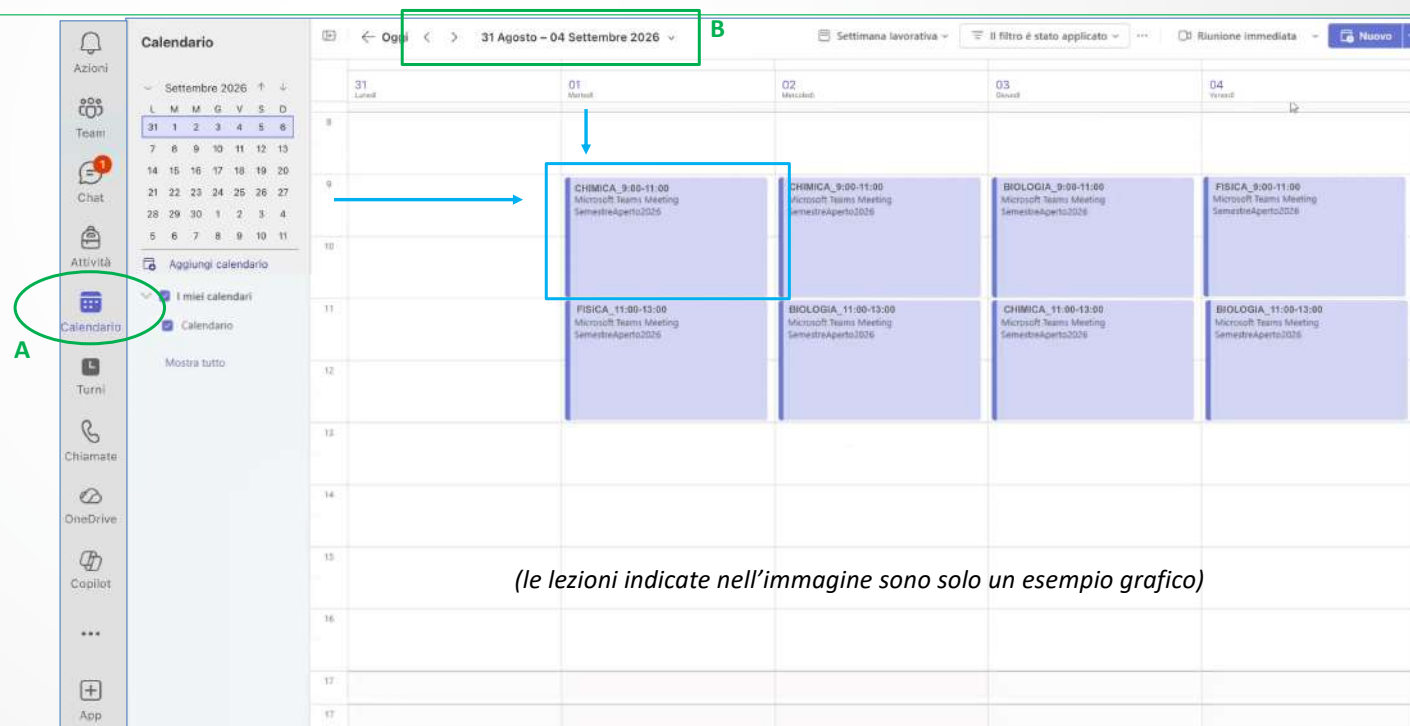
3. Appena il docente avvierà la lezione, la riga corrispondente diventerà di colore scuro. Nel caso in cui qualcuno abbia avviato una lezione non corretta per errore, **prima di cliccare su «Partecipa»** accertati sempre che sia la lezione corretta. Si consiglia di attendere che sia il docente ad avviare la lezione.

E' **FONDAMENTALE** collegarsi alla lezione corretta, **prestando attenzione a data e orario**, perché la rilevazione della presenza verrà fatta solo all'interno della lezione corretta.

1.2. Accesso al Team e alle lezioni

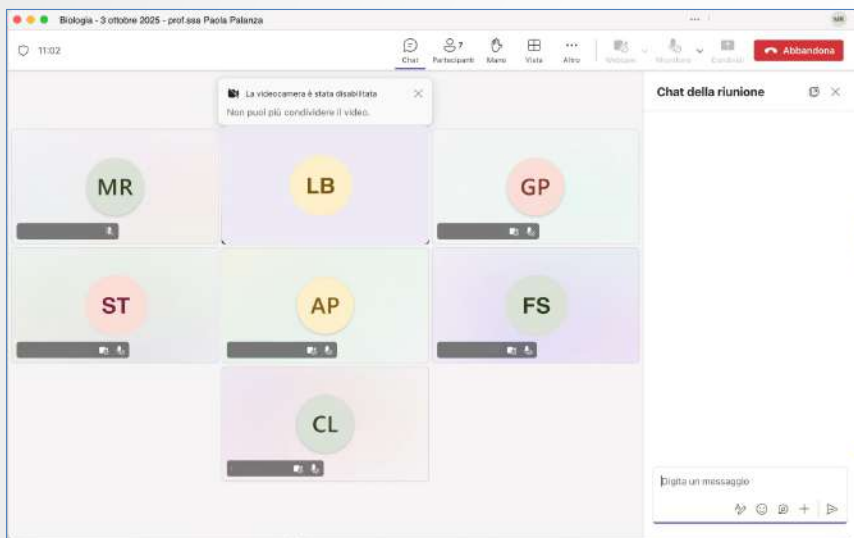
Inoltre, per ogni singola lezione programmata riceverai un'e-mail di invito sul tuo indirizzo di posta elettronica @unipr. Non è necessario accettare l'invito né rispondere alle e-mail. Ogni invito genererà un evento sul tuo calendario di Teams. Per trovare le lezioni corrette, oltre alla chat principale mostrata nella slide precedente, puoi consultare anche il **calendario di Teams (A)**, selezionandolo dalla barra laterale. Scorrendo le settimane con le freccette in alto **(B)** potrai vedere il calendario settimanale delle lezioni e cliccare sempre sulla lezione corretta per collegarti.

Visualizzazione delle lezioni dal calendario di Teams:



1.3. Partecipazione alle lezioni e rilevamento presenze

Al termine di ciascuna lezione, la riunione verrà chiusa e si passerà alla riunione programmata in seguito per la lezione successiva.



Durante le lezioni non sarà possibile interagire con microfoni e webcam ma sarà attiva la chat della riunione per segnalazioni tecniche urgenti che impediscono la corretta erogazione e fruizione delle lezioni (es. non si vedono le slide che il docente sta condividendo, ci sono problemi di audio del docente, ecc.).

Per eventuali chiarimenti o domande più specifiche riguardanti i contenuti, saranno a disposizione i forum su Elly (vedi slide 13)

Es. di visualizzazione all'interno della lezione.
Il docente avrà la webcam attiva e condividerà le slide

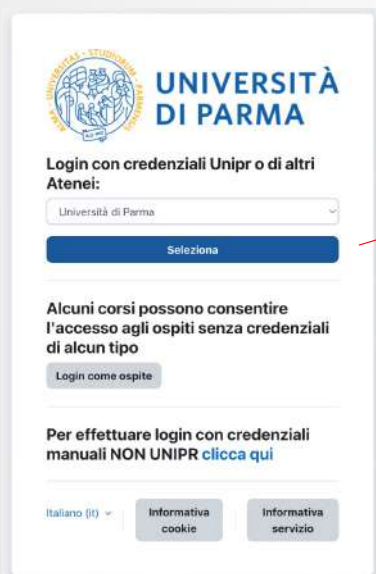
Le presenze vengono registrate su Teams, pertanto è importante non disconnettersi, per consentire il corretto tracciamento della presenza.



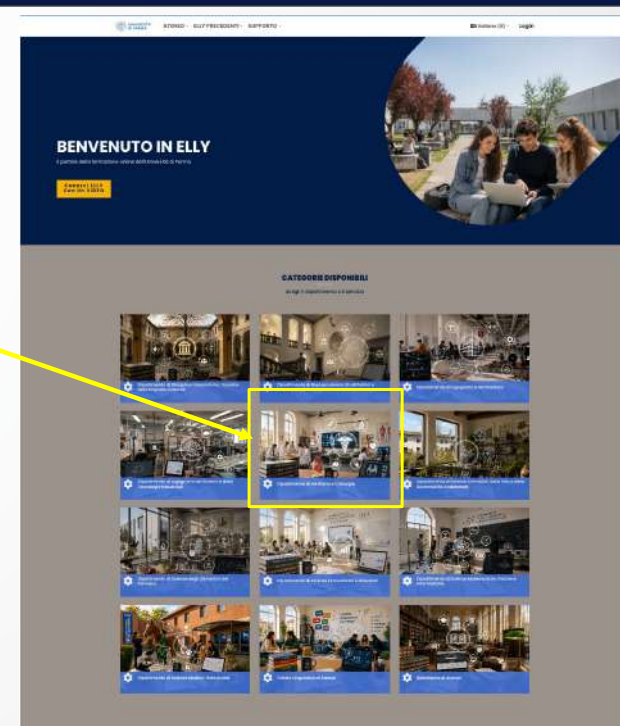
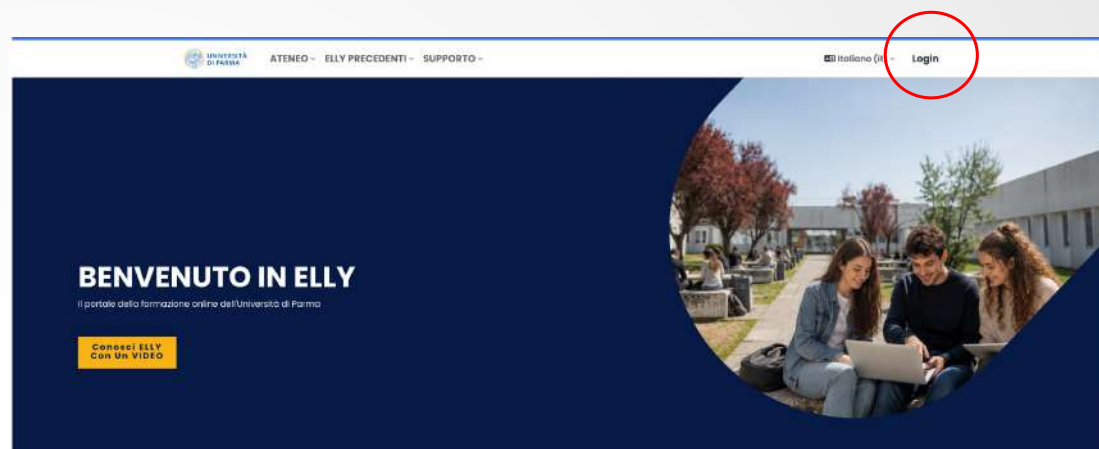
ELLY

2.1. Login e accesso al Corso su Elly

1. Accedi a Elly <https://elly2026.didattica.unipr.it/> con le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it + password) cliccando in alto a destra su «Login»;
2. Seleziona dal menu a tendina «Università di Parma» e clicca sul pulsante «Seleziona» e verrai reindirizzato alla pagina di autenticazione;

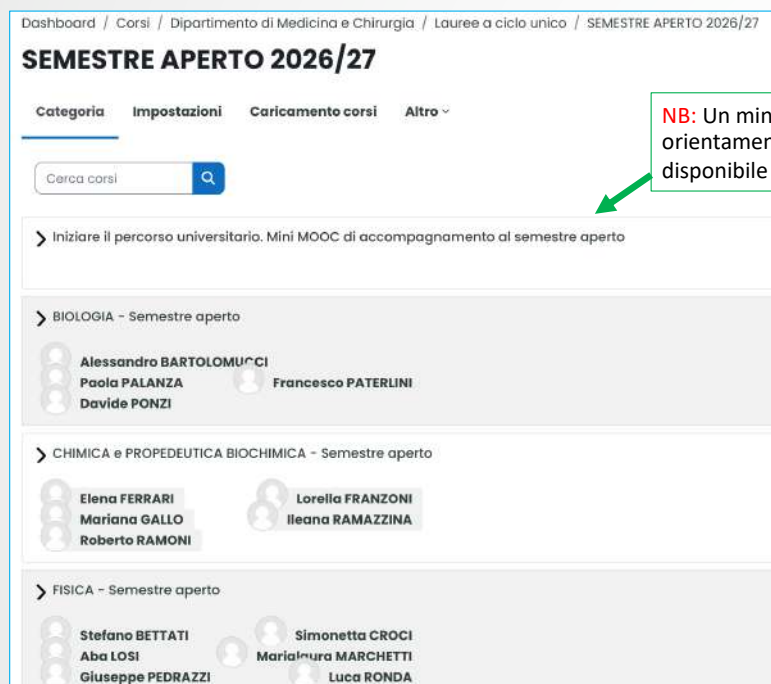


3. Seleziona:
 - il box del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (al centro della home)
 - Lauree a ciclo unico
 - Semestre filtroIn questa sezione vedrai i tre corsi del semestre filtro



2.1. Login e accesso al Corso su Elly

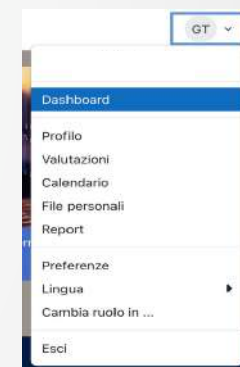
4. Seleziona l'insegnamento nel quale vuoi entrare (Biologia/ Chimica e Propedeutica Biochimica/ Fisica) e poi, per ciascuno, inserisci la password che ti verrà comunicata e clicca sul pulsante blu in basso «Enrol me». Questa operazione dovrai farla solo la prima volta che accedi.



NB: Un mini MOOC di orientamento già disponibile



5. Quando ti sarai iscritto ai tre corsi, li potrai raggiungere ancora più facilmente cliccando sulla freccia di fianco alle tue iniziali, in alto a destra. Nel menu a tendina che si aprirà vedrai la voce «Dashboard». Cliccaci sopra e ti porterà alla pagina nella quale potrai visualizzare i corsi ai quali sei iscritto su Elly.

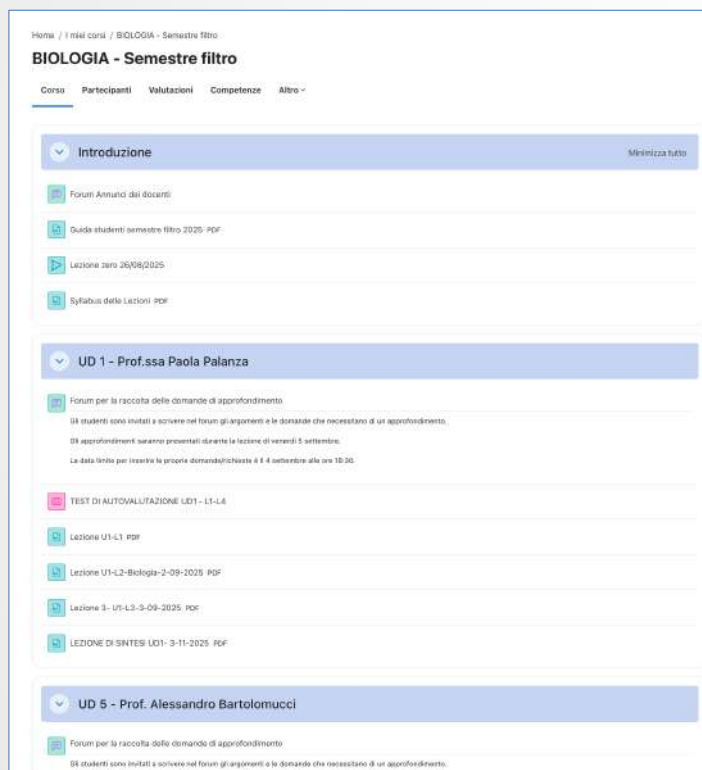


Attenzione: Le pagine dei corsi su Elly sono importanti perciò **iscriviti a tutti e tre i corsi fin dalla prima lezione!**

Solo in questo modo potrai visualizzare tutti i materiali didattici, accedere ai forum nei quali potrai porre domande ai docenti, ecc.

2.2. I materiali presenti su Elly

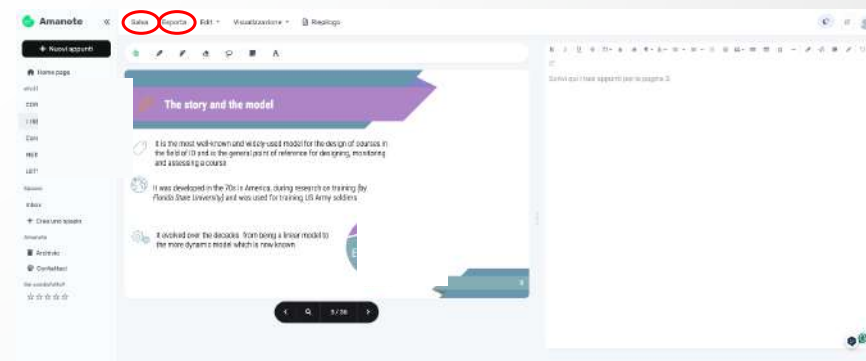
7. Quando accedi al corso ti si presenterà una pagina come questa, suddivisa in Unità;



8. Nel corso i docenti caricheranno i materiali didattici (slide ecc.) e attività più interattive (quiz di autovalutazione*, glossari ecc.);



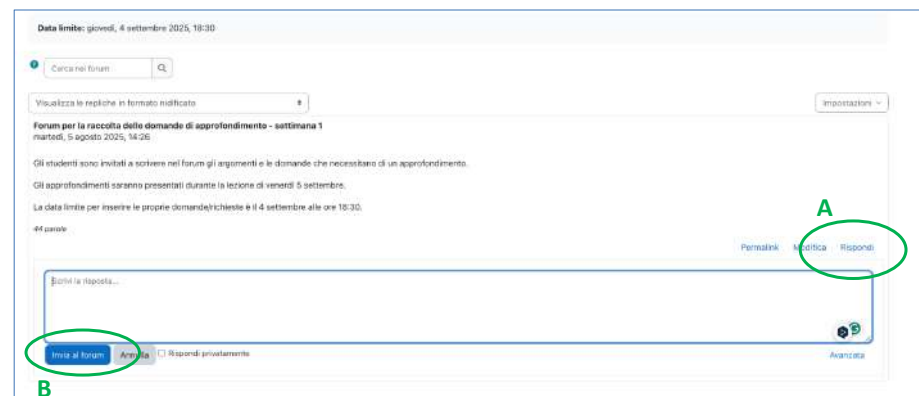
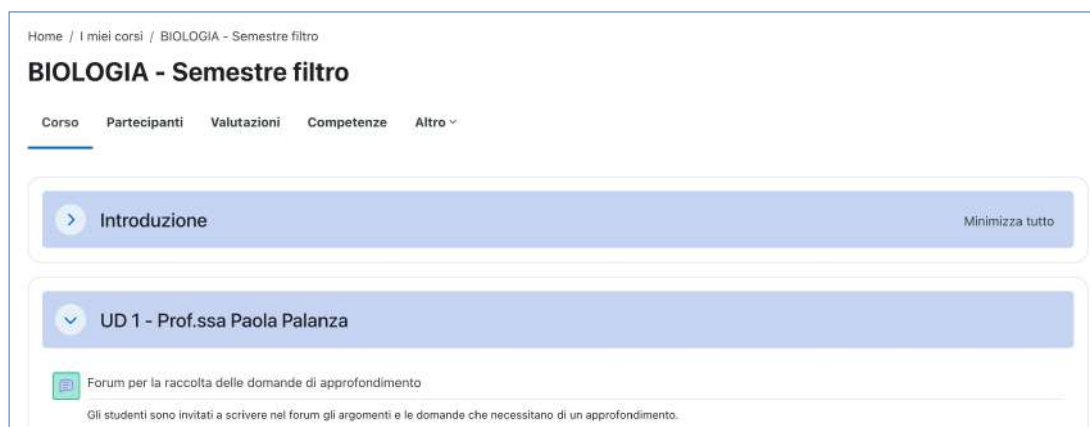
9. Puoi prendere appunti direttamente sui file caricati nel corso (pptx e pdf). Clicca sul file e poi su «Prendi appunti». Ricorda di salvare il file ed esportarlo.



* I quiz di autovalutazione, se presenti, saranno preparati dai docenti come esercitazioni per aiutarti a capire se hai compreso i contenuti delle lezioni. NON sono simulazioni del test finale.

2.3. I forum per le domande

10. Se vuoi porre ai docenti delle domande riguardanti i contenuti delle lezioni, puoi utilizzare i forum che troverai all'interno delle singole unità. Clicca su «Forum per la raccolta delle domande di approfondimento»;



11. Una volta entrato nel forum, clicca su «Rispondi» (A) per scrivere la tua domanda e poi su «Invia al forum» (B) per inviarla.

Le domande saranno visibili da tutti e ogni domanda riporterà il nome e il cognome di chi l'ha scritta.

Pensa alla domanda che vuoi porre e cerca di essere chiaro e sintetico. Non fare domande troppo generiche; in questo modo il docente riuscirà a risponderti con più precisione.



App UniPR Mobile

3.1. L'App e l'Agenda studenti web



L'app UniPR Mobile è l'App ufficiale dell'Università di Parma, grazie alla quale potrai consultare l'orario delle lezioni del semestre filtro, monitorare le rilevazioni delle tue presenze a lezione e la percentuale di frequenza raggiunta, così come caricata dagli uffici competenti. L'app è disponibile per smartphone con sistema operativo iOS o Android. Una volta installata, per visualizzare correttamente l'orario ti basterà **impostare il profilo lezione**, selezionando come **Dipartimento** «Altri corsi» e come **Tipo laurea** «Semestre aperto».

Per maggiori informazioni, guide all'installazione e alle varie funzionalità, puoi consultare la pagina dedicata: <https://www.unipr.it/unipr-mobile-lapp-ufficiale-delluniversita-di-parma>.

Ricorda che gli orari di tutte le lezioni sono disponibili anche online, in **Agenda**

Studenti: <https://agendastudenti.unipr.it>.

Se preferisci, puoi accedere direttamente all'orario delle lezioni del semestre filtro da questo link: [Consulta l'orario del semestre filtro](#).

Nota bene: cliccando sulla voce “[Link insegnamento](#)” presente accanto a ciascuna lezione nell'orario, potrai accedere direttamente al **Team classe** dedicato alle lezioni del semestre filtro.



3.1. L'App e l'Agenda studenti web





Ricerca l'orario delle lezioni per corso di studio

Cosa significa 



Ricerca l'orario delle lezioni per docente

Cosa significa 



Ricerca l'orario delle lezioni per insegnamento

Cosa significa 

« Torna alla home page

Orario delle lezioni » Per corso di studio

Mostra/nascondi parametri di ricerca

Anno accademico: 2026/2027

Corso di Studio: SFM - Semestre aperto (Semestre aperto)

Anno di Studio: 1 - Comune

Settimana del: 01-09-2026

Mostra orario

Cerca il tuo orario per corso di studio

Operazioni sull'orario

Un pulsante vicino al nome dell'insegnamento può indicare la presenza di una nota, di un allegato o di un link. Cliccare sulla lezione per visualizzare il contenuto.

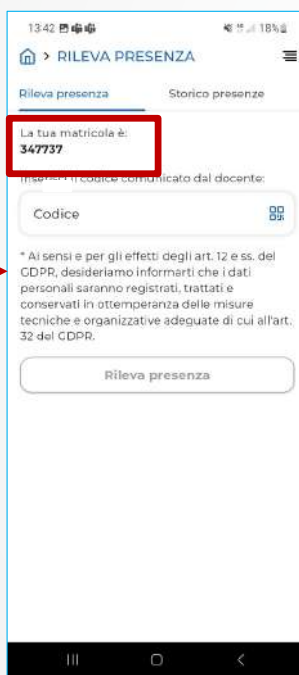
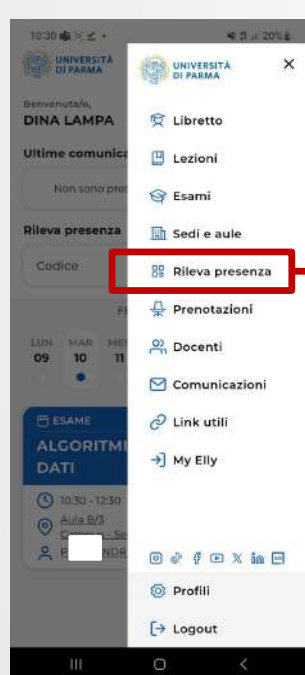
Settimana precedente

Settimana successiva

	martedì 01/09	mercoledì 02/09	giovedì 03/09	venerdì 04/09
08:00				
08:30				
09:00	CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA L'ora insegnamento 09:00 - 11:00 - Lezione On line	CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA L'ora insegnamento 09:00 - 11:00 - Lezione On line	FISICA L'ora insegnamento 09:00 - 11:00 - Lezione On line	CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA L'ora insegnamento 09:00 - 11:00 - Lezione On line
09:30				
10:00				
10:30				
11:00				
11:30	FISICA L'ora insegnamento 11:00 - 13:00 - Lezione On line	BIOLOGIA L'ora insegnamento 11:00 - 13:00 - Lezione On line	CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA L'ora insegnamento 11:00 - 13:00 - Lezione On line	FISICA L'ora insegnamento 11:00 - 13:00 - Lezione On line
12:00				
12:30				
13:00				

3.2. Come controllare la frequenza

Accedi all'App UniPR Mobile, inserisci le tue credenziali di Ateneo per autenticarti (nome.cognome@studenti.unipr.it + password) e, dal menu principale, seleziona la voce di menu «Rileva presenza»



Nota bene: Nella scheda «Rileva presenza», occorre assicurarsi che ci sia la matricola attinente al semestre aperto e che sia corretta.

Se è presente e corretta, selezionare la tab «Storico presenze», scegliere l'insegnamento per il quale si vuole verificare la presenza e, nella relativa tabella, monitorare lo stato presenze registrate a lezione



	Svolta	Rilevata
Lunedì 1 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 2 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 3 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 9 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 10 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Lunedì 16 marzo 2026 dalle 11:30 alle 12:00	✓	×
Martedì 17 marzo 2026 dalle 13:00 alle 13:30	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 13:30 alle 14:00	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 16:00 alle 17:00	✓	×

(le schermate sono solo un esempio, la grafica reale potrebbe differire leggermente)

3.2. Come controllare la frequenza

Accedi all'App UniPR Mobile, inserisci le tue credenziali di Ateneo per autenticarti (nome.cognome@studenti.unipr.it + password) e, dal menu principale, seleziona la voce di menu «Rileva presenza»

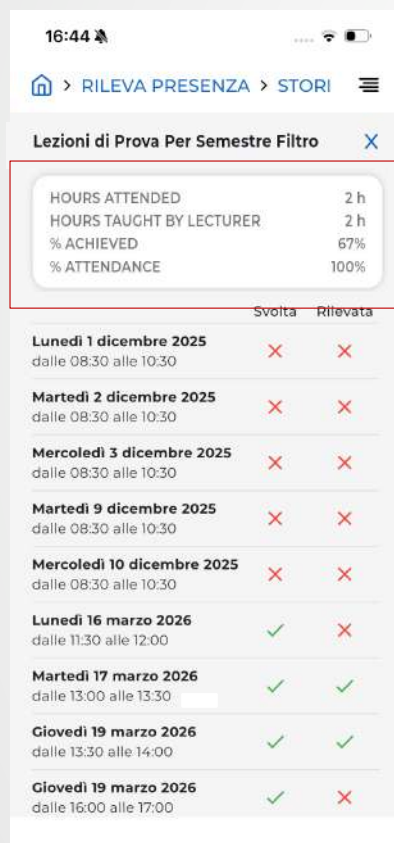
Se non vedi la tua matricola del semestre aperto, cliccare sulla voce di menu «Libretto» e poi selezionare come corso di laurea il «Semestre aperto»; qui vedrai i tuoi insegnamenti e, selezionandoli, potrai monitorare come nel caso precedente, le presenze registrate

	Svolta	Rilevata
Lunedì 1 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 2 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 3 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 9 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 10 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Lunedì 16 marzo 2026 dalle 11:30 alle 12:00	✓	×
Martedì 17 marzo 2026 dalle 13:00 alle 13:30	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 13:30 alle 14:00	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 16:00 alle 17:00	✓	×

(le schermate sono solo un esempio, la grafica reale potrebbe differire leggermente)

3.2. Come controllare la frequenza

3. Potrai visualizzare le lezioni in programma, quelle già svolte dai docenti e quelle effettivamente frequentate da te e controllare la tua percentuale di frequenza come registrata dagli uffici.



Lezioni di Prova Per Semestre Filtro		
	Svolta	Rilevata
Lunedì 1 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 2 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 3 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 9 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 10 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Lunedì 16 marzo 2026 dalle 11:30 alle 12:00	✓	×
Martedì 17 marzo 2026 dalle 13:00 alle 13:30	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 13:30 alle 14:00	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 16:00 alle 17:00	✓	×

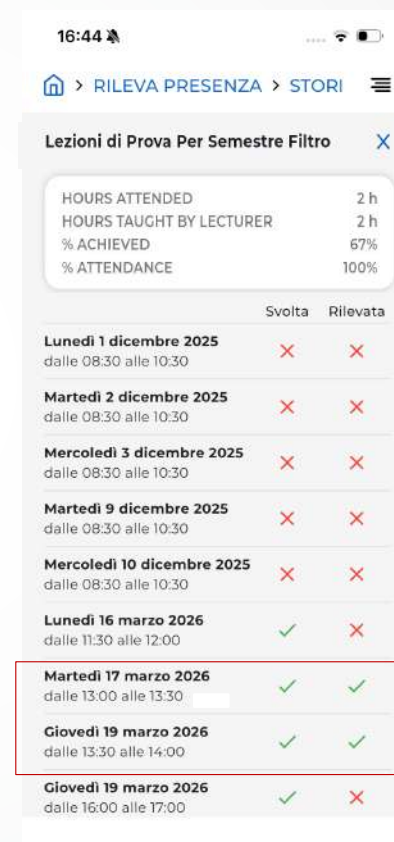
Ore frequentate (hours attended) = numero di ore di frequenza acquisite, caricate dal personale fino ad un dato momento

Ore svolte dal docente (hours taught by lecturer) = totale delle ore di lezione svolte dai docenti di quel corso, caricate dal personale fino ad un dato momento

Percentuale di conseguimento (% achieved) = percentuale di presenza ottenuta sul monte ore totale del corso

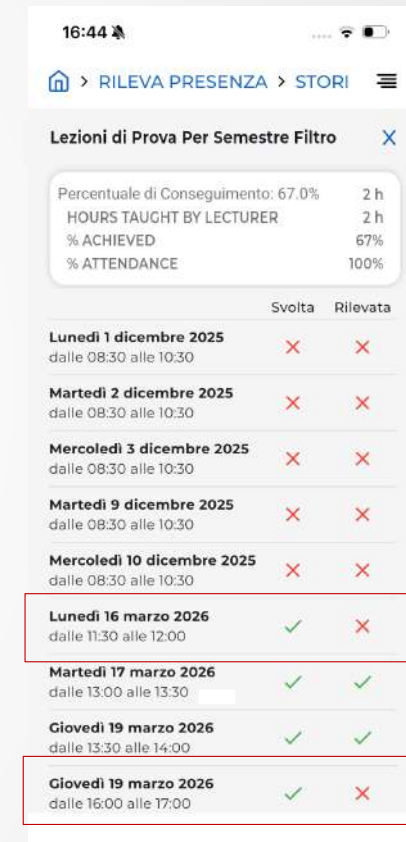
Percentuale di frequenza (% attendance) = percentuale minima di ore da frequentare obbligatoriamente

Le frequenze non vengono caricate in automatico e istantaneamente nell'APP ma il processo può richiedere fino a 4 gg (circa). Se non vedi subito aggiornata la percentuale di frequenza, non preoccuparti. Se trascorso tale termine noti comunque delle incongruenze puoi scrivere al **SERVICE DESK** (vedi slide 23)



Lezioni di Prova Per Semestre Filtro		
	Svolta	Rilevata
Lunedì 1 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 2 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 3 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 9 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 10 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Lunedì 16 marzo 2026 dalle 11:30 alle 12:00	✓	×
Martedì 17 marzo 2026 dalle 13:00 alle 13:30	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 13:30 alle 14:00	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 16:00 alle 17:00	✓	×

Esempio visualizzazione con lezioni svolte dal docente e frequentate dallo studente



Lezioni di Prova Per Semestre Filtro		
	Svolta	Rilevata
Lunedì 1 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 2 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 3 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Martedì 9 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Mercoledì 10 dicembre 2025 dalle 08:30 alle 10:30	×	×
Lunedì 16 marzo 2026 dalle 11:30 alle 12:00	✓	×
Martedì 17 marzo 2026 dalle 13:00 alle 13:30	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 13:30 alle 14:00	✓	✓
Giovedì 19 marzo 2026 dalle 16:00 alle 17:00	✓	×

Esempio visualizzazione con lezione svolta dal docente ma non frequentata dallo studente



**Canali ufficiali di
comunicazione**

4.1. Come comunicare con i docenti

Per comunicare con i docenti hai a disposizione questi canali:

1. Chat su Teams per comunicazioni urgenti (non si vede lo schermo condiviso, non si sente l'audio del docente ecc.) e per formulare domande sui contenuti

1. E-mail per contattare i docenti:

biologia.semestrefiltro@unipr.it

fisica.semestrefiltro@unipr.it

chimica.semestrefiltro@unipr.it



4.2. Come chiedere supporto

Se hai bisogno di supporto puoi utilizzare il **portale del Service Desk UNIPR** servicedesk.unipr.it

- **Supporto sulla carriera universitaria**

Per qualsiasi richiesta di assistenza relativa alla carriera universitaria (immatricolazione e successive pratiche amministrative) apri un ticket selezionando l'argomento **"Immatricolazioni"** e, a seguire, il servizio **"Semestre Aperto"**

- **Supporto informatico**

Per qualsiasi richiesta di tipo tecnico segui il percorso della card **SERVIZI INFORMATICI**:

seleziona l'argomento **"Supporto informatico semestre aperto"** nel quale troverai i seguenti servizi di supporto:

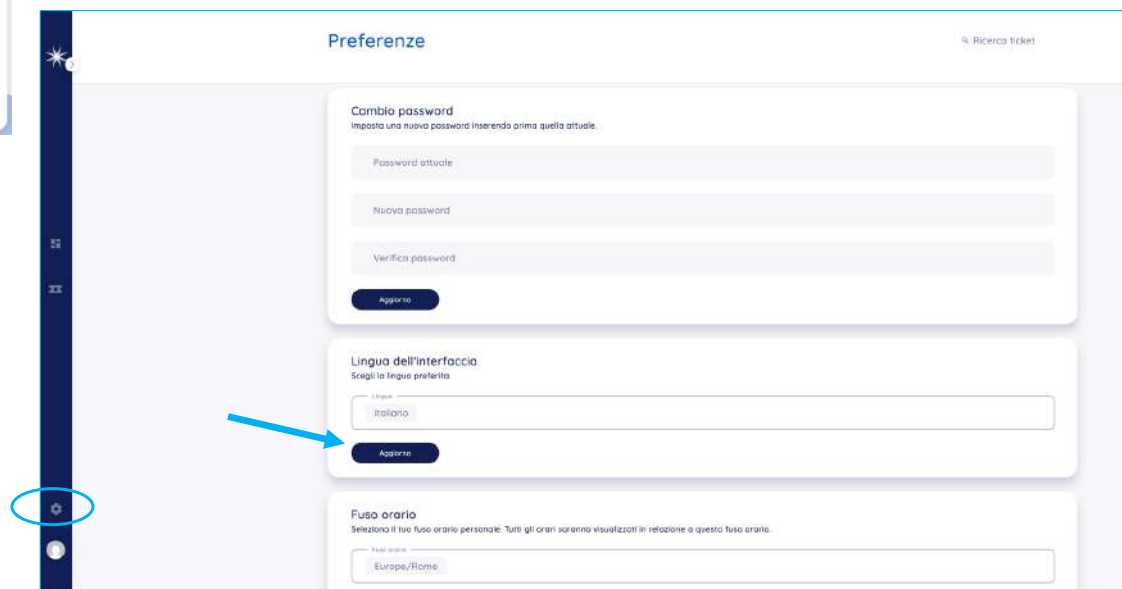
- Monitoraggio della presenza(*)
- Piattaforma Elly
- Piattaforma Teams
- App UniPR Mobile

(*) Come già indicato nella slide 19, le frequenze non vengono caricate in automatico e istantaneamente nell'APP ma il processo può richiedere fino a 4 gg, quindi se non vedi subito aggiornata la percentuale di frequenza, non preoccuparti. Se trascorso tale termine noti comunque delle incongruenze o se hai bisogno di supporto specifico, puoi aprire un ticket come indicato in questa presentazione.

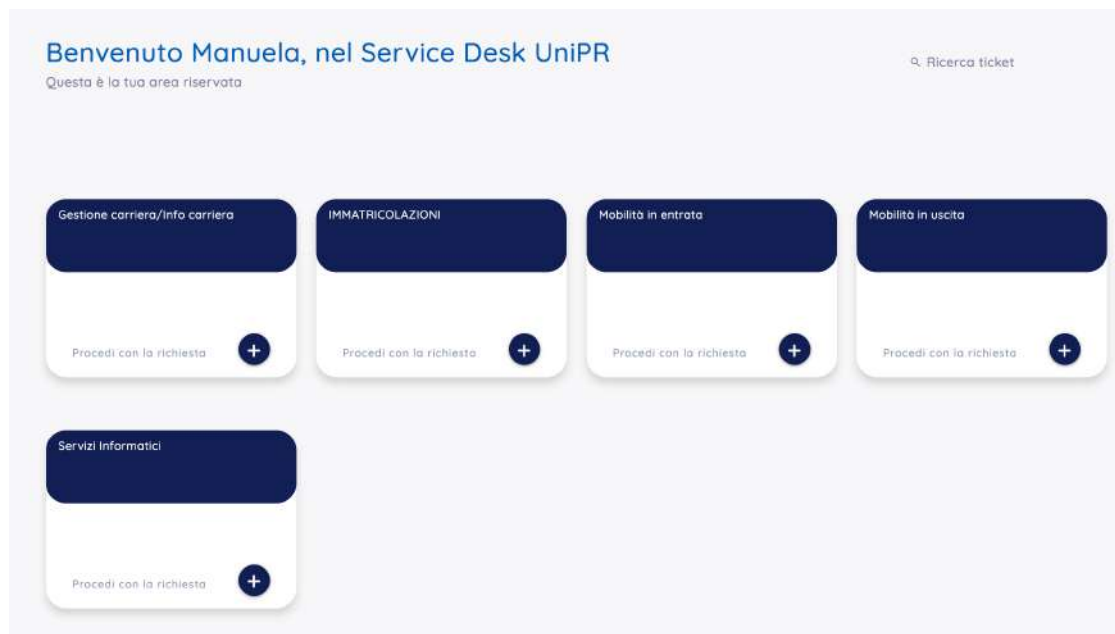
4.2. Come chiedere supporto



1. Accedere a servicedesk.unipr.it con credenziali di Ateneo
2. Scegliere la lingua preferita dal menu «impostazioni» (la rotella in basso a sinistra) e aggiornare



4.2. Come chiedere supporto



1. Selezionare il box «Immatricolazioni» e l'argomento «Semestre Aperto» per richieste di assistenza relative alla carriera universitaria
2. Selezionare il box «Servizi informatici» e l'argomento "Supporto informatico semestre aperto" per qualsiasi richiesta di tipo tecnico. Ad esempio:

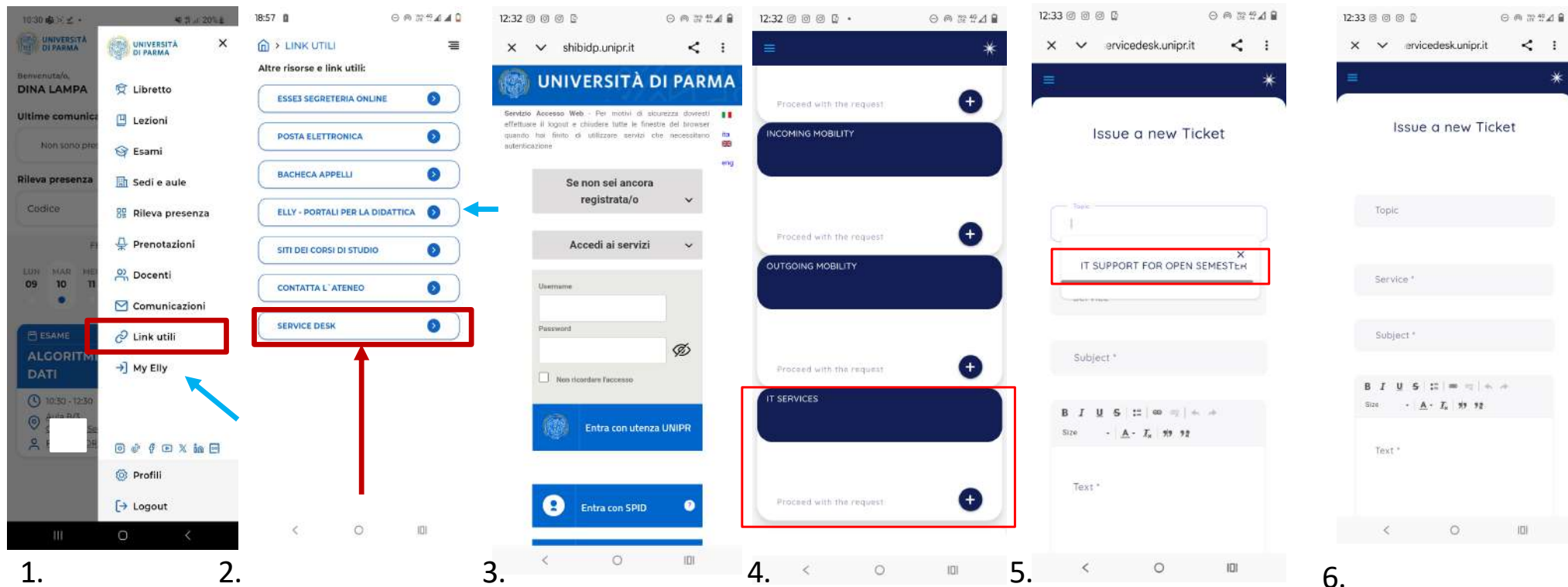
3. Scegliere il servizio di supporto dal menu a tendina, comporre il testo della richiesta ed eventualmente aggiungere un allegato.

4. Cliccare su «Invia»

The screenshot shows the 'Inserire un nuovo ticket' form. It includes a dropdown menu for 'Argomento' with 'Supporto informatico semestre aperto' selected. Below it is a 'Servizio' dropdown menu with a list of options: 'Rilevazione presenze', 'Piattaforma Ely', 'Piattaforma Teams', and 'App UniPR Mobile'. A text area labeled 'Testo *' is provided for the request details. At the bottom, there is a file upload section and a blue 'Invia' button.

4.2. Come chiedere supporto

Se hai bisogno di supporto puoi richiederlo anche dall'APP Unipr mobile



Seleziona la voce

«Link Utili»

Seleziona l'opzione

«Service Desk»

Autenticati con le

credenziali di Ateneo

Seleziona «IT SERVICES»

(SERVIZI INFORMATICI)

Dal menu a tendina seleziona la voce «IT

SUPPORT FOR OPEN SEMESTER» (SUPPORTO

INFORMATICO PER IL SEMESTRE APERTO)

Scrivi il messaggio in maniera

chiara e dettagliata e invia

4.3. Come chiedere supporto

- Il ticket non è una chat perciò ricorda di scrivere bene la tua richiesta, specificando chi sei e quale corso frequenti, se il Service Desk non ha già recuperato i tuoi dati.
- Individua correttamente tra i servizi a disposizione quello che meglio corrisponde alla problematica che stai riscontrando e possibilmente allega una schermata dell'errore che visualizzi.
- Ricorda: più chiaro e preciso sarai e prima saremo in grado di capire il problema e fornirti una soluzione!
- Puoi verificare lo stato dei tuoi ticket in qualsiasi momento con questo link del Service Desk: [I miei ticket](#)

Con quali problemi non ti possiamo aiutare?

La tua connessione non funziona, il tuo pc si è bloccato, ecc.

Per evitare problemi, assicurati di avere un pc con delle caratteristiche ottimali e una buona connessione internet: fai test di velocità in download e upload in anticipo (per esempio qui: <https://www.speedtest.net/>); se usi il wi-fi avvicinati al router oppure, se possibile, collegati via cavo; assicurati di scollegare dalla rete altri device (smartphone, tablet, smart tv.), non eseguire accessi multipli su Teams da più device contemporaneamente (pc, smartphone, tablet)

Buon semestre aperto

