

IL MINDSET MANAGERIALE: Delega, gestione del feedback e del tempo

Manager LAB



ARGOMENTI PRINCIPALI:

- Mindset statico vs dinamico
- Autostima, convinzioni e comunicazione interna
- Consapevolezza, bisogni e locus of control
- Delega efficace: cosa, quando e a chi delegare
- Pianificazione, responsabilità e sviluppo delle risorse
- Feedback: come darlo, riceverlo e gestirlo
- Gestione del tempo: priorità e pianificazione
- Tecniche per migliorare produttività ed efficienza
- Lavoro per obiettivi e organizzazione delle attività

METODOLOGIA:

Formazione esperienziale, con esercitazioni pratiche, role playing e casi reali per un apprendimento immediatamente applicabile.

MODALITÀ: WEBINAR - videoconferenza

DURATA: 40 ore

PER INFORMAZIONI, CONTATTA:

sede di Rimini
Nicole Rizzo

0541 352 763

nrizzo@assoformromagna.it

IL MINDSET MANAGERIALE:

Delega, gestione del feedback e del tempo.

PROGRAMMA:

IL MINDSET MANAGERIALE

- Mindset statico o dinamico
- mindset statico vs dinamico
- la paura di non essere all'altezza; autostima e valore di se
- l'idea che ho di me determina la mia comunicazione con me stesso e gli altri
- quale punteggiatura metto negli eventi della mia vita? Pensieri auto sabotanti e profezie che si auto avverano
- conoscere i miei bisogni per essere consapevole delle mie scelte e quindi libero
- locus of control esterno vs interno

LA DELEGA E IL VALORE DEL FEEDBACK

- sviluppare una mentalità manageriale aperta alla delega
- la delega come mezzo di pianificazione, motivazione e sviluppo delle risorse umane quando e cosa delegare
- chi e come delegare (chiarire tempi, obiettivi e responsabilità)
- personalizzare la delega
- importanza del feedback nei processi di delega
- caratteristiche e setting del feedback
- come dare feedback
- il feedback costante e la gestione emotiva
- saper ricevere ed elaborare feedback

LA GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO

- il tempo oggettivo e soggettivo
- le distorsioni del tempo
- chi e cosa ruba il nostro tempo
- cosa significa gestione del tempo?
- pianificazione del tempo nel breve, medio e lungo termine
- definire le priorità delle attività da svolgere
- la matrice di heisenwer
- tecniche di gestione del tempo
- lavorare per obiettivi

IL MINDSET MANAGERIALE:

Delega, gestione del feedback e del tempo.

CALENDARIO CORSO:

DATA	ORA	DOCENTE
Mercoledì - 23 set 2026	14:00 - 18:00	Maria Elena Cembali
Giovedì - 24 set 2026	14:00 - 18:00	Maria Elena Cembali
Martedì - 29 set 2026	14:00 - 18:00	Maria Elena Cembali
Giovedì - 1 ott 2026	14:00 - 18:00	Maria Elena Cembali
Martedì - 06 ott 2026	14:00 - 18:00	Silvia Berti
Giovedì - 15 ott 2026	14:00 - 18:00	Silvia Berti
Martedì - 20 ott 2026	14:00 - 18:00	Silvia Berti
Giovedì - 22 ott 2026	14:00 - 18:00	Martina Rinaldi
Martedì - 27 ott 2026	14:00 - 18:00	Martina Rinaldi
Giovedì - 30 ott 2026	14:00 - 18:00	Martina Rinaldi