



AVVISO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE IN

Supervisione professionale per i Servizi Sociali e Sociosanitari

A.A. 2026/2027

(approvato con D.R. n. 1019 del 07/07/2026)

Istituito e attivato ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. c) della L. n.341/1990, dell'art.10, lett. a) del Regolamento Didattico di Ateneo, e degli art. 3 del Regolamento Master Universitari e Formazione Finalizzata e Permanente dell'Università degli Studi di Parma e sulla base della Deliberazione del Senato Accademico n. 31 del 25/03/2026 - e del Consiglio di Amministrazione n. 96 del 26/03/2026

L'Università degli Studi di Parma ha istituito per l'a.a. 2026/2027 il Corso di Perfezionamento e di Alta Formazione in Supervisione professionale per i servizi sociali e sociosanitari, promosso dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali

Posti Disponibili		Quota d'iscrizione (comprensiva di € 16 per bollo virtuale)
Minimo	Massimo	
12	30	PRIMA RATA € 1.016,00 all'atto dell'immatricolazione SECONDA RATA € 600,00 DA VERSARE E ENTRO IL 02/03/2027
NUMERO DI CFU RILASCIATI		30 CFU

Scadenze				
Iscrizione alla selezione per titoli (obbligatorio per potersi immatricolare)	dal	10/07/2026 alle ore 12.00	al	23/09/2026* alle ore 12.00
Immatricolazione	dal	09/10/26* alle ore 12.00	al	19/10/2026* alle ore 12.00

*data prorogata come da verbale del Comitato Esecutivo del 03/09/2026

REQUISITI D'ACCESSO

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso **alla data di scadenza dell'avviso** di uno dei seguenti titoli di studio:

- o laurea triennale nella classe L-39 (Servizio Sociale);
- o laurea triennale nella classe 6 (Scienze del Servizio Sociale), DM 509/1999;
- o diploma universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
- o laurea magistrale nella classe 87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali);
- o laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali);
- o diploma universitario di assistente sociale valido ai fini dell'accesso ai corsi di laurea specialistica, ai master e agli altri corsi di formazione post-base, ai sensi della vigente normativa (L. 3/2003, Art. 22).

Titoli equipollenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente, o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo dal Comitato Esecutivo e nel rispetto della normativa e delle procedure vigenti per la professione dell'assistente sociale.

Il corso è rivolto esclusivamente alla figura professionale dell'assistente sociale, iscritta all'albo professionale B, con almeno 10 anni di esperienza professionale e all'assistente sociale specialista, iscritta all'albo A con almeno 5 anni di esperienza professionale nei servizi sociali o sociosanitari. L'esperienza può essere anche svolta in forma non consecutiva, da auto-certificare al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

PROFILO PROFESSIONALE CHE IL CORSO INTENDE FORMARE

Supervisore professionale assistente sociale operante nei servizi sociali, sociosanitari con gruppi monoprofessionali di assistenti sociali, équipe multiprofessionali e singoli professionisti assistenti sociali nell'ambito di servizi pubblici e di terzo settore; supervisore a ruoli di management dei servizi (coordinatori e responsabili di servizi e dirigenti assistenti sociali).

Sbocchi professionali

Al termine del corso di alta formazione, conseguito il titolo di supervisore professionale, l'assistente sociale potrà svolgere attività di supervisione presso servizi sociali e sanitari, presso enti pubblici, privati e di terzo settore con gruppi monoprofessionali o singoli professionisti assistenti sociali così come a équipe multiprofessionali. A seconda dell'esperienza professionale potrà anche svolgere attività di supervisione a ruoli di management dei servizi (coordinatori e responsabili di servizi e dirigenti assistenti sociali).

DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI

Il corso vuole fornire strumenti teorici e operativi per accompagnare processi di supervisione nei servizi sociali e sociosanitari. Attraverso un approccio interdisciplinare e pratico, il percorso formativo integra approfondimenti teorici, riflessione critica e applicazioni operative, con l'obiettivo di sviluppare competenze avanzate di supervisione, gestione delle dinamiche professionali e supporto alla qualità dell'intervento sociale. Il corso si aprirà con un seminario introduttivo finalizzato ad offrire una panoramica sulle competenze e sul ruolo della supervisione nel lavoro sociale, evidenziandone l'importanza nel supporto ai professionisti e nella qualità degli interventi. Attraverso approfondimenti teorici e confronto, i partecipanti rifletteranno sulla supervisione come strumento per migliorare la pratica professionale e il benessere degli operatori. I moduli formativi del corso si articolano nei seguenti ambiti principali:

1. Navigare la complessità: il sistema di welfare tra crisi, opportunità e innovazione: analisi del contesto socioeconomico, normativo e delle politiche sociali del sistema di welfare, con particolare attenzione ai cambiamenti nei servizi sociali e sociosanitari, alle sfide poste dalle continue trasformazioni dei bisogni e delle richieste dei policy makers e ai modelli innovativi di intervento.
2. Modelli teorici e operativi del servizio sociale: analisi dei principali approcci teorici del servizio sociale, a partire dalla prospettiva partecipativa e dell'approccio anti-oppressivo, con attenzione alle prospettive sistemico-relazionali, al lavoro di rete, al modello centrato sulla persona e modelli di "presa in carico" accompagnamento integrato e al lavoro di comunità utili per il lavoro di supervisione.
3. Supervisione tra teoria e modelli. Metodo, pratica e prospettive: analisi dei modelli e delle metodologie di supervisione, con focus sulle diverse tipologie (individuale, di gruppo, organizzativa), sulle tecniche di conduzione e sugli strumenti per facilitare il processo di crescita professionale.
4. Pensare e agire riflessivo. Tra errore, apprendimento e trasformazione: approfondimento delle pratiche riflessive per la supervisione professionale, con focus sull'analisi dell'errore come opportunità di apprendimento, sulle strategie di miglioramento continuo e sull'elaborazione delle criticità nei percorsi di aiuto.
5. Dilemmi etici e gestione delle contraddizioni nel servizio sociale: approfondimento delle questioni etiche nel lavoro sociale e nella supervisione, con esercitazioni su casi complessi e strumenti per supportare la presa di decisione consapevole e deontologicamente fondata.

Alla parte di didattica frontale si aggiungono esperienze laboratoriali per mantenere una forte connessione tra teoria-pratica-teoria:

L'esperienza del sé nella pratica della supervisione: applicazione pratica delle competenze attraverso role-playing e simulazioni di situazioni di supervisione, per affinare le capacità di conduzione, ascolto attivo e gestione delle dinamiche professionali e del lavoro in gruppo.

-Teorie della Comunicazione, Regolazione Emotiva e Gestione del Conflitto nella Supervisione Individuale e di Gruppo: sviluppo di competenze per la gestione delle emozioni nei contesti di supervisione, con particolare attenzione alle dinamiche di gruppo, alla risoluzione dei conflitti e alla costruzione di un clima professionale positivo e motivante.

Il percorso formativo si avvale di metodologie interattive e partecipative, promuovendo l'integrazione tra teoria e pratica e offrendo strumenti operativi per una supervisione efficace e trasformativa.

Parte integrante del piano didattico è la prova finale che prevede la realizzazione di un colloquio conclusivo sull'esperienza dello stage/project work realizzato dal candidato. Lo stage (facoltativo) dovrà prevedere lo svolgimento di una esperienza intensiva di supervisione professionale sul campo ad un gruppo di professionisti mono professionale o multidisciplinare oppure di tipo individuale. Lo stage può essere svolto in maniera autonoma o affiancando un assistente sociale supervisore per un minimo di 5 incontri (tra le 15 e le 20 ore totali). Il percorso di supervisione o affiancamento dovrà essere organizzato e attivato in totale autonomia dal corsista.

Si specifica che non è previsto il supporto organizzativo dell'Università nel reperimento dello stage, ma solamente nell'adempimento delle procedure amministrative e assicurative.

MODALITA' DI FREQUENZA

Tempo parziale giorni lavorativi. Venerdì dalle 14.30 alle 17.30 e sabato dalle 9.30 alle 17.30. Le ore di didattica frontale saranno somministrate per l'80% online, mentre le restanti verranno erogate in presenza. Le ore dedicate alle esercitazioni sono a frequenza obbligatoria per il 100% e saranno somministrate prevalentemente in presenza accompagnate anche da attività autonome da parte dello studente relative ad esercitazioni individuali o di gruppo.

CREDITI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del Corso, a fronte del superamento di specifiche prove di verifica delle competenze, verrà rilasciata, su richiesta dell'interessato, una certificazione attestante il percorso formativo svolto.

Per il conseguimento della certificazione prevista, il candidato al termine del percorso formativo sosterrà una prova finale la cui valutazione, espressa attraverso un giudizio di superamento o meno della stessa, dipenderà per il 50% da una prova pratica svolta al termine del modulo "L'esperienza del sé nella pratica della supervisione", svolto in presenza, e per il 50% dal project work (25%) e dal colloquio finale di discussione dello stesso (25%). Di seguito la formulazione nel dettaglio del Work Project e della Prova Pratica

Per il conseguimento della certificazione prevista, il candidato al termine del percorso formativo sosterrà una prova finale la cui valutazione in trentesimi dipenderà per il 50% da una prova pratica svolta al termine del modulo "L'esperienza del sé nella pratica della supervisione", svolto in presenza, e per il 50% dal project work (25%) e dal colloquio di discussione dello stesso (25%). Di seguito la formulazione nel dettaglio del Work Project e della Prova Pratica

Il work project rappresenta un'opportunità per il candidato di applicare le conoscenze e competenze acquisite durante il corso attraverso l'analisi di un'esperienza concreta di supervisione. A tal fine, il candidato dovrà individuare autonomamente un caso di supervisione individuale o di gruppo, che potrà essere osservato direttamente o ricostruito sulla base di documentazione disponibile (ad esempio, report di supervisione, interviste a professionisti, analisi di casi di studio).

Il lavoro dovrà articolarsi nei seguenti punti:



- Descrizione del contesto e del setting di supervisione, specificando il servizio di riferimento, le caratteristiche dei partecipanti e le modalità organizzative.
- Analisi della metodologia utilizzata, con riferimento ai modelli teorici di supervisione, agli strumenti adottati e alle dinamiche emerse durante il percorso.
- Valutazione critica del processo di supervisione, con riflessioni sugli apprendimenti emersi, sulle sfide affrontate e sugli aspetti migliorabili.
- Proposte di sviluppo e miglioramento, formulando suggerimenti operativi per l'implementazione di buone pratiche nella supervisione professionale.

Il work project sarà valutato sulla base della capacità del candidato di integrare le dimensioni teoriche e metodologiche della supervisione con l'analisi riflessiva dell'esperienza concreta, dimostrando autonomia di giudizio e competenza professionale. E' altresì possibile lo svolgimento di uno stage (facoltativo) come esperienza di supervisione professionale sul campo ad un gruppo di professionisti o di tipo individuale, in maniera autonoma o affiancando un assistente sociale supervisore per un minimo di 5 incontri (tra le 15 e le 20 ore totali).

La prova pratica costituisce un momento di verifica delle competenze acquisite nella conduzione della supervisione e si svolgerà al termine del laboratorio di simulazione pratica di supervisione.

L'attività consisterà in una simulazione di una sessione di supervisione individuale o di gruppo, nella quale il candidato assumerà il ruolo di supervisore. Durante la prova, dovrà dimostrare:

- Capacità di strutturare e avviare la sessione di supervisione, definendo obiettivi, setting e modalità di conduzione.
- Utilizzo di tecniche di facilitazione, quali ascolto attivo, riformulazione, domande generative e strumenti di analisi riflessiva.
- Gestione delle dinamiche di gruppo o della relazione individuale, con particolare attenzione agli aspetti comunicativi, emotivi e deontologici.
- Capacità di guidare il processo di apprendimento, aiutando i partecipanti a riconoscere criticità, a riflettere sulle proprie pratiche e a individuare strategie di miglioramento.

La prova sarà valutata sulla base della capacità del candidato di condurre la supervisione in modo efficace, gestire le dinamiche interpersonali e applicare i modelli teorici e metodologici appresi.

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE, TECNICHE E OPERATIVE

U.O. Formazione Post Lauream, tel. 0521/033708

Indirizzo e-mail perfezionamento@unipr.it

INFORMAZIONI DIDATTICHE

Presidente: Prof.ssa Francesca Maci

e-mail: francesca.maci@unipr.it

Supporto alla didattica: dott.ssa Francesca Nori

e-mail: francesca.nori@unipr.it

DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

L'attività didattica si svolgerà da ottobre 2026 a ottobre 2027 presso le aule dell'Ateneo prevalentemente nella Sede centrale di Via Università 12 e nel Plesso Kennedy.

La programmazione didattica dei corsi viene definita dal Comitato Esecutivo del Corso tenendo conto che il corso dovrà concludersi entro la fine dell'a.a. 2026/2027 previsto, ovvero entro il 30/04/2028. Qualora il Comitato Esecutivo del Corso preveda un prolungamento delle attività didattiche oltre predetto termine, per motivate

esigenze, la pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà necessariamente concludersi entro l'anno accademico successivo all'immatricolazione pena la decadenza dagli studi.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario alla data di scadenza dell'Avviso essere in possesso del titolo di studio, previsto nei "Requisiti di Accesso" a pag.1 del presente Avviso, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

- Candidati in possesso di titoli stranieri

Si invitano le candidate e i candidati stranieri ad osservare quanto previsto nella Circolare ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione delle studentesse e degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026-2027 e 2027-2028" visibile al link <https://www.university.it/studenti-stranieri>

L'iscrizione al Corso resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei Comitati Esecutivi/Commissione di Ammissione al Corso ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione. Le candidate e i candidati interessati dovranno provvedere, altresì, alla registrazione sul portale di Ateneo.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati **in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto** al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso di interesse.

Durante la procedura online di iscrizione al concorso, **dovranno caricare, entro i termini stabiliti dal presente Avviso, ANCHE la scansione dei seguenti documenti:**

1) Titolo accademico richiesto per l'ammissione rilasciato in inglese/spagnolo/francese o ufficialmente tradotto in italiano

- **LEGALIZZATO dall'Ambasciata/Consolato italiano** nel proprio Paese (*la legalizzazione dei documenti NON è richiesta per Belgio, Danimarca, Regno Unito, Irlanda, Francia e Germania*)
NOTA BENE: la legalizzazione deve fare riferimento al documento non alla traduzione
- OPPURE con il timbro "APOSTILLE" (*l'apostilla è disponibile solo per i Paesi firmatari della [Convenzione dell'Aja](#)*)
- OPPURE ACCOMPAGNATO da [Attestato di Verifica CIMEA](#).

2) Transcript of records (elenco esami e voti rilasciato in inglese/spagnolo/francese o tradotto ufficialmente in italiano).

3a) SE il titolo NON è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui il titolo è stato conseguito
- OPPURE [Attestato di Comparabilità/Corrispondenza CIMEA](#)
- OPPURE **Diploma Supplement** (se il titolo straniero è rilasciato da un ateneo europeo).

3b) SE il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Attestato di Corrispondenza** scaricabile dalla [Banca Dati Automatica del Riconoscimento \(ARDI\)](#).

I candidati internazionali residenti all'estero, sono tenuti al rispetto delle *"Procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia"*, consultabili al [sito internet del Ministero dell'Istruzione e del Merito](#).

In particolare, **se richiedenti VISTO**, dovranno completare l'iscrizione-ANCHE sul [portale University](#)

I cittadini italiani in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate sopra.

Qualora la documentazione risulti incompleta o in via di perfezionamento l'ammissione al Corso avverrà sotto condizione e in caso di mancato invio della stessa in sede di immatricolazione la studentessa/lo studente sarà dichiarato decaduto.

I sopradetti documenti dovranno essere inviati in copia conforme all'originale alla U.O. Formazione Post Lauream in fase di immatricolazione al Corso. Si ricorda infine che, finché la candidata/il candidato non avrà provveduto a far pervenire alla U.O. Formazione Post Lauream i documenti sopradetti in originale, non sarà possibile procedere alla sua immatricolazione al Corso, fatta eccezione per chi presenta attestato di verifica CIMEA.

Le studentesse e gli studenti comunitari che intendano stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno ma, trascorsi tre mesi dall'ingresso, dovranno iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Non è più richiesta alcuna formalità per i soggiorni inferiori a tre mesi.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Il corso prevede l'iscrizione ad un concorso di ammissione per titoli.

Per potersi iscrivere ad un concorso di ammissione, se non si è già studentessa/studente UNIPR, è necessario prima **registrare la propria anagrafica** collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID.

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di registrazione sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/registrazione>

E' possibile iscriversi alla selezione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata a pagina 1, esclusivamente con la procedura informatica, collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> La candidata/il candidato dovrà selezionare il corso prescelto dal menù > SEGRETERIA > Concorsi ammissione/Corsi accesso cronologico; - procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando **attraverso un upload** curriculum vitae, l'autocertificazione del titolo di Laurea (e l'autocertificazione del titolo di scuola media superiore

se richiesto e altri titoli facoltativi, unicamente in formato pdf-Adobe (dimensione massima di 5Mb per ciascun allegato).

Le candidate e i candidati dovranno provvedere al pagamento del BOLLETTINO di euro 30,00 per l'ammissione alla selezione entro la data indicata nella scheda, **in nessun caso rimborsabile**.

Le candidate e i candidati con disabilità, ai sensi della Legge 104/92 - art. 20, nonché della Legge 68/99 art. 16 comma 1, potranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere le prove di ammissione. Alla domanda dovrà essere pertanto allegato il modulo A38-1 per l'Autocertificazione di invalidità pari o superiore al 66% scaricabile dal sito <https://www.unipr.it/modulistica-studenti-generale>

La Commissione, al termine delle prove di selezione, provvederà a formulare una graduatoria in centesimi, rispetto alla quale saranno giudicati idonei le candidate e i candidati con un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato più giovane di età.

Si precisa che le candidate e i candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60/100 non saranno considerati idonei all'ammissione.

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di iscrizione ai concorsi di ammissione sono visibili nella sezione **Come iscriversi ad un concorso di selezione** alla pagina <https://www.unipr.it/corsi-di-perfezionamento-iscrizione>

Le candidate e i candidati in possesso di titolo straniero dovranno allegare scansione della documentazione indicata all'articolo "Requisiti di ammissione". Le cittadine e i cittadini extracomunitari dovranno allegare anche copia dell'eventuale permesso di soggiorno (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta). Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso).

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte della candidata/del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

Al termine della procedura di ammissione le candidate e i candidati potranno visualizzare, accedendo all'area loro riservata, la graduatoria nominativa con eventuale idoneità all'immatricolazione al Corso.

Non verranno date informazioni telefoniche né verranno inviate comunicazioni a domicilio circa l'ammissione al Corso.

Le candidate e i candidati risultati idonei possono immatricolarsi secondo la seguente modalità:



- 1) Effettuare l'immatricolazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) accedendo all'Area riservata inserendo lo SPID allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l'eventuale permesso di soggiorno per le cittadine e i cittadini extracomunitari (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta. Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso);
- 2) Pagare il contributo di immatricolazione, **non rimborsabile, salvo il caso in cui il suddetto Corso non venga attivato;**

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di immatricolazione ai Corsi sono visibili nella sezione **Come immatricolarsi ad un Corso** alla pagina

<https://www.unipr.it/corsi-di-perfezionamento-iscrizione>

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università di Parma provvede successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Le candidate e i candidati idonei che si collocheranno in posizione utile in graduatoria a seguito di scorrimento della graduatoria saranno informati in merito alle procedure di immatricolazione secondo le modalità ed i tempi che verranno loro comunicati.

Le studentesse e gli studenti, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso dello **SPID**. Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritte e di iscritti, il Corso non verrà attivato. Solo in tal caso si darà luogo al rimborso del contributo di immatricolazione.

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, registrazione dei tirocini, rinuncia agli studi, prova finale.

Le **studentesse** e gli **studenti**, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale.

Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate: <http://www.agenziaentrate.gov.it>

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi universitari per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il sistema pagoPA (IUV) che è il sistema di pagamento elettronico alla pubblica amministrazione e che consente di:

- Pagare on line
 - Carta di credito
 - Conto corrente
- Pagare di persona: stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli istituti autorizzati, elenco consultabile al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per ulteriori informazioni sul sistema di pagamento pagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

Attenzione: per l'Ateneo fa fede la data di effettivo incasso presso il proprio Ente tesoriere. Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio, le banche eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate il primo giorno lavorativo seguente.

Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al Corso decidono di ritirarsi non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.

Si precisa che, nel caso in cui il pagamento del contributo di immatricolazione sia effettuato da un'azienda o un Ente in nome e per conto della studentessa/studente il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Si chiede di compilare in questi casi il modulo **MODULO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI AZIENDA/ENTE** scaricabile dalla sezione **Contribuzione** a questo link <https://www.unipr.it/corsi-di-perfezionamento-iscrizione> ed inviarlo via mail a protocollo@unipr.it.

Sarà cura dell'Ateneo inviare alle Aziende/Enti la documentazione necessaria per provvedere al pagamento. In nessun caso l'Ente/Azienda dovrà utilizzare per il pagamento il bollettino intestato alla studentessa/studente generato dal sistema in fase di per immatricolazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/033708 e mail perfezionamento@unipr.it.
2. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e delle/dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile a questo link :

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>

DISPOSIZIONI FINALI

E' demandata al Comitato Esecutivo del Corso la facoltà di disporre la eventuale proroga dei termini di iscrizione e di immatricolazione qualora non venga raggiunto il numero minimo o massimo di iscritti previsti dall'Avviso o qualora si verifichino particolari circostanze o esigenze di carattere didattico, nel rispetto della data di avvio delle attività didattiche sopra riportata. Eventuali proroghe saranno pubblicate sul sito di Ateneo unitamente all'Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005