

OPPORTUNITA' DI TIROCINIO POST LAUREA	
✓	AZIENDA/ENTE OSPITANTE: Socogas S.p.A.
✓	SEDE DEL TIROCINIO: Via Giorgio Perlasca, 20/B – 43036 Fidenza (PR)
✓	DURATA: 6 mesi
✓	ATTIVITA' DEL TIROCINIO: Supporto alla contrattualistica aziendale • Verifica clausole di responsabilità, penali, recesso, privacy, 231. • Aggiornamento del database e dei modelli contrattuali aziendali. Attività di compliance e normativa • Supporto nella gestione degli adempimenti privacy (GDPR): informative, nomine, registro trattamenti. • Collaborazione nelle attività relative al Modello 231/2001 e al Codice Etico. Precontenziosi • Raccolta documentazione per pratiche legali e giudiziali. • Analisi di contrasti tecnici (reti gas, elettrico, carburanti). Attività di audit interno e controlli documentali • Verifica della corretta applicazione delle procedure interne. • Controllo documentale su contratti, procure, autorizzazioni. • Supporto nella redazione di report di audit. Supporto operativo all'Ufficio Legale • Organizzazione archivio digitale e cartaceo. • Gestione scadenziario legale e societario. • Predisposizione comunicazioni formali (PEC, lettere, richieste informazioni). Un tirocinio che permette allo studente di: • entrare in un contesto aziendale strutturato • confrontarsi con normativa reale e casi concreti • sviluppare competenze operative e giuridiche • partecipare attivamente alle attività dell'Ufficio Legale
✓	CORSO DI STUDIO RICHIESTO (specificare Laurea/Laurea magistrale e denominazione del corso: https://corsi.unipr.it/it/scegli-il-tuo-corso): Laurea magistrale in giurisprudenza
✓	ULTERIORI REQUISITI: Conoscenza pacchetto MS Office
✓	SCADENZA INVIO CANDIDATURE: 31 Ottobre 2026
✓	COME CANDIDARSI: inviare il proprio CV a tirocinipostlaurea@unipr.it specificando nell'oggetto il nome dell'Azienda/Ente Ospitante.