



# UNIVERSITÀ DI PARMA

---

## SUA-CdS 2026/2027



### Note procedurali

---

Documento del 28/04/2026 – Rev. 16



U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA  
AREA DIRIGENZIALE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

## INDICE DEI CONTENUTI

|           |                                                                                                                                                                               |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1.</b> | <b>PREMESSA</b>                                                                                                                                                               | <b>1-4</b>  |
| a)        | Indicazioni generali                                                                                                                                                          | 1-6         |
| <b>2.</b> | <b>SEZIONE "INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO"</b>                                                                                                                    | <b>2-8</b>  |
| b)        | <b>Profilo</b>                                                                                                                                                                | <b>2-8</b>  |
|           | Informazioni generali                                                                                                                                                         | 2-8         |
|           | Programmazione Accessi                                                                                                                                                        | 2-13        |
|           | Sede del Corso                                                                                                                                                                | 2-13        |
| c)        | <b>Risorse di Personale</b>                                                                                                                                                   | <b>2-15</b> |
|           | Referenti e strutture                                                                                                                                                         | 2-15        |
|           | Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento                                                                                                                                 | 2-16        |
|           | Tutor                                                                                                                                                                         | 2-23        |
|           | Gruppo di gestione AQ                                                                                                                                                         | 2-23        |
|           | Rappresentanti studenti                                                                                                                                                       | 2-23        |
| d)        | <b>Documentazione</b>                                                                                                                                                         | <b>2-24</b> |
|           | Il Corso di Studio in breve                                                                                                                                                   | 2-24        |
|           | Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento                                                                                                                            | 2-24        |
|           | Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)    | 2-25        |
|           | Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) | 2-26        |
|           | Istituzione di più corsi nella classe                                                                                                                                         | 2-26        |
| <b>3.</b> | <b>Sezione "Struttura del CdS e percorsi formativi"</b>                                                                                                                       | <b>3-27</b> |
| e)        | <b>Ordinamento didattico</b>                                                                                                                                                  | <b>3-27</b> |
|           | Parte Testuale                                                                                                                                                                | 3-27        |
|           | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino                                                 | 3-27        |
|           | Profilo e sbocchi                                                                                                                                                             | 3-29        |
|           | Conoscenze richieste per l'accesso                                                                                                                                            | 3-31        |
|           | Modalità di ammissione                                                                                                                                                        | 3-33        |
|           | Caratteristiche della prova finale                                                                                                                                            | 3-34        |
|           | Modalità di svolgimento della prova finale                                                                                                                                    | 3-35        |
|           | Parte Tabellare                                                                                                                                                               | 3-35        |
|           | Attività di base                                                                                                                                                              | 3-35        |
|           | Attività caratterizzanti                                                                                                                                                      | 3-35        |
|           | Attività affini                                                                                                                                                               | 3-35        |
|           | Altre attività                                                                                                                                                                | 3-35        |
|           | Raggruppamento settori                                                                                                                                                        | 3-35        |
|           | Descrizione sintetica delle attività affini o integrative                                                                                                                     | 3-50        |
| f)        | <b>Offerta didattica programmata</b>                                                                                                                                          | <b>3-51</b> |
|           | Eventuale articolazione curriculare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum) - SC10_ 3-51                                                           |             |
|           | Offerta didattica programmata                                                                                                                                                 | 3-51        |

|                                                                                                |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Regolamento Didattico del CdS _____                                                            | 3-53        |
| Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti - 918 _____                              | 3-53        |
| Matrice di Tuning _____                                                                        | 3-53        |
| <b>g) Offerta didattica erogata nell'anno accademico _____</b>                                 | <b>3-54</b> |
| <b>4. Sezione "Risorse strutturali e servizi. Monitoraggio e sistema AQ" _____</b>             | <b>4-56</b> |
| <b>h) Servizi per gli studenti _____</b>                                                       | <b>4-56</b> |
| Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative _____                         | 4-56        |
| Infrastrutture _____                                                                           | 4-57        |
| Servizi a supporto _____                                                                       | 4-58        |
| <b>i) Monitoraggio dei risultati _____</b>                                                     | <b>4-61</b> |
| Opinioni studenti _____                                                                        | 4-61        |
| Opinioni dei laureati _____                                                                    | 4-62        |
| Dati di ingresso, di percorso e di uscita _____                                                | 4-62        |
| Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare _____ | 4-63        |
| <b>j) Organizzazione e gestione della qualità _____</b>                                        | <b>4-64</b> |
| Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo _____                             | 4-64        |
| Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio _____                   | 4-65        |
| Riesame annuale _____                                                                          | 4-67        |
| <b>5. Allegato 1: scadenze per i quadri della SUA-CdS 2026/2027 _____</b>                      | <b>5-69</b> |
| <b>6. Allegato 2: principali fonti normative _____</b>                                         | <b>6-71</b> |

## 1. PREMESSA

Il presente documento intende rispondere, nel modo più esaustivo possibile, alle problematiche poste dalla compilazione della SUA-CdS per l'anno accademico 2026/2027, fornendo proposte e/o suggerimenti per ciascun quadro della scheda che tengono conto delle problematiche emerse in passato e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA, della Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'anno accademico 2026/2027, delle Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e delle Linee Guida in materia emanate dal Presidio della Qualità di Ateneo, oltre che del vigente contesto normativo. In caso di difficoltà e/o necessità di chiarimenti, i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio e/o loro delegati sono cortesemente invitati a contattare l'U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa ([progettazione.didattica@unipr.it](mailto:progettazione.didattica@unipr.it)).

Preliminarmente si evidenzia, come reso noto con Rett. prot. n. 13061 del 16 gennaio 2026 e conformemente alla nota ministeriale n. 349860 del 22 dicembre 2025, il seguente scadenziario riferito all'anno accademico 2026/2027:

| Tipologia                                                    | Corsi di studio di nuova istituzione | Corsi di studio già accreditati |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Ordinamento didattico<br>(parte ordinamentale della SUA-CdS) | entro il 19/01/2026                  | entro il 02/03/2026             |
| SUA-CdS<br>(parte informativa della SUA-CdS)                 | entro il 23/02/2026                  | entro il 16/06/2026             |

Sulla base di quanto indicato nella suddetta tabella, sono da considerarsi modifiche di ordinamento didattico (RAD), da sottoporre al preventivo parere del CUN, le variazioni che verranno apportate ai seguenti quadri della SUA-CdS:

| Sezione                                                        | Descrizione                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazioni generali - Profilo                                | Università - Nome del corso in inglese - Nome del corso in italiano - Classe di laurea - Lingua in cui si tiene il corso - URL del corso - Modalità di svolgimento - Riepilogo Caratteristiche Cds                  |
| Informazioni generali - Documentazione                         | Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)<br>Istituzione di più corsi nella classe |
| Struttura del CdS e percorsi formativi – Ordinamento didattico | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino                                                                                       |
|                                                                | Profilo e sbocchi                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                | Conoscenze richieste per l'accesso                                                                                                                                                                                  |
|                                                                | Caratteristiche della prova finale                                                                                                                                                                                  |
|                                                                | Attività di base                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                | Attività caratterizzanti                                                                                                                                                                                            |
|                                                                | Descrizione sintetica delle attività affini o integrative                                                                                                                                                           |
|                                                                | Altre attività                                                                                                                                                                                                      |

Coerentemente alle suddette scadenze, per i corsi di studio già accreditati è stato fissato al **30 gennaio 2026** il termine ultimo per la trasmissione degli estratti dai verbali dei Consigli di Dipartimento relativi a modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2026/2027, in modo da consentire agli Organi Accademici di assumere in tempo utile le necessarie deliberazioni, atti propedeutici all'avvio delle procedure finalizzate ad ottenere l'autorizzazione ministeriale prevista per gli adeguamenti degli ordinamenti didattici. L'iter si concluderà con la chiusura della relativa procedura informatica, da parte dell'U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa, **entro il 02 marzo 2026**, come prima indicato.

Il termine finale per la chiusura delle sezioni della SUA-CdS ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio per l'anno accademico 2026/2027 è fissato al **16 giugno 2026**; di conseguenza, i Dipartimenti dovranno procedere all'approvazione dei Manifesti degli Studi ovvero dei piani degli studi di competenza e dei piani delle coperture degli insegnamenti per l'anno accademico 2026/2027 in tempo utile per l'inserimento delle informazioni nelle SUA-CdS, ovvero entro il **27 aprile 2026**.

**Le scadenze relative a tutti i quadri della SUA-CdS sono riportate, sia per i corsi di studio di nuova attivazione, sia per quelli esistenti, nell'allegato 1 al presente documento.**



### a) Indicazioni generali

La SUA-CdS rappresenta lo strumento gestionale funzionale alla progettazione, realizzazione, autovalutazione e ri-progettazione dei corsi di studio, e risulta essere così strutturata:



La SUA-CdS 2026/2027 risulta essere già precompilata con una copia di quella riguardante l'anno accademico 2025/2026, relativamente ai corsi di studio già presenti nella precedente offerta didattica. Per visualizzare la scheda è necessario, con riferimento ai docenti autorizzati, accedere dal sito docente a loro riservato <https://loginmiur.cineca.it>. Il personale tecnico-amministrativo autorizzato può aprire nel browser la pagina web <http://ava.miur.it> ed inserire le credenziali fornite dall'U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa, dopo aver opzionato l'Università degli Studi di Parma. Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio potrà richiedere, all'indirizzo di posta elettronica [progettazione.didattica@unipr.it](mailto:progettazione.didattica@unipr.it), l'abilitazione in scrittura, in sua vece e limitatamente al corso di studio di competenza, di n. 1 unità di personale docente o tecnico-amministrativo (in questi casi sarà possibile abilitare il Presidente del Consiglio di Corso di Studio in sola lettura). Inoltre, si è già proceduto all'abilitazione in lettura sulle SUA-CdS del personale tecnico-amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica delle strutture dipartimentali. Analoga abilitazione in lettura è stata riservata, limitatamente ai corsi di studio di riferimento, ai Membri del Presidio della Qualità di Ateneo e ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, oltre che ai Direttori di Dipartimento e ai Delegati alla didattica dei Dipartimenti che ne hanno fatto richiesta.

Il simbolo  è riportato a fianco dei campi la cui variazione comporta una modifica di ordinamento didattico.



La scheda si presenta, qualora l'ordinamento didattico rimanga immutato, con alcuni campi non modificabili ovvero con informazioni e dati acquisiti dall'ordinamento didattico (RAD) in modo automatico.

I campi compilabili sono contraddistinti dal simbolo grafico  cliccando sul quale si accede alla modifica del campo. Alcuni quadri consentono modalità diversificate di inserimento delle informazioni e dei dati.

## 2. SEZIONE “INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO”

### b) Profilo

La sezione Informazioni presenta la seguente schermata:

**Profilo**

**Informazioni generali**

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Università                      | Università degli Studi di PARMA             |
| Nome del corso in italiano      | Demo Nuova SUA                              |
| Nome del corso in inglese       |                                             |
| Classe                          | L-1 - Beni culturali                        |
| Lingua in cui si tiene il corso |                                             |
| URL del corso                   | -                                           |
| Modalità di erogazione          |                                             |
| Riepilogo Caratteristiche Cds   | 1° anno in SUA, 2026<br>Scheda SUA di PROVA |

**Programmazione Accessi**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)    | No |

**Sede del Corso**

|                                     |                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------|
| Sede                                | PARMA                                    |
| Codice interno all'Ateneo del Corso |                                          |
| Utenza sostenibile                  | 200<br>Vedi Studenti iscritti al 1° anno |

**Scheda SUA - Date creazione e aggiornamenti**

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Data di istituzione del corso        | da determinare |
| Data Ultimo aggiornamento Scheda SUA |                |
| Data Ultimo aggiornamento RAD        |                |

### Informazioni generali

I campi sono automaticamente acquisiti dal RAD.

**Informazioni generali**

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Università                      | Università degli Studi di PARMA             |
| Nome del corso in italiano      | Demo Nuova SUA                              |
| Nome del corso in inglese       |                                             |
| Classe                          | L-1 - Beni culturali                        |
| Lingua in cui si tiene il corso |                                             |
| URL del corso                   | -                                           |
| Modalità di erogazione          |                                             |
| Riepilogo Caratteristiche Cds   | 1° anno in SUA, 2026<br>Scheda SUA di PROVA |

### Nome del corso in italiano / Nome del corso in inglese

Il legislatore richiede che ogni ordinamento didattico determini la denominazione del corso di studio, tenendo conto che tale denominazione costituisce il primo mezzo con cui lo stesso si presenta all'esterno, per cui è importante che sia rappresentativa del suo effettivo contenuto.

Tale denominazione deve essere coerente con gli obiettivi formativi indicati e la classe di appartenenza e non deve essere in alcun modo fuorviante per gli studenti; in particolare, non deve fare riferimento ad

aspetti poi trattati solo marginalmente nel corso, né richiamare parole chiave appartenenti ad altre classi di laurea. È necessario che la denominazione rappresenti il corso nel suo complesso, senza fare riferimento a curricula, indirizzi, orientamenti o ad altre articolazioni interne; inoltre non deve contenere indicazioni pleonastiche quali “laurea in” o “laurea magistrale in”.

È obbligatorio inserire sia la versione italiana sia la versione inglese della denominazione del corso; le due versioni devono corrispondersi esattamente e il corso di studio è tenuto a scegliere, apponendo un segno di spunta, quale denominazione utilizzare, tra quella in italiano e quella in inglese, per riferirsi al corso nei documenti ufficiali.

### **Lingua in cui si tiene il corso**

In questo campo occorre indicare la lingua (o le lingue) in cui è erogato il corso di studio. Se è integralmente erogato in lingua straniera oppure se soddisfa ulteriori condizioni relative alla presenza di studenti iscritti con titolo di studio acquisito all'estero e alle competenze linguistiche dei docenti, il corso è internazionale ai sensi del D.M. 1154/2021.

Possono essere indicate più lingue solo quando il corso contiene percorsi (curricula) che comprendono insegnamenti obbligatori offerti in lingue diverse. Per esempio, se un corso prevede almeno un percorso contenente insegnamenti obbligatori sia in lingua italiana sia in lingua inglese, allora può essere indicato che il corso è tenuto in italiano e in inglese. Se invece gli unici insegnamenti in lingua inglese previsti dal corso sono insegnamenti facoltativi non obbligatori per alcun curriculum, è necessario indicare che il corso è tenuto in lingua italiana. Nella successiva tabella A, contemplata dal Decreto Direttoriale MUR n. 2711 del 22 novembre 2021, sono definite le caratteristiche dei corsi di studio internazionali.

Da evidenziare come l'ordinamento didattico debba essere sempre scritto in lingua italiana, anche se il corso è erogato in lingue diverse dall'italiano.

**Tabella A**

| Definizione                                                                                                        | Caratteristiche                                                                              | Requisiti                                                                                                                                                                                                                                            | Titolo di studio rilasciato                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A - CdS interateneo con Atenei stranieri, che prevedono il rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo</b> | CdS a ordinamento congiunto con Atenei esteri ai sensi dell'art. 3, c. 10, del D.M. 270/2004 | L'istituzione e l'attivazione di questa tipologia di CdS si basa su una convenzione stipulata con la/e università partner estera/e nella fase di predisposizione dell'Ordinamento didattico. La convenzione è inserita in RAD ed è valutata dal CUN. | Tutti gli studenti ottengono il titolo congiunto (o titolo doppio/multiplo) come disciplinato nella convenzione, anche in relazione alla normativa del Paese della/e università partner. |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B - CdS con mobilità internazionale strutturata</b>                                                                                                                                           | b.1) CdS con uno o più accordi per mobilità strutturata per titoli                           | CdS con accordi con atenei esteri che prevedono la mobilità ai fini dell'acquisizione di un doppio titolo o multiplo. Sono CdS per i quali si prevede, o è già certificato, che almeno il 20% degli studenti acquisiscano o abbiano acquisito almeno 30 CFU all'estero in tutta la carriera con riferimento al CdS in questione, o il cui accordo di collaborazione preveda espressamente lo svolgimento di un periodo di studi all'estero di almeno 6 mesi.                         | Gli studenti ottengono il titolo doppio/multiplo.                                                |
|                                                                                                                                                                                                  | b.2) CdS con uno o più accordi per mobilità strutturata per crediti                          | CdS con accordi con atenei esteri che prevedano la mobilità ai fini dell'acquisizione dei CFU. Il CdS è considerato internazionale quando almeno il 10% di tutti i CFU acquisiti dagli studenti iscritti al CdS sia acquisito all'estero (% calcolata come media nell'ultimo triennio).                                                                                                                                                                                              | Gli studenti ottengono il titolo italiano.                                                       |
| <b>C - CdS erogati in lingua straniera</b>                                                                                                                                                       | CdS interamente in lingua straniera                                                          | Con riferimento a tali CdS, i cui obiettivi formativi, risultati di apprendimento e sbocchi occupazionali attesi hanno una rilevanza anche internazionale, si deve altresì verificare quanto segue:<br>- per i CdS che hanno concluso almeno un ciclo di studi, il 10% degli studenti iscritti (media nel triennio) ha il titolo d'accesso conseguito all'estero;<br>- i docenti di riferimento hanno adeguate competenze linguistiche di livello almeno C1, verificate dall'Ateneo. | Gli studenti ottengono il titolo italiano.                                                       |
| <b>D - Corsi di Laurea Magistrale con la partecipazione di Università italiane e selezionati per un co-finanziamento comunitario nell'ambito del programma comun. "Erasmus plus 2021 – 2027"</b> | d.1) Corsi di laurea magistrale selezionati EMJM a livello di intero corso di studio         | Sono CdS/curriculum LM selezionati per un co-finanziamento comunitario in "Erasmus plus". L'inclusione nella categoria dei CdS/curriculum internazionali decade con il termine della partecipazione al programma di riferimento.                                                                                                                                                                                                                                                     | Tutti gli studenti iscritti al corso/curriculum ottengono il titolo congiunto o doppio/multiplo. |
|                                                                                                                                                                                                  | d.2) Corsi di laurea magistrale selezionati EMJM a livello di curriculum.                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
| <b>E - CdS erogati in lingua italiana o prevalentemente in lingua italiana, che risultino fortemente attrattivi per studenti internazionali</b>                                                  | Sono CdS con un numero significativo di studenti con titolo d'accesso conseguito all'estero. | Sono CdS sia delle università ad ordinamento speciale "per stranieri" sia delle altre università nei quali almeno un terzo degli studenti iscritti (media nell'ultimo triennio) abbia il titolo d'accesso conseguito all'estero (in seguito alla frequenza per almeno 2 anni scolastici/accademici presso l'istituzione che lo ha rilasciato).                                                                                                                                       | Gli studenti ottengono il titolo italiano.                                                       |

Con riguardo ai corsi di studio internazionali individuati dalla suddetta tabella A alle lettere:

- a) Corsi interateneo con Atenei stranieri, che prevedono il rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo;
- d.1) Corsi di laurea magistrale selezionati EMJM a livello di intero corso di studio;
- d.2) Corsi di laurea magistrale selezionati EMJM a livello di curriculum;

si precisa che gli stessi possono essere valutati secondo la procedura di accreditamento iniziale di cui al D.lgs. 19/2012 oppure secondo le Linee Guida ANVUR relative al "Modello per la gestione dell'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio Internazionali Congiunti (Joint Programmes) nel Quadro dell'approccio Europeo all'assicurazione della Qualità (European Approach)".

È riservata all'Ateneo la facoltà di scegliere a quale procedura di valutazione sottoporre l'istanza di istituzione e accreditamento del corso, fermo restando che qualora l'Ateneo scelga la procedura di accreditamento iniziale di cui al D.lgs. 19/2012, è tenuto a rispettare le indicazioni e le scadenze definite, per l'anno accademico 2026/2027, dalla nota ministeriale prot. n. 349860 del 22 dicembre 2025. Nel caso in cui invece intenda sottoporsi al modello europeo definito dalle Linee Guida ANVUR, le istanze di istituzione e accreditamento dei corsi possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno. A tal proposito, si precisa che la valutazione dell'ordinamento didattico è di competenza del CUN, mentre l'ANVUR valuta i requisiti di docenza e valida la valutazione effettuata dall'Agenzia EQAR selezionata per coordinare la valutazione del corso. Con apposita nota, in collaborazione con l'ANVUR, il MUR fornirà le informazioni per la valutazione secondo il modello dell'approccio europeo.

#### **Eventuale URL del corso di laurea**

Occorre prestare particolare attenzione alla verifica e all'eventuale aggiornamento dell'indirizzo internet del corso di studio.

#### **Modalità di erogazione**

In questa sezione è necessario specificare la modalità di erogazione del corso indicando una delle seguenti tipologie:

- a) Corsi di studio convenzionali: erogati interamente in presenza, ovvero per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio prevedono una limitata attività didattica erogata con modalità telematiche, in misura non superiore ad un terzo del totale; ciò significa che il percorso formativo di ogni studente del corso non può comprendere più del 33% dei crediti erogati in modalità telematica.
- b) Corsi di studio con modalità mista: prevedono, per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio, l'erogazione con modalità telematiche di una quota significativa delle attività formative, comunque non superiore ai due terzi; ciò significa che gli studenti potranno avere più del 33% dei crediti del proprio percorso erogati in modalità telematica, ma nessuno studente potrà avere un percorso formativo con più dei 2/3 dei crediti erogati in modalità telematica.
- c) Corsi di studio prevalentemente a distanza: erogati prevalentemente con modalità telematiche, in misura superiore ai due terzi delle attività formative; ciò significa che gli studenti possono avere

più dei 2/3 dei crediti del proprio percorso erogati in modalità telematica, ma nessuno studente potrà avere un percorso formativo integralmente erogato in modalità telematica.

- d) Corsi di studio integralmente a distanza: tutte le attività formative sono svolte con modalità telematiche.

Per tutte le tipologie rimane fermo lo svolgimento in presenza delle prove di esame di profitto e di discussione delle prove finali, ad eccezione di specifiche situazioni personali, relative a studenti con gravi e documentate patologie o infermità ai sensi della Legge 104/1992 e della Legge 7/1999 o a studenti in detenzione, nonché a temporanee situazioni emergenziali che impongono un provvedimento dell'Ateneo, previo nulla osta ministeriale.

Nel D.M. 1835/2024 relativo all'offerta formativa a distanza si specifica anche che le verifiche di profitto e l'esame finale dei corsi accreditati prevalentemente o integralmente a distanza sono svolte presso la sede legale dell'Ateneo oppure in sedi d'esame con commissioni di esame costituite con modalità definite dal regolamento didattico d'Ateneo, che assicurino comunque la presenza di almeno due docenti della disciplina, tra cui il titolare dell'insegnamento. L'ANVUR provvede a verificare, anche attraverso visite in loco, l'idoneità e l'organizzazione delle prove presso tali sedi d'esame nell'ambito dell'accREDITAMENTO periodico degli atenei.

Le Università telematiche possono istituire esclusivamente i corsi di tipologia prevalentemente a distanza e integralmente a distanza; possono altresì istituire corsi in modalità mista, sulla base di specifiche convenzioni con le Università non telematiche italiane che prevedano il rilascio del titolo congiunto ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del D.M. 270/2004.

Ai fini dell'accREDITAMENTO dei corsi di tipologia a), b) e c), tutte le Università sono tenute ad acquisire preventivamente motivato parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) competente per territorio, sulla base della coerenza degli obiettivi formativi proposti rispetto al contesto socioeconomico del territorio.

Possono essere istituiti solo in modalità convenzionale i corsi di studio afferenti alle classi L-17 Scienze dell'Architettura, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-42 Medicina Veterinaria, LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria, LM-85 bis Scienze della formazione primaria, alle classi di laurea e laurea magistrale nelle Professioni Sanitarie (L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3, L-SNT/4, LM-SNT/1, LM-SNT/2, LM-SNT/3, LM-SNT/4) e alle classi di laurea ad orientamento professionale L-P01, L-P02, e L-P03. Relativamente ai corsi nelle classi L-17 Scienze dell'Architettura, LM-4 e LM-4 c.u. Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, la didattica programmata per l'intero ciclo (3+2 o c.u.) deve avere l'architettura come elemento principale della formazione e garantire un equilibrio tra aspetti teorici e pratici (dedicando orientativamente il 50% a ciascuno di essi) e l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per tutti gli undici punti previsti all'articolo 46, comma 2, della Direttiva 2005/36/CE (così come modificato dalla Direttiva 2013/55/CE) relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali.

I corsi afferenti alle classi che prevedono, per il perseguimento di specifici obiettivi formativi, particolari attività pratiche e di tirocinio, la frequenza di laboratori ad alta specializzazione o disciplinate da disposizioni di legge o dell'Unione Europea possono essere istituiti esclusivamente secondo le tipologie a) o b).

Inoltre, il CUN potrà dare parere favorevole all'erogazione in modalità prevalentemente a distanza solo qualora l'ordinamento didattico sia accompagnato da dichiarazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo o da convenzioni con qualificati enti esterni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture interne o esterne adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi dichiarati. Le dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o le convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, potranno essere inserite nel quadro "Informazioni generali sul Corso di Studi".

### Programmazione Accessi

| Programmazione Accessi                                                            |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |    |
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)                                   | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)                                      | No |

Se previsto, è necessario indicare il numero di posti disponibili per l'accesso programmato a livello nazionale o a livello locale, motivandone l'esigenza, in caso di programmazione locale, mediante la scelta di una o più delle opzioni indicate (presenza di laboratori ad alta specializzazione, presenza di sistemi informatici e tecnologici, presenza di posti di studio personalizzati, obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo) che, a loro volta, dovranno essere obbligatoriamente approvate dal Consiglio di Dipartimento. In caso di programmazione locale degli accessi, è obbligatorio l'inserimento della data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento. Si richiama l'attenzione, inoltre, sulla necessità che vi sia piena coerenza tra le motivazioni approvate dal Consiglio di Dipartimento, riportate nel relativo verbale, e quelle indicate nella SUA-CdS.

### Sede del Corso

| Sede del Corso                                                                      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |       |
| Sede                                                                                | PARMA |
| Codice interno all'Ateneo del Corso                                                 |       |
| Utenza sostenibile                                                                  | 200   |
| Vedi <a href="#">Studenti iscritti al 1° anno</a>                                   |       |

È necessario seguire le indicazioni fornite nella maschera; una volta selezionata la sede, è indispensabile cliccare sulla “matita”, che consente la compilazione dei seguenti campi: data di inizio dell’attività didattica e studenti previsti. In particolare, si richiama l’attenzione su quest’ultimo campo, dal momento che per il computo del "numero di studenti" si fa riferimento:

- ☐ per i corsi di studio a numero programmato a livello nazionale o locale, al valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno attribuito agli atenei;
- ☐ per i corsi di studio già accreditati, che hanno completato almeno un ciclo di studi, erogati con modalità convenzionale o mista, al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno riferito ai due anni accademici antecedenti a quello cui si riferisce la verifica ex post della docenza. Esempio: ai fini della definizione dell’Offerta Formativa per l’anno accademico 2026/2027 si verificano i requisiti della docenza di riferimento nell’anno accademico 2025/2026 rispetto al valore più basso tra il numero degli studenti iscritti al primo anno nell’anno accademico 2024/2025 e quelli degli iscritti al primo anno nell’anno accademico 2023/2024;
- ☐ per i corsi di studio già accreditati erogati con modalità prevalentemente o integralmente a distanza, al numero di iscritti per la prima volta nel corso di studio;
- ☐ per i nuovi corsi di studio di cui si propone l’accreditamento e per i corsi di studio che ancora non hanno completato un ciclo di studi all’utenza potenziale sostenibile. In caso di istituzione di nuovi corsi di studio, la nota ministeriale prot. n. 25861 del 20 dicembre 2024 ha precisato che le numerosità degli studenti individuate come sostenibili in fase di accreditamento iniziale o di un’eventuale replica di un corso di studio già accreditato devono essere mantenute inalterate durante il primo ciclo di attivazione del corso di studio stesso. Le eventuali istanze di incremento dell’utenza sostenibile degli studenti devono essere comprese entro il limite del 50% della numerosità massima della classe di afferenza del corso di studio; qualora si intenda aumentare di una quota superiore al 50% l’utenza sostenibile rispetto alla numerosità massima della classe di afferenza del corso di studio e ai fini delle verifiche sui requisiti di docenza, l’Ateneo è tenuto a comunicare tempestivamente al Ministero il parere favorevole del Nucleo di Valutazione circa la sostenibilità, in termini di strutture, risorse e servizi, di tale incremento. Il Ministero provvederà a trasmettere il parere all’ANVUR per l’espletamento delle valutazioni di competenza.

Si richiama l’attenzione sull’importanza di questo quadro, dal momento che la docenza di riferimento necessaria, che è stata oggetto della verifica ex-post da parte di ANVUR conclusasi il 30 novembre 2025, è strettamente correlata all’utenza sostenibile, “depurata” da rinunce e trasferimenti in corso d’anno.

Qualora l’Ateneo proponga l’istituzione di un nuovo corso di studio presso una sede decentrata (sede in cui le strutture didattiche o di ricerca sono collocate in un Comune diverso rispetto al Comune in cui è situata la sede legale dell’Università), occorre distinguere a seconda che la già menzionata sede sia nuova o preesistente. In ogni caso, ai fini dell’accreditamento del corso, devono essere forniti i dati necessari alla

valutazione della sostenibilità finanziaria, della presenza di adeguate strutture edilizie e strumentali, didattiche e di ricerca e dei servizi per gli studenti, comprese le attività di tutorato a disposizione del corso, secondo quanto previsto dall'Allegato 4, lett. D, del D.M. 773/2024. Nel caso in cui la sede presso la quale l'Ateneo intende attivare il corso sia una sede decentrata preesistente già accreditata o una nuova sede decentrata, oltre alle suddette informazioni l'Ateneo deve inserire in banca-dati SUA-CdS il parere del Nucleo di Valutazione, che si esprime sulla coerenza del nuovo percorso formativo con le caratteristiche della sede decentrata già accreditata. A tal fine, il Nucleo di Valutazione verifica se la sede decentrata soddisfa i requisiti ai sensi dell'Allegato B del D.M. 1154/2021, nonché dell'Allegato 1 del *"Modello per la redazione della richiesta di accreditamento delle sedi decentrate"* delle Linee Guida ANVUR. Nel caso di nuove sedi decentrate o qualora lo ritenga opportuno, l'ANVUR procede anche a una visita *in loco*. Ai sensi dell'Allegato 4 del D.M. 773/2024, le Università, anche in convenzione tra loro, possono attivare proprie sedi all'estero nel rispetto della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997, ratificata con Legge 11 luglio 2002, n. 148, sulla base degli eventuali accordi bilaterali di mutuo riconoscimento sottoscritti dall'Italia ovvero di accordi sottoscritti con Istituzioni universitarie estere. L'ANVUR procederà, anche in collaborazione con le Agenzie di assicurazione della qualità e le Istituzioni scientifiche e culturali locali, a valutare le sedi delle università italiane all'estero e i corsi di studio proposti dalle stesse.

Nel caso di spostamento di un corso di studio già accreditato presso una diversa sede (preesistente o nuova) rispetto a quella in cui è stato originariamente istituito, possono verificarsi le seguenti ipotesi:

- ✓ se lo spostamento è in una sede decentrata preesistente, è sufficiente il parere del Nucleo di Valutazione che si esprime sulla coerenza del corso di studio con le caratteristiche della sede decentrata già accreditata;
- ✓ se lo spostamento avviene in una nuova sede decentrata, l'ateneo è tenuto a presentare la documentazione completa della nuova sede.

L'Ateneo, qualora intenda spostare il corso di studio presso una diversa Regione, è tenuto ad acquisire il motivato parere del Comitato Regionale di Coordinamento competente per territorio.

Per gli spostamenti di sede (preesistente o nuova sede) non è necessario acquisire il parere del CUN, ma soltanto il parere dell'ANVUR.

### c) Risorse di Personale

#### Referenti e strutture

| Referenti e Strutture                             |
|---------------------------------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS   |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio |
| Struttura didattica di riferimento                |

Per “referente” si intende il Presidente del Consiglio di Corso di Studio, ovvero il referente in caso di corsi di studio di nuova attivazione per i quali non si è ancora proceduto all’elezione del Presidente.

Per “strutture” si intendono l’Organo Collegiale di gestione del corso di studio, ovvero il Consiglio di Corso di Studio, e la struttura didattica di riferimento, ovvero il Dipartimento.

I campi sono compilabili cliccando sul simbolo “matita”. Nei menu a tendina sono presentati i nominativi dei docenti di ruolo e le denominazioni dei Dipartimenti selezionabili.

È inoltre obbligatorio inserire la denominazione di eventuali Dipartimenti associati per l’erogazione del corso di studio di riferimento.

### Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento

| Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento                                                              |    |         |      |         |     |           |      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|------|---------|-----|-----------|------|-------------------------------|
| DOCENTI DI RIFERIMENTO  |    |         |      |         |     |           |      |                               |
| N.                                                                                                         | CF | COGNOME | NOME | SETTORE | GSD | QUALIFICA | PESO | INSEGNAMENT<br>O<br>ASSOCIATO |
| Nessun docente attualmente inserito                                                                        |    |         |      |         |     |           |      |                               |
| ✔ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso                                                       |    |         |      |         |     |           |      |                               |
| <a href="#">Piani di raggiungimento</a>                                                                    |    |         |      |         |     |           |      |                               |

### Numerosità e tipologie della docenza

Le numerosità minime della docenza e la quota minima dei professori a tempo indeterminato sono restatesi immutate rispetto a quanto già previsto dal D.M. 6/2019 per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di studio delle professioni sanitarie e dei corsi ad orientamento professionale, compresi quelli sperimentali. Sono invece state previste limitazioni all’utilizzo di docenza non strutturata nell’Ateneo (docenti di ruolo in altri Atenei o ricercatori di Enti di ricerca, professori *ex art. 1, comma 12, della Legge 230/2005* e docenti a contratto *ex art. 23 della Legge 240/2010*), che potranno essere considerati entro il limite massimo di 1/3 della docenza di riferimento complessiva. Limitazioni sussistono altresì all’utilizzo della docenza a contratto *ex art. 23 della Legge 240/2010*, che potrà essere utilizzata entro il limite massimo del 50% della numerosità non riservata ai professori universitari a tempo indeterminato.

Si sottolinea che per i professori di cui all’art. 1, comma 12, della Legge 230/2005 andranno integrate e caricate nella piattaforma le seguenti informazioni:

- convenzione che definisce il progetto di ricerca ed il finanziamento integrale posto a carico dell’istituzione esterna;
- durata del contratto (massimo di tre anni, rinnovabile fino a sei);
- requisito del soggetto incaricato (idoneità/abilitazione per la fascia dei professori ordinari, ovvero soggetti in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale);

- trattamento economico lordo annuo che non potrà essere inferiore a quello iniziale del professore di prima fascia (pari quindi ad almeno € 103.000 lordi).

Esclusivamente i corsi interateneo con Atenei stranieri che prevedono il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto per tutti gli studenti potranno utilizzare come docenti di riferimento professori e ricercatori di tali Atenei stranieri secondo quanto riportato nella convenzione interateneo o attraverso convenzione ex art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 o con incarico di insegnamento ex art. 23 della Legge 240/2010, entro il limite massimo del 50% fermo restando il numero minimo di professori a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano le tabelle di sintesi delle numerosità della docenza di riferimento distinta per tipologia di docente e tipologia di corso, con indicati i valori minimi o massimi ammissibili:

| <b>Corsi con modalità di erogazione convenzionale o mista</b> |                                           |                                                     |             |                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CdS                                                           | Docenza di riferimento<br>(numero minimo) | Professori a tempo indeterminato<br>(numero minimo) | Ricercatori | Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero massimo) |                             | Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD |
|                                                               |                                           |                                                     |             | Totale                                                                                                                                                                  | Di cui ex art. 23 L. 240/10 |                                                                                                                                                                                              |
| L                                                             | 9                                         | 5                                                   | 4           | 3                                                                                                                                                                       | 2                           | 4                                                                                                                                                                                            |
| LM                                                            | 6                                         | 4                                                   | 2           | 2                                                                                                                                                                       | 1                           | 3                                                                                                                                                                                            |
| LMU 5 anni                                                    | 15                                        | 8                                                   | 7           | 5                                                                                                                                                                       | 3                           | 7                                                                                                                                                                                            |
| LMU 6 anni                                                    | 18                                        | 10                                                  | 8           | 6                                                                                                                                                                       | 4                           | 9                                                                                                                                                                                            |

| <b>Corsi in Scienze motorie, Servizio Sociale, Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato, Corsi in Scienze della Difesa e Sicurezza (L/DS, LM/DS) e gli altri corsi attivati in convenzione con le Forze armate</b> |                                           |                                                     |             |                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CdS                                                                                                                                                                                                                             | Docenza di riferimento<br>(numero minimo) | Professori a tempo indeterminato<br>(numero minimo) | Ricercatori | Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero massimo) |                             | Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                     |             | Totale                                                                                                                                                                  | Di cui ex art. 23 L. 240/10 |                                                                                                                                                                                              |
| L                                                                                                                                                                                                                               | 5                                         | 3                                                   | 2           | 2                                                                                                                                                                       | 1                           | 2                                                                                                                                                                                            |
| LM                                                                                                                                                                                                                              | 4                                         | 2                                                   | 2           | 1                                                                                                                                                                       | 1                           | 2                                                                                                                                                                                            |

| <b>Corsi delle Professioni sanitarie, Corsi di laurea ad orientamento professionale (compresi quelli sperimentali di cui all'art. 8, comma 2, e quelli delle nuove classi L-P01, L-P02, L-P03), Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali</b> |                                        |                                                   |             |                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CdS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Docenza di riferim.<br>(numero minimo) | Professori a tempo indetermin.<br>(numero minimo) | Ricercatori | Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero max) |                             | Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                   |             | Totale                                                                                                                                                              | Di cui ex art. 23 L. 240/10 |                                                                                                                                                                                              |

|     |    |   |   |   |   |   |
|-----|----|---|---|---|---|---|
| L   | 4  | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| LM  | 3  | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| LMU | 10 | 5 | 5 | 3 | 2 | 5 |

| Corsi di studio con modalità di erogazione prevalentemente o integralmente a distanza<br>(riff. tipologie c) e d) dell'Allegato 4 del D.M. 289/2021) |                                        |                                                   |             |                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CdS                                                                                                                                                  | Docenza di riferim.<br>(numero minimo) | Professori a tempo indetermin.<br>(numero minimo) | Ricercatori | Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero max) |                             | Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD |
|                                                                                                                                                      |                                        |                                                   |             | Totale                                                                                                                                                              | Di cui ex art. 23 L. 240/10 |                                                                                                                                                                                              |
| L                                                                                                                                                    | 7                                      | 3                                                 | 4           | 3                                                                                                                                                                   | 2                           | 3                                                                                                                                                                                            |
| LM                                                                                                                                                   | 5                                      | 2                                                 | 3           | 2                                                                                                                                                                   | 1                           | 2                                                                                                                                                                                            |
| LMU<br>5 anni                                                                                                                                        | 12                                     | 5                                                 | 7           | 4                                                                                                                                                                   | 3                           | 6                                                                                                                                                                                            |

I professori universitari utilizzati mediante convenzione ex art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 possono essere utilizzati, entro il limite indicato nelle tabelle, per contribuire al raggiungimento del numero minimo di professori.

Ai fini della verifica ex post del rispetto dei requisiti di docenza, viene presa in considerazione la docenza effettivamente in servizio al 30 novembre dell'anno di riferimento (30 novembre 2026, per la verifica ex post 2026/2027); saranno pertanto considerate le prese di servizio degli eventuali docenti per i quali sussiste il provvedimento di nomina alla data sopraindicata e le istanze per la chiamata diretta di docenti trasmesse al Ministero entro il 30 giugno dell'anno di riferimento. Tale docenza dovrà prendere comunque servizio in tempo utile per lo svolgimento delle attività didattiche previste nell'anno accademico di riferimento. Non potranno invece essere presi in considerazione i bandi di concorso.

Per i corsi di studio delle professioni sanitarie e per i corsi ad orientamento professionale si è provveduto a ridurre le numerosità minime della docenza richiedendo tuttavia, al pari delle altre classi abilitanti (Scienze della formazione primaria e Restauro), la presenza di figure specialistiche di settore, cioè docenza di ruolo o a contratto affidata a figure con specifica professionalità e competenza impiegate prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti, di tirocinio, e laboratoriali. Tali figure specialistiche sono riconducibili a:

- Professioni sanitarie: dirigenti ospedalieri o professionisti iscritti all'albo degli ordini professionali di riferimento, figure professionali di cui all'articolo 4, comma 5 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009;
- Corsi di laurea ad orientamento professionale: quadri e dirigenti di istituzioni pubbliche e aziende private e professionisti iscritti all'albo degli ordini professionali di riferimento del corso. Tali figure potranno essere utilizzate anche per le attività caratterizzanti del corso ove in possesso di adeguati titoli accademici e scientifici;

- c) Corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria: docenti a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di ruolo; dirigenti scolastici in servizio;
- d) Corsi di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali: restauratori dei beni culturali individuati ai sensi dell'art 182 del Codice dei Beni Culturali e successive modifiche e tutti i soggetti in possesso della Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali abilitante ai sensi del d.lgs. 42/2004 (classe LMR/02) o titoli di studio equiparati; docenti a tempo indeterminato delle Istituzioni AFAM riconosciute e di altre istituzioni di alta formazione autorizzate afferenti agli ambiti artistico disciplinari di riferimento.

Ai fini dell'accreditamento di nuovi corsi, andranno inseriti nella apposita sezione "Altre informazioni" le numerosità delle figure specialistiche utilizzate per ciascuna tipologia e rendere disponibili degli accordi stipulati con Enti o imprese nei quali deve essere specificato l'impegno, la tipologia di attività formativa che verrà svolta e l'anno di decorrenza. Dovranno altresì essere inseriti anche i nominativi dei soggetti interessati, relativamente agli anni di corso attivi (ad esempio per un nuovo corso, che parte solo con il primo anno, occorre inserire i nominativi delle figure specialistiche del primo anno, da integrare progressivamente negli anni accademici successivi), con relativo CV; ove tali nominativi non siano disponibili al momento della presentazione dell'istanza, andranno inseriti entro il medesimo termine di compilazione della didattica erogata.

Qualora non si disponga delle figure specialistiche aggiuntive previste dal D.M. 1154/2021, è possibile adottare piani di raggiungimento, che devono essere conseguiti non oltre un numero di anni corrispondenti alla durata normale del corso. Tali piani devono contemplare quanto segue: qualifica di ciascuna figura; anno accademico di reclutamento; bozza di accordo sulle figure specialistiche con gli enti coinvolti (per lo specifico corso di studio) o accordo con l'Ordine professionale di riferimento (per lo specifico corso di studio).

Infine, limitatamente ai corsi erogati in modalità prevalentemente a distanza e integralmente a distanza è necessario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 1835/2024, identificare un tutor disciplinare di riferimento per ciascuno studente, presente secondo le numerosità minime indicate dal D.M. 1154/2021, con funzioni di supporto e di monitoraggio rispetto alla frequenza delle lezioni. Ferma restando la facoltà di affidare a ogni tutor più studenti secondo le numerosità definite dal D.M. 1154/2021, l'Ateneo deve consentire a ciascuno studente di individuare il proprio tutor disciplinare di riferimento.

### ***Copertura dei macrosettori di base e caratterizzanti***

È stato introdotto un controllo di coerenza tra la docenza di riferimento utilizzata e le discipline erogate nel corso di studio, che viene attuato a livello di macrosettore. A tal fine sono considerati i macrosettori che raggruppano i settori scientifico disciplinari attivi riportati nel quadro della didattica programmata e i

macrosettori dei docenti di riferimento, i quali devono essere titolari di almeno una attività formativa riportato nel quadro della didattica programmata. La verifica si intende superata qualora almeno il 50% della docenza di riferimento afferisca a macrosettori che raggruppano settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti riportati nel quadro della didattica programmata.

### **Piani di raggiungimento**

Con riferimento ai corsi già accreditati, un'eventuale carenza dei requisiti di docenza di cui al D.M. 1154/2021 non comporterà necessariamente per l'anno accademico 2026/2027 la perdita dell'accREDITamento. Infatti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, del D.M. 1154/2021, gli Atenei possono sottoscrivere per tali corsi, entro il termine della verifica ex post dell'anno accademico 2025/2026, piani di raggiungimento di requisiti per un numero di anni pari alla durata normale dei corsi aumentata di due. Si riportano di seguito i termini massimi di scadenza entro i quali andranno conseguiti tali piani per tipologia di corso:

| Tipologia corso | Anno accademico scadenza piano di raggiungimento dei corsi già accreditati |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| L               | 2029/2030 (verifica 30 novembre 2029)                                      |
| LM              | 2028/2029 (verifica 30 novembre 2028)                                      |
| LMU 5 anni      | 2031/2032 (verifica 30 novembre 2031)                                      |
| LMU 6 anni      | 2032/2033 (verifica 30 novembre 2032)                                      |

Occorre precisare, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 1154/2021, che tali piani di raggiungimento, così come quelli che verranno sottoscritti anche a regime ai fini dell'accREDITamento dei nuovi corsi:

- sono oggetto di verifica da parte dell'ANVUR della loro "coerenza, adeguatezza e sostenibilità";
- prevedono il raggiungimento delle numerosità minime per anno di corso precedentemente indicate, con la differenza che, per i piani relativi a corsi già accreditati, *"le numerosità minime di docenza devono essere conseguite nei vari anni a decorrere dal terzo anno del piano"*, fermo restando che la situazione di partenza per tali corsi tiene conto dei docenti già disponibili;
- comportano limitazioni alla possibilità di richiedere l'accREDITamento di ulteriori corsi, così come già in precedenza previsto dal D.M. 6/2019 e s.m.i.; a tale riguardo l'art. 4, comma 3, del D.M. 1154/2021 prevede inoltre che *"non si può in ogni caso disporre l'accREDITamento di ulteriori corsi di studio in caso di sussistenza di piani di raggiungimento per oltre un quarto dei corsi di studio accreditati"*. Qualora ad esempio un Ateneo, all'esito della verifica ex post dell'anno accademico 2025/2026, intendesse conservare l'accREDITamento di un'offerta formativa pari a 12 corsi di studio, di cui 4 o più corsi con piano di raggiungimento, non potrà proporre l'accREDITamento di nessun nuovo corso per l'anno accademico 2026/2027. Analoga limitazione riguarda gli Atenei per i quali sussiste *"il giudizio di accREDITamento periodico condizionato dell'Ateneo"*, indipendentemente dal numero di corsi di studio per i quali sussiste il piano di raggiungimento.

I piani di raggiungimento dovranno essere resi disponibili nell'apposita sezione della SUA-CdS, indicando, per ciascuna delle tipologie di docenza di cui al D.M. 1154/2021 e per ciascun anno, il numero di docenti che si intende reclutare per conseguire la docenza necessaria, tenuto conto della situazione corrente delle iscrizioni. Dovranno inoltre essere allegati le delibere di approvazione di tale piano di raggiungimento da parte dei competenti Organi Accademici e il parere positivo del Nucleo di Valutazione. Al fine di fornire indirizzi comuni agli Organi di Ateneo ai fini della verifica di sostenibilità del reclutamento, nella SUA-CdS viene riportato in automatico il costo del reclutamento proposto sulla base dei seguenti valori di riferimento:

| Qualifica docente                          | Costo medio |
|--------------------------------------------|-------------|
| Professore di prima fascia                 | € 115.000   |
| Professore di seconda fascia               | € 80.000    |
| Ricercatore                                | € 58.000    |
| Professore art. 1, comma 12, L. 230/2005   | € 103.000   |
| Docente a contratto ex art 23, L. 240/2010 | € 8.000     |

Nel caso in cui sopravvengano circostanze a seguito delle quali mutino strutturalmente le condizioni relative agli studenti effettivamente iscritti negli anni successivi alla presentazione del piano di raggiungimento, l'Ateneo potrà chiederne la rivalutazione ai fini di una cessazione anticipata dello stesso sulla base della nuova situazione degli iscritti, anche prima di avere proceduto al reclutamento di tutta la docenza indicata nel piano. Non potrà essere in ogni caso sottoscritto un ulteriore piano per lo stesso corso di studio prima che sia concluso almeno un triennio.

### **Numerosità degli studenti**

Le numerosità massime di riferimento riportate nell'allegato D al D.M. 1154/2021 restano immutate (per i corsi interclasse, con classi appartenenti a raggruppamenti differenti, si prende in considerazione il raggruppamento con numerosità massima degli studenti più alta) per i corsi di studio convenzionali e blended. Le numerosità della docenza, come in passato, vanno adeguate proporzionalmente qualora i numeri effettivi degli studenti superino tali numerosità massime (per i corsi interclasse, con classi appartenenti a raggruppamenti differenti, si prende in considerazione il raggruppamento con numerosità massima degli studenti più alta); a differenza di quanto previsto dal D.M. 6/2019, anche la numerosità dei professori a tempo indeterminato deve però essere proporzionalmente adeguata. L'incremento della docenza viene calcolato provvedendo ove necessario all'arrotondamento per difetto delle numerosità della docenza; ad esempio, per una classe di laurea con numerosità massima degli studenti pari a 250 e con numero effettivo degli iscritti al primo anno pari a 300, il numero minimo di docenti di riferimento è determinato nel seguente modo:

| Qualifica                                      | N. base | W             | N. docenti di riferimento |
|------------------------------------------------|---------|---------------|---------------------------|
| Docenza di riferimento (N. Min)                | 9       | 300/250-1=0,2 | $9 \times (1+w)=10,8=10$  |
| Prof, tempo indeterminato (n. min)             | 5       |               | $5 \times (1+w)=6=6$      |
| docenti non appartenenti ruoli ateneo (N. max) | 3       |               | $3 \times (1+w)=3,6=3$    |
| di cui docenti a contratto (N. max)            | 2       |               | $(10-6)/4=2$              |

Tenuto conto dell'anticipazione della tempistica della verifica ex post rispetto al passato, sono presi in considerazione i dati relativi agli studenti per gli ultimi due anni accademici conclusi. Pertanto, ai fini della verifica ex post 2025/2026 verranno presi in considerazione i dati relativi agli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026, con riferimento ai dati inviati ad ANS (Anagrafe Nazionale Studenti) nella scadenza di giugno 2026, che saranno già oggetto di monitoraggio ai fini del riparto del FFO (Fondo di Finanziamento Ordinario), del contributo ex Legge 243/1991 e della programmazione triennale. Per i corsi a programmazione nazionale e per i corsi che introducono la programmazione locale degli accessi per la prima volta nell'anno accademico 2026/2027 sono invece considerati rispettivamente i posti attribuiti per l'anno accademico dal Ministero e i posti attribuiti al corso dall'Ateneo.

Secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del D.M. 1154/2021, qualora in base alla numerosità effettiva degli studenti si determini un'insufficienza della docenza necessaria, non è necessario per un solo anno accademico procedere alla sottoscrizione del piano di raggiungimento, al fine di consentire l'adozione di misure idonee al superamento del deficit. Pertanto, qualora, ad esempio, per l'anno accademico 2026/2027 sia disponibile la docenza minima necessaria riportata nelle precedenti tabelle, ma questa risulti invece insufficiente in relazione alle numerosità effettive degli studenti, l'Università può attivare tali corsi per l'anno accademico 2026/2027 senza la necessità di provvedere alla sottoscrizione del piano di raggiungimento. Il piano diverrà invece necessario qualora i medesimi corsi risultino nuovamente in carenza nei successivi anni accademici.

Resta inteso che la durata dei piani di raggiungimento eventualmente sottoscritti per tali corsi è quella ordinaria, pari alla durata normale del corso stesso.

### **Peso dei docenti di riferimento**

Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio; può essere conteggiato 1 sola volta o, al più, essere indicato come docente di riferimento per due corsi di studio con peso pari a 0,5 per ciascun corso di studio.

Ad eccezione di casi particolari da vagliare attentamente, si richiama l'attenzione sulla necessità, in un contesto di efficace utilizzo delle risorse a livello di Ateneo, che il numero di docenti di riferimento opzionabili da ciascun corso di studio per l'anno accademico 2026/2027 non superi la numerosità massima prevista dalla normativa vigente, nell'ottica di rendere disponibili docenti, anche a livello interdipartimentale, per garantire la sostenibilità dei corsi di studio attivati e dei corsi di studio di nuova istituzione, nonché per l'eventuale ampliamento del numero di "garanti" per i corsi di studio che registrano costantemente un'utenza sostenibile superiore alle quote previste dalle relative classi di laurea e di laurea magistrale.

**ATTENZIONE:** qualora per un docente compaia l'annotazione "manca l'incarico didattico", occorre implementare la sezione relativa alla didattica erogata, che si compila automaticamente a seguito del

trasferimento dei dati da U-GOV Didattica. A tale proposito, si ricorda che l'inserimento dei dati in U-GOV Didattica è curato dai Servizi per la Qualità della Didattica delle strutture dipartimentali, mentre il trasferimento delle informazioni alle SUA-CdS, che non è automatico, viene effettuato dall'U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa.

## Tutor

| Tutor                             |
|-----------------------------------|
| Nessun tutor attualmente inserito |

Nel menu a tendina sono riportati i nominativi dei docenti di ruolo che possono eventualmente essere selezionati come tutor, se effettivamente svolgono tale ruolo. Relativamente all'anno accademico 2026/2027, i tutor sono già stati affidati ai Dipartimenti per lo svolgimento di attività didattico-integrative e di recupero e di attività di tutorato per i singoli corsi di studio. Pertanto, nella SUA-CdS 2026/2027 si possono inserire i nominativi dei tutor (studenti e dottorandi) assegnati al corso di studio per l'anno accademico 2026/2027, in base al D.L. n. 105 del 9 maggio 2003; è facoltativo l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica dei tutor.

## Gruppo di gestione AQ

| Gruppo di gestione AQ                                          |      |
|----------------------------------------------------------------|------|
| <a href="#">Vai a Organizzazione e responsabilità della AQ</a> |      |
| COGNOME                                                        | NOME |
| Nessun nominativo attualmente inserito                         |      |

Il Gruppo di gestione AQ coincide con il Gruppo di Riesame, normalmente composto dal Presidente del CCS, dal RAQ (Responsabile dell'Assicurazione della Qualità), da un rappresentante degli studenti e da un Manager per la qualità della didattica del Dipartimento di afferenza del corso di studio. Si suggerisce, pertanto, di indicare cognome e nome dei relativi componenti; è facoltativo l'inserimento del codice fiscale.

## Rappresentanti studenti

| Rappresentanti degli Studenti              |      |       |
|--------------------------------------------|------|-------|
| COGNOME                                    | NOME | EMAIL |
| Rappresentanti degli studenti non indicati |      |       |

È necessario inserire cognome e nome dei rappresentanti degli studenti regolarmente eletti e nominati in seno al Consiglio di Corso di Studio; è facoltativo l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, del recapito telefonico e del codice fiscale.

#### **d) Documentazione**

##### **Il Corso di Studio in breve**

Inserire breve descrizione del corso di studio secondo la modalità prescelta (testo, link esterno, pdf), dando priorità a sintesi, chiarezza, sostanza ed evitando tecnicismi universitari, dal momento che i contenuti devono essere scritti in modo da essere comprensibili agli aspiranti studenti, alle loro famiglie e ai potenziali datori di lavoro. È opportuno indicare la tipologia di figura professionale che verrà formata e le prospettive occupazionali, nonché la descrizione sommaria del percorso formativo, con particolare riferimento a possibilità di esperienze all'estero (Erasmus, ecc.), stage/tirocini in aziende, didattica innovativa, laboratori/esercitazioni e contesto in cui si svolgono le attività didattiche. Infine, è necessario inserire il link al sito web del corso di studio.

##### **Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento**

Ai fini dell'accREDITamento di corsi di nuova istituzione, il Nucleo di Valutazione dell'Università esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accREDITamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D.lgs. 19/2012, verificando che l'istituendo corso sia in linea con gli indicatori di accREDITamento iniziale definiti dall'ANVUR; solo in caso di esito positivo di tale verifica, il Nucleo redige una relazione tecnico-illustrativa che l'Università è tenuta ad inserire, in formato elettronico, nel sistema informativo e statistico del Ministero. L'inserimento della relazione del Nucleo di Valutazione, e della sua sintesi, sono pertanto obbligatorie solo per i corsi di nuova istituzione, e deve avvenire contestualmente al completamento delle informazioni nella SUA-CdS necessarie per i corsi di studio di nuova istituzione; non è necessario che avvenga prima dell'invio della proposta di ordinamento didattico al CUN.

Per i corsi di studio già attivati, la relazione tecnica del Nucleo di Valutazione sull'ordinamento didattico risale, come previsto dalla normativa, al momento dell'istituzione del corso di studio ai sensi del D.M. 270/2004. Inoltre, i corsi di studio offerti in modalità prevalentemente a distanza che per il conseguimento degli obiettivi formativi specifici richiedano attività pratiche o tirocini o attività sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi necessariamente in presenza usando strutture dell'Ateneo, devono presentare, al momento di invio al CUN della proposta di ordinamento didattico, una dichiarazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo che certifichi la possibilità effettiva di utilizzare strutture interne adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi dichiarati.

La relazione tecnico-illustrativa del Nucleo di Valutazione necessaria per la procedura di accREDITamento

dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere pertanto inserita, da parte dello stesso Nucleo, nell'apposito spazio all'interno della SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento", entro la scadenza del 23 febbraio 2026, tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. motivazioni per la progettazione/attivazione del corso di studio;
2. analisi della domanda di formazione;
3. analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. esperienza dello studente (analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del corso di studio sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente);
5. risorse previste;
6. assicurazione della qualità.

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

|                                                                                                                                                                            |  |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) |  |  |
|                                                                                         |  |                                                                                      |

Fin dall'applicazione del D.M. 270/2004 e dei conseguenti decreti si è reso necessario istituire un rapporto continuo con il mondo del lavoro, sia per comunicare le finalità dell'offerta formativa proposta, sia per instaurare una fattiva collaborazione nell'individuazione di conoscenze, capacità e professionalità da raggiungere con i corsi di laurea e laurea magistrale in modo che possano essere spendibili a livello lavorativo. Al momento dell'istituzione di un nuovo corso di studio è perciò obbligatoria la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale della produzione, servizi e professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali. La consultazione non deve essere considerata come un mero e ulteriore adempimento burocratico, ma come un'azione fondante della cultura della qualità e deve essere collegata alla possibilità di miglioramento della domanda di formazione.

Per i corsi di nuova istituzione deve essere inserita nell'ordinamento didattico una sintesi della consultazione con le parti interessate. In particolare, devono essere riportate: a) la data in cui è avvenuta la consultazione; b) quale organo o soggetto accademico ha effettuato la consultazione; c) la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente o tramite documenti e studi di settore; d) in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione; e) le modalità e la cadenza delle consultazioni; f) la documentazione attestante l'avvenuta consultazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte).

Il quadro "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni - Istituzione del corso" fa parte dell'ordinamento didattico e contiene le risultanze della consultazione al momento dell'istituzione del corso, fermo restando che tale sottoquadro può essere integrato in caso di riprogettazione sostanziale del corso di studio, inserendo le informazioni in aggiunta, senza eliminare quelle già presenti.

## Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)



Il quadro "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni – Consultazioni successive" non fa parte dell'ordinamento didattico e può essere utilizzato per indicare le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso. Eventuali modifiche a questo sottoquadro non costituiscono modifiche di ordinamento didattico. È opportuno inserire il link alla pagina del sito web del corso di studio in cui è pubblicata la composizione del Comitato di Indirizzo, inserire il verbale dell'ultima riunione e il link alla pagina in cui si possono reperire i verbali delle riunioni del Comitato di Indirizzo.

Si precisa che la consultazione con le organizzazioni rappresentative non si ritiene esaurita *una tantum* ma richiede un continuo aggiornamento con una frequenza dipendente dalle specifiche caratteristiche del settore lavorativo. La documentazione della consultazione riveste un ruolo molto importante perché garantisce che l'interlocuzione sia effettivamente avvenuta.

## Istituzione di più corsi nella classe

Istituzione di più corsi nella classe



Gruppo di affinità

Gruppo:

Delibera di ateneo relativa all'istituzione di ulteriori corsi nella classe - 73

La legislazione richiede anche che i corsi di laurea della stessa classe attivati in una università condividano le medesime attività formative di base e caratterizzanti comuni per un minimo di 60 crediti. Per evitare tale condivisione è possibile suddividere i corsi di laurea della stessa classe in gruppi di affinità; la condivisione rimane obbligatoria all'interno di un gruppo di affinità mentre non lo è più fra gruppi diversi. Tali disposizioni non si applicano alle lauree magistrali.

La creazione di diversi gruppi di affinità deve essere adeguatamente motivata, specificando le ragioni che impediscono la condivisione dei 60 crediti, pur rimanendo all'interno della stessa classe. Pertanto, di default, il numero da assegnare al gruppo di affinità è pari a 1; se si intende, invece, richiedere la non condivisione di 60 CFU nelle attività di base e caratterizzanti è opportuno inserire la frase "richiesta di non condivisione con alcun corso della classe" oppure "richiesta di non condivisione con i corsi di studio ... e di condivisione con i corsi di studio ...".

### 3. Sezione “Struttura del CdS e percorsi formativi”

#### e) Ordinamento didattico

##### Parte Testuale

##### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino

Sono presentati gli obiettivi formativi specifici del corso e la descrizione del percorso formativo inseriti nell'ordinamento didattico. Per ciascuna classe di laurea e di laurea magistrale la normativa indica gli obiettivi formativi qualificanti che tutti i corsi di studio della classe offerti dalle Università devono garantire. La norma inoltre richiede che per ciascun corso di studio siano definiti gli obiettivi formativi specifici, in modo da passare dall'enunciazione generale della classe alla descrizione precisa degli obiettivi effettivi del singolo corso di studio. Gli obiettivi devono esplicitare l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale a cui il corso è finalizzato. Questo è uno dei campi più importanti di tutto l'ordinamento didattico: è il campo in cui il corso di studio dichiara cosa vuole fare, come vuole farlo e cosa lo contraddistingue rispetto agli altri corsi di studio della stessa classe. Occorre quindi porre particolare attenzione alla sua compilazione.

Gli obiettivi formativi specifici di un corso di studio indicano quale progetto formativo si intenda proporre, quale sia il profilo culturale e professionale del laureato che si vuole formare e sono utili, unitamente al quadro “Il corso di studio in breve”, per presentare il corso all'esterno. Occorre quindi che siano scritti in modo chiaro, concreto e puntuale, evitando da un lato tecnicismi esasperati e dall'altro formulazioni meramente pubblicitarie. Gli obiettivi formativi specifici sono una declinazione e precisazione degli obiettivi della classe; nella stesura occorre pertanto evitare i due rischi opposti di una ripetizione pedissequa degli obiettivi formativi qualificanti della classe e di un discostamento totale da tali obiettivi. È necessario, conseguentemente, elaborare testi mirati allo specifico progetto formativo che mantengano allo stesso tempo un saldo ed equilibrato riferimento agli obiettivi della classe, senza ricerche di originalità a ogni costo, ma anche senza genericità o mere ricopie della declaratoria della classe.

In nessun momento della descrizione può essere fatto riferimento a versioni precedenti dell'ordinamento didattico: scopo di questo campo è presentare gli obiettivi del corso di studio attuale, non fare una storia dell'evoluzione nel tempo del corso di studio.

Inoltre, gli obiettivi formativi specifici devono essere chiaramente correlati alla tabella delle attività formative; ogni dichiarazione di obiettivo deve avere un riscontro nelle attività formative. Per questo motivo è obbligatorio inserire in questo campo anche una sintetica descrizione del percorso formativo, organizzata per progressione cronologica o per aree formative. In questo campo la descrizione deve essere sommaria, in quanto il solo scopo è quello di mostrare la coerenza fra gli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative.

Infine, se utile per far comprendere meglio la struttura della tabella delle attività formative (per esempio, la necessità di specifici intervalli di crediti) o per chiarire il percorso di raggiungimento di determinati obiettivi formativi, è possibile fare riferimento in questo campo alla presenza di curricula all'interno del corso di studio. Si consiglia, però, di non indicarne esplicitamente il nome, per evitare che un mero cambio di denominazione di un curriculum costringa ad una modifica di ordinamento didattico. In ogni caso occorre ricordarsi che i curricula devono essere declinazioni distinte di un progetto che rimane unitario e che deve essere descritto come tale, e non come mera giustapposizione di percorsi paralleli.

Alla luce di quanto sopra riportato, gli obiettivi formativi specifici di un corso di studio devono essere formulati tenendo in considerazione due elementi fondamentali: da un lato, gli obiettivi formativi qualificanti della classe di laurea che rappresentano gli indispensabili elementi di partenza per la definizione degli obiettivi formativi specifici e, dall'altro, l'analisi della domanda di formazione da cui si

desumono utili informazioni per i profili professionali che devono essere formati. Sulla base delle risultanze dell'analisi della domanda di formazione e considerando anche le specifiche competenze didattiche e scientifiche presenti nella sede, devono essere affinati gli obiettivi formativi specifici partendo da quelli qualificanti, che possono essere ritenuti un sotto-insieme degli obiettivi più generali della classe di laurea o di laurea magistrale.

Nel quadro devono essere inseriti i risultati di apprendimento attesi in termini dei Descrittori di Dublino 1 e 2, che devono essere rappresentati in funzione di ciascuna delle aree di apprendimento identificate all'interno del percorso formativo.

Il primo descrittore, "Conoscenza e capacità di comprensione", è anche noto come il "sapere" o anche come le "conoscenze" che vengono assicurate nel particolare percorso formativo al quale lo studente risulta iscritto. Il secondo descrittore, "Capacità di applicare conoscenza e comprensione", è anche noto come il "saper fare" o anche come le "abilità" acquisite al termine del percorso formativo. Tali descrittori si riferiscono alle conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del corso di studi e che ogni studente del corso deve possedere nel momento in cui consegue il titolo.

Dopo la conferenza ministeriale di Praga (2001), gli esperti di diversi paesi hanno prodotto una serie di definizioni dei processi di apprendimento, tarate sui tre cicli del Processo di Bologna, successivamente denominati *Descrittori di Dublino* («*Dublin Descriptors*»). Si tratta di formulazioni di carattere generale, che cercano di tipizzare i risultati conseguiti in termini di apprendimento dagli studenti che ottengono un titolo dopo aver completato con successo un ciclo di studio. I *Descrittori di Dublino* descrivono quanto uno studente medio, in possesso di adeguata formazione iniziale, dovrebbe conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine di un processo di apprendimento (conoscenze e abilità).

I primi due descrittori ("Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione") si riferiscono a conoscenze e competenze prettamente disciplinari; gli altri tre invece fanno riferimento a competenze trasversali. I descrittori relativi a "Conoscenza e comprensione" e a "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" devono essere usati per indicare le conoscenze e competenze disciplinari specifiche del corso di studio che ogni studente del corso deve possedere nel momento in cui consegue il titolo. Tali campi fungono da collegamento fra la descrizione sommaria del percorso formativo inserita nel campo degli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative. Ove lo si ritenga necessario è possibile differenziare lievemente la descrizione a seconda del curriculum, purché rimanga evidente la struttura unitaria del corso di studio, ed evitando di indicare esplicitamente il nome dei *curricula* in modo che un mero cambio di denominazione di un curriculum non costringa a un cambio di ordinamento didattico.

È inoltre necessario indicare con quali attività formative i risultati indicati saranno conseguiti e verificati (per esempio, insegnamenti di ambiti disciplinari, o discipline, presenti nella tabella delle attività formative, seminari, tirocini, prova finale, ecc.). Infatti, quando un corso di studio si pone un obiettivo deve anche dare evidenza del fatto che ha introdotto gli strumenti per raggiungere l'obiettivo e per verificare che l'obiettivo sia stato raggiunto. Si consiglia però di fare riferimento a tipologie generali di attività e a modalità generali di verifica (per esempio, esami di profitto, relazioni, risultati di attività di laboratorio o di tirocinio, prova finale, ecc.), senza citare le denominazioni di specifici insegnamenti o specifiche attività, in modo da evitare che variazioni su singoli insegnamenti costringano a variazioni di ordinamento. Per lo stesso motivo non è opportuno riferirsi a date o specifici anni accademici.

Occorre poi inserire i risultati di apprendimento che fanno riferimento al *Descrittore di Dublino 3* "Autonomia di giudizio", al *Descrittore di Dublino 4* "Abilità comunicative" e al *Descrittore di Dublino 5* "Capacità di apprendimento", che complessivamente contribuiscono all'acquisizione, da parte degli studenti, delle cosiddette "competenze trasversali o generaliste". Si può cogliere, l'occasione per una precisazione, in rapporto all'effettiva realizzazione del corso di studio nella fase di attivazione, dei suddetti *Descrittori di Dublino* che indicano abilità di tipo generalista che si intendono far acquisire ai laureati.

Come detto in precedenza, i *Descrittori di Dublino* servono ad indicare quanto uno studente medio, in possesso di adeguata formazione iniziale, dovrebbe conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al

termine di un processo di apprendimento (conoscenze e abilità). In particolare, gli ultimi tre descrittori ("Autonomia di giudizio", "Abilità comunicative", "Capacità di apprendimento") fanno riferimento a competenze trasversali non correlate a singole discipline, anche se possono essere declinati in modo diverso a seconda del corso di studio.

L'autonomia di giudizio riguarda la capacità dei laureati di raccogliere e interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.

Le abilità comunicative concernono la capacità dei laureati di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.

Le capacità di apprendimento sono quelle che i laureati devono aver sviluppato per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.

## Profilo e sbocchi

Profilo e sbocchi

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Nessuna codifica ISTAT inserita

Si tratta della descrizione dei profili professionali previsti per i laureati e degli sbocchi occupazionali ad essi collegati. Devono essere compilati tutti i comparti previsti: denominazione del profilo professionale, funzione in un contesto di lavoro (ciò che ci si attende farà la figura professionale prevista, aspetto differente dalle competenze), competenze associate alla funzione e sbocchi professionali. Tali aspetti sono da prevedere per tutte le figure professionali contemplate dal corso di studio, nel senso che non è sufficiente un'unica versione complessiva nel caso in cui le figure professionali siano molteplici.

La legislazione prevede che gli ordinamenti didattici individuino gli sbocchi professionali previsti per ciascun corso di studio, in modo coerente con i risultati della consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni.

Il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali devono logicamente essere coerenti con l'analisi fatta nella fase di progettazione del corso di studio, con i risultati di apprendimento attesi e con i fabbisogni formativi espressi dalle parti interessate e dal mondo del lavoro. Gli sbocchi occupazionali e professionali indicati devono inoltre essere coerenti con il livello del corso di studio. Inoltre, il contenuto di questi quadri svolge una funzione di comunicazione verso l'esterno; di conseguenza dovranno essere scritti in modo tale da essere comprensibili agli aspiranti studenti e alle loro famiglie, nonché ai potenziali datori di lavoro.

Nella stesura del profilo professionale, è opportuno iniziare dall'elencazione delle prevalenti figure professionali che il corso di studio si pone l'obiettivo di formare. Le professioni regolamentate possono essere inserite solo nei corsi di studio che appartengono a quelle specifiche classi i cui obiettivi formativi siano conformi alla figura professionale. In ogni caso è obbligatorio esplicitare tutti i requisiti necessari per l'accesso alla professione (superamento dell'esame di stato, iscrizione all'albo professionale, ecc.), evitando di generare negli studenti aspettative che non possano essere soddisfatte. Relativamente alla figura professionale che si intende formare, è necessario inserire solo la denominazione di tale figura e non ulteriori informazioni.

Il profilo professionale è poi descritto attraverso i campi “Funzione in un contesto di lavoro” e “Competenze associate alla funzione”. Nel campo “Funzione in un contesto di lavoro” vanno elencati i principali compiti che il laureato può svolgere abitualmente, con quali altre figure può collaborare, se è in grado di rivestire ruoli di coordinamento, e così via. In questo campo è anche possibile indicare, qualora lo si ritenga opportuno, se per raggiungere maggiori livelli di responsabilità è necessario acquisire ulteriori competenze tramite successivi percorsi di formazione, tirocini o corsi professionalizzanti.

Nel campo “Competenze associate alla funzione” sono da indicare l’insieme delle conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali che, acquisite nel corso di studio, sono abitualmente esercitate nel contesto di lavoro, consentendo di svolgere le attività associate al ruolo professionale. Non si tratta dunque di ripetere i risultati di apprendimento del corso di studio, ma di definire le competenze rispetto alle attività e ai compiti che il laureato si prevede sarà chiamato a svolgere.

Relativamente al campo degli “Sbocchi occupazionali”, è innanzitutto utile chiarire che con tale termine si intende il tipo di ambito lavorativo in cui il laureato eserciterà prevalentemente la sua professione (industria, enti privati e pubblici, libera professione, ecc.); pertanto, nel campo occorre elencare solo i principali sbocchi occupazionali per i quali il corso di studio fornisce una solida preparazione specifica che sia necessariamente richiesta per tale sbocco, evitando di indicare sbocchi occupazionali non direttamente correlati con gli studi svolti.

Inoltre:

- la prosecuzione degli studi in lauree magistrali (rispettivamente dottorati di ricerca o scuole di specializzazione) coerenti può, in alcuni casi specifici, essere considerato un caso particolare di sbocco per una laurea di primo livello (rispettivamente, per una laurea magistrale);
- non è possibile indicare come sbocco occupazionale l’insegnamento nelle scuole secondarie, in quanto per tale professione è previsto un apposito percorso formativo; è possibile però inserire la frase “I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori scientifico-disciplinari potranno, come previsto dalla legislazione vigente, partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l’insegnamento secondario”;
- non possono essere indicati sbocchi occupazionali quali “Dirigente scolastico”, “Ispettore scolastico”, “Giornalisti” o altre professioni per le quali l’accesso ai concorsi o agli albi professionali richiedano di aver maturato prefissate esperienze in altri ruoli;
- non è corretto indicare fra gli sbocchi occupazionali la professione di “Docenti universitari in ...”, in quanto l’ingresso in tale professione non è direttamente correlato alla preparazione fornita dalla Laurea Magistrale.

In questo quadro si ha la possibilità di aggiungere o eliminare i codici ISTAT già presenti nel RAD, ovvero i codici numerici a 5 cifre mediante i quali vengono identificate le varie attività svolte nel contesto lavorativo.

La legislazione richiede che gli sbocchi professionali siano indicati anche con riferimento al sistema delle professioni Istat (<https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp/>)

Nella selezione delle professioni secondo le codifiche ISTAT occorre prioritariamente verificare che la descrizione che accompagna il codice sia coerente con il progetto formativo del corso di studio. Devono essere opzionate solo professioni che richiedono necessariamente conoscenze o competenze acquisite nel corso di studio, evitando di indicare professioni a cui si può accedere anche indipendentemente dallo specifico corso di studio. Si raccomanda, inoltre, di effettuare sempre una verifica sul grado di qualificazione delle specifiche figure. Per orientarsi è utile tenere come riferimento il titolo di studio che funge, in genere, da prerequisito per la professione indicata.

Nella classificazione ISTAT delle professioni, articolata in 9 "Grandi Gruppi", le professioni comprese nei grandi gruppi delle "professioni intellettuali" ("grande gruppo" 2, con codici aventi struttura 2.X.X.X.X), e delle "professioni tecniche" ("grande gruppo" 3, con codici aventi struttura 3.X.X.X.X), richiedono solitamente il conseguimento di un titolo di studio universitario.

Normalmente per i corsi di laurea devono essere indicate professioni tecniche del "grande gruppo" 3, con l'eccezione di tutti quei casi in cui la qualifica di "tecnico" si usi già correntemente per le funzioni tipiche dei diplomati di scuola secondaria (per esempio, perito industriale o geometra), o di quei casi in cui non esista una professione tecnica coerente con il progetto formativo. Le professioni del "grande gruppo" 3 non richiedono mai la laurea magistrale, che invece è solitamente richiesta dalle professioni del "grande gruppo" 2; pertanto, nelle lauree magistrali devono essere indicate solo professioni del "grande gruppo" 2.

Le professioni inserite nel "grande gruppo" 1 richiedono esperienze e particolari capacità decisionali e organizzative che non sono generalmente coerenti con gli obiettivi formativi specifici e il percorso formativo di un corso di studio, e che possono essere acquisite anche in ambito extra universitario, e dunque non devono essere selezionate.

Per quanto detto, quindi, si raccomanda che dalle professioni riferite alle lauree di primo livello siano espunti eventuali codici aventi struttura (2.X.X.X.X), in quanto per le lauree di primo livello è necessario indicare unità professionali del terzo grande gruppo della classificazione Istat; le unità professionali del secondo grande gruppo vanno utilizzate esclusivamente se non sono individuabili unità professionali del terzo.

Infine, la progettazione di un corso di studio sviluppa in generale obiettivi formativi specifici che portano alla definizione di figure professionali spesso non determinabili in modo univoco e assoluto e non riconducibili facilmente alla classificazione ISTAT. Pertanto, se la classificazione ISTAT non appare idonea a descrivere gli sbocchi occupazionali, si suggerisce di non inserire codici solo marginalmente collegati al corso di studio e di tendere, soprattutto, a scrivere una buona descrizione nel campo "Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati".

### Conoscenze richieste per l'accesso

| Conoscenze richieste per l'accesso                                                  |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
|  |                                                                                       |

Il quadro comprende la parte relativa all'ordinamento didattico: titoli di studio, conoscenze richieste per l'accesso e richiamo, anche solo sommario, alla verifica della preparazione iniziale e all'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi. Variazioni apportate al quadro costituiscono modifica di ordinamento didattico.

Il legislatore prevede due requisiti necessari per essere ammessi a un corso di studio: un idoneo titolo di studio e un'adeguata preparazione iniziale. Tali requisiti devono essere definiti per ciascun corso di studio e devono sempre essere indicati nei regolamenti didattici. Le conoscenze indispensabili per poter intraprendere il percorso formativo, le modalità per la loro verifica e quelle per colmare eventuali lacune sono differenti per i corsi di laurea e per i corsi di laurea magistrale:

### ***Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico***

Nell'ordinamento didattico occorre indicare i diplomi di scuola secondaria e i titoli esteri riconosciuti idonei per l'accesso al corso; è sufficiente un'indicazione generica come "Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo."

L'adeguata preparazione iniziale è invece descritta tramite l'indicazione delle conoscenze richieste per l'accesso. La verifica del possesso di tali conoscenze è obbligatoria. Se la verifica non è positiva devono essere indicati degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, e ciò si applica anche agli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato che siano stati ammessi ai corsi con una votazione inferiore a una prefissata votazione minima.

Il controllo che la verifica sia positiva deve essere effettuato dal corso di studio e non può essere demandato agli studenti attraverso generiche prove di "autovalutazione" della preparazione iniziale. Inoltre, la normativa si riferisce a conoscenze per l'accesso, e non fa riferimento a motivazioni, abilità e attitudini, che se non bene specificati rischiano di causare discriminazioni; pertanto, verifiche che prevedano lettere motivazionali e/o test psico-attitudinali non sono accettabili.

Le indicazioni dettagliate, anche operative, sulle modalità di verifica e sugli obblighi formativi aggiuntivi devono essere inserite nel quadro "Modalità di ammissione" della SUA-CdS, non fanno parte dell'ordinamento didattico e possono essere modificate anche annualmente.

Fra le conoscenze richieste per l'accesso possono essere previste adeguate competenze linguistiche; se questo è il caso deve essere indicato nell'ordinamento didattico. Il possesso e la verifica di tali competenze sono obbligatori per i corsi impartiti unicamente in una lingua diversa dall'italiano.

### ***Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali non a ciclo unico***

In questo caso il titolo di studio che consente l'accesso deve essere la laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Inoltre, devono essere stabiliti specifici criteri di accesso che prevedono in ogni caso il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione. Si tratta di due concetti differenti.

I requisiti curriculari richiesti sono specifici di ciascun corso di laurea magistrale e corrispondono, ad esempio, al possesso, da parte dei laureati, di un titolo di studio in una specifica classe di laurea oppure all'acquisizione di un certo numero di CFU in ambiti disciplinari definiti, ovvero in gruppi di settori scientifico-disciplinari o, infine, in specifici settori scientifico-disciplinari. I requisiti curriculari non possono riferirsi ad un particolare corso di laurea di primo livello, ma solo a una o più classi di laurea (riferendosi

non solo alle classi di laurea del D.M. 270/2004, ma anche a quelle di ordinamenti previgenti ritenuti equivalenti – per esempio quelli del D.M. 509/1999), e in ogni caso devono potersi applicare a laureati di qualsiasi sede, non solo a quelli che hanno conseguito il titolo nella sede di iscrizione.

L'adeguatezza della personale preparazione viene, invece, verificata dagli Atenei con modalità definite dai regolamenti didattici dei corsi di studio e prevede la verifica della preparazione personale posseduta dallo studente. Tale verifica è successiva al possesso da parte del laureato degli specifici requisiti curriculari di cui sopra. La verifica della personale preparazione è obbligatoria in ogni caso e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari; in particolare, tale possesso non può essere considerato come verifica della personale preparazione. Modalità di verifica che contemplino, ad esempio, il conseguimento di una determinata laurea di primo livello con votazione finale superiore a una certa soglia sono accettabili; modalità di verifica che richiedano “lettere motivazionali” o facciano riferimento ad aspetti che non riguardano la preparazione dello studente non sono invece accettabili. Nella verifica della personale preparazione può essere prevista la verifica del possesso di adeguate competenze linguistiche; se questo è il caso deve essere indicato nell’ordinamento didattico. Il possesso di tali competenze è obbligatorio per i corsi impartiti unicamente in una lingua diversa dall’italiano.

Lo studente, pertanto, deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della personale preparazione; in particolare, non è ammessa l’assegnazione di debiti formativi od obblighi formativi aggiuntivi a studenti di una laurea magistrale. È consentita l’individuazione di percorsi all’interno della laurea magistrale dipendenti dai requisiti curriculari soddisfatti e/o dal risultato della verifica della personale preparazione, ma tali percorsi devono comunque condurre al conseguimento della laurea magistrale con 120 CFU, senza attività formative aggiuntive.

## Modalità di ammissione

| Modalità di ammissione |
|------------------------|
|                        |

Il quadro denominato “Modalità di ammissione” contempla la parte relativa al regolamento del corso di studio: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Variazioni a tale quadro non costituiscono modifiche di ordinamento didattico, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del quadro RAD “*Conoscenze richieste per l’accesso*” e con il resto dell’ordinamento didattico.

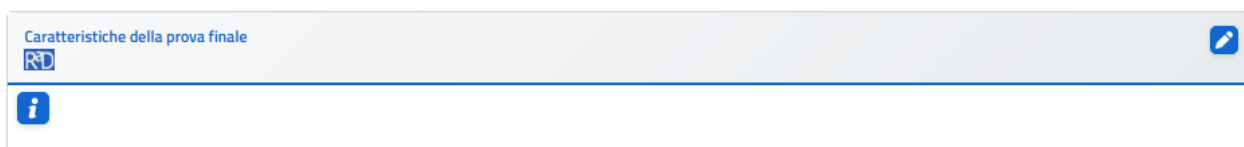
Con specifico riferimento alle modalità di ammissione, si segnala l’opportunità di fare attenzione ai seguenti aspetti:

- **per i Corsi di Laurea:**
  - come sono disciplinate la verifica delle conoscenze all’ingresso, l’assegnazione di eventuali OFA e le loro modalità di “recupero”;
  - che siano riportate le eventuali attività formative propedeutiche finalizzate al possesso di tali conoscenze da parte degli studenti in ingresso;

- **per i Corsi di Laurea Magistrale:**

- che siano riportati i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l'accesso alla laurea magistrale;
- che siano riportate le modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;
- se sono previsti dispositivi (= percorsi differenziati "attenti" alle competenze già acquisite o non acquisite) atti a favorire la provenienza da più lauree o da diversi atenei.

## Caratteristiche della prova finale



Il quadro chiamato "Caratteristiche della prova finale" comprende la parte relativa all'ordinamento didattico: indicazione generale della struttura e delle finalità della prova.

La prova finale è obbligatoria sia per i corsi di laurea sia per i corsi di laurea magistrale, anche se con caratteristiche diverse; pertanto, l'ordinamento didattico deve descriverne le caratteristiche in modo coerente al livello del corso di studio, e attribuirvi un congruo numero di crediti, commisurato al tempo effettivamente da impiegare per la sua preparazione.

È necessario che vi sia coerenza fra quanto previsto nella parte generale dell'ordinamento didattico (obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi), quanto dichiarato nella descrizione della prova finale e i crediti attribuiti alla prova stessa.

Alla prova finale dei corsi di laurea di primo livello va riconosciuto il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, senza però richiedere una particolare originalità.

Per la prova finale della laurea magistrale deve essere prevista una tesi di laurea elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. Pertanto, le caratteristiche della prova devono essere coerenti con tale previsione; in particolare, i CFU da attribuire alla prova finale della laurea magistrale devono essere notevolmente superiori a quelli previsti per la prova finale della laurea. Qualora parte dello svolgimento della prova finale avvenga o possa avvenire all'interno di un'attività di stage o tirocinio, questo deve essere indicato nell'ordinamento didattico, in modo da giustificare un'eventuale attribuzione alle attività di tirocinio di parte di crediti che avrebbero dovuto essere destinati alla prova finale.

Gli esami finali per il conseguimento delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale (classe LM-13), Medicina e chirurgia (classe LM-41), Medicina veterinaria (classe LM-42), Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46) e Psicologia (classe LM-51), nonché per le lauree professionalizzanti in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (classe L-P01), in Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (classe L-P02) e in Professioni tecniche industriali e dell'informazione (Classe L-P03), comprendono lo svolgimento di una prova pratica valutativa delle competenze professionali acquisite con il tirocinio interno ai corsi di studio, che precede la discussione della tesi di laurea ed è volta ad accertare il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

## Modalità di svolgimento della prova finale

Modalità di svolgimento della prova finale



Il quadro chiamato “Modalità di svolgimento della prova finale” comprende la parte relativa al regolamento del corso di studio: indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale, ecc. Modifiche a questo quadro non originano variazioni ordinamentali, ferma restando la coerenza con quanto indicato al contenuto del quadro “Caratteristiche della prova finale” (e con il resto dell’ordinamento didattico).

All’interno del quadro è opportuno fare riferimento al Diploma Supplement, contemplato dall’art. 3, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo, specificando in particolare che il corso di studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

## Parte Tabellare

### Attività di base

### Attività caratterizzanti

### Attività affini

### Altre attività

### Raggruppamento settori



Parte Tabellare

Vai a Parte Testuale

Attività di base



Attività caratterizzanti



Attività affini



Altre attività



Raggruppamento settori



Per modificare il raggruppamento dei settori

I dati presenti in questa sezione costituiscono l'ordinamento didattico, relativamente al quadro delle attività formative. Di seguito si riportano gli aspetti che richiedono una maggiore attenzione:

### ***Parcellizzazione degli insegnamenti***

La determinazione dei crediti assegnati a ciascuna attività formativa è effettuata tenendo conto degli obiettivi formativi specifici dell'attività, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio.

Al fine di limitare l'eccessiva parcellizzazione delle attività didattiche, il legislatore ha posto un limite massimo al numero di esami (relativi alle attività di base, caratterizzanti, e affini o integrative) che un corso di studi può prevedere.

### ***Realizzabilità complessiva della tabella delle attività formative (massimi e minimi)***

Per permettere una giusta flessibilità nella costruzione di curricula all'interno di un corso di studio, è possibile assegnare a ciascun ambito (o gruppo di attività formative) un intervallo di crediti variabile da un minimo ad un massimo. In fase di preparazione della didattica programmata, a ciascun ambito di ogni curriculum dovrà poi corrispondere un determinato numero intero di crediti; tuttavia curricula diversi possono assegnare allo stesso ambito numeri diversi di crediti, purché contenuti negli intervalli indicati nell'ordinamento didattico e purché la somma totale dei crediti coincida esattamente con il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo (180 per le lauree, 120 per le lauree magistrali biennali e, rispettivamente, 300 o 360 per le lauree magistrali a ciclo unico da 5 o 6 anni).

Quest'ultima osservazione ha due conseguenze immediate sulla scrittura degli ordinamenti:

la somma dei minimi degli intervalli deve essere minore o uguale al numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo; si intende che se la somma dei minimi è esattamente uguale al numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo, allora in tutti gli ambiti il massimo deve coincidere con il minimo, cioè i crediti di ciascun ambito devono essere fissati senza possibilità di variazione;

la somma del massimo di un intervallo in un ambito (o gruppo di attività formative) con i minimi delle altre attività formative non può superare il numero di crediti necessari per il raggiungimento del titolo, in quanto altrimenti quel massimo non sarebbe mai realizzabile in alcun percorso all'interno di quel corso di studio.

Nella progettazione di un corso di studio conviene definire preventivamente quali siano i curricula (didattica programmata) che si intendano offrire, e solo dopo definire gli intervalli da inserire in ordinamento didattico, in modo da avere la certezza che l'ordinamento didattico permetta di realizzare il progetto formativo desiderato.

Come detto, se l'ordinamento didattico contiene degli intervalli di crediti, occorre verificare che sommando il massimo di un intervallo con i minimi di tutte le altre attività formative non si superi il numero di crediti necessari per il raggiungimento del titolo; inoltre, se si modifica un ordinamento didattico aumentando un minimo o un massimo in un intervallo, bisogna verificare che la condizione precedente continui ad essere soddisfatta.

Un modo per effettuare tali verifiche consiste nel controllare che nessun intervallo abbia un'ampiezza superiore alla differenza fra il numero dei crediti necessari per il raggiungimento del titolo e la somma dei minimi delle attività formative. Per esempio, se nella laurea triennale X (180 crediti necessari per il raggiungimento del titolo) la somma dei minimi è 172, l'ordinamento didattico non può contenere alcun intervallo di ampiezza superiore ad 8 crediti ( $180-172=8$ ).

Nell'applicare questa regola bisogna però fare attenzione che in alcuni casi la somma dei minimi degli ambiti delle attività formative di base (o delle attività formative caratterizzanti o delle attività formative affini) è minore del minimo di crediti delle attività formative di base (o caratterizzanti o affini) considerate nel loro complesso. Se ciò accade, prima di effettuare la suddetta verifica, all'ampiezza di ciascun intervallo negli ambiti di tali attività formative bisogna sottrarre la differenza fra il minimo assegnato a tali attività formative nel loro complesso e la somma dei minimi degli ambiti in quelle attività formative.

Continuando con l'esempio precedente, se la somma dei minimi negli ambiti delle attività formative di base nel corso di laurea triennale X è 40, ma il numero minimo di crediti assegnato alle attività formative di base nel loro complesso è 45, allora all'ampiezza di ciascun intervallo negli ambiti di base va sottratto 5 (ossia 45-40), per cui un intervallo di ampiezza originale 12 (e quindi apparentemente non realizzabile) va considerato di ampiezza 7 ( $12-5=7$ ), divenendo pertanto realizzabile.

### ***Ampiezza degli intervalli (negli ambiti e nelle attività formative)***

Nell'utilizzare gli intervalli di crediti bisogna fare attenzione a non rendere eccessivamente indeterminato il percorso formativo, evitando di usare intervalli così ampi da rendere poco leggibile l'ordinamento didattico e scarsamente valutabile il significato culturale del percorso formativo e della figura professionale che ne deriva. Eventuali eccezioni, per esempio dovute a curricula che si differenziano per la prevalenza di specifici ambiti di attività formative caratterizzanti, sono ammissibili, ma devono essere validamente motivate nelle note alle relative attività formative (sezione F della SUA-CdS), con argomentazioni chiaramente riscontrabili nella descrizione degli obiettivi formativi specifici e del percorso formativo. Inoltre, è possibile indicare un numero minimo di crediti riservato al complesso di una tipologia di attività maggiore della somma dei minimi degli ambiti di quella attività.

Di norma, il massimo di un intervallo di crediti (in un ambito o un'attività formativa) non dovrebbe eccedere il doppio del minimo. Una tipica eccezione è il caso di corsi di studio contenenti curricula concentrati su ambiti diversi delle attività formative caratterizzanti. In tal caso è legittimo avere più ambiti a cui sia attribuito un intervallo di crediti con un minimo molto basso (anche ridotto a zero) rispetto al massimo, purché tale scelta sia motivata chiaramente, e purché il numero minimo di crediti attribuito alle attività formative caratterizzanti nel loro complesso sia significativamente maggiore della somma dei minimi dei singoli ambiti. Altre eccezioni devono essere motivate in modo convincente con esplicito riferimento agli obiettivi formativi specifici e/o al percorso formativo.

### ***Coerenza fra la tabella delle attività formative, gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali***

La tabella delle attività formative è la parte dell'ordinamento didattico in cui si esplicita come si intendono raggiungere gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, e come si vogliono preparare gli studenti ad inserirsi negli sbocchi professionali previsti per il corso di studio. Occorre quindi che ci sia una chiara corrispondenza fra quanto dichiarato nella parte testuale dell'ordinamento didattico (compresa la denominazione del corso), ovvero nei quadri "Profili e sbocchi", "Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino", i settori scientifico-disciplinari inseriti nella tabella delle attività formative e il numero di crediti ad essi assegnati.

Nel predisporre la tabella delle attività formative occorre assicurarsi di aver inserito tutti i settori scientifico-disciplinari necessari per realizzare gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, assegnando a ciascun settore (o gruppo di settori scientifico-disciplinari) un numero di crediti congruo alla valenza attribuitale negli obiettivi formativi specifici e nella descrizione del percorso formativo. Qualora si

evinca che un settore (o gruppo di settori scientifico-disciplinari) sia rilevante per un curriculum ma non per altri curricula, è possibile assegnargli un intervallo di crediti che rifletta questa differenza.

Analogamente, occorre assicurarsi di aver inserito tutti i settori scientifico-disciplinari necessari per preparare agli sbocchi professionali indicati, assegnando a ciascun settore (o gruppo di settori scientifico-disciplinari) un numero di crediti congruo. In particolare, se uno sbocco professionale richiede una preparazione specifica in determinati settori scientifico-disciplinari, è necessario attribuire a quei settori scientifico-disciplinari un numero significativo di crediti. Se curricula diversi preparano a figure professionali diverse, questo deve essere indicato nella parte dell'ordinamento didattico relativa agli sbocchi professionali, e in tal caso la tabella delle attività formative può riflettere tale situazione tramite il ricorso ad intervalli di crediti.

***Inserimento nelle attività formative di base o caratterizzanti di settori scientifico-disciplinari non previsti dalle classi***

La normativa consente l'inserimento negli ambiti relativi alle attività di base e caratterizzanti di ulteriori settori scientifico-disciplinari rispetto a quelli previsti dalla tabella della classe del corso di studi, nel rispetto degli obiettivi formativi della relativa classe.

Vanno in ogni caso riservati alle attività formative afferenti a settori scientifico-disciplinari previsti dalle tabelle della classe:

- ✓ per le lauree, almeno il 40%;
- ✓ per le lauree magistrali, almeno il 30%;

dei crediti necessari per conseguire il titolo di studio.

Sono escluse da questa possibilità:

- le lauree relative alle classi L-17 Scienze dell'architettura, L/DS Difesa e sicurezza, L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3 e L-SNT/4 di cui alle professioni sanitarie;
- le lauree magistrali a numero programmato nazionale o locale obbligatorio: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-41 Medicina e chirurgia, LM-42 Medicina veterinaria, LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria, LM-85bis Scienze della formazione primaria, LMR/02 Restauro, LM/DS Difesa e Sicurezza, LM/13 Farmacia e Farmacia Industriale;
- i corsi di studio interclasse di cui all'art. 1, comma 3, dei DD.MM. 16 marzo 2007 e la LMG/01 Giurisprudenza.

Negli ambiti delle attività di base e caratterizzanti sarà possibile inserire nuovi settori scientifico-disciplinari oltre a quelli previsti dalla classe, con le seguenti modalità:

- negli ambiti in cui vengono introdotti settori ulteriori rispetto a quelli previsti nella classe è necessario indicare almeno un SSD previsto nella classe per l'ambito assegnandovi un numero di CFU strettamente maggiore di zero;
- in tali ambiti, oltre all'intervallo complessivo di crediti assegnati all'ambito, dovrà essere anche specificato l'intervallo minimo e massimo di crediti riservati ai settori già previsti dalla tabella;

- laddove siano previsti dalle tabelle della classe dei minimi di CFU assegnati ad un ambito, essi continuano a dover essere rispettati e, ai fini del calcolo, possono essere considerati anche i SSD introdotti in flessibilità nel medesimo ambito;
- nelle classi di laurea la riduzione del numero di CFU vincolati relativi a settori presenti nella Classe avviene in maniera proporzionale tra le attività di base e le attività caratterizzanti, in relazione ai valori totali previsti per le suddette attività nella tabella della Classe.

L'introduzione di questi settori deve essere chiaramente motivata, nelle "note alle attività di base" o nelle "note relative alle attività caratterizzanti", oltre che nel quadro A4.a (Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo), facendo esplicito riferimento agli obiettivi formativi specifici del corso che rendono indispensabile l'introduzione di tali settori fra le attività di base o caratterizzanti e non fra le attività affini o integrative. In ogni caso, i crediti attribuiti ai settori previsti dalla classe devono essere sufficienti a garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della classe.

### ***Corsi di laurea ad orientamento professionale***

Il legislatore, allo scopo di facilitare l'istituzione di corsi di laurea maggiormente orientati all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali direttamente riconducibili alle esigenze del mercato del lavoro, ha introdotto, con il D.M. n. 446 del 12 agosto 2020, specifiche classi di laurea ad orientamento professionale (L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio, L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali, L-P03 Professioni tecniche industriali e dell'informazione). I corsi afferenti a tali classi devono:

- essere erogati in modalità convenzionale;
- prevedere una programmazione locale degli accessi (parametrando il numero degli studenti sulla disponibilità di tirocini, sulla capienza dei laboratori e sulle esigenze del mondo del lavoro);
- riservare almeno 48 CFU alle attività di didattica frontale, di cui almeno 12 CFU alle attività di base, almeno 24 CFU alle attività caratterizzanti, almeno 6 CFU alle attività affini o integrative e almeno 3 CFU alle attività formative autonomamente scelte dallo studente;
- riservare almeno 48 CFU ad attività laboratoriali da inserire in ordinamento sotto la voce "Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)", a cui non siano associati settori scientifico-disciplinari; lo svolgimento delle attività di laboratorio può avvenire, previa stipula di apposite convenzioni, anche presso qualificate strutture pubbliche o private esterne alle università, incluse scuole secondarie di secondo grado, che possano offrire strutture adeguate;
- riservare almeno 48 CFU ad attività di stages e tirocini da inserire in ordinamento sotto la voce "Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali" come previsto dall'art. 10, comma 5, lettera e) del D.M. 270/2004; lo svolgimento delle attività di tirocinio deve avvenire, previa stipula di apposite convenzioni che prevedano l'identificazione di un congruo numero di tutor interni alle strutture in cui saranno svolti i tirocini, che operino in collaborazione con figure interne all'università;
- prevedere la preparazione di una prova finale (le cui attività devono essere coordinate con le attività relative al tirocinio) e attività formative relative alla verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera oltre l'italiano.

- prevedere attività formative specificamente progettate per tali corsi che non mutuino attività di base e caratterizzanti da corsi di studio non ad orientamento professionale.

Inoltre, i corsi ad orientamento professionale:

- non possono prevedere più di 20 esami o verifiche di profitto;
- nei casi in cui la classe preveda più ambiti per le attività caratterizzanti senza specificarne il numero minimo di crediti possono attivare anche un solo ambito disciplinare caratterizzante;
- devono indicare esplicitamente che l'iscrizione a una laurea magistrale non costituisce uno sbocco naturale per i laureati;
- non possono avvalersi della facoltà di inserire nelle attività di base o caratterizzanti settori non previsti dalla classe.

In relazione ai corsi di laurea "sperimentali" ad orientamento professionale attivati negli anni passati (ai sensi del D.M. n. 987 del 12 dicembre 2016 e del D. M. n. 6 del 7 gennaio 2019), il D.M. n. 446 del 12 agosto 2020 ha previsto che i corsi attivati nelle classi L-7, L-8, L-9, L-23, L-25 e L-26 aventi contenuti e sbocchi occupazionali analoghi a quelli delle nuove classi ad orientamento professionale fossero disattivati entro l'anno accademico 2022/2023 e che non possano essere attivati nuovi corsi sperimentali negli ambiti delle predette classi. Dopo la disattivazione dei "vecchi" corsi ad orientamento professionale, le università dovranno assicurare agli studenti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo e, inoltre, dovranno consentire agli studenti di optare per il trasferimento ai corsi delle nuove classi ad orientamento professionale, garantendo loro il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati.

Al fine di facilitare l'istituzione di corsi di studio direttamente riconducibili alle esigenze del mercato del lavoro, le Università possono proporre l'accREDITAMENTO di corsi di laurea sperimentali ad orientamento professionale con riferimento alle classi di cui al D.M. 1648/2024, anche utilizzando la flessibilità ivi prevista (cfr. paragrafo 6.6). Tali corsi non possono essere attivati nelle classi L-7, L-8, L-9, L-23, L-25, e L-26.

Nelle classi diverse da queste ultime L-7, L-8, L-9, L-23, L-25 e L-26, anche per questo anno accademico sarà possibile attivare corsi di laurea sperimentali ad orientamento professionale, ai sensi del D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021, caratterizzati da un percorso formativo teorico, di laboratorio e applicato in stretta collaborazione con il mondo del lavoro. Tali corsi devono essere erogati in modalità convenzionale, prevedere una programmazione locale degli accessi entro il limite massimo di 50 studenti, e assicurare, tramite convenzioni con imprese qualificate, ovvero loro associazioni, collegi od ordini professionali, lo svolgimento di almeno 50 e non più di 60 crediti di tirocinio curriculare, anche con riferimento ad attività di base e caratterizzanti. Questi corsi possono eventualmente avvalersi della facoltà di inserire nelle attività di base o caratterizzanti settori non previsti dalla classe.

Da evidenziare come al termine del primo ciclo della sperimentazione, l'indicatore di valutazione periodica relativo agli sbocchi occupazionali entro un triennio dal conseguimento del titolo di studio deve essere almeno pari al 60%, condizione necessaria al fine dell'accREDITAMENTO periodico del corso stesso. La suddetta percentuale si applica fino alla conclusione del ciclo iniziato nell'anno accademico 2020/2021. Successivamente, l'indicatore di valutazione periodica relativo agli sbocchi occupazionali entro un anno dal conseguimento del titolo di studio deve essere almeno pari all'80%.

Nella predisposizione degli ordinamenti dei corsi ad orientamento professionale occorre prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- la denominazione dei corsi, che deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici dei corsi stessi, non deve in alcun modo essere fuorviante e non deve, quindi, impiegare termini normalmente utilizzati nelle denominazioni dei corsi non ad orientamento professionalizzante;
- gli obiettivi formativi devono indicare chiaramente il carattere professionalizzante dei corsi, descrivere accuratamente il percorso formativo proposto per il raggiungimento di tali obiettivi, specificando i contenuti proposti per le attività di didattica frontale, laboratoriali, e di tirocinio;
- anche per i corsi di laurea ad orientamento professionale occorre assegnare un numero minimo di crediti maggiore di zero a tutti gli ambiti di base previsti dalle tabelle delle rispettive classi;
- fermo restando che il numero complessivo di esami, o verifiche di profitto, non potrà essere superiore a 20, per gli insegnamenti, o moduli, per le attività di base e caratterizzanti è possibile prevedere dimensioni anche inferiori a 5 CFU. Conseguentemente, agli ambiti disciplinari, per i quali non siano previsti dei minimi dalle tabelle, è possibile attribuire numeri anche inferiori a 5 CFU;
- per i corsi di studio nelle classi L-P01, L-P02 o L-P03 volti alla formazione di specifiche figure professionali occorre verificare il rispetto delle condizioni indicate al punto “Indicazioni valide solo per corsi della classe con caratteristiche specifiche” degli obiettivi formativi qualificanti della classe;
- relativamente agli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, il nome della “figura professionale che si intende formare” non deve utilizzare termini normalmente impiegati per i laureati nelle classi non ad orientamento professionale; gli “sbocchi occupazionali” devono indicare esplicitamente che l’iscrizione a una laurea magistrale non costituisce uno sbocco naturale per laureati;
- le convenzioni per lo svolgimento dei tirocini sono considerate parte integrante dell’ordinamento didattico e devono essere inserite nell’apposito quadro della SUA-CdS.

#### ***Presenza di almeno tre ambiti nella attività formative caratterizzanti della classe di laurea***

Qualora nella classe del corso di studio siano indicati per le attività formative caratterizzanti più di tre ambiti disciplinari per ciascuno dei quali non sia stato specificato il numero minimo dei relativi crediti, per realizzare gli obiettivi formativi della classe è necessario che sia riservato un numero adeguato di crediti ad almeno tre di questi ambiti.

Qualora ricorrano le condizioni sopra indicate, è pertanto necessario assegnare un numero minimo maggiore di zero di crediti ad almeno tre ambiti delle attività formative caratterizzanti.

La presenza di almeno tre ambiti nella attività formative caratterizzanti della classe di laurea è sempre obbligatoria.

### ***Numero di crediti assegnati alle attività affini ed equilibrio tra i crediti assegnati alle attività caratterizzanti e i crediti assegnati alle attività affini***

La norma prevede che ciascun corso di studi assegni un congruo numero di CFU ad attività formative affini o integrative, in modo da assicurare che allo studente sia offerta una formazione culturalmente ampia, che tenga presente anche le culture di contesto e la formazione interdisciplinare.

In particolare, devono essere riservati a tali attività almeno 18 CFU per le lauree e almeno 12 CFU per le lauree magistrali non a ciclo unico.

Per le lauree magistrali a ciclo unico, la somma totale dei CFU tra attività affini e integrative e a scelta dello studente non può essere inferiore a 30, dei quali non meno di 8 alle attività a scelta e non meno di 12 alle attività affini.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (classe LM-46), fatta salva la riserva di non meno di 8 crediti per attività ad autonoma scelta degli studenti, le università possono altresì riservare ulteriori 8 crediti a scelta dello studente nell'ambito dei crediti di tirocinio obbligatori previsti dalla classe per le attività formative professionalizzanti.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale nel settore dell'Architettura e dell'Ingegneria edile-architettura, i crediti minimi indispensabili restano definiti dalla somma dei crediti minimi della classe delle lauree magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura biennale e di quelli relativi alla classe delle lauree in Scienze dell'Architettura, ambito disciplinare per ambito disciplinare, incluse le attività formative affini e a scelta.

Inoltre, poiché la parte sostanziale del corso di studi è di norma contenuta nelle attività caratterizzanti, il numero massimo di crediti assegnati alle attività formative affini o integrative deve, di norma, essere inferiore al numero minimo di crediti assegnati alle attività caratterizzanti nel loro complesso; eventuali eccezioni sono possibili ma devono essere chiaramente motivate in riferimento agli obiettivi formativi specifici del corso di studi e, in questi casi, nel campo "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative" deve essere fornita una descrizione chiara e dettagliata delle attività formative previste.

### ***Numero di crediti assegnato alle attività formative a scelta dello studente***

La norma stabilisce che, oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio debbano prevedere attività formative autonomamente scelte dallo studente purché coerenti con il progetto formativo nella misura di un minimo di 12 CFU per le lauree e di 8 CFU per le lauree magistrali. La norma tutela, inoltre, l'autonomia della scelta da parte degli studenti ai quali è data libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle attività formative di base e caratterizzanti.

Ferma restando l'inammissibilità di interpretazioni limitative o riduttive delle norme, in particolare relativamente all'autonomia degli studenti per quanto riguarda la programmazione delle attività formative a scelta, per evitare di perdere la coerenza del progetto formativo si raccomanda di limitare il numero di crediti attribuiti alle attività formative a scelta dello studente, non superando di norma i 18 CFU per le lauree e i 15 CFU per le lauree magistrali.

Le lauree magistrali che intendano permettere ai propri studenti l'acquisizione curriculare di almeno parte dei crediti di competenze didattiche trasversali e nelle metodologie e tecnologie didattiche disciplinari

richiesti per i percorsi di formazione all'insegnamento, possono assegnare fino a 18 CFU alle attività formative a scelta dello studente, indicando tale motivazione nelle note alle altre attività. Eventuali altre eccezioni devono essere analiticamente motivate facendo esplicito riferimento agli obiettivi formativi specifici o agli sbocchi professionali del corso di studio oppure a necessità legate ad accordi per il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti con atenei stranieri. In particolare, le attività formative a scelta dello studente non devono essere usate per attività che lo studente deve obbligatoriamente scegliere all'interno di liste predeterminate di insegnamenti, per esempio legate a curricula.

### ***Tipologia di attività formative a scelta dello studente***

La norma stabilisce che l'unico vincolo posto alle attività formative autonomamente scelte dallo studente sia la coerenza con il progetto formativo, come più sotto specificato e laddove per attività formativa si intenda ogni attività organizzata o prevista dagli Atenei che assicuri la formazione culturale e professionale degli studenti. I regolamenti didattici di Ateneo e dei corsi di studio devono assicurare la libertà di scelta tra tutte le attività formative attivate nell'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle discipline di base, ove previste, e caratterizzanti. Il complesso delle disposizioni normative in merito alle attività formative a scelta dello studente è inteso a favorire la flessibilità dei percorsi formativi, anche per facilitare la mobilità e l'internazionalizzazione.

Relativamente alle lauree magistrali a ciclo unico, si precisa che la somma dei CFU tra attività affini e a scelta deve essere pari almeno a 30. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (classe LM-46), fatta salva la riserva di non meno di 8 crediti per attività ad autonoma scelta degli studenti, le università possono altresì riservare ulteriori 8 crediti a scelta dello studente nell'ambito dei crediti di tirocinio obbligatori previsti dalla classe per le attività formative professionalizzanti.

Si raccomanda, sulla base di quanto sopra indicato, di consentire agli studenti di proporre autonomamente le attività formative a scelta senza limitarne a monte la tipologia. La coerenza con il progetto formativo, infatti, esplicitamente richiesto dalla norma, riguarda il singolo piano di studio presentato e dovrà quindi essere valutata dal competente organo didattico con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite, fermo restando che per l'acquisizione dei crediti relativi a queste attività è necessario il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto con le modalità stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il corso di studio può indicare delle attività formative la cui coerenza con il percorso formativo sia assicurata, ma non può in alcun modo dichiarare a priori che altre attività non possano essere coerenti con tale percorso.

### ***Numero di crediti attribuibile alla prova finale***

Oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio devono prevedere anche attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio. In particolare, si riconosce alla prova finale della laurea il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, senza tuttavia richiederne una particolare originalità; la prova finale della laurea magistrale deve invece prevedere la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

I CFU attribuiti alla prova finale devono essere misurati sul tempo effettivamente necessario alla sua preparazione. Inoltre, occorre che il numero di CFU indicato per la prova finale sia congruo al ruolo formativo assegnatole negli obiettivi formativi. In particolare, il numero di CFU per la prova finale di un

corso di laurea, di norma, non deve essere inferiore a 3; alla prova finale di una laurea magistrale andrà invece attribuito un numero di CFU notevolmente superiore.

Qualora parte del lavoro di preparazione della prova finale avvenga o possa avvenire all'interno di un'attività di stage o tirocinio, è possibile attribuire a quest'ultima attività parte dei crediti che sarebbero stati altrimenti attribuiti alla prova finale. Tale aspetto, tuttavia, dev'essere esplicitamente indicato nella descrizione della prova finale e nelle note alle altre attività.

### ***Conoscenza di una lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano nelle lauree e nelle lauree magistrali a ciclo unico***

Per conseguire la laurea lo studente deve conoscere obbligatoriamente almeno una lingua dell'Unione Europea diversa dalla lingua italiana.

È necessario prevedere nella tabella delle attività formative, fra le altre attività, nell'ambito "Per la conoscenza di almeno una lingua straniera", un congruo numero di CFU per garantire l'acquisizione di tali competenze linguistiche nel corso di laurea. Questo può essere evitato nelle classi che lo prevedono, garantendo l'attivazione nelle attività di base o caratterizzanti dei settori scientifico-disciplinari relativi a lingue straniere (usando, per esempio, la possibilità di creare gruppi di settori a cui attribuire crediti) oppure, ove le competenze linguistiche siano acquisite attraverso le attività affini e integrative, ciò va chiarito nel campo "Descrizione sintetica delle attività affini o integrative", indicando esplicitamente il numero minimo di crediti riservati a tali attività.

Qualora il corso sia erogato interamente in una lingua diversa dall'italiano, è necessario che le competenze linguistiche adeguate per poter seguire il corso siano indicate tra quelle necessarie per l'accesso; in tal caso non è necessario assegnare crediti nell'ambito "Per la conoscenza di almeno una lingua straniera", ma è opportuno inserire comunque un intervallo di crediti (ad esempio nell'ambito "Ulteriori conoscenze linguistiche") per attività formative mirate all'insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri.

### ***Conoscenza di una lingua straniera oltre all'italiano nelle lauree magistrali non a ciclo unico***

Gli obiettivi formativi qualificanti delle classi di laurea magistrale stabiliscono che i laureati magistrali debbano conoscere una lingua straniera in modo più approfondito di quanto previsto per i laureati.

È pertanto necessario prevedere nella tabella delle attività formative un numero di CFU congruo ad acquisire adeguate competenze per la lingua straniera, prima del conseguimento del titolo. Tali crediti possono essere indicati fra le altre attività, nell'ambito "Ulteriori conoscenze linguistiche" oppure, nelle classi che lo prevedono, garantendo l'attivazione nelle attività caratterizzanti dei settori scientifico-disciplinari relativi a lingue straniere (ricorrendo, per esempio, alla possibilità di creare gruppi di settori a cui attribuire crediti). Ove le competenze linguistiche siano acquisite attraverso le attività affini e integrative, ciò va chiarito nel campo "Descrizione sintetica delle attività affini o integrative" indicando esplicitamente il numero minimo di crediti riservati a tali attività.

In alternativa, è necessario dichiarare che tali competenze (di livello almeno B2 secondo il Quadro Comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER) sono richieste per l'accesso al corso. Non è invece consentito dichiarare che tali competenze debbano essere acquisite autonomamente dagli studenti durante il percorso di laurea magistrale senza un'adeguata attribuzione di crediti formativi universitari che sono una misura del lavoro complessivo dello studente.

Qualora il corso sia erogato interamente in una lingua dell'Unione Europea (diversa dall'italiano) è necessario che le competenze linguistiche (almeno livello B2 del QCER) adeguate per poter seguire il corso siano obbligatoriamente indicate tra quelle necessarie per l'accesso; in tal caso non è necessario assegnare crediti nell'ambito "Per la conoscenza di almeno una lingua straniera", ma è opportuno inserire un intervallo di crediti (ad esempio nell'ambito "Ulteriori conoscenze linguistiche") per attività formative mirate all'insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri.

### ***Crediti attribuiti alle ulteriori attività formative***

Oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio devono prevedere ulteriori attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, oltre che attività formative tese ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento, gli *stages* e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali e, per i corsi direttamente abilitanti all'esercizio delle professioni, il Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV).

Gli ordinamenti dei corsi di laurea magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Medicina e Chirurgia (LM-41), Medicina Veterinaria (LM-42), Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46), Psicologia (LM-51), Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (classe L-P01), Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (classe L-P02) e Professioni tecniche industriali e dell'informazione (Classe L-P03), che abilitano direttamente all'esercizio delle rispettive professioni dovranno prevedere, nell'ambito delle attività formative professionalizzanti, un numero minimo di crediti formativi universitari per lo svolgimento di un Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) interno ai corsi di studio. Nello specifico, per i corsi di studio in:

- Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Medicina Veterinaria (LM-42) e Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46), è necessario assegnare almeno 30 CFU al Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV);
- Medicina e Chirurgia (LM-41) è necessario assegnare almeno 15 CFU al Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV);
- Psicologia (LM-51) è necessario assegnare almeno 20 CFU al Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV). Ulteriori attività formative professionalizzanti (pari a non meno di 10 CFU) dovranno essere svolte durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24);
- Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (L-P01) è necessario assegnare almeno 48 CFU al tirocinio pratico-valutativo (TPV);
- Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (L-P02) è necessario assegnare almeno 48 CFU al tirocinio pratico-valutativo (TPV);
- Professioni tecniche industriali e dell'informazione (L-P03) è necessario assegnare almeno 48 CFU al tirocinio pratico-valutativo (TPV).

L'attribuzione dei crediti alle ulteriori attività formative deve essere coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio. Per esempio, se negli obiettivi formativi è dichiarata l'acquisizione di abilità informatiche da parte degli studenti, allora nella tabella delle attività formative devono essere attribuiti crediti all'ambito "Abilità informatiche e telematiche", oppure, nelle classi dove è possibile, garantendo l'attivazione nelle attività formative di base o caratterizzanti di almeno fra i settori scientifico-disciplinari

INF/01 e ING-INF/05 (usando per esempio la possibilità di creare nelle attività formative gruppi di settori scientifico-disciplinari a cui attribuire crediti). Ove le competenze informatiche siano acquisite attraverso le attività affini e integrative, ciò va chiarito nel campo “Descrizione sintetica delle attività affini o integrative” indicando esplicitamente un numero minimo di crediti riservati a tali attività. Analogamente, se negli obiettivi formativi sono menzionate attività di stage o tirocinio, a tali attività deve essere attribuito un numero di crediti congruo con quanto indicato nel resto dell’ordinamento didattico.

In ogni caso occorre assegnare almeno 1 credito alle ulteriori attività formative. È possibile indicare solo un numero minimo di crediti all’insieme di tali attività senza specificare nell’ordinamento didattico come saranno distribuiti fra le varie tipologie (ma tale specificazione dovrà comunque essere inserita per ciascun curriculum nel regolamento didattico del corso di studio e nell’offerta didattica programmata), purché tale numero non sia talmente elevato (superiore a 6 CFU) da rendere indeterminata la struttura del percorso.

Si segnala che le attività “Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali” devono essere necessariamente svolte al di fuori dell’università, mentre tale limitazione non si applica ai “Tirocini formativi e di orientamento”. Di conseguenza si consiglia di usare quest’ultima tipologia qualora si prevedano anche tirocini interni all’università.

I corsi di laurea ad orientamento professionale devono necessariamente riservare almeno 48 CFU a tirocini presso imprese qualificate, ovvero loro associazioni, collegi od ordini professionali, anche con riferimento ad attività formative di base o caratterizzanti. Nell’ordinamento didattico il numero di crediti (o l’intervallo di crediti) attribuito a tali tirocini dev’essere indicato nella voce “Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali”. Nel regolamento del corso di studio e nella offerta didattica programmata sarà possibile, per ciascun curriculum, distribuire tutti o parte di questi crediti fra gli ambiti di base o caratterizzanti, aggiungendoli ai crediti già destinati a tali ambiti per attività formative in università.

### **Corsi interclasse**

I decreti per la definizione delle classi di laurea prevedono che, qualora l’ordinamento didattico di un corso di studio soddisfi i requisiti di due classi differenti, l’università possa istituire il corso di studio come appartenente ad ambedue le classi, fermo restando che ciascuno studente deve indicare al momento dell’immatricolazione la classe entro cui intende conseguire il titolo di studio. Lo studente può comunque modificare la sua scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell’iscrizione all’ultimo anno. Il corso interclasse si configura comunque come un unico corso; non è conforme allo spirito della norma l’eventuale espediente di offrire, utilizzando lo strumento dei *curricula*, due corsi sostanzialmente indipendenti tra loro all’interno di un unico contenitore.

L’aspetto principale da tenere presente progettando un corso interclasse è che si tratta, appunto, di un unico corso che soddisfa i requisiti di due classi, e non di due corsi paralleli (uno per ogni classe) inseriti in uno stesso contenitore. In particolare, tutti i percorsi formativi all’interno del corso di studio devono soddisfare i requisiti di entrambe le classi, in modo da permettere allo studente la possibilità di scegliere fino all’ultimo anno di corso in quale classe prendere il titolo.

Le ragioni che inducono a istituire un corso di studio come appartenente a due classi devono essere chiare e convincenti. A tal fine dovrà essere illustrato il significato culturale e l’esigenza interdisciplinare del percorso formativo proposto; negli obiettivi formativi specifici dovrà essere evidenziata l’unitarietà del progetto, anche in presenza di *curricula*, e chiarita la necessità dell’appartenenza a entrambe le classi.

L'interfaccia di inserimento della tabella delle attività formative di un corso interclasse permette di riprodurre fedelmente come viene progettato il percorso formativo evidenziandone l'unitarietà e semplificando il controllo del soddisfacimento dei requisiti delle due classi.

Le attività formative sono inserite a gruppi di settori scientifico-disciplinari (che svolgono il ruolo degli ambiti dei corsi monoclasse) a cui sono assegnati degli intervalli di crediti. Il passaggio dall'ordinamento didattico all'offerta didattica programmata avviene, come per i corsi monoclasse, "sciogliendo" gli intervalli assegnando un numero intero ben definito di crediti.

Le attività formative sono quindi inserite per gruppi di settori a cui bisogna assegnare un intervallo di crediti (minimo e massimo) e un ambito (di base, caratterizzante o affini o integrative) per ciascuna classe. In particolare, tutti i settori inseriti in un gruppo devono appartenere a uno stesso ambito per ciascuna delle classi. Gruppi contenenti settori che compaiono fra le attività di base o caratterizzanti in una delle due classi ma non nell'altra devono necessariamente essere assegnati alle attività affini dell'altra classe.

Partendo da queste informazioni il sistema crea automaticamente la visualizzazione della distribuzione delle attività formative nelle due classi, assegna alle attività formative affini e integrative l'unione dei settori scientifico-disciplinari indicati come affini per almeno una delle due classi, ed effettua le seguenti verifiche:

- che tutti i settori scientifico-disciplinari inseriti in un gruppo appartengano effettivamente agli ambiti indicati per le due classi;
- che la somma dei minimi dei gruppi e delle altre attività sia minore o uguale al numero di crediti necessari al conseguimento del titolo;
- che la somma dei massimi dei gruppi e delle altre attività sia maggiore o uguale al numero di crediti necessari al conseguimento del titolo;
- che i requisiti (i numeri minimi di CFU per le attività di base e/o caratterizzanti indicati nei decreti di definizione delle classi) di entrambe le classi siano soddisfatti.

Se a valle di queste verifiche fosse ancora possibile, o necessario, attribuire ulteriori crediti formativi alle attività affini o integrative, questi potranno essere inseriti senza indicare nell'ordinamento i settori scientifico disciplinari.

Con tale modalità di inserimento:

- ✓ i controlli sulla realizzabilità complessiva della tabella e sull'ampiezza degli intervalli devono essere effettuati sui gruppi come sono stati inseriti, e non sulle visualizzazioni separate delle due classi;
- ✓ il numero minimo/massimo di crediti attribuito alle attività formative affini è la somma dei minimi/massimi dei gruppi assegnati alle attività formative affini per almeno una delle due classi;
- ✓ qualora la somma dei minimi dei gruppi che contribuiscono a formare le attività formative di base (o caratterizzanti o affini) sia inferiore al minimo richiesto da una classe per quella tipologia di attività, sarà possibile indicare un valore minimo di crediti assegnati all'insieme di quei gruppi (come avviene adesso per l'insieme degli ambiti di una tipologia di attività nei corsi monoclasse) maggiore della somma dei minimi, in modo da soddisfare i requisiti della classe.

***Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe***

La legislazione prevede la possibilità di attivare in una università più corsi distinti nella stessa classe, purché essi abbiano obiettivi formativi chiaramente diversi e le attività formative si differenzino per almeno 40 CFU per le lauree o 30 CFU per le lauree magistrali. Questo vincolo non riguarda i corsi di studio identici (repliche o corsi omologhi) da svolgersi nella stessa o in altra sede, con il medesimo ordinamento didattico (ivi comprese la denominazione, le modalità di svolgimento e la lingua di erogazione), e i corsi offerti con modalità di svolgimento o lingue di erogazione differenti.

L'istituzione di più corsi di studio nella stessa classe deve essere adeguatamente motivata attraverso la definizione di obiettivi formativi specifici e attività formative chiaramente diversificati, in modo da evitare che un corso sia pressoché uguale ad un altro, presentando soltanto lievi variazioni; in tal caso sarebbe corretto proporre un unico corso articolato in più curricula. Le motivazioni per l'istituzione dei diversi corsi di studio devono essere coerenti tra loro.

Qualora un ateneo intenda attivare più repliche (per "replica" si intende un corso di studio con ordinamento didattico identico a quello di un corso di studio già attivo nell'Ateneo proponente, ivi comprese denominazione, modalità e lingua di erogazione) di uno stesso corso di studio deve presentare per tali corsi un solo ordinamento. Qualora un ateneo intenda attivare una replica di un corso già accreditato, dovranno essere compilate nella SUA-CdS tutte le informazioni relative al corso-replica ad eccezione di quelle relative all'ordinamento didattico (quadri RAD) che saranno duplicate in automatico nella procedura. Tali corsi non saranno sottoposti al parere del CUN (che ne ha già approvato l'ordinamento) ma unicamente a quello dell'ANVUR.

Per la presentazione di una replica, l'Ateneo accede alla SUA-CdS del corso di studio che intende replicare e, nella sezione "Sede del Corso", segue la procedura indicata per la "replica corso". La piattaforma genera in automatico una nuova SUA-CdS per la nuova sede indicata, dove sarà possibile inserire solo le informazioni sopra citate, ad eccezione dei campi relativi all'ordinamento didattico. Per ogni replica di corso di studio, l'ateneo è tenuto a garantire il rispettivo numero di docenti di riferimento, che aumenta in relazione al superamento della numerosità massima degli studenti.

Qualora invece un Ateneo intenda attivare un corso che differisca rispetto ad uno già accreditato solo per le modalità di svolgimento o per la lingua di erogazione, i corsi di studio sono a tutti gli effetti considerati distinti e, pur non essendo soggetti al vincolo di differenziazione, dovranno seguire l'intero iter di accreditamento previsto per i corsi di nuova istituzione.

***Sintesi dell'istituzione dei gruppi di affinità***

La legislazione richiede anche che i corsi di laurea della stessa classe attivati in una università condividano le medesime attività formative di base e caratterizzanti comuni per un minimo di 60 crediti. Per evitare tale condivisione è possibile suddividere i corsi di laurea della stessa classe in gruppi di affinità; la condivisione rimane obbligatoria all'interno di un gruppo di affinità mentre non lo è più fra gruppi diversi. Tali disposizioni non si applicano alle lauree magistrali.

La creazione di diversi gruppi di affinità deve essere adeguatamente motivata, specificando le ragioni che impediscono la condivisione dei 60 crediti, pur rimanendo all'interno della stessa classe.

Pertanto, di default, il numero da assegnare al gruppo di affinità è pari a 1; se si intende, invece, richiedere la non condivisione di 60 CFU nelle attività di base e caratterizzanti è opportuno inserire la frase "richiesta

di non condivisione con alcun corso della classe” oppure “richiesta di non condivisione con i corsi di studio ... e di condivisione con i corsi di studio ...”.

**Ordinamenti didattici dei corsi di studio – Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea**

| Descrizione del vincolo                                     | CFU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fonte normativa                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Min. CFU affini e integrative                               | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D.M. 19/12/2023, n. 1648 (art. 3, c. 5)                                                                                                                                          |
| Min. CFU attività formative a scelta                        | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D.M. 19/12/2023, n. 1648 (art. 3, c. 5)                                                                                                                                          |
| Max numero esami                                            | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D.M. 19/12/2023, n. 1648 (art. 4, c. 2)                                                                                                                                          |
| Max CFU riconoscibili da attività extra                     | 48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D.M. 04/07/2024, n. 931                                                                                                                                                          |
| Min. CFU differenziazione tra due corsi della stessa classe | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D.M. 19/12/2023, n. 1648 (art. 1, c. 2); lo stesso limite - massimo - di differenziazione vige per <u>due curricula della stessa classe</u>                                      |
| Min. CFU prova finale                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Le linee di indirizzo del CUN indicano minimo 3 CFU.                                                                                                                             |
| Min. CFU altre attività                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Devono necessariamente essere valorizzate. È possibile indicare un minimo di 0 CFU nei range relativi alle singole voci, ma deve essere indicato un minimo di 1 CFU come totale. |
| Max attività formative a scelta dello studente              | Le linee di indirizzo del CUN prevedono che un elevato numero o un intervallo troppo ampio di CFU debbano avere una chiara e circostanziata motivazione.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
| Range                                                       | Le linee di indirizzo del CUN prevedono che eventuali ampi intervalli di crediti siano accettabili solo a condizione di una solida e valida motivazione e, comunque, non devono essere così ampi da rendere poco leggibile l'ordinamento didattico e poco valutabile il significato culturale del percorso formativo e della figura professionale che ne deriva. |                                                                                                                                                                                  |

**Ordinamenti didattici dei corsi di studio – Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea magistrale**

| Descrizione del vincolo                             | CFU | Fonte normativa                         |
|-----------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| Min. CFU affini e integrative                       | 12  | D.M. 19/12/2023, n. 1649 (art. 3, c. 5) |
| Min. CFU attività formative a scelta dello studente | 8   | D.M. 19/12/2023, n. 1649 (art. 3, c. 5) |
| Max numero esami                                    | 12  | D.M. 19/12/2023, n. 1649 (art. 4, c. 2) |

|                                                             |                      |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Max CFU riconoscibili da attività extra                     | 24                   | D.M. 04/07/2024, n. 931                                                                                                                     |
| Min. CFU differenziazione tra due corsi della stessa classe | 30                   | D.M. 19/12/2023, n. 1649 (art. 1, c. 2); lo stesso limite - massimo - di differenziazione vige per <u>due curricula della stessa classe</u> |
| Min. CFU prova finale                                       | Congruo (20/30 CFU)  | D.M. 19/12/2023, n. 1649 (art. 3, c. 5)                                                                                                     |
| Min. CFU altre attività                                     | Vedi corsi di laurea |                                                                                                                                             |
| Max attività formative a scelta dello studente              |                      |                                                                                                                                             |
| Range                                                       |                      |                                                                                                                                             |

### Descrizione sintetica delle attività affini o integrative

Descrizione sintetica delle attività affini o integrative



Il D.M. 133/2021 ha stabilito che le Università possano definire le attività affini o integrative (TAF C) in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo e garantendo che esse siano finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio, senza indicare nell'ordinamento didattico i settori scientifico-disciplinari relativi a tale tipologia di attività formative, ma esclusivamente i CFU (min-max) complessivamente assegnati alla TAF C. È tuttavia richiesta una descrizione sintetica di tali attività all'interno del quadro ordinamentale denominato "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative". L'approvazione ministeriale si rende necessaria solo in caso di intervento sul numero totale di crediti di tali attività o qualora si intendano eventualmente modificare gli obiettivi formativi del corso. Allo stesso modo eventuali successive modifiche delle descrizioni delle attività affini e integrative saranno oggetto di approvazione ministeriale, sentito il CUN.

In base alla normativa vigente, ivi compreso il successivo D.M. 1154/2021, possono far parte delle attività affini o integrative tutte le attività formative relative a settori scientifico-disciplinari non previsti per le attività di base e/o caratterizzanti, che assicurino una formazione multi e inter-disciplinare dello studente; è possibile utilizzare per le attività di TAF C anche settori di base e caratterizzanti, solo se ciò sia funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi del corso.

Le attività formative affini e integrative, i cui settori scientifico-disciplinari avranno naturalmente visibilità in sede di definizione dell'offerta formativa, possono indifferentemente essere organizzate sotto forma di corsi di insegnamento tradizionali, ma anche laboratori, esercitazioni, seminari o altre attività, purché finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio.

Ai fini della compilazione del quadro, si raccomanda di chiarire in che modo le attività formative previste tra le "affini o integrative" contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso.

Nella descrizione si potrà fare riferimento a discipline o gruppi di discipline culturalmente affini (senza indicare specifici settori scientifico-disciplinari al fine di non rendere eccessivamente vincolante l'ordinamento) ed eventualmente a crediti minimi ad esse riservate. La descrizione dovrà essere tanto più dettagliata quanto più le attività previste in tale ambito risultino essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del corso e per una chiara comprensione del percorso formativo proposto. Ad esempio:

- se il titolo, gli obiettivi formativi, la descrizione del percorso formativo e gli sbocchi professionali proposti per il corso di studio fanno esplicito riferimento ad attività previste solo tra le affini e integrative, queste dovranno essere descritte in modo tale da permettere una chiara e completa comprensione del progetto;
- se tra le affini o integrative sono previste attività finalizzate a fornire competenze nelle lingue straniere, o di carattere informatico, obbligatorie per tutti gli studenti del corso, occorre indicare esplicitamente un numero minimo di crediti riservati a tali attività.

#### f) Offerta didattica programmata

#### Eventuale articolazione curriculare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum) - SC10

Eventuale articolazione curriculare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum) - SC10

Non sono previsti curricula

Da compilare esclusivamente nel caso in cui il corso di studio sia organizzato in curricula ufficialmente previsti. Non sono pertanto inseribili in tale quadro eventuali orientamenti, indirizzi o percorsi non riconosciuti in modo ufficiale.

#### Offerta didattica programmata

La didattica programmata contempla tutti gli insegnamenti previsti per la coorte di studenti 2026/2027.

Offerta Didattica Programmata

[inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata](#)

Attività di base

| Ambito                                                             | Settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Lingua e letteratura italiana<br>☛3                                |         | 0       | -       | 12 - 24 |
| Discipline storiche<br>☛4                                          |         | 0       | -       | 12 - 24 |
| Civiltà antiche e medievali<br>☛1                                  |         | 0       | -       | 12 - 40 |
| Discipline geografiche e antropologiche<br>☛2                      |         | 0       | -       | 6 - 6   |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 55<br>(minimo da D.M. 42) |         |         |         |         |
| Totale attività di Base                                            |         |         | 0       | 55 - 94 |

| Attività caratterizzanti                                          |         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Ambito                                                            | Settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -<br>(minimo da D.M. 48) |         |         |         |         |
| Totale attività caratterizzanti                                   |         |         | 0       | 48 - 0  |

| Attività affini                         |         |         |         |             |
|-----------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| Ambito                                  | Settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad     |
| Attività formative affini o integrative |         | 0       | -       | -<br>min 18 |
| Totale attività Affini                  |         |         | 0       | 18 - 0      |

| Altre attività                                                                      |                                                               |     |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------|--|
|                                                                                     |                                                               | CFU | CFU Rad |  |
| A scelta dello studente                                                             |                                                               | -   | -       |  |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)             | Per la prova finale                                           | -   | -       |  |
|                                                                                     | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera              | -   | -       |  |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c      |                                                               | -   | -       |  |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)                          | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -   | -       |  |
|                                                                                     | Abilità informatiche e telematiche                            | -   | -       |  |
|                                                                                     | Tirocini formativi e di orientamento                          | -   | -       |  |
|                                                                                     | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | -   | -       |  |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |                                                               |     |         |  |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |                                                               | -   | -       |  |
| Totale Altre Attività                                                               |                                                               |     | 14 - 0  |  |

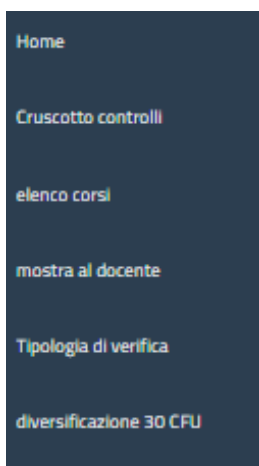
|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| CFU totali per il conseguimento del titolo | 180 |
|--------------------------------------------|-----|

Per ciascuna tipologia di attività formativa di base e caratterizzante, tenendo conto degli intervalli sui settori scientifico-disciplinari e degli ambiti specificati nel RAD, è possibile fissare i crediti sui singoli settori scientifico-disciplinari. Nel caso di corsi di studio afferenti alla medesima classe, si consiglia di procedere alla verifica delle regole relative a diversificazione e condivisione di crediti (vedi paragrafo successivo). Successivamente, per ogni settore scientifico-disciplinare, è necessario specificare gli insegnamenti che concorrono ai crediti di ciascun ambito e ciascuna attività formativa. Gli insegnamenti disponibili sono quelli che saranno inseriti nel sistema U-GOV Didattica e caricati sul sito CINECA della SUA-CdS.

Si segnala che i crediti inseriti nella colonna "CFU Ins" possono anche essere superiori al valore indicato nella colonna "CFU Off" allo scopo di garantire, ad esempio, la presenza di insegnamenti obbligatori in alternativa.

### Operazioni di verifica successive all'inserimento della Didattica Programmata (corsi di studio afferenti alla medesima classe)

Nel caso di corsi di studio afferenti alla medesima classe, nel menu a sinistra appaiono i seguenti campi per la verifica delle regole relative a diversificazione e condivisione di crediti:

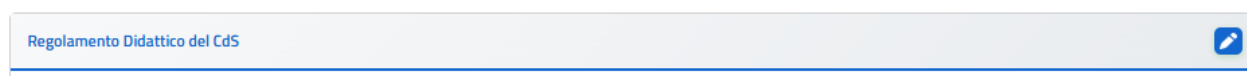


**TIPOLOGIA DI VERIFICA:** è possibile scegliere, per entrambe le verifiche, di procedere per settori o per ambiti, sulla base delle scelte già effettuate a livello di progettazione del piano degli studi. Per ovvie ragioni la verifica ambiti risulta quella più favorevole ai fini della verifica.

#### **DIVERSIFICAZIONE 30 CFU**

Maggiori indicazioni a tal proposito sono fornite all'interno delle tabelle presenti a pag. 49.

### **Regolamento Didattico del CdS**

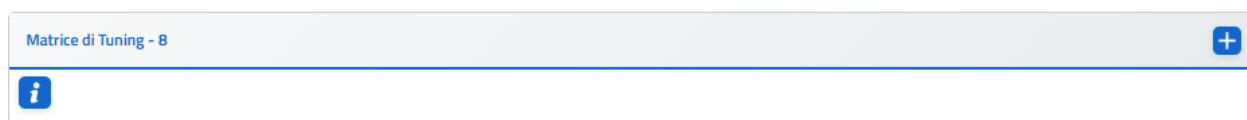


Il quadro è destinato a contenere, eventualmente allegando un file pdf o inserendo un link (non c'è la possibilità di inserire un testo), le parti del Regolamento Didattico del corso di studio non già contenute negli altri quadri della SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc.), ovvero tutte quelle informazioni di natura organizzativa e regolamentare che scandiscono la carriera degli studenti.

#### **Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti - 918**

Occorre allegare il piano degli studi aggiornato (il piano degli studi che viene allegato al Regolamento Didattico deve essere aggiornato annualmente, senza necessità di ripetere l'iter di approvazione del Regolamento).

### **Matrice di Tuning**



La Matrice di Tuning (o matrice delle corrispondenze) permette di controllare la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi (declinati attraverso i Descrittori di Dublino) e le Attività Formative (insegnamenti, tirocini, laboratori, ecc.) che definiscono e caratterizzano il CdS.

**Competenze:** Le competenze sono sviluppate dagli studenti durante il processo di apprendimento e sottendono quell'insieme di abilità e conoscenze applicate, che consentono alle persone di esprimersi e realizzarsi con successo nel contesto professionale, della formazione e in generale nel quadro delle loro attività nella vita e nella società. Tutte le unità didattiche/insegnamenti concorrono allo sviluppo delle competenze che vengono accertate con regolarità dai CdS. Alcune competenze sono proprie delle singole aree disciplinari, mentre altre sono generali e trasferibili.

**Descrittori di Dublino:** I descrittori di Dublino2 rappresentano un sistema, condiviso a livello europeo, per la descrizione delle competenze, generali e trasversali, ritenute indispensabili per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. Grazie a questi descrittori è stato possibile definire uno "standard europeo" che

permette di comparare i risultati di apprendimento di CdS analoghi, fermo restando le peculiarità dei singoli progetti didattici.

Risultati di Apprendimento Attesi: I risultati di apprendimento attesi definiscono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine del percorso formativo seguito. Essi sono esplicitati con definizioni precise che descrivono puntualmente cosa uno studente sarà in grado di fare, in una forma valutabile o misurabile. I risultati di apprendimento attesi, sono formulati dai docenti responsabili del CdS, avvalendosi anche delle richieste espresse dal mondo del lavoro, dell'impresa e, più in generale, con i soggetti portatori di interesse (Consultazioni con le Parti Sociali). I risultati di apprendimento costituiscono, pertanto, i requisiti in base ai quali si erogano i crediti formativi.

Per la compilazione del presente quadro si consiglia di fare riferimento alle Linee guida processi di gestione dei Corsi di Studio, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, pubblicate al link <https://www.unipr.it/documenti/linee-guida-processi-di-gestione-dei-corsi-di-studio>

### g) Offerta didattica erogata nell'anno accademico

| Offerta Didattica Erogata                                                                                                |        |        |           |                                                                                                               |                      |                                                                                  |                 |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Mediante l'uso del pulsante elimina è possibile cancellare l'associazione insegnamento docente inserita precedentemente. |        |        |           |                                                                                                               |                      |                                                                                  |                 |                            |
| N.                                                                                                                       | Sede   | Coorte | CUIN      | Insegnamento                                                                                                  | Settori insegnamento | Docente                                                                          | Settore docente | Ore di didattica assistita |
| 1                                                                                                                        | 034027 | 2026   | 212603565 | ALGEBRA LINEARE-MOD 1<br>(modulo di ALGEBRA LINEARE E STATISTICA)<br>semestrale                               | MATH-02/B            | Docente non specificato                                                          |                 | 24                         |
| 2                                                                                                                        | 034027 | 2026   | 212603566 | ALGEBRA LINEARE-MOD 2<br>(modulo di ALGEBRA LINEARE E STATISTICA)<br>semestrale                               | MATH-02/B            | Docente non specificato                                                          |                 | 24                         |
| 3                                                                                                                        | 034027 | 2026   | 212603567 | ANALISI DI BILANCIO E CONTABILITA' DEI COSTI<br>(modulo di ECONOMIA PER L'INGEGNERIA)<br>semestrale           | ECON-06/A            | Federico BERTACCHINI<br>Ricercatore a t.d. - t. defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10) | ECON-06/A       | 24                         |
| 4                                                                                                                        | 034027 | 2026   | 212603569 | ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA PER L'INGEGNERIA - MOD 1<br>(modulo di ECONOMIA PER L'INGEGNERIA)<br>semestrale | IEGE-01/A            | Alberto PETRONI<br>Professore Ordinario                                          | IEGE-01/A       | 24                         |

La didattica erogata contempla tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico 2026/2027, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare.

Tutti i campi di questa sezione sono compilati automaticamente previo inserimento degli insegnamenti nel sistema U-GOV Didattica da parte dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali e caricamento dei dati sul sito CINECA della SUA-CdS da parte della U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa.

Come precedentemente indicato, è stato reintrodotta un controllo di coerenza tra la docenza di riferimento utilizzata e le discipline erogate nel corso di studio, che viene attuato a livello di macrosettore.

A tal fine sono considerati i macrosettori che raggruppano i settori scientifico disciplinari attivi riportati nel quadro della didattica programmata e i macrosettori dei docenti di riferimento, i quali devono essere titolari di almeno una attività formativa riportato nel quadro della didattica programmata. La verifica si intende superata qualora almeno il 50% della docenza di riferimento afferisca a macrosettori che raggruppano settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti riportati nel quadro della didattica programmata. Pertanto, permane la necessità di “costruire”, per quanto possibile, piani degli studi che

contemplino insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari aventi un riscontro nella docenza in servizio, ferma restando la necessità di ottemperare agli obiettivi formativi del corso di studio.

Gli insegnamenti coperti mediante mutuaione o avvalenza non compaiono nel presente quadro in quanto non erogabili per i corsi di studio in esame e, pertanto, sarà presente solo l'insegnamento "master" nella SUA-CdS di riferimento del corso di studio in cui l'insegnamento viene erogato.

In questa sezione, relativamente ai corsi di studio erogati in modalità prevalentemente a distanza o integralmente a distanza, occorre evidenziare come una quota non inferiore al 20% del monte ore delle attività di didattica frontale, adeguatamente differenziata in relazione agli obiettivi formativi specifici, sia svolta in forma sincrona.

#### 4. Sezione “Risorse strutturali e servizi. Monitoraggio e sistema AQ”

##### h) Servizi per gli studenti

##### Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

| Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                     |
| Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative                  |  |
| Data di inizio dell'attività didattica                                            | 15/09/2026                                                                          |
| Calendario degli esami di profitto                                                |  |
| Calendario sessioni della Prova finale                                            |  |

Dal quadro si accede ad una maschera che consente di inserire i link alle pagine web che contengono le informazioni richieste:

CORSO: "DEMO NUOVA SUA"

B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

|      |                                                                  |                                       |
|------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| B2.a | Calendario del corso di studio e orario delle attività formative | <a href="#">verifica URL inserito</a> |
| B2.b | Calendario degli esami di profitto                               | <a href="#">verifica URL inserito</a> |
| B2.c | Calendario sessioni della prova finale                           | <a href="#">verifica URL inserito</a> |

[Aggiorna](#) [Chiudi](#)

**B2.a** - es.: [http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easycourse&include=corso&\\_lang](http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easycourse&include=corso&_lang)

**B2.b** - es.: [http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easytest&include=et\\_cdl&\\_lang=it](http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easytest&include=et_cdl&_lang=it)

## Infrastrutture

| Infrastrutture                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                     |
| Aule                                                                              |  |
| Laboratori e Aule Informatiche                                                    |  |
| Sale Studio                                                                       |  |
| Biblioteche                                                                       |  |

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di studio; è necessario caricare un documento in pdf indicando:

- aule, limitatamente a quelle che compaiono nell'orario del corso di studio, con indicazione della dotazione infrastrutturale (presenza di apparecchiature audiovisive e disponibilità di collegamento alla rete) e della capienza (numero di posti a sedere); inoltre, per ogni aula, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale ausiliario disponibile. Per la localizzazione e la fruizione è possibile inserire, ad esempio, il link: [http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=rooms&include=rooms&lang=it&empty\\_box=0](http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=rooms&include=rooms&lang=it&empty_box=0)
- laboratori e aule informatiche, limitatamente a quelli che compaiono nell'orario del corso di studio, con indicazione della dotazione infrastrutturale (attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del corso di studio) e della capienza (numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione); inoltre, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico inserito nel file pdf, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale tecnico disponibile;
- sale studio, limitatamente a quelle presenti in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano le attività didattiche del corso di studio, con indicazione della relativa capienza (numero di posti a sedere e numero di postazioni informatiche disponibili); inoltre, per ogni sala studio, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale ausiliario disponibile;
- biblioteche, limitatamente a quelle contenenti materiali specifici di supporto al corso di studio, con indicazione della dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative

del corso di studio, delle dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di videoscrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.), dei punti rete disponibili, dei servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.); inoltre, per ogni biblioteca, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale tecnico disponibile.

### Servizi a supporto

I servizi a supporto sono rappresentati dai servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

È necessario inserire una descrizione effettuando l'upload di un documento in pdf. Nella compilazione di questo quadro è opportuno tenere conto sia delle iniziative organizzate dagli uffici centrali che di quelle organizzate dal corso di studio.

| Servizi a supporto                                                                    |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                       |
| Orientamento in ingresso e in itinere                                                 |  |
| Tutorato                                                                              |  |
| Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) |  |
| Accompagnamento al lavoro                                                             |  |
| Eventuali altre iniziative                                                            |  |

### *Orientamento in ingresso e in itinere*

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati.

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio (ad es. Open Day, Tirocini, Conferenze, Seminari, ecc.), tenendo presente che si rivolgono alla nuova coorte di studenti, mediante una descrizione delle attività previste, ed eventualmente già realizzate, in modo conciso e concreto, riportando, anche tramite un allegato o

attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

### **Tutorato**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ elenco dei tutor disponibili per gli studenti del corso, suddivisi tra personale docente e soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105, convertito dalla L. 170/2003,
- ✓ ulteriori tutor eventualmente previsti attraverso misure di miglioramento della didattica,
- ✓ attività svolte e relativi risultati.

Le attività di orientamento e tutorato in itinere a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio (ad es. presenza di commissioni tutorato, servizio tutor, servizio fornito da studenti fondo sostegno giovani, ecc.), tenendo presente che si rivolgono alla nuova coorte di studenti, mediante una descrizione delle attività previste, in modo conciso e concreto, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, elenco dei tutor disponibili per gli studenti del corso, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

### **Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati,
- ✓ elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi attivi (ovvero che hanno coinvolto almeno uno studente negli ultimi tre anni accademici o solari) per lo svolgimento di tirocini e stage,
- ✓ per ogni Ente presso il quale sono stati svolti tirocini o stage, riportare i dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di tirocinio o stage presso l'Ente e, per ogni studente, sul numero di CFU del tirocinio o stage, con riferimento agli ultimi tre anni accademici o solari.

Le attività riferite all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio per lo svolgimento di tirocini e stage all'esterno, indicando l'esistenza della Commissione Mobilità Internazionale Studenti di Dipartimento e aggiungendo il link alla pagina web di Dipartimento. Inoltre, è opportuno descrivere le attività effettivamente svolte in maniera concisa e concreta, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

### ***Accompagnamento al lavoro***

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati.

Le attività riferite all'accompagnamento al lavoro a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio, descrivendo le attività effettivamente svolte in maniera concisa e concreta, e riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

### ***Eventuali altre iniziative***

Si consiglia l'inserimento di indicazioni che riguardino eventuali altre risorse e iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e a promuovere l'efficacia del processo formativo, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni devono arrivare agli studenti in maniera chiara ed efficace. È opportuno descrivere le attività effettivamente svolte, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su eventuali altre risorse e iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e all'efficacia del processo formativo. In questo quadro si possono indicare i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti (con particolare riferimento a studenti lavoratori, studenti disabili e DSA) per facilitare il loro avanzamento negli studi.

## i) Monitoraggio dei risultati

### Opinioni studenti

Opinioni studenti




Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.  
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio...

[Mostra altro](#)

Il quadro presenta i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del corso di studio, che incorpora le valutazioni obbligatorie ex Legge 370/99, oggetto di valutazione specifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo da predisporre entro il 30 aprile di ogni anno.

Il corso di studio deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo relativamente alle attività formative e, più in generale, sul processo formativo nel suo complesso, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite, ed effettuare ogni altra rilevazione delle opinioni degli studenti richiesta dall'ANVUR. Il corso di studio può mettere a disposizione degli studenti altre modalità, oltre a quella della rilevazione delle loro opinioni sulle attività formative, per evidenziare problemi, formulare osservazioni e suggerimenti, avanzare reclami sul processo formativo nel suo complesso. Anche in questo caso il corso di studio deve recepire le segnalazioni degli studenti, analizzarle, adottare opportune soluzioni ai problemi evidenziati e iniziative per rispondere a osservazioni e suggerimenti e ai reclami avanzati, individuare le responsabilità per la loro attuazione, rendere noti e condividere all'interno del corso di studio stesso (studenti compresi) e documentare, pur nel rispetto delle eventuali esigenze di privacy, le segnalazioni degli studenti, le soluzioni e iniziative adottate, i problemi risolti e le risposte a osservazioni e suggerimenti e ai reclami avanzati.

Nel presente quadro è opportuno fare riferimento al link <https://www.unipr.u-gov.it> ("Controllo di Gestione"), riportando nell'apposito spazio presente all'interno dello stesso quadro il link al seguente sito dove sono pubblicati i risultati dei questionari: <https://controllogestione.unipr.it/cms/opinione-studenti/risultati-rilevazioni/>

Inoltre, nell'ambito dello stesso quadro, si consiglia di commentare, relativamente ai corsi di studio di competenza, la relazione annuale predisposta dal Nucleo di Valutazione in merito all'opinione degli studenti frequentanti, pubblicata al link <http://www.unipr.it/nucleovalutazione>, in parte già presa in considerazione in sede di predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

## Opinioni dei laureati

Nella consapevolezza che il corso di studio debba monitorare le opinioni dei neolaureati sul processo formativo nel suo complesso al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite, il quadro presenta i risultati della ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del corso di studio percepita dai laureati. In questo quadro è possibile inserire un testo, un pdf e un link; quest'ultimo dovrebbe essere destinato a <http://www.almalaurea.it/universita/profilo>

Inoltre, nell'ambito dello stesso quadro, si consiglia di commentare, relativamente ai corsi di studio di competenza, la relazione annuale del Nucleo di Valutazione in merito all'opinione dei laureandi, pubblicata al link <http://www.unipr.it/nucleovalutazione>, nonché la condizione occupazionale dei laureati reperibile al link <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione>.

Infine, si ricorda che è stato predisposto un sistema di elaborazione dei dati di Alma Laurea, anche in correlazione con i risultati di altri Atenei, reperibile al link [U.O. Programmazione e Controllo di Gestione - Dati occupazione](#)

## Dati di ingresso, di percorso e di uscita

|                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati di ingresso, di percorso e di uscita                                           |  |
|  |                                                                                       |

È opportuno fare riferimento, nell'inserimento dei dati, agli indicatori resi disponibili da ANVUR per ciascun corso di studio e pubblicati nella banca-dati SUA-CdS, nonché alla Scheda di Monitoraggio Annuale, con particolare riguardo alla numerosità degli studenti, alla loro provenienza, al loro percorso lungo gli anni del corso e alla durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. Anche in questo quadro occorre inserire documento in pdf.

Altri dati che sarebbe opportuno documentare e prendere in considerazione sono quelli relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso (solo per le lauree di primo livello e per le lauree magistrali a ciclo unico), al fine di dare ulteriore evidenza della capacità di attrazione del corso di studio. Secondo le Linee Guida AVA, il corso di studio dovrebbe, inoltre, prendere in considerazione i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento, allo scopo di evidenziare il livello di apprendimento degli studenti e, quindi, anche se in modo indiretto, l'efficacia delle singole attività formative. A tal fine, per tutte le attività formative che prevedono un voto finale, il corso di studio potrebbe raccogliere e documentare i risultati relativi al numero di studenti che avevano l'attività formativa nel loro piano di studio nell'anno accademico considerato e al numero di studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento, con l'eventuale indicazione del voto medio e della varianza.

Si suggerisce di suddividere i commenti in tre parti (dati di ingresso, dati di percorso, dati di uscita), nonché di commentarli evitando di riportare solo elenchi di numeri e facendo riferimento a quanto emerso in sede di predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

|                                                                                          |  |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare |  |  |
|         |  |                                                                                     |

Il quadro presenta “i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente”. Anche in questo quadro è possibile inserire un documento in pdf.

Spesso ai tutor aziendali viene richiesta semplicemente una valutazione dell’attività svolta dal tirocinante, mentre è opportuno attrezzarsi affinché la valutazione comprenda anche elementi riguardanti il percorso formativo seguito dal tirocinante come, ad esempio, suggerimenti per completarne la formazione. È consigliabile, inoltre, dare evidenza:

- delle modalità di rilevazione delle opinioni di enti e aziende ospitanti, compreso il questionario utilizzato per la rilevazione,
- del numero di enti e aziende coinvolte nella rilevazione rispetto al numero totale di enti e aziende invitate a parteciparvi,
- dei risultati ottenuti adeguatamente commentati.

Si ricorda che, a decorrere dall’anno 2015, l’Ateneo ha attivato la gestione on-line dei tirocini, con cui si prevede che ogni singolo interlocutore (azienda, studente, università) gestisca esclusivamente on-line la parte di propria competenza relativa alla sottoscrizione dei progetti formativi e alla gestione dei riconoscimenti dei periodi di stage effettuati dallo studente; in tale contesto, il Presidio della Qualità di Ateneo ha predisposto specifici questionari *on line* per i corsi di studio che hanno attivato la gestione in ESSE3 dei tirocini, destinati sia allo studente sia all’azienda ospitante.

## j) Organizzazione e gestione della qualità

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo



L'Ateneo è tenuto a definire e mantenere una struttura organizzativa e decisionale chiara, efficace e funzionale, finalizzata all'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio. Tale struttura deve garantire una netta definizione dei ruoli e delle responsabilità, promuovendo al contempo il coinvolgimento attivo di studenti e personale in tutti i processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento. In questo contesto, l'Ateneo ha il compito di stabilire con precisione chi è responsabile del monitoraggio dell'attuazione delle politiche di qualità, assicurandosi che i corsi di studio applichino concretamente tali politiche e siano costantemente sollecitati a perseguire il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa.

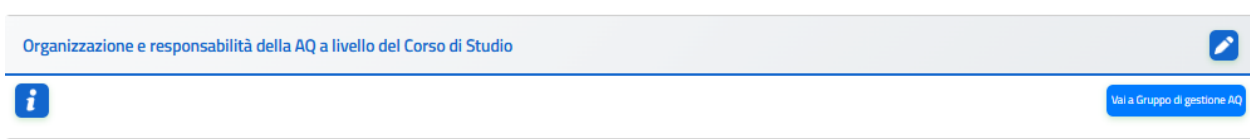
La struttura organizzativa per l'AQ dei corsi di studio prevede obbligatoriamente la presenza di organi centrali chiave, ciascuno con responsabilità e compiti specifici, che operano in stretta collaborazione: il Nucleo di Valutazione di Ateneo, il Presidio della Qualità di Ateneo e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di audit e valutazione, monitorando l'efficacia complessiva delle politiche di qualità e fornendo indicazioni sui risultati dei corsi di studio. Il Presidio della Qualità di Ateneo assume un ruolo operativo e coordinativo, supportando i corsi di studio nell'implementazione delle procedure di AQ, nella raccolta e gestione dei dati e nella predisposizione della documentazione richiesta. Le Commissioni Paritetiche, infine, assicurano il coinvolgimento diretto degli studenti, favorendo la raccolta di feedback sulle attività didattiche e sui servizi e contribuendo alla definizione di interventi migliorativi.

Il quadro relativo alla struttura organizzativa a livello di Ateneo viene curato dalla U.O. Coordinamento per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo, sulla base della documentazione predisposta dal PQA, che integra le informazioni relative alle posizioni di responsabilità a livello centrale e alle articolazioni interne dell'Ateneo. In ogni caso, i corsi di studio hanno la possibilità di integrare il quadro, aggiungendo osservazioni, commenti o ulteriori dettagli operativi che possano rendere più completa la rappresentazione della gestione della qualità.

Dal punto di vista della documentazione, è fondamentale descrivere in maniera chiara e analitica l'organizzazione a livello di Ateneo per l'AQ dei corsi di studio, anche attraverso collegamenti informatici o allegati che illustrino l'architettura complessiva del sistema. Per ogni posizione di responsabilità che include più componenti, deve essere indicata la composizione dell'organismo, evidenziando ruoli e funzioni di ciascun membro. Inoltre, per ciascun ruolo o organo responsabile è necessario specificare i documenti di registrazione delle attività svolte e dei relativi esiti o risultati, come verbali, report, schede

di monitoraggio o relazioni ufficiali. Tale approccio garantisce la trasparenza, la tracciabilità e la verificabilità delle azioni intraprese nell'ambito dell'AQ, consentendo di dimostrare concretamente il funzionamento del sistema e il coinvolgimento di tutti gli attori nel processo di miglioramento continuo. In sintesi, la sezione deve offrire una narrazione completa e dettagliata della struttura organizzativa dell'Ateneo per l'AQ, illustrando chiaramente responsabilità, ruoli, interazioni tra gli organi e modalità di registrazione dei risultati, fornendo al contempo strumenti di verifica e documentazione a supporto delle attività di valutazione e audit.

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio



Il Corso di Studio ha la responsabilità di definire in maniera chiara, articolata e verificabile la propria organizzazione interna per la gestione dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ). Tale definizione deve includere non solo i ruoli principali, ma anche le responsabilità specifiche relative a ciascun processo e sottoprocesso, garantendo trasparenza e tracciabilità delle azioni intraprese.

I processi di AQ del Corso di Studio possono comprendere più sottoprocessi, ciascuno affidato a differenti posizioni di responsabilità. Ad esempio, nel caso del processo di organizzazione e gestione dei servizi di contesto, è necessario individuare con precisione il responsabile principale del sottoprocesso, nonché le altre figure che collaborano alla sua gestione, definendo chiaramente le rispettive competenze e funzioni operative. La scomposizione dei processi fino al livello dei sottoprocessi consente di avere una mappatura completa delle responsabilità, evitando ambiguità o sovrapposizioni e facilitando il monitoraggio dell'efficacia delle attività.

Per ciascun processo e sottoprocesso, il Corso di Studio deve definire la figura a cui è attribuita la responsabilità principale della gestione del processo, i collaboratori e altre posizioni di supporto, con indicazione delle competenze e dei compiti specifici, nonché verbali, schede di monitoraggio, report o altri strumenti che attestino le attività svolte e i risultati conseguiti.

Dal quadro organizzativo così delineato deve essere possibile ricavare la struttura operativa complessiva del Corso di Studio, evidenziando gli attori coinvolti, le commissioni nominate e la loro composizione, le responsabilità assegnate a ciascun ruolo e le competenze operative dei soggetti coinvolti.

La configurazione minima prevista dal sistema di AQ include quattro ruoli chiave:

1. Presidente del Corso di Studio, responsabile della supervisione complessiva delle attività di qualità, della conduzione dei lavori del Consiglio e della rappresentanza istituzionale del CdS;

2. Responsabile per la Qualità del CdS (RAQ), incaricato del coordinamento operativo dei processi di AQ, della raccolta e dell'analisi dei dati, della predisposizione della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
3. Gruppo di Riesame, incaricato di analizzare i dati raccolti, di valutare la coerenza tra obiettivi formativi e risultati, di proporre azioni correttive e di redigere il Rapporto del Riesame Ciclico;
4. Consiglio di Corso di Studio, organo collegiale responsabile dell'approvazione delle decisioni strategiche in materia di qualità, della verifica dei contenuti della SUA-CdS, della discussione della SMA e della supervisione dell'implementazione delle azioni correttive.

Il Corso di Studio è quindi direttamente responsabile di analizzare e discutere la Scheda di Monitoraggio Annuale, verificare la correttezza e la completezza dei contenuti della SUA-CdS e predisporre periodicamente il Rapporto del Riesame Ciclico, valutando lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e l'efficacia delle iniziative migliorative.

Dal punto di vista documentale, è necessario descrivere in modo dettagliato l'organizzazione e le responsabilità per la gestione dei processi di AQ, anche tramite collegamenti informatici o allegati che illustrino la struttura complessiva e i flussi operativi del CdS. Per ciascuna posizione di responsabilità, soprattutto se composta da più membri, devono essere indicati chiaramente: la composizione dell'organismo, i compiti di ciascun componente, nonché i documenti di registrazione delle attività e dei risultati ottenuti.

Infine, è opportuno inserire nel documento un link diretto al "Sistema di Gestione dell'AQ del CdS" o al "Sistema di Gestione dell'AQ dei CdS del Dipartimento", predisposto dai Corsi di Studio e dai Dipartimenti. Questo documento, disponibile nella sezione "Qualità della Didattica" del sito web del Dipartimento o del CdS, costituisce il riferimento ufficiale per tutti i soggetti coinvolti nella gestione e nel monitoraggio dei processi di AQ, fornendo una visione integrata dei ruoli, dei flussi e dei sottoprocessi.

Sostanzialmente, tale sezione deve rappresentare una narrazione completa e analitica dell'organizzazione e delle responsabilità del Corso di Studio, evidenziando chiaramente i ruoli, i processi, i documenti e le modalità di monitoraggio, in modo da rendere trasparente e verificabile il funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità a livello locale.

*Per la compilazione del presente quadro si consiglia di fare riferimento alle Linee Guida per la gestione dell'Assicurazione della Qualità nei corsi di studio, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, pubblicate al link <https://www.unipr.it/documenti/linee-guida-la-gestione-dellassicurazione-della-qualita-dei-corsi-di-studio>*

## Riesame annuale

|                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Riesame annuale                                                                   |  |
|  |                                                                                     |

È opportuno precisare fin da subito che la denominazione attribuita a questo quadro non corrisponde esattamente a quanto previsto dalle Linee guida AVA, secondo le quali la funzione del “Riesame annuale” è oggi integrata e formalmente sostituita dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Nonostante questa differenza terminologica, il quadro mantiene il suo ruolo fondamentale nel garantire un monitoraggio strutturato e sistematico dei processi formativi e dei risultati dei corsi di studio.

Il Corso di Studio è tenuto, in conformità con le Linee Guida del Presidio della Qualità, a realizzare sia il monitoraggio annuale sia il riesame ciclico dei processi formativi. Tali attività rappresentano strumenti essenziali per promuovere il miglioramento continuo, verificando costantemente l’idoneità, l’adeguatezza e l’efficacia delle attività didattiche e dei risultati ottenuti dagli studenti.

Il Riesame annuale, pur se storicamente distinto, viene pianificato e applicato dal Corso di Studio come momento di valutazione strutturato. In questa fase, il corso di studio:

- analizza le informazioni contenute nella precedente SUA-CdS;
- esamina l’ultimo Rapporto di Riesame Ciclico, valutandone le osservazioni, le azioni intraprese e i risultati raggiunti;
- identifica eventuali criticità o aree di miglioramento;
- propone e pianifica interventi correttivi e migliorativi, stabilendo responsabilità chiare e tempistiche definite per la loro attuazione.

Il processo è coordinato dal Gruppo di Riesame del Corso di Studio, che svolge un’analisi approfondita dei dati, individua le priorità di intervento e formula raccomandazioni operative, mentre il Consiglio di Corso di Studio ha la responsabilità di approvare le decisioni, garantendo coerenza strategica e supervisione istituzionale.

Un aspetto fondamentale del Riesame annuale riguarda la tracciabilità delle azioni migliorative già individuate nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico. Per ciascuna azione, il corso di studio deve documentare i tempi e le modalità di implementazione, lo stato di avanzamento rispetto agli obiettivi prefissati, i risultati conseguiti, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle aspettative, nonché eventuali azioni correttive aggiuntive necessarie a garantire l’efficacia complessiva del percorso di miglioramento.

Il quadro, quindi, non si limita a descrivere le attività svolte, ma documenta in modo sistematico il ciclo completo di monitoraggio, valutazione e miglioramento, assicurando trasparenza, tracciabilità e verificabilità delle azioni intraprese. Questo approccio consente di fornire una visione chiara e completa

dello stato di salute del Corso di Studio e costituisce uno strumento di supporto fondamentale per le decisioni strategiche a livello di Ateneo.

Il Riesame annuale, pertanto, permette di collegare organicamente i dati raccolti, le azioni intraprese e i risultati ottenuti, rendendo evidente l'impegno del Corso di Studio nel perseguire un miglioramento continuo e nell'adeguarsi in maniera puntuale alle politiche di qualità stabilite dall'Ateneo e dalle Linee Guida del Presidio della Qualità.

## 5. Allegato 1: scadenze per i quadri della SUA-CdS 2026/2027

| SCADENZE SUA CdS 2026/2027                                                                                                     |                                                         |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO                                                                                      |                                                         |            |
| Profilo                                                                                                                        |                                                         |            |
| Informazioni generali                                                                                                          | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| Programmazione degli accessi                                                                                                   |                                                         | 16/06/2026 |
| Sede del corso                                                                                                                 | Contiene anche utenza sostenibile e data inizio lezioni | 16/06/2026 |
| SUA-CdS – Data emanazione e aggiornamento                                                                                      |                                                         | Automatico |
| Risorse di personale                                                                                                           |                                                         |            |
| Referenti e strutture                                                                                                          |                                                         | 16/06/2026 |
| Requisiti di docenza e docenti di riferimento                                                                                  |                                                         | 16/06/2026 |
| Figure specialistiche aggiuntive                                                                                               | Professioni sanitarie, CdS professionalizzanti...       | 16/06/2026 |
| Tutor                                                                                                                          |                                                         | 16/06/2026 |
| Gruppo di gestione AQ                                                                                                          |                                                         | 16/06/2026 |
| Rappresentanti degli Studenti                                                                                                  |                                                         | 16/06/2026 |
| Documentazione                                                                                                                 |                                                         |            |
| Il corso di studio in breve                                                                                                    |                                                         | 16/06/2026 |
| Progettazione del corso di studio                                                                                              | CdS di nuova istituzione                                | /          |
| Relazione illustrativa specifica per i corsi di studio di area sanitaria                                                       | CdS di nuova istituzione                                | /          |
| Parere del Presidente della Regione                                                                                            | CdS di nuova istituzione                                | /          |
| Protocollo di intesa / Schema di convenzione con SSN                                                                           | CdS di nuova istituzione                                | /          |
| Relazione del Nucleo di Valutazione per accreditamento iniziale                                                                | CdS di nuova istituzione                                | /          |
| Parere del Comitato Regionale di Coordinamento                                                                                 | CdS di nuova istituzione                                | /          |
| Consultazione con le organizzazioni rappresentative produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione CdS)          | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| Consultazione con le organizzazioni rappresentative produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive) |                                                         | 16/06/2026 |
| Istituzione di più corsi nella classe                                                                                          | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| STRUTTURE DEL CORSO DI STUDIO E PERCORSI FORMATIVI                                                                             |                                                         |            |
| Ordinamento didattico                                                                                                          |                                                         |            |
| <b>Parte testuale:</b>                                                                                                         |                                                         |            |
| • Obiettivi formativi specifici del CdS e descriz. del percorso formativo, anche con riferimento ai Descrittori di Dublino     | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| • Profili e sbocchi – Codifiche ISTAT                                                                                          | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| • Conoscenze richieste per l'accesso                                                                                           | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| • Modalità di ammissione                                                                                                       |                                                         | 16/06/2026 |
| • Caratteristiche della prova finale                                                                                           | Quadro <u>RAD</u>                                       | 02/03/2026 |
| • Modalità di svolgimento della prova finale                                                                                   |                                                         | 16/06/2026 |

|                                                             |                   |            |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>Parte tabellare:</b>                                     |                   |            |
| • Attività di base                                          | Quadro <u>RAD</u> | 02/03/2026 |
| • Attività caratterizzanti                                  | Quadro <u>RAD</u> | 02/03/2026 |
| • Attività affini                                           | Quadro <u>RAD</u> | 02/03/2026 |
| • Descrizione sintetica delle attività affini e integrative | Quadro <u>RAD</u> | 02/03/2026 |
| • Altre attività                                            | Quadro <u>RAD</u> | 02/03/2026 |
| • Riepilogo CFU                                             | Quadro <u>RAD</u> | 02/03/2026 |

|                                                                                                        |                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Offerta didattica programmata</b>                                                                   |                                                            |            |
| Regolamento didattico del corso di studio                                                              |                                                            | 16/06/2026 |
| Eventuale articolazione curricolare, inclusi eventuali orientamenti/indirizi (ex eventuali curriculum) |                                                            | 16/06/2026 |
| Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti                                                  |                                                            | 16/06/2026 |
| Matrice di Tuning                                                                                      |                                                            | 16/06/2026 |
| <b>Offerta didattica erogata nell'anno accademico</b>                                                  |                                                            |            |
| Offerta didattica erogata                                                                              | Docenti titolari di insegnamenti incardinati presso Ateneo | 16/06/2026 |
|                                                                                                        | Docenti a contratto per insegnamenti del primo semestre    | 15/09/2026 |
|                                                                                                        | Docenti a contratto per insegnamenti del secondo semestre  | 15/02/2027 |
| Didattica programmata per coorte                                                                       |                                                            | 16/06/2026 |
| <b>RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ</b>                                        |                                                            |            |
| <b>Servizi per gli studenti</b>                                                                        |                                                            |            |
| Calendario del corso di studio e orario delle attività formative                                       | Attività primo semestre                                    | 15/09/2026 |
|                                                                                                        | Attività secondo semestre                                  | 15/02/2027 |
| Infrastrutture                                                                                         |                                                            | 16/06/2026 |
| Servizi a supporto                                                                                     |                                                            | 16/06/2026 |
| <b>Monitoraggio dei risultati</b>                                                                      |                                                            |            |
| Opinioni degli studenti                                                                                |                                                            | 15/09/2026 |
| Opinioni dei laureati                                                                                  |                                                            | 15/09/2026 |
| Dati di ingresso, di percorso e di uscita                                                              |                                                            | 15/09/2026 |
| Opinioni di enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extracurricolare             |                                                            | 15/09/2026 |
| <b>Organizzazione e gestione della qualità</b>                                                         |                                                            |            |
| Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo                                           |                                                            | 16/06/2026 |
| Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di corso di studio                                  |                                                            | 16/06/2026 |
| Riesame annuale                                                                                        |                                                            | 16/06/2026 |

## 6. Allegato 2: principali fonti normative

- D.M. 270/2004 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509".
- D.M. 386/2007 del 26 luglio 2007, "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)".
- D.M. 544/2007 del 31 ottobre 2007, "Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella Banca dati dell'offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270".
- D.lgs. 19/2012 del 27 gennaio 2012, "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240. (12G0035)".
- D.I. del 30 settembre 2015, "Determinazione delle classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale in Scienze della difesa e della sicurezza".
- Decreto-Legge 18/2020 del 17 marzo 2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19."
- D.M. 446/2020 del 12 agosto 2020, "Definizione delle nuove classi di Laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (LP-01), professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (LP-02), professioni tecniche industriali e dell'informazione (LP-03)".
- D.M. 133/2021 del 3 febbraio 2021, "Modifica delle linee guida allegate al D.M. n. 386/2007 - Flessibilità dei corsi di studio".
- D.M. 1154/2021 del 14 ottobre 2021, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio".
- Legge 163/2021 dell'8 novembre 2021, "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti", e i suoi provvedimenti attuativi:
- D.I. 687 del 24 maggio 2023, Laurea professionalizzante in Professioni tecniche industriali e dell'informazione (Classe L-P03) - Attuazione dell'articolo 6 della Legge 8 novembre 2021, n. 163
- D.I. 686 del 24 maggio 2023, Laurea professionalizzante in Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (Classe L-P02) - Attuazione dell'articolo 6 della Legge 8 novembre 2021, n. 163
- D.I. 685 del 24 maggio 2023, Laurea professionalizzante in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (Classe L-P01) - Attuazione dell'articolo 6 della Legge 8 novembre 2021, n. 163
- D.I. 684 del 24 maggio 2023, Laurea professionalizzante abilitante in Professioni tecniche industriali e dell'informazione (Classe L-P03) - Attuazione degli articoli 2 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163

- D.I. 683 del 24 maggio 2023, Laurea professionalizzante abilitante in Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (Classe L-P02) - Attuazione degli articoli 2 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163
- D.I. 682 del 24 maggio 2023, Laurea professionalizzante abilitante in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio - Classe L-P01 (Attuazione degli articoli 2 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163).
- D.I. 654 del 5 luglio 2022, Laurea Magistrale abilitante alla professione di Psicologo - Classe LM-51 (Attuazione articoli 1 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163).
- D.I. 653 del 5 luglio 2022, Laurea Magistrale a ciclo unico abilitante alla professione di Odontoiatra - Classe LM-46 (Attuazione articoli 1 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163).
- D.I. 652 del 5 luglio 2022, Laurea Magistrale a ciclo unico abilitante alla professione di Medico Veterinario - Classe LM-42 (Attuazione articoli 1 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163).
- D.I. 651 del 5 luglio 2022, Laurea Magistrale a ciclo unico abilitante alla professione di Farmacista - Classe LM-13 (Attuazione articoli 1 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163).
- D.D. n.2711/21 del 22 novembre 2021, Indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021.
- D.M. 96/2023 del 6 giugno 2023, "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca".
- DPCM 4 agosto 2023, "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza".
- D.M. 1648/2023 del 19 dicembre 2023, "M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea".
- D.M. 1649/2023 del 19 dicembre 2023, "M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico".
- D.M. 773/2024 del 10 giugno 2024, "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati".
- D.M. 931/2024 del 4 luglio 2024, "Definizione criteri generali per il riconoscimento dei crediti formativi (CFU) extracurricolari - Attuazione art. 18 DL PNRR quater".
- D.M. 1835/2024 del 6 dicembre 2024, attuativo del D.M. 773/2024, Linee guida per l'Offerta formativa a distanza.
- Decreto Ministeriale n. 177 del 25 febbraio 2026, "Revisione della classe di laurea in Infermieristica";
- Decreto Ministeriale n. 159 del 6 febbraio 2026, "Revisione della classe di laurea magistrale in Infermieristica e istituzione dei profili infermieristici specialistici".
- Nota MUR prot. 349860 del 22 dicembre 2025, "Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2026/2027. Indicazioni operative".

- Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 267 del 26 novembre 2024, “Modello per la gestione dell’accreditamento iniziale dei corsi di studio internazionali congiunti (joint programmes) nel quadro dell’approccio europeo all’assicurazione della qualità (European approach)”.
- Guida alla scrittura degli Ordinamenti didattici del CUN (2026/2027).



Nota sul linguaggio di genere

I riferimenti a persone, ruoli e cariche contenuti nel presente documento si intendono rivolti a tutte le persone, indipendentemente dal genere. Le relative denominazioni sono da intendersi declinate in relazione alla persona cui si riferiscono, nel rispetto dei principi di parità e non discriminazione.

*Documento predisposto e curato da  
U.O. Progettazione Didattica e Offerta Formativa  
Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti*

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
Via Università, 12 - 43121 Parma  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)