UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO UNICO SUPPLETIVO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2026-2027

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

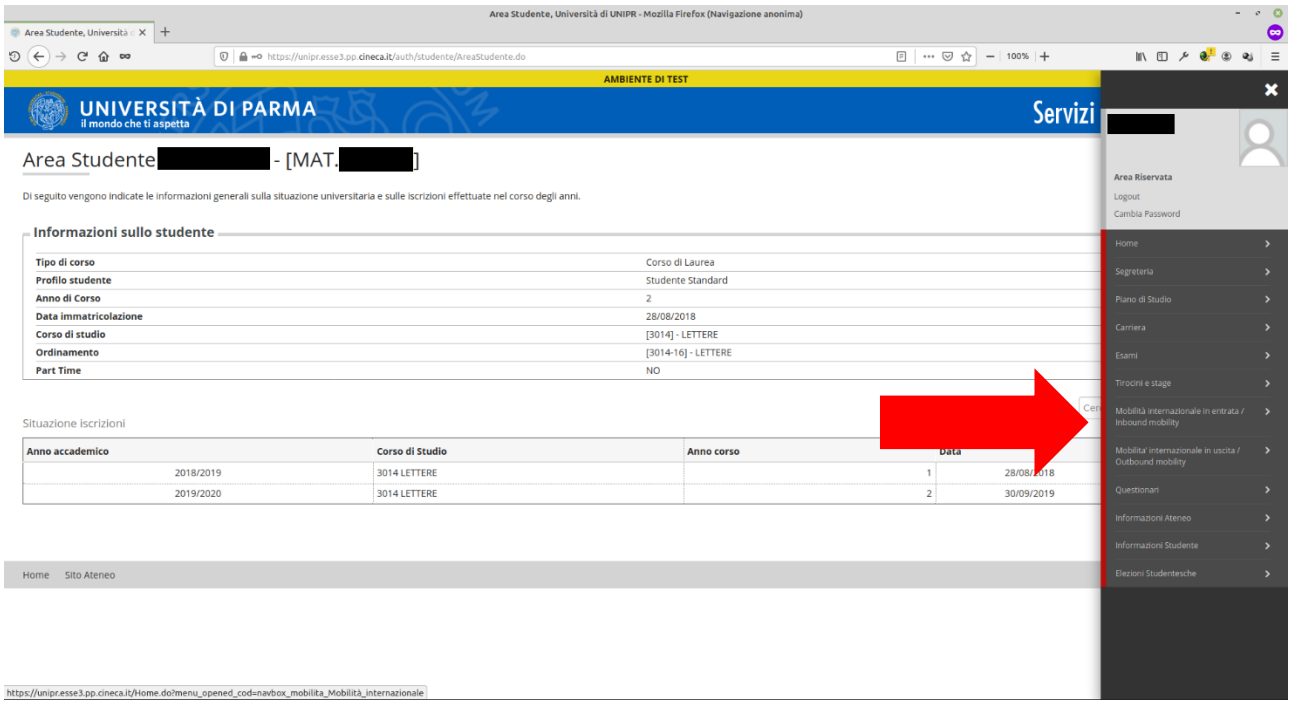
Accettazione della mobilità tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato A=ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata a partire da venerdì 16 OTTOBRE 2026 ed entro e non oltre le ore 23.59 di martedì 20 OTTOBRE 2026.

LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato A=ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do

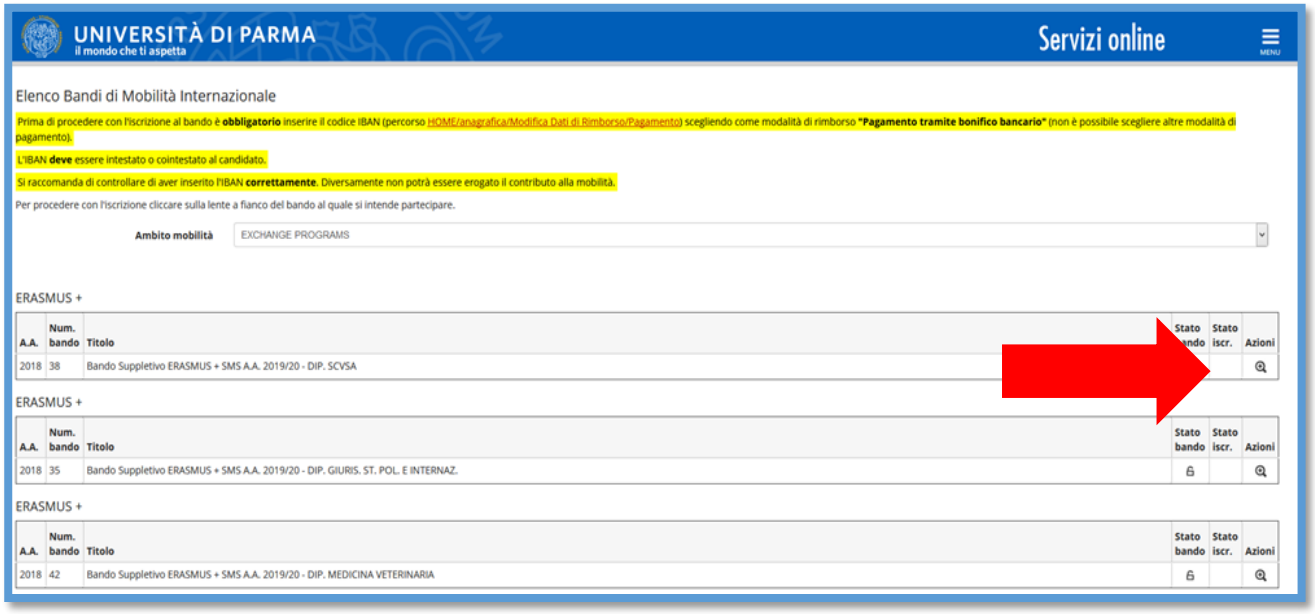
Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra



Entrare nel bando al quale ci si era precedentemente candidati e per il quale si è risultati ASSEGNATARI.

Selezionare Ambito mobilità: **EXCHANGE PROGRAMS**

Cliccare sulla voce AZIONI:



A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le AZIONI DISPONIBILI

Nella sezione 4 lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

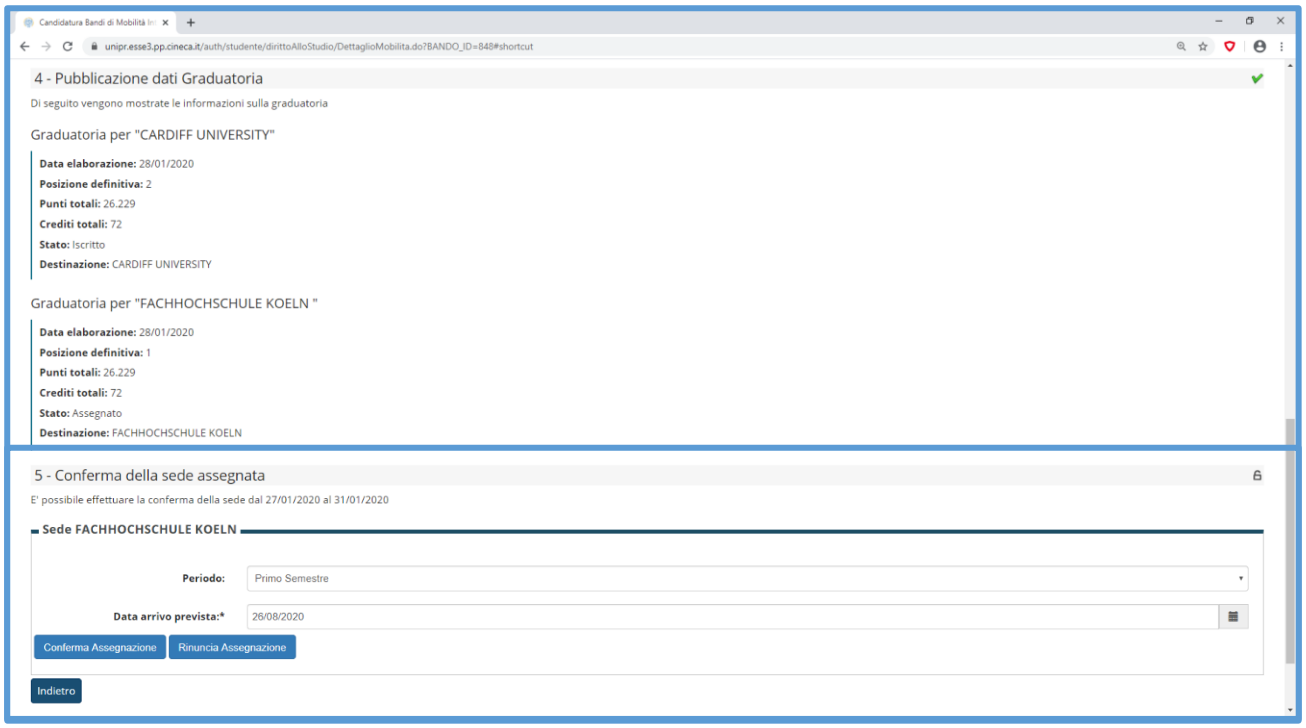
Nella sezione 5 lo studente deve indicare **la data presunta di inizio** della mobilità e il **periodo**:

- **ANNUALE** se la mobilità assegnata prevede una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)
- **PRIMO SEMESTRE** o **SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

ATTENZIONE: *per le mobilità* ***Ambito Overworld*** *è opportuno pianificare la mobilità per il* ***secondo semestre****, in quanto le procedure legate alla richiesta e al rilascio del visto richiedono tempi quasi mai compatibili con la frequenza del primo semestre.*

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia, è opportuno verificare sul sito della **sede di destinazione** il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, di posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali. Non è possibile anticipare la mobilità al primo semestre, se in fase di accettazione si è optato per il secondo semestre.



PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

PER RIFIUTARE cliccare su RINUNCIA ASSEGNAZIONE.

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERA' ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

SARA' CURA DELLA U.O. ACCOGLIENZA, MOBILITA' E STUDENTI INTERNAZIONALI CONTATTARE GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO, COMUNICANDO ANCHE LA SCADENZA ENTRO LA QUALE CONFERMARE L'ACCETTAZIONE.

ATTENZIONE: Dal momento che l'ordine di preferenza specificato durante la candidatura è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale. La studentessa/ lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stata/o selezionata/o.

In caso di problemi tecnici durante la procedura di accettazione, si prega di contattare TEMPESTIVAMENTE la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite Service Desk UNIPR.