UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2027-2028

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE



SOMMARIO

PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI 3
Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti 3
Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale 3
Lettera di autorizzazione allo svolgimento del periodo di mobilità 3
Documenti facoltativi 3
COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE 4

PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI

Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura, assicurarsi di avere pronti i seguenti file, salvati in **formato PDF**:

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti (documento obbligatorio)
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale (documento obbligatorio)
- Lettera di autorizzazione allo svolgimento del periodo di mobilità (documento obbligatorio solo per candidate/i PhD e specializzande/i)
- Certificazioni/attestazioni linguistiche (documento facoltativo)
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione (documento facoltativo).

Per ogni voce, sarà possibile allegare **UN solo file**, quindi sarà necessario unire eventuali PDF singoli in un unico file.

Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti

È possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale si è attualmente iscritte/i. Se si è già in possesso di una laurea triennale o si è iniziato il percorso universitario presso un altro istituto, sarà necessario recuperare e allegare anche l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale

Il modulo (Allegato F) è disponibile nella pagina web del Bando. La/il candidata/o è tenuta/o a scaricare il formato word del modulo e compilarlo **sul pc** riempiendo le caselle di testo predisposte (spazi grigi). Le caselle di testo si adattano alla lunghezza del testo inserito.

La parte motivazionale (lunghezza massima 600 parole) dovrà descrivere, nel dettaglio, le motivazioni per la scelta di **ognuna delle sedi di preferenza indicate nell'Allegato F**.

Il modulo va quindi esportato come pdf o stampato per inserire la firma (autografa o digitale).

Lettera di autorizzazione allo svolgimento del periodo di mobilità

Questo documento è richiesto obbligatoriamente ai candidati iscritti ad un corso di Dottorato o Specializzazione, ai fini di dimostrare l'autorizzazione, da parte del proprio Consiglio di Corso di Dottorato o Specializzazione, allo svolgimento della mobilità.

Per le/i dottorande/i, la lettera dovrà includere anche l'indicazione della scelta di usufruire della maggiorazione di borsa di dottorato per mobilità all'estero oppure dei fondi ERASMUS+.

Documenti facoltativi

Se si è in possesso di una certificazione/attestazione linguistica, è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento che si ritiene utile ai fini della selezione.

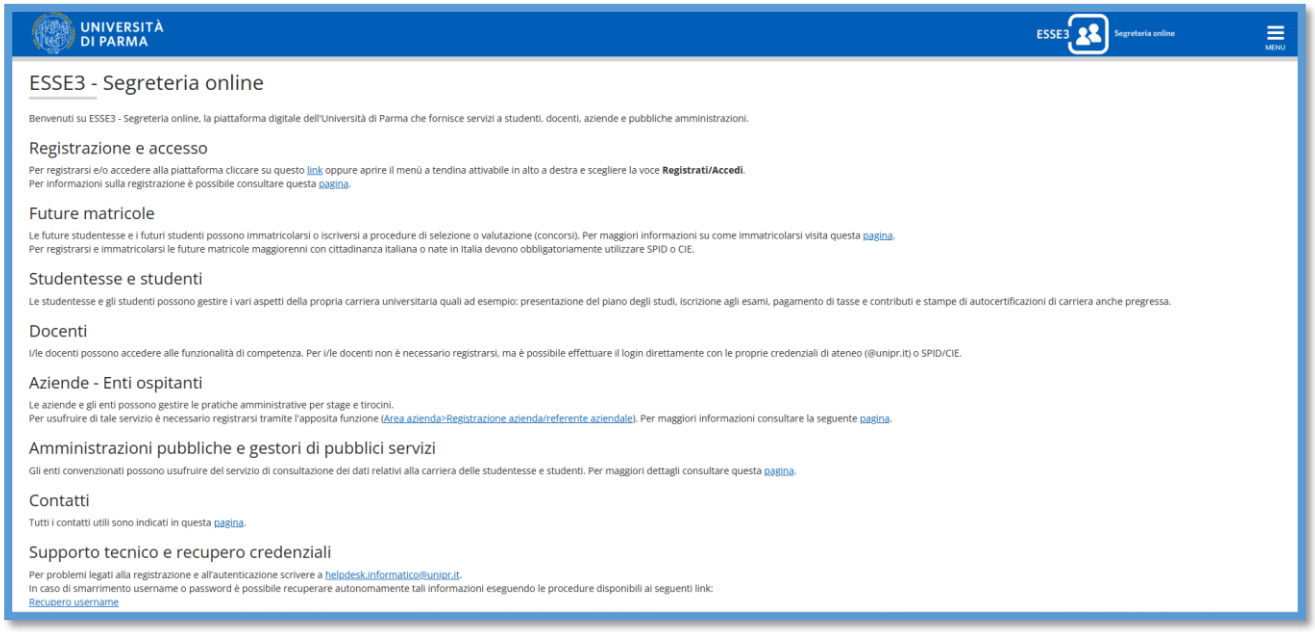
N.B. Se è stata superata l'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà nell'autocertificazione di iscrizione con elenco degli esami sostenuti. **Si raccomanda di verificare**

che il livello CEFR di competenza linguistica dell'idoneità sia effettivamente riportato sul documento.

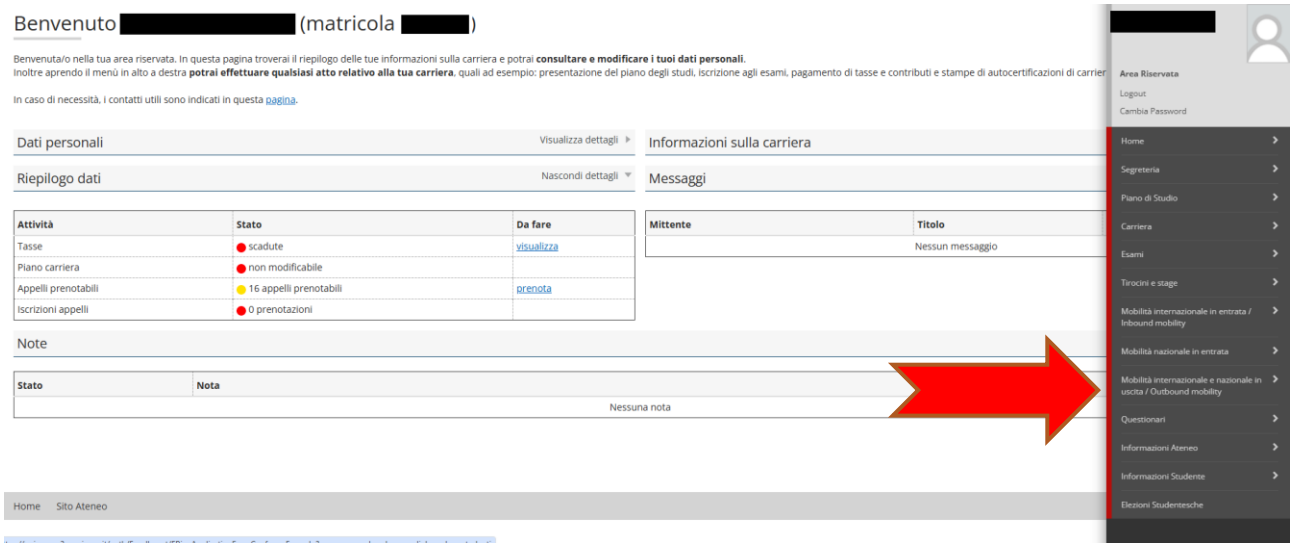
L'attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati LPT sono inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, si è pronte/i per loggarsi sulla pagina ESSE3.

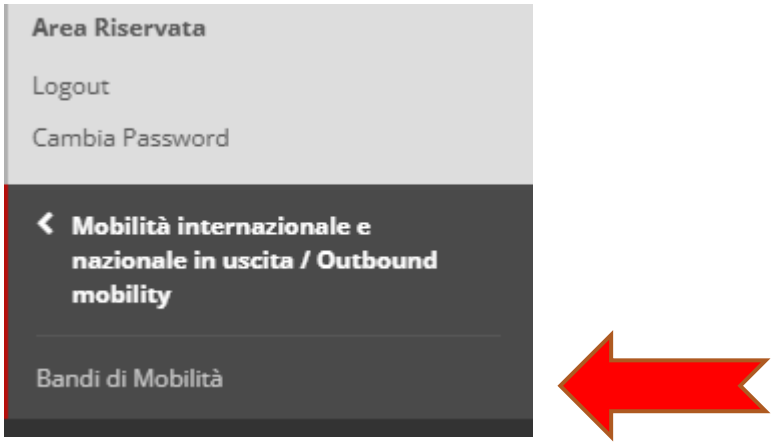
COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE



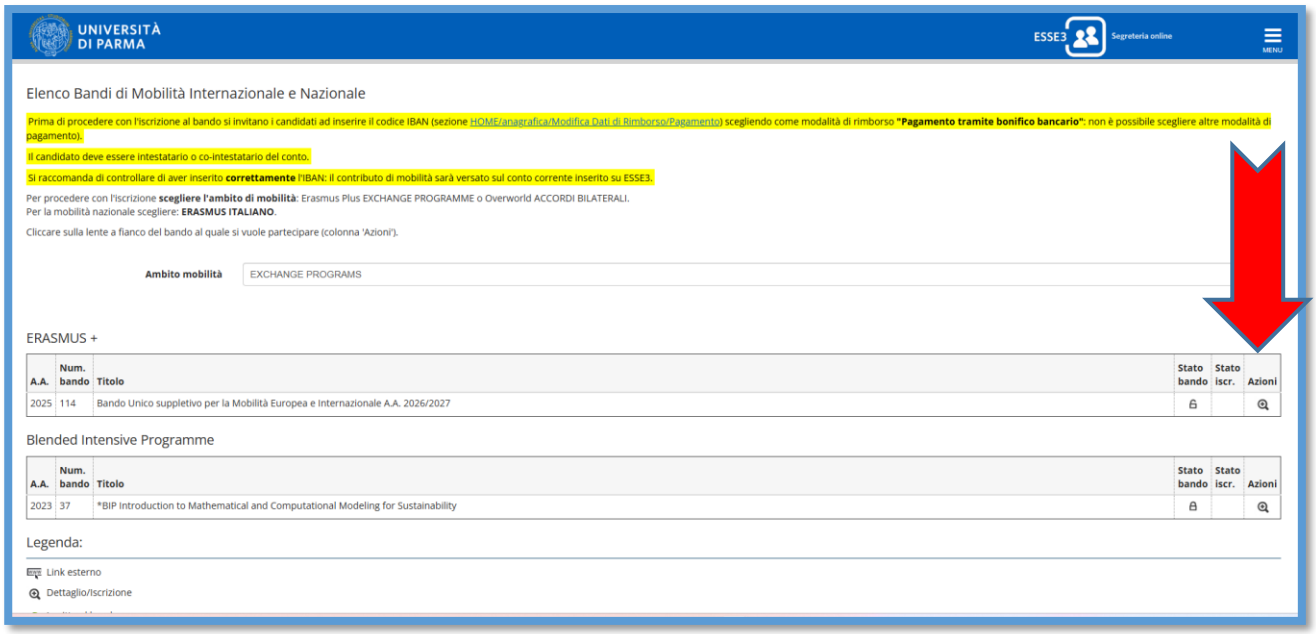
Una volta fatto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE E NAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:



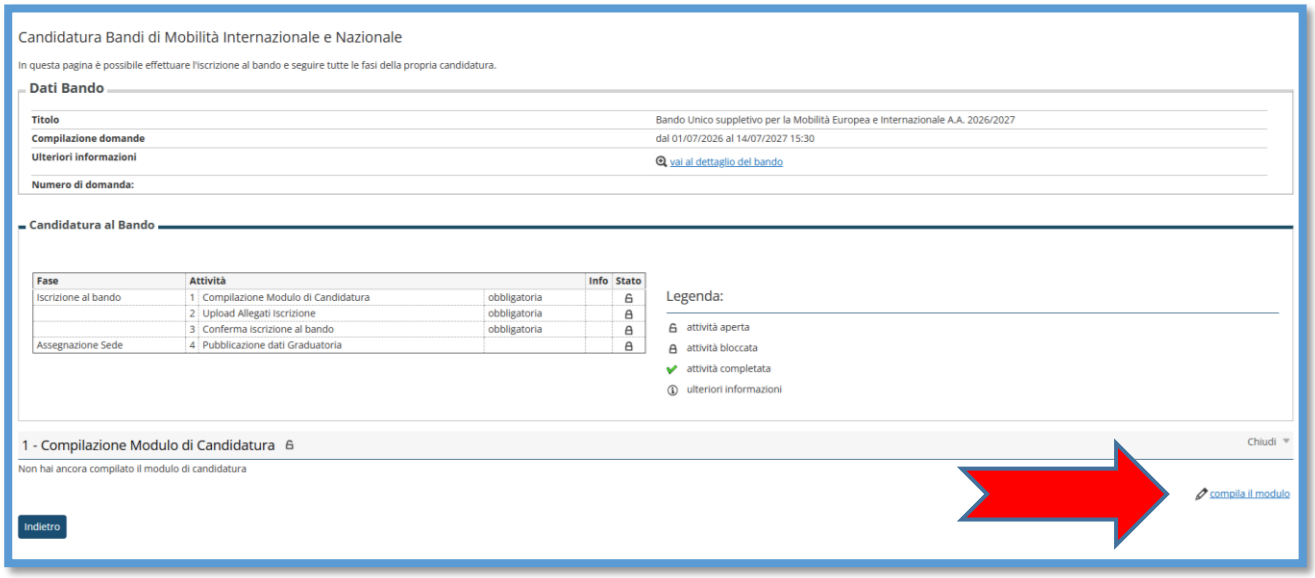
Cliccare su "BANDI DI MOBILITA'":



Per accedere alla candidatura, cliccare sulla voce “Azioni” in corrispondenza del Bando Unico 2027-2028:

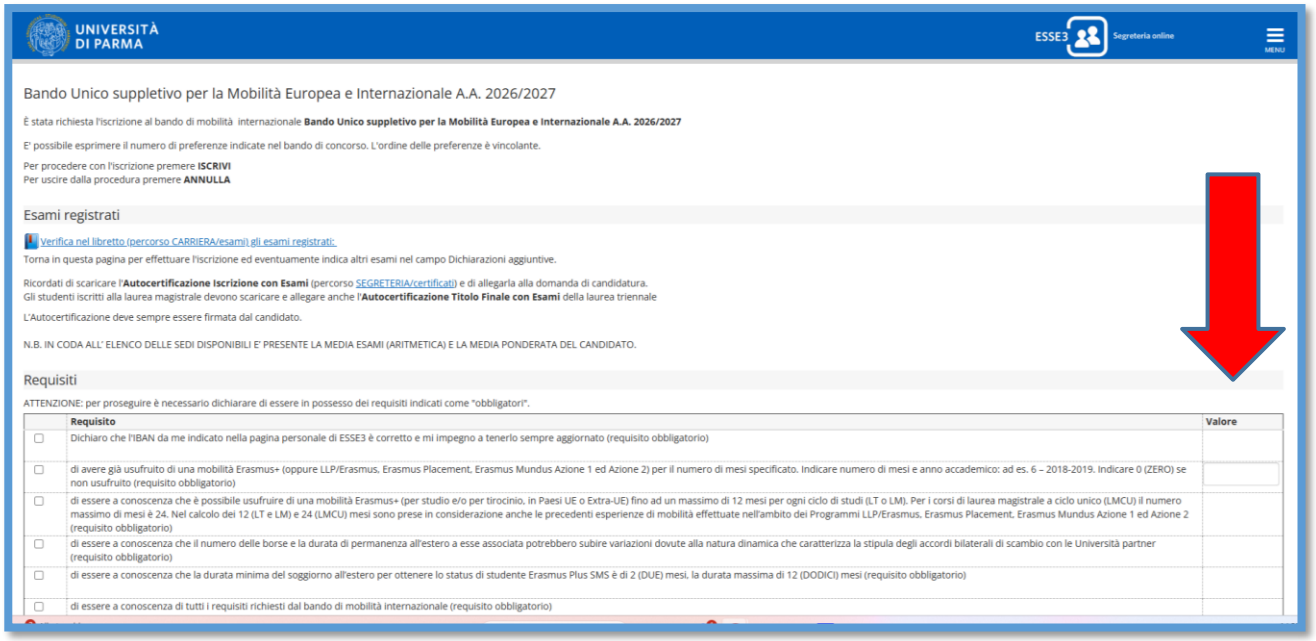


Si apre una pagina con le Azioni disponibili:

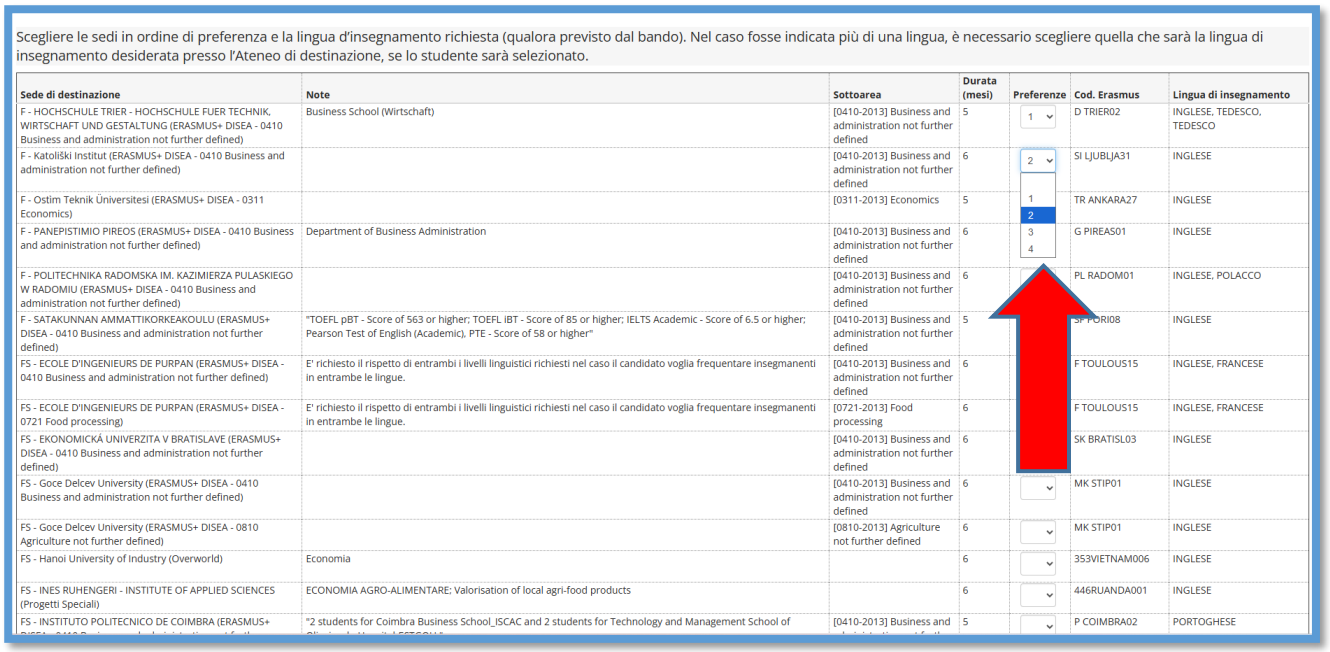


Cliccare su **COMPILA IL MODULO** e procedere con l'iscrizione al bando.

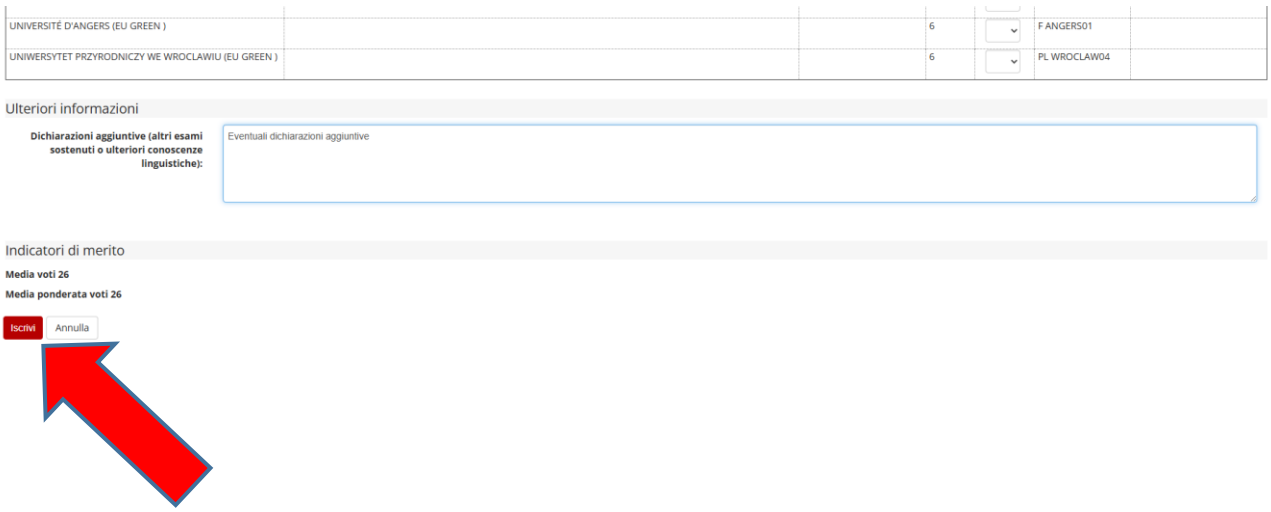
Per procedere con l'iscrizione sarà necessario selezionare ☑ tutti i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto (**N.B.** Requisito N. 1 – Se **non** si è già usufruito di una mobilità Erasmus, indicare Valore = 0 (Zero)):



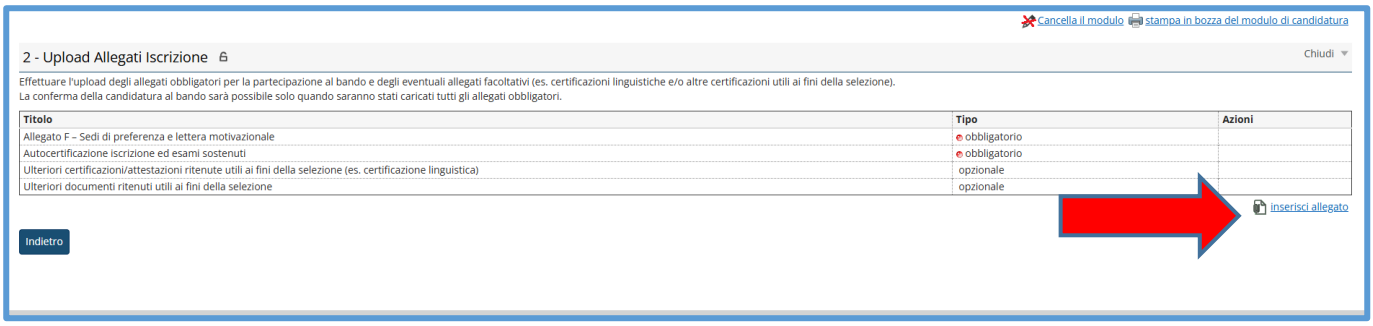
A questo punto è possibile scegliere le destinazioni per le quali ci si vuole candidare; si ricorda che **l'ordine delle preferenze inserito in corrispondenza delle sedi selezionate è vincolante ai fini dell'elaborazione della graduatoria**.



Una volta effettuate le scelte ed inserite eventuali dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su ISCRIVI.

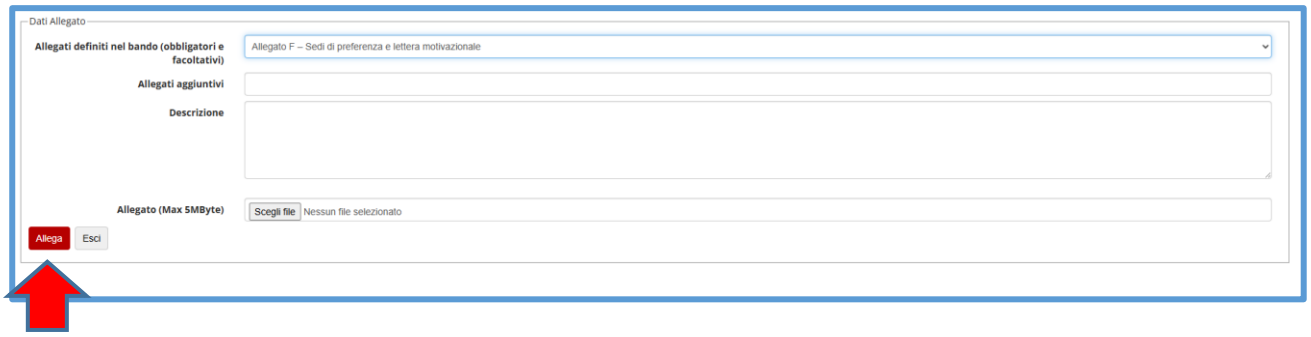


Per completare la presentazione della domanda sarà necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link INSERISCI ALLEGATO nella sezione UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE.

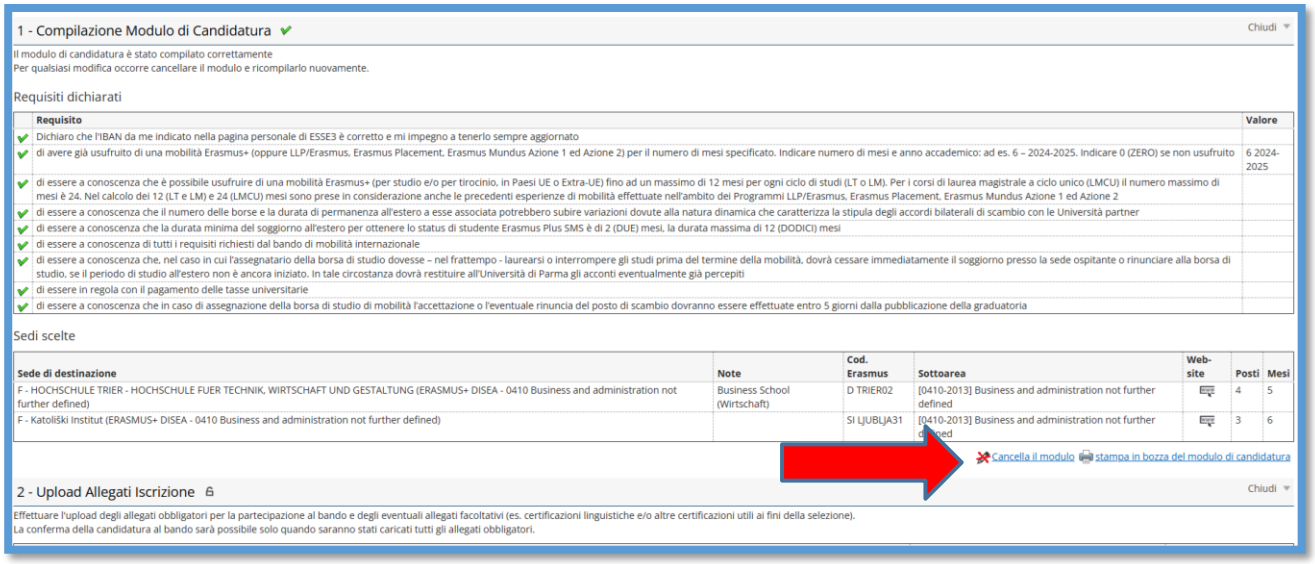


Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati in formato PDF:

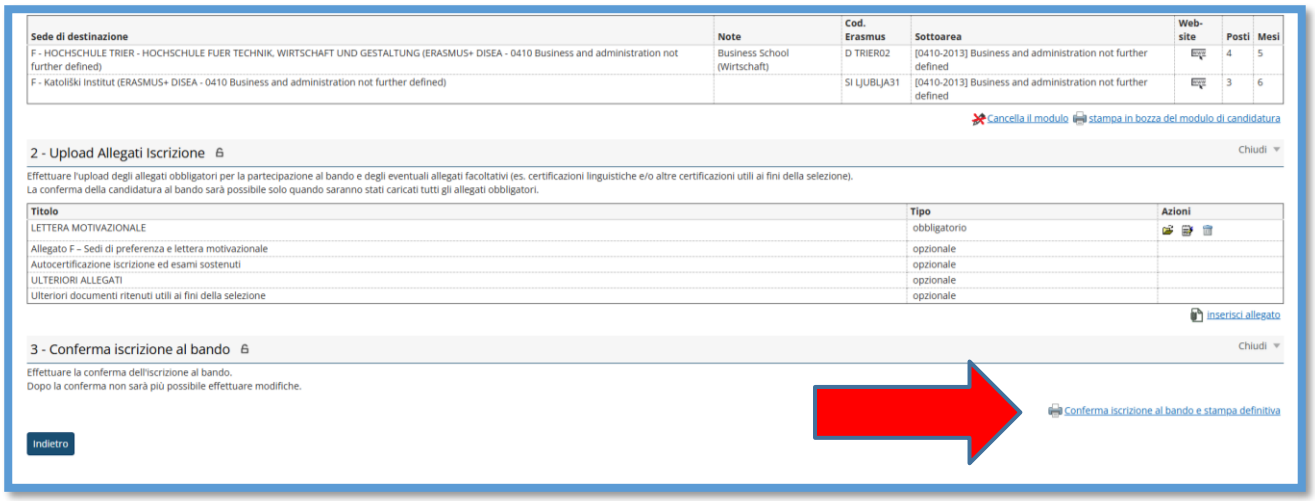
Per inserire l'allegato, selezionare l'allegato corretto dal menu "Allegati definiti nel bando", caricare il file, poi cliccare su ALLEGA.



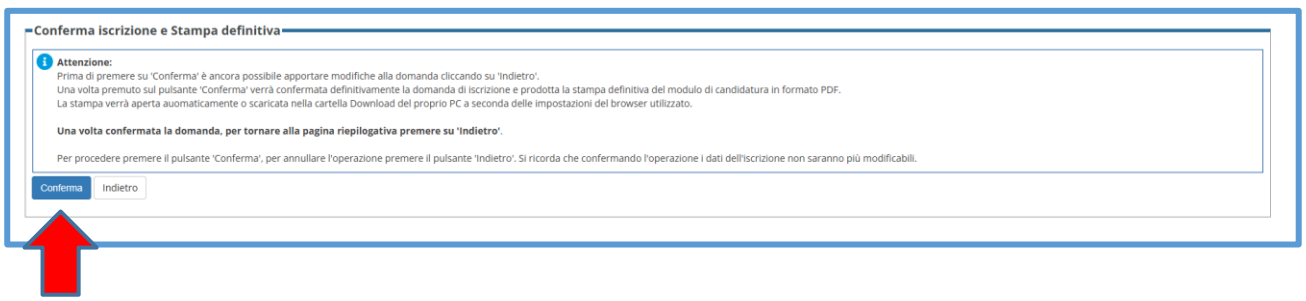
A questo punto, è ancora possibile modificare la scelta delle sedi o cambiare gli allegati; è anche possibile stampare una **bozza** della domanda di iscrizione ("Modulo di Candidatura").



Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, si aprirà la schermata sotto; prima di premere su CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO, è ancora possibile apportare modifiche cliccando su INDIETRO. Altrimenti, **per confermare l'effettiva iscrizione al bando cliccare su CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA**.



Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione cliccare su CONFERMA.
Attenzione: dopo questo passaggio non sarà più possibile modificare la candidatura.



Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione ("Modulo di Candidatura"), che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del PC a seconda delle impostazioni del browser che è stato utilizzato.
Non è necessario inviare questo PDF agli uffici.

Attenzione: sulla stampa della domanda di iscrizione potrebbero non apparire le firme apposte sui documenti allegati alla domanda, a causa di un'impostazione di sistema. **Se i documenti allegati sono stati caricati completi di firma**, tuttavia, **questa sarà regolarmente visibile alle Commissioni Selezionatrici in fase di visualizzazione delle domande di candidatura**.

Per tornare alla pagina riepilogativa, premere su INDIETRO.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3, contattare tempestivamente la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali tramite Service Desk UNIPR mettendo in **oggetto: "Candidatura bando Mobilità 2027/28"**.

Si raccomanda di presentare la propria candidatura con adeguato anticipo, poiché in caso di problemi tecnici, gli uffici potrebbero necessitare di qualche giorno per poter dare adeguato riscontro.