



**AVVISO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE
IN
SPAZI PER GLI APPRENDIMENTI E L'EDUCAZIONE ESPERIENZIALE TRA DENTRO E FUORI
A.A. 2026/2027**

(approvato con D.R. n. 1075 del 16/07/2026)

Istituito e attivato ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. c) della L. n.341/1990, dell'art.10, lett. a) del Regolamento Didattico di Ateneo, e degli art. 3 del Regolamento Master Universitari e Formazione Finalizzata e Permanente dell'Università degli Studi di Parma e sulla base della Deliberazione del Senato Accademico n. 31 del 25/03/2026 - e del Consiglio di Amministrazione n. 96 del 26/03/2026

L'Università degli Studi di Parma ha istituito per l'a.a. 2026/2027 il Corso di Perfezionamento e di Alta Formazione in Spazi per gli apprendimenti e l'educazione esperienziale tra dentro e fuori, promosso dal Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali

Posti Disponibili		Quota d'iscrizione 966,00 (comprensiva di € 16 per bollo virtuale)
<i>Minimo</i>	<i>Massimo</i>	
15	40	PRIMA RATA € 516,00 ALL'IMMATRICOLAZIONE SECONDA RATA € 450,00 DA VERSARE ENTRO 22/12/2026
NUMERO DI CFU RILASCIATI		20 CFU

Scadenze				
iscrizione alla selezione per titoli (obbligatorio per potersi immatricolare)	dal	16/07/2026 alle ore 12.00	al	14/09/2026 alle ore 12.00
Immatricolazione	dal	28/09/2026 alle ore 12.00	al	08/10/2026 alle ore 12.00

Nel caso si rendessero disponibili borse di studio o agevolazioni nei pagamenti ne verrà data notizia con pubblicazione su questo bando

REQUISITI D'ACCESSO

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso alla data di scadenza dell'avviso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Lauree triennali,
- lauree magistrali,
- laurea ante riforma
- titolo straniero
- titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente dal Comitato Esecutivo ai soli fini dell'iscrizione al corso

Si richiede inoltre di allegare in procedura ESSE3 in fase di iscrizione alla selezione anche breve lettera motivazionale

E' prevista la possibilità di ammettere **5 UDITRICI/UDITORI** per la frequentazione di singoli moduli. E' prevista la possibilità di frequentazione di più moduli.

Il costo di partecipazione, al netto dei bolli previsti per legge, è pari a **€ 700***

Le UDITRICI e gli UDITORI dovranno inoltrare domanda alla **mail: spazi_apprendimenti@unipr.it**

Alle uditrici e agli uditori sarà rilasciato dal Dipartimento proponente il Corso un attestato di partecipazione

PROFILO PROFESSIONALE CHE IL CORSO INTENDE FORMARE

Il corso intende formare un/una professionista che sia in grado di accompagnare esperienze educative e didattiche nei contesti educativi formali e non formali, adottando linguaggi plurimi per conoscere e costruire una relazione con l'ambiente in una prospettiva coerente con l'Agenda2030 e con il quadro europeo delle Green Comp.

Sbocchi professionali

Il Corso sostiene lo sviluppo di competenze teoriche e metodologiche utili per operare in contesti educativi formali e non formali per promuovere esperienze educative e di apprendimento che tengano conto della costruzione di un legame con l'ambiente e di un dialogo con gli spazi all'aperto.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI

Il corso intende fornire conoscenze teoriche e metodologiche in relazione alle esperienze di apprendimento dentro e fuori i contesti educativi formali e non formali attraverso lezioni teoriche e proposte esperienziali, immersive e concrete. Focus del percorso saranno gli ambienti outdoor con i quali i/le partecipanti dialogheranno attraverso esperienze osservative, documentative e progettuali. Saranno approfonditi il tema del gioco, della corporeità, dei linguaggi espressivi, scientifici e di lettura del paesaggio come mediatori per proposte educative e didattiche in un'ottica di un apprendimento lungo tutto l'arco della vita.

MODALITA' DI FREQUENZA

Il corso si svolgerà in presenza per 3 week-end (sabato e domenica), 4 sabati e 16 lezioni a distanza in collegamento sincrono di norma il venerdì pomeriggio dalle 16.30 alle 19.30.
Percentuale minima di frequenza richiesta 75% sulla didattica frontale

CREDITI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del Corso, a fronte del superamento di specifiche prove di verifica delle competenze, verrà rilasciata, su richiesta dell'interessato, una certificazione attestante il percorso formativo svolto.

Per il conseguimento della certificazione suddetta è prevista: la frequenza obbligatoria del 75% delle attività didattiche frontali; il superamento di specifiche prove di verifica delle competenze acquisite erogate per ciascun modulo didattico;

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE, TECNICHE E OPERATIVE

U.O. Formazione Post Lauream, tel. 0521/033708 indirizzo e-mail perfezionamento@unipr.it

INFORMAZIONI DIDATTICHE

Presidente: Prof. Maja Antonietti

e-mail: maja.antonietti@unipr.it

tel. [0521 904896](tel:0521904896)

DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Le attività didattiche del Corso si svolgeranno dal 24.10.26 all'8.05.27. La prova finale si terrà il 29.05.27. Il corso si svolgerà presso diverse sedi del territorio, inclusi spazi universitari.

La programmazione didattica dei corsi viene definita dal Comitato Esecutivo del Corso tenendo conto che il corso dovrà concludersi entro la fine dell'a.a. 2026/2027 previsto, ovvero entro il 30/04/2028. Qualora il Comitato Esecutivo del Corso preveda un prolungamento delle attività didattiche oltre predetto termine, per motivate esigenze, la pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà necessariamente concludersi entro l'anno accademico successivo all'immatricolazione pena la decadenza dagli studi.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario alla data di scadenza dell'Avviso essere in possesso del titolo di studio, previsto nei "Requisiti di Accesso" a pag.1 del presente Avviso, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

Si richiede di allegare anche breve lettera motivazionale

- **Candidati in possesso di titoli stranieri**

Si invitano le candidate e i candidati stranieri ad osservare quanto previsto nella Circolare ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione delle studentesse e degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026-2027 e 2027-2028" visibile al link <https://www.university.it/studenti-stranieri>

L'iscrizione al Corso resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei Comitati Esecutivi/Commissione di Ammissione al Corso ai soli fini dell'iscrizione. Le candidate e i candidati interessati dovranno provvedere, altresì, alla registrazione sul portale di Ateneo.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati **in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto** al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso di interesse.

Durante la procedura online di iscrizione al concorso, **dovranno caricare, entro i termini stabiliti dal presente Avviso, ANCHE la scansione dei seguenti documenti:**

1) Titolo accademico richiesto per l'ammissione rilasciato in inglese/spagnolo/francese o ufficialmente tradotto in italiano

- **LEGALIZZATO dall'Ambasciata/Consolato italiano** nel proprio Paese (*la legalizzazione dei documenti NON è richiesta per Belgio, Danimarca, Regno Unito, Irlanda, Francia e Germania*)
NOTA BENE: la legalizzazione deve fare riferimento al documento non alla traduzione
- **OPPURE con il timbro "APOSTILLE"** (*l'apostilla è disponibile solo per i Paesi firmatari della [Convenzione dell'Aja](#)*)
- **OPPURE ACCOMPAGNATO da [Attestato di Verifica CIMEA](#).**

2) Transcript of records (elenco esami e voti rilasciato in inglese/spagnolo/francese o tradotto ufficialmente in italiano.

3a) SE il titolo NON è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui il titolo è stato conseguito



- OPPURE [Attestato di Comparabilità/Corrispondenza CIMEA](#)
- OPPURE **Diploma Supplement** (se il titolo straniero è rilasciato da un ateneo europeo).

3b) SE il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Attestato di Corrispondenza** scaricabile dalla [Banca Dati Automatica del Riconoscimento \(ARDI\)](#).

I candidati internazionali residenti all'estero, sono tenuti al rispetto delle "*Procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia*", consultabili al [sito internet del Ministero dell'Istruzione e del Merito](#).

In particolare, **se richiedenti VISTO**, dovranno completare l'iscrizione-ANCHE sul [portale University](#)

I cittadini italiani in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate sopra.

Qualora la documentazione risulti incompleta o in via di perfezionamento l'ammissione al Corso avverrà sotto condizione e in caso di mancato invio della stessa in sede di immatricolazione la studentessa/lo studente sarà dichiarato decaduto.

I sopradetti documenti dovranno essere inviati in copia conforme all'originale alla U.O. Formazione Post Lauream in fase di immatricolazione al Corso. Si ricorda infine che, finché la candidata/il candidato non avrà provveduto a far pervenire alla U.O. Formazione Post Lauream i documenti sopradetti in originale, non sarà possibile procedere alla sua immatricolazione al Corso, fatta eccezione per chi presenta attestato di verifica CIMEA.

Le studentesse e gli studenti comunitari che intendano stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno ma, trascorsi tre mesi dall'ingresso, dovranno iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Non è più richiesta alcuna formalità per i soggiorni inferiori a tre mesi.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Il corso prevede l'iscrizione ad un concorso di ammissione per titoli

Per potersi iscrivere ad un concorso di ammissione, se non si è già studentessa/studente UNIPR, è necessario prima **registrare la propria anagrafica** collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID.

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di registrazione sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/registrazione>

E' possibile iscriversi alla selezione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata a pagina 1, esclusivamente con la procedura informatica, collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>. La candidata/il candidato dovrà selezionare il corso prescelto dal menù > SEGRETERIA > Concorsi ammissione/Corsi accesso cronologico; - procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando **attraverso un upload** curriculum vitae, l'autocertificazione del titolo di Laurea. **Si richiede inoltre di allegare in fase di iscrizione alla selezione anche breve lettera motivazionale** (dimensione massima di 5Mb per ciascun allegato).

Le modalità ed il calendario delle prove sono nel presente bando. Le procedure di valutazione comparativa, intese ad accertare la capacità e le attitudini della candidata/del candidato possono consistere nella valutazione dei titoli.

Le candidate e i candidati dovranno provvedere al pagamento del BOLLETTINO di euro 30,00 per l'ammissione alla selezione entro la data indicata nella scheda, **in nessun caso rimborsabile**.

La Commissione, al termine delle prove di selezione, provvederà a formulare una graduatoria in centesimi, rispetto alla quale saranno giudicati idonei le candidate e i candidati con un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato più giovane di età.

Si precisa che le candidate e i candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60/100 non saranno considerati idonei all'ammissione.

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di iscrizione ai concorsi di ammissione sono visibili nella sezione **Come iscriversi ad un concorso di selezione** alla pagina <https://www.unipr.it/corsi-di-perfezionamento-iscrizione>

Le candidate e i candidati in possesso di titolo straniero dovranno allegare scansione della documentazione indicata all'articolo "Requisiti di ammissione". Le cittadine e i cittadini extracomunitari dovranno allegare anche copia dell'eventuale permesso di soggiorno (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta). Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso).

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte della candidata/del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

Al termine della procedura di ammissione le candidate e i candidati potranno visualizzare, accedendo all'area loro riservata, la graduatoria nominativa con eventuale idoneità all'immatricolazione al Corso.

Non verranno date informazioni telefoniche né verranno inviate comunicazioni a domicilio circa l'ammissione al Corso.

Le candidate e i candidati risultati idonei possono immatricolarsi secondo la seguente modalità:

- 1) Effettuare l'immatricolazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) accedendo all'Area riservata inserendo lo SPID allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l'eventuale permesso di soggiorno per le cittadine e i cittadini extracomunitari (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta. Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso);
- 2) Pagare il contributo di immatricolazione, **non rimborsabile, salvo il caso in cui il suddetto Corso non venga attivato;**

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di immatricolazione ai Corsi sono visibili nella sezione **Come immatricolarsi ad un Corso** alla pagina

<https://www.unipr.it/corsi-di-perfezionamento-iscrizione>

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università di Parma provvede successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Le candidate e i candidati idonei che si collocheranno in posizione utile in graduatoria a seguito di scorrimento della graduatoria saranno informati in merito alle procedure di immatricolazione secondo le modalità ed i tempi che verranno loro comunicati.

Le studentesse e gli studenti, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso dello **SPID**. Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritte e di iscritti, il Corso non verrà attivato. Solo in tal caso si darà luogo al rimborso del contributo di immatricolazione.

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, registrazione dei tirocini, rinuncia agli studi, prova finale.

Le **studentesse** e gli **studenti**, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale.

Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate: <http://www.agenziaentrate.gov.it>

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi universitari per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il sistema pagoPA (IUV) che è il sistema di pagamento elettronico alla pubblica amministrazione e che consente di:

- Pagare on line
 - Carta di credito
 - Conto corrente
- Pagare di persona: stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli istituti autorizzati, elenco consultabile al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per ulteriori informazioni sul sistema di pagamento pagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

Attenzione: per l'Ateneo fa fede la data di effettivo incasso presso il proprio Ente tesoriere. Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio, le banche eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate il primo giorno lavorativo seguente.

Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al Corso decidono di ritirarsi non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.

Si precisa che, nel caso in cui il pagamento del contributo di immatricolazione sia effettuato da un'azienda o un Ente in nome e per conto della studentessa/studente il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Si chiede di compilare in questi casi il modulo **MODULO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI AZIENDA/ENTE** scaricabile dalla sezione **Contribuzione** a questo link <https://www.unipr.it/corsi-di-perfezionamento-iscrizione> ed inviarlo via mail a protocollo@unipr.it.

Sarà cura dell'Ateneo inviare alle Aziende/Enti la documentazione necessaria per provvedere al pagamento. In nessun caso l'Ente/Azienda dovrà utilizzare per il pagamento il bollettino intestato alla studentessa/studente generato dal sistema in fase di per immatricolazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, il responsabile del procedimento di cui al presente



UNIVERSITÀ DI PARMA

Avviso è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/033708 e mail perfezionamento@unipr.it.

2. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e delle/dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile a questo link :

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>

DISPOSIZIONI FINALI

E' demandata al Comitato Esecutivo del Corso la facoltà di disporre la eventuale proroga dei termini di iscrizione e di immatricolazione qualora non venga raggiunto il numero minimo o massimo di iscritti previsti dall'Avviso o qualora si verifichino particolari circostanze o esigenze di carattere didattico, nel rispetto della data di avvio delle attività didattiche sopra riportata. Eventuali proroghe saranno pubblicate sul sito di Ateneo unitamente all'Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

- modificato con Decreto Rettoriale n.1259/2026 del 28/08/2026