

AVVISO OPPORTUNITA' TIROCINIO POST LAUREA	
✓	AZIENDA/ENTE OSPITANTE: SPENCER ITALIA S.R.L.
✓	SEDE DEL TIROCINIO: SALA BAGANZA (PR) – VIA PROVINCIALE 12
✓	DURATA: 6 MESI
✓	INDENNITA' MENSILE DI PARTECIPAZIONE: € 800,00 MENSILI + BUONI PASTO
✓	TITOLO DELLA POSIZIONE: ADDETTA HR - RISORSE UMANE
✓	ATTIVITA' DEL TIROCINIO: ✓ Amministrazione Personale: Gestione delle pratiche amministrative (assunzioni, proroghe, cessazioni) e supporto nella rilevazione presenze; supporto nei principali adempimenti fiscali e contributivi (cedolini paga, pagamenti, F24, ecc..) ✓ Onboarding: Supporto alle attività di accoglienza e inserimento dei nuovi dipendenti. ✓ Formazione: Supporto logistico nell'organizzazione di piani formativi e nella gestione dei corsi di formazione ✓ Sorveglianza Sanitaria e Sicurezza: supporto alla gestione e organizzazione della sorveglianza sanitaria, corsi di formazione obbligatori, gestione divisa e DPI ✓ Supporto alla Selezione: Supporto all'attuale organico nello screening dei CV, gestione del database candidati e organizzazione dei colloqui.
✓	CORSO DI STUDIO RICHIESTO (specificare Laurea/Laurea magistrale e denominazione del corso: https://corsi.unipr.it/it/scegli-il-tuo-corso): - AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE
✓	ULTERIORI REQUISITI: • Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel). • Forti doti relazionali, empatia e attitudine al lavoro di squadra. • Riservatezza e capacità di gestione del tempo
✓	SCADENZA INVIO CANDIDATURE: ENTRO IL 30/10/2026
✓	COME CANDIDARSI: inviare il proprio CV a tirocinipostlaurea@unipr.it specificando nell'oggetto il nome dell'Azienda/Ente Ospitante.