



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**



Erasmus+

Programma Erasmus+ A.A. 2026/2027 - Mobilità del personale docente a fini di insegnamento (STA) e insegnamento combinato a formazione e invito a presentare candidatura

Convenzione: 2026-1-IT02-KA131-HED-000432026

1. Articolazione e modalità di utilizzo

Nell'ambito della Convenzione ERASMUS+ n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000432026, l'Università di Parma emana il bando per la raccolta di candidature per attività di mobilità ERASMUS+ STA e STA combinato a formazione.

Sono ammissibili esclusivamente attività di mobilità presso le istituzioni ospitanti indicate nell'**Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione** (istituzioni con le quali è attivo un accordo interistituzionale).

Per l'anno accademico 2026/2027 è disponibile un finanziamento comunitario pari a 78.540,00 €, da utilizzarsi nelle seguenti attività:

- Mobilità per insegnamento o insegnamento combinato a formazione presso una istituzione partner dell'Università di Parma nell'ambito del Programma ERASMUS+. [I Paesi ammissibili](#) sono gli Stati membri dell'Unione europea ed i Paesi associati al Programma (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).
- Mobilità per insegnamento o insegnamento combinato a formazione presso una istituzione partner extra-UE (Paesi terzi non associati al programma), incluse le attività di mobilità verso istituzioni partner aventi sede in uno dei Paesi delle [Regioni 13 e 14](#). Per queste attività è destinato il 20% (pari ad una spesa complessiva non superiore a € 15.708,00) dello stanziamento sopra descritto;

La candidatura può essere presentata da personale afferente ad una delle seguenti categorie:

- Personale docente a tempo indeterminato;
- Personale docente a contratto;
- Ricercatori (tipo A, B e TT);
- Titolari di contratti di ricerca nel cui contratto è prevista la docenza.

Le/i candidate/i sono tenute/i a individuare autonomamente l'ente o l'istituzione presso il quale svolgere l'attività di insegnamento e/o insegnamento combinato a formazione, nonché a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo, purché facente parte di quelli presenti nell'Allegato A.

È prevista la presentazione di 1 (una) candidatura per richiedente. Tutte le mobilità dovranno avere luogo nel periodo compreso tra il 27 ottobre 2026 ed il 31 ottobre 2027.

2. Finalità

Le tipologie di attività previste sono le seguenti:

- A. Periodi di insegnamento (STA):** questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale ai fini di insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica. **La mobilità per insegnamento può essere finalizzata anche alla creazione di nuove metodologie e/o nuovi percorsi accademici nell'Istituto partner.**

La mobilità per insegnamento può essere realizzata anche nel contesto di un progetto BIP (Blended Intensive Program); in questo caso, l'istituzione ospitante non deve essere obbligatoriamente selezionata fra quelle indicate nell'Allegato A, ma lo svolgimento della mobilità sarà subordinato alla



stipula dell'accordo interistituzionale.

- B. Periodi di insegnamento combinati con attività di formazione:** periodo di mobilità all'estero che combina attività di insegnamento e formazione, finalizzato a promuovere lo sviluppo professionale del personale docente mediante l'acquisizione di competenze pedagogiche innovative e competenze per la progettazione di percorsi formativi pertinenti al mondo del lavoro. La mobilità può svolgersi presso più organizzazioni ospitanti situate nello stesso Paese, nel rispetto della durata minima prevista dal Programma Erasmus+.
- C. STA da impresa (Flusso IN INGRESSO):** Le borse sono assegnate a personale proveniente da un'impresa (sono considerate imprese, oltre alle aziende, anche i centri di ricerca, i liberi professionisti, partnership e associazioni che svolgono attività economica) di uno dei Paesi partecipanti al Programma per svolgere attività didattica. La selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un programma di docenza (Mobility Agreement for Teaching per personale proveniente da impresa) contenente:
- gli obiettivi;
 - il valore aggiunto della mobilità;
 - il contenuto della docenza;
 - i risultati attesi,

che il docente presenterà e che sarà sottoscritto dall'impresa di appartenenza e dal Direttore del Dipartimento dell'Università di Parma presso il quale il docente svolgerà la propria attività durante la mobilità.

La struttura universitaria competente e l'impresa di appartenenza sono responsabili della qualità del periodo di mobilità (programmazione dell'attività, disseminazione del programma, partecipazione dei discenti, formale riconoscimento, etc.).

Per le **tipologie di mobilità A e B** è ammessa anche la **mobilità blended**, che combina una componente virtuale, realizzabile prima, durante o dopo il periodo all'estero, e una componente fisica. Quest'ultima deve rispettare la durata minima prevista dal Programma Erasmus+ per la tipologia di mobilità e il Paese di destinazione come previsto nella sezione 3 del presente bando.

Non sono ammissibili mobilità finalizzate esclusivamente alla partecipazione a conferenze internazionali o allo svolgimento di attività di ricerca presso l'istituzione ospitante.

3. Durata

Attenzione: la durata di mobilità ammissibile secondo la [Guida al programma Erasmus+](#) (periodo coperto dallo status di docente in mobilità ERASMUS+) potrebbe non corrispondere alla durata massima finanziabile. Per maggiori informazioni v. sezione 7.

Con riferimento all'attribuzione dello status di docente in mobilità ERASMUS+ STA, la durata può variare da:

- Un **minimo di 2 ad un massimo di 60 gg**, esclusi i giorni di viaggio, per le mobilità verso Stati membri dell'UE e paesi associati al programma. Per la STA da impresa (**Tipologia C**), la durata minima è pari ad 1 giorno;
- Un **minimo di 5 ad un massimo di 60 gg**, esclusi i giorni di viaggio, per le mobilità verso paesi terzi non associati al programma; lo stesso vale per la docenza da impresa.

Se l'attività è a fini di insegnamento (Tipologia A), questa deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento a settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento viene calcolato proporzionalmente alla durata complessiva della mobilità, come da tabella seguente.



Durata della mobilità (in giorni) (escluso il viaggio)	Settimane	Giorni extra	Ore minime di insegnamento
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

Se l'attività è ai fini di insegnamento combinata con attività di formazione (Tipologia B) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4.

Per attività di insegnamento per personale d'impresa (Tipologia C), non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento.

Con riferimento alla durata massima finanziabile, si precisa che, al fine di garantire la massima partecipazione al presente Bando, a prescindere dalla durata della mobilità, possono essere finanziati al massimo 7 giorni di mobilità, come dettagliato nella sezione 7 del presente bando.

4. Presentazione della candidatura

La candidatura deve essere compilata in ogni sua parte e corredata, pena l'esclusione dalla procedura, dell'allegato obbligatorio:

- Invito allo svolgimento dell'attività da parte della sede di destinazione, OPPURE
- **Mobility Agreement** (Allegato B al bando) compilato e firmato dal partecipante e dalla struttura ospitante.

Il modulo deve essere compilato **entro e non oltre il giorno 09 ottobre 2026**, mediante l'uso dell'applicativo ElixForms accedendo attraverso il seguente link:

[Programma ERASMUS+ Azione KA131 Mobilità STA o STT+STT a.a. 2026/2027 – Modulistica online | Area utente | elixForms](#)

5. Criteri di selezione

Una Commissione nominata con decreto rettorale procederà alla valutazione delle candidature pervenute ai fini della redazione di una graduatoria di assegnatari. La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, e si riunisce in seduta preliminare per definire i criteri di selezione delle proposte, tra i quali quelli elencati di seguito:

- Richiedente avente svolto attività di mobilità STA/STT:
 - o Nessuna mobilità 20 punti
 - o Nell' anno accademico 2022/2023 o precedenti 20 punti
 - o Nell' anno accademico 2023/2024 10 punti
 - o Nell'anno accademico 2024/2025 5 punti
 - o Nell'anno accademico 2025/2026 0 punti
- Anzianità di servizio nel ruolo di docente/ricercatore (il numero di anni è calcolato sommando l'anzianità di servizio nelle diverse qualifiche di PO, PA, Ricercatore A/B/TT):
 - o 1-5 anni 30 punti
 - o 5-10 anni 20 punti
 - o 10-15 anni 15 punti
 - o Oltre i 15 anni 10 punti
- 10 punti su criteri definiti dalla Commissione in seduta preliminare.

6. Pubblicazione della graduatoria

La pubblicazione della graduatoria è prevista per il 23 ottobre 2026. A seguito della pubblicazione della graduatoria, i docenti assegnatari di mobilità potranno accettare o rifiutare la mobilità seguendo le istruzioni

che saranno fornite.

7. Contributi previsti dal Programma

Il valore del contributo definito nell'ambito del programma ERASMUS+ è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

Il contributo per la mobilità è erogato in un'unica soluzione al termine del periodo di mobilità, a condizione che il partecipante alla mobilità abbia:

- Compilato il questionario online obbligatorio inviato al termine della mobilità dalla Commissione Europea (EU Survey - Participant Report);
- Caricato nell'applicativo "U-WEB Missioni" i giustificativi delle spese ammissibili previste dal Regolamento per la disciplina delle missioni di Ateneo;
- Consegnato il Certificate of Attendance, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante che attesti l'attività di docenza svolta.

Il riconoscimento del rimborso richiesto è effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle missioni per le spese sostenute e documentate su U-WEB Missioni.

Poiché la durata totale della mobilità potrebbe non corrispondere con la durata finanziabile, le spese sostenute eccedenti il contributo Erasmus+, purché eleggibili e debitamente documentate secondo il Regolamento di Ateneo per la Disciplina delle Missioni, potranno essere effettuate in regime di cofinanziamento. L'eventuale ulteriore eccedenza sarà a carico del docente.

7.1 Spese di viaggio

Il contributo per le spese di viaggio è riconosciuto nel rispetto dei massimali previsti dal programma in considerazione della distanza calcolata tra il luogo di origine (sede dell'Università o domicilio del beneficiario) e il luogo di destinazione (sede dell'Istituto ospitante). Il calcolo è effettuato dal sistema informatico "Distance Calculator" disponibile al link:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

L'importo del massimale varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standard o green - ovvero viaggio che utilizza mezzi di trasporto con basse emissioni (treno, bus, car-sharing, carpooling, etc.)), come indicato nella seguente tabella:

Distanza chilometrica	Importo	
	Viaggio standard	Viaggio green
Tra 0 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Le spese di viaggio che concorrono al raggiungimento del massimale rimborsabile comprendono tutte le spese effettivamente sostenute e documentate per spostamenti (sia andata che ritorno) nell'ambito dell'attività di mobilità.

7.2 Contributo Individuale

Come previsto dalla Guida al Programma Erasmus, al docente in mobilità viene erogato, oltre al contributo per le spese di viaggio, un contributo forfettario su base giornaliera e riferito alla destinazione, come da tabella seguente, calcolato in base alla durata della mobilità. A prescindere dalla durata della mobilità, il contributo individuale viene erogato per un **massimo di 7 giorni**.

Ai fini del calcolo della durata della mobilità, oltre ai giorni in cui si svolgono attività di docenza è consentito il computo massimo di n. 2 giorni di viaggio, da effettuarsi preferibilmente uno prima e uno dopo l'attività prevista (si ricorda tuttavia che, come stabilito dall'articolo 4 del [Regolamento missioni](#), possono essere rimborsati solo i viaggi effettuati entro 4 giorni prima dell'inizio o dopo la conclusione della missione); In caso di "Green Travel" (Viaggio Ecologico), è possibile ottenere fino a 6 giorni massimi complessivi di sostegno individuale per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.

Esempi:

Mobilità con 3 giorni di attività di docenza e 2 giorni di viaggio > durata mobilità: 5 giorni; vengono riconosciuti 5 giorni di supporto individuale/diaria.

Mobilità con 8 giorni di attività di docenza e 1 giorno di viaggio > durata mobilità: 9 giorni; vengono riconosciuti 7 giorni di supporto individuale/diaria.

	PAESI	TARIFFE GIORNALIERE
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi delle Regioni 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) e 14 (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera).	€ 152,00*
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00*
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00*
PARTNER COUNTRIES (escluse Regioni 13 e 14)		€ 190,00*

*La diaria giornaliera è assoggettata al trattamento fiscale previsto dalla normativa nazionale vigente. In particolare, l'importo è esente da imposizione fiscale fino al limite di € 77,47 per ciascun giorno di missione; la quota eccedente tale limite concorre alla formazione del reddito imponibile ed è assoggettata a tassazione secondo le aliquote fiscali applicabili al beneficiario.

Mobilità Blended:

Al periodo di attività virtuale dovrà essere associato un periodo di mobilità fisica in presenza. In termini di finanziamento, durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Per il periodo di mobilità "fisica", il partecipante riceverà il contributo economico spettante per i giorni effettivi svolti in presenza come dettagliato sopra, sempre nel rispetto della durata minima stabilita nel presente bando.

8. Adempimenti relativi alla mobilità STA

Il personale docente selezionato è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi, pena il decadimento della mobilità attribuita:



- L'eventuale riprogrammazione dell'attività di mobilità approvata (limitatamente alla modifica delle date previste) è ammessa a fronte dell'esibizione del documento sottoscritto da parte dell'istituzione di destinazione di accettazione della riprogrammazione. In ogni caso, non è possibile la rimodulazione su diverso anno accademico, restando fisso il periodo di eleggibilità dell'attività di mobilità;
- Eventuali rinunce dovranno pervenire con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di partenza, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria di Dipartimento coinvolta.

PRIMA DELLA PARTENZA

1. Compilazione e sottoscrizione del Mobility Agreement for Teaching (accordo di mobilità per docenza);
2. Sottoscrizione dell'Accordo Finanziario fornito dall'U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali;
3. Obbligo di richiesta di autorizzazione alla missione e del rimborso spese tramite il sistema [U-WEB Missioni](#) non oltre le 48 ore precedenti all'inizio della missione come previsto dall'articolo 4 del [Regolamento Missioni e relativi rimborsi spese](#).

DOPO IL RIENTRO

1. consegna alla UO Mobilità, Accoglienza e Studenti Internazionali della certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante riportante l'avvenuto svolgimento dell'attività didattica nelle modalità e nei contenuti previsti dal Mobility Agreement;
2. chiusura della missione sul sistema U-WEB Missioni, inclusa la trasmissione dei relativi giustificativi di spesa;
3. compilazione del Rapporto Finale (entro e non oltre 10 giorni dal rientro), la cui notifica è inviata dal sistema comunitario "Beneficiary Module" (si prega di controllare anche la cartella SPAM della propria casella di posta elettronica).

9. Fondi comunitari destinati a staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per docenza:

Nel caso di mobilità da parte di personale docente e ricercatore con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, è possibile procedere alla richiesta all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire di ulteriori contributi integrativi. In questo caso si prega di contattare tempestivamente la U.O. Mobilità, Accoglienza e Studenti Internazionali (staffmobility@unipr.it).

10. Normativa di riferimento:

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma ERASMUS+ e al [Regolamento Missioni e relativi rimborsi spese](#).

Parma,
17/09/2026

IL RETTORE

Prof. Paolo MARTELLI

Firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 82/2005