BANDO DI ATENEO PER LA RICERCA 2026: AZIONE D

Art. 1 Oggetto del bando

Il "Bando di Ateneo per la ricerca 2026 – Azione D" intende incentivare il reclutamento di giovani studiosi, in quanto risorse fondamentali per i gruppi di ricerca, attraverso il finanziamento di proposte progettuali che prevedano l'attivazione delle seguenti tipologie di incarico, disciplinate dal vigente *"Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli articoli 22, 22 bis e 22 ter della legge n. 240 del 30 dicembre 2010"*:

- *incarichi di ricerca* previsti all'art. 22-ter della Legge 240/2010 (introdotto dal D.L. 45/2025), finalizzati all'introduzione alla ricerca e all'innovazione sotto la supervisione di un tutor;
- *incarichi post-doc* previsti all'art. 22-bis della Legge 240/2010 (introdotto dal D.L. 45/2025), finalizzati allo svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione;

Per ciascuna proposta progettuale è previsto un contributo di euro 27.756,00, corrispondente alla fascia minima di costo di un incarico di ricerca.

L'Ateneo ha stabilito di finanziare n. 43 proposte progettuali per il finanziamento di incarichi di ricerca o di incarichi post-doc, secondo la seguente distribuzione per Aree:

COMITATI	N. contributi finanziabili
Area 01	2
Area 02	2
Area 03	3
Area 04	2
Area 05	4
Area 06	7
Area 07	4
Area 08	3
Area 09	4
Area 10	2
Area 11	2
Area 12	3
Area 13	4
Area 14	1
Totale	**43**

Art. 2 Soggetti ammissibili e caratteristiche dei progetti

- Il soggetto proponente, in qualità di Tutor per gli incarichi di ricerca e in qualità di Responsabile della Ricerca per gli incarichi post-doc, deve essere un docente o ricercatore in

servizio presso l'Ateneo e può presentare una sola richiesta di finanziamento nell'ambito del presente bando;

- la richiesta di finanziamento deve prevedere l'attivazione di un incarico di ricerca o di un incarico post-doc annuale, eventualmente rinnovabile/prorogabile, e deve mettere in evidenza la rilevanza del progetto nel contesto del quale collaborerà la/il titolare di incarico;
- Il finanziamento concesso per ciascuna proposta progettuale è pari a euro 27.756,00, corrispondente al costo lordo ente di un incarico di ricerca annuale FASCIA IR-A;
- È possibile per le strutture dipartimentali deliberare cofinanziamenti per attivare incarichi di ricerca di fascia superiore; nel caso di attivazione di un incarico post-doc il cofinanziamento della struttura dipartimentale è obbligatorio;
- Le fasce di costo degli incarichi di ricerca e degli incarichi post-doc sono indicate alla pagina "Costi del Personale" del sito di Ateneo (https://www.unipr.it/node/29946) alla voce "Figure Pre-ruolo universitario";
- Non possono partecipare al presente bando:
    - coloro che abbiano ottenuto un finanziamento a valere sul Bando di Ateneo per la ricerca 2025 – Azione D;
    - coloro che abbiano ottenuto un finanziamento a valere sul Bando di Ateneo per la ricerca 2026 – Azione B;
    - i responsabili scientifici delle posizioni finanziate nell'ambito dell'iniziativa per il finanziamento n. 6 contratti di ricerca biennali previsti dalla delibera CDA/31-07-2025/313;
    - i responsabili scientifici delle posizioni finanziate nell'ambito del D.D. MUR n. 47 del 20 febbraio 2025;
    - i docenti che abbiano, alla data di emanazione del presente bando, una titolarità residua di fondi per ricerca superiore a euro 200.000,00. Per la verifica del rispetto di tale requisito, s'intenderà la disponibilità residua complessiva su progetti di ricerca competitivi, accordi di collaborazione onerosa e contratti per ricerca commissionata (conto terzi) in ambito ricerca, come rilevabile dalla reportistica dell'applicativo UGOV alla data di emanazione del bando. Le modalità operative di attestazione di tale requisito saranno indicate sulla piattaforma dedicata alla presentazione delle proposte progettuali.

Risultati attesi

Il proponente (Tutor/Responsabile della Ricerca) dovrà fornire nella domanda un'indicazione precisa dei risultati che realisticamente si aspetta di conseguire alla fine del periodo di ricerca. Dal punto di vista delle pubblicazioni, il risultato minimo accettabile consiste in un articolo su riviste di classe Q1 o A (rispettivamente per i settori bibliometrici e non) pubblicato entro l'anno successivo alla conclusione del progetto.

Saranno considerate solo le pubblicazioni che includano tra gli autori la/il titolare dell'incarico e il proponente (Tutor / Responsabile della Ricerca).

Nel computo delle pubblicazioni verranno presi in considerazione anche gli articoli già accettati ma non ancora pubblicati su rivista. A tal fine il proponente dovrà produrre la lettera di accettazione dell'editore.

Per i settori non bibliometrici (*D.M. 29 luglio 2016 n. 602 "I settori concorsuali afferenti alle aree disciplinari 10-14, con l'eccezione di tutti i settori concorsuali del macrosettore 11/E Psicologia, e i settori concorsuali 08/C1 Design e progettazione tecnologica dell'architettura, 08/D1 Progettazione architettonica, 08/E1 Disegno, 08/E2 Restauro e storia dell'architettura, 08/F1 Pianificazione e progettazione urbanistica e territoriale")* la classe A è da intendersi secondo la classificazione VQR.

Inoltre, per tutti i settori, dovrà essere prevista almeno un'attività di public engagement.
In coerenza con la finalità del bando, è considerato risultato minimo atteso, in alternativa alla pubblicazione, il deposito di una domanda di brevetto a titolarità dell'Università degli Studi di Parma, qualora le attività svolte nel progetto generino esiti suscettibili di tutela. La domanda di brevetto dovrà riportare tra gli inventori la/il titolare dell'incarico e il proponente, qualora abbiano effettivamente contribuito all'attività inventiva.
Nel caso il risultato non fosse raggiunto, il proponente non potrà ripresentare richiesta di finanziamento all'Ateneo a valere sui Bandi di Ateneo per la Ricerca nelle due tornate successive alla conclusione del progetto.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I progetti possono essere redatti in lingua italiana o inglese.
Le proposte, redatte secondo lo schema **Allegato 1 – Azione D**, sono presentate utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica disponibile alla pagina https://www.idem.unipr.it/secure/bandoqi2026 **dalle ore 12:00 del giorno 9 novembre 2026 fino alle ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2026.**

Pena l'esclusione dalla valutazione, le proposte complete devono essere corredate da:

- CV del proponente comprensivo delle pubblicazioni degli ultimi 3 anni;
- Descrizione del progetto di ricerca nel contesto del quale collaborerà la/il titolare dell'incarico (come da Allegato 1 – Azione D);
- In caso di cofinanziamento con fondi dipartimentali, l'indicazione del codice U-GOV del relativo progetto contabile.

Art. 4 Procedura di valutazione

La valutazione spetta ai rispettivi Comitati di Area che, acquisita la documentazione da parte della U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale, redigono una graduatoria e la relativa proposta di finanziamento, adottando i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	**Punteggio min-max**
Qualificazione del proponente (Tutor/Responsabile della Ricerca)	0 – 10
Rilevanza del progetto di ricerca nel contesto del quale collaborerà la/il titolare dell'incarico di ricerca o dell'incarico post-doc	0 – 10
Impatto della proposta e risultati attesi	0 – 10
Totale	Max 30

In caso di valutazioni che ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocata in posizione prevalente la proposta progettuale in cui il proponente risulti anagraficamente più giovane.

I componenti dei Comitati di Area saranno chiamati a firmare una dichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse con i proponenti. Qualora un componente dichiari la sussistenza di un conflitto di interesse con uno o più proponenti, è tenuto ad astenersi esclusivamente dalla valutazione delle domande da questi presentate e continua a partecipare alla valutazione delle altre domande.

I Comitati di Area trasmettono **entro il 31 gennaio 2027** le graduatorie e le relative proposte di finanziamento alla U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale.

Art. 5 Assegnazione dei finanziamenti

Il Rettore, con proprio decreto, preso atto dell'iter di valutazione dei Comitati di Area, approva le proposte finanziabili.

Successivamente i dipartimenti di afferenza dei proponenti saranno chiamati, in conformità a quanto previsto dal Regolamento, ad attivare l'iter di reclutamento per gli incarichi di ricerca o per gli incarichi post-doc finanziati. Seguirà l'emanazione dei bandi di Ateneo relativi alle posizioni finanziate.

Nei casi di interruzione anticipata dell'incarico di ricerca o dell'incarico post-doc il proponente e/o il Dipartimento di afferenza del proponente dovranno tempestivamente informare la U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale, che si attiverà per i successivi adempimenti.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.
Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Art. 7 Disposizioni finali

La partecipazione al presente bando attraverso la procedura on-line implica l'accettazione da parte del proponente delle norme contenute nel bando stesso.
Per informazioni in merito al bando è possibile contattare la U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale (ricercacompetitiva@unipr.it), per segnalazioni di carattere informatico contattare la U.O. Analisi e sviluppo servizi (supporto.analisisviluppo@unipr.it). Per informazioni relative alla procedura per il conferimento di incarichi di ricerca o di incarichi post-doc è possibile contattare la U.O. Reclutamento (reclutamento@unipr.it).

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Licia Gambarelli, responsabile U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale.

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Ricerca e Valorizzazione	Dott. Michele Nicolosi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale	Dott.ssa Licia Gambarelli

ALLEGATO 1

BANDO DI ATENEO PER LA RICERCA 2026 - AZIONE D

Campi di compilazione previsti dalla piattaforma IDEM

Proponente (Nome, Cognome, Ruolo, email UNIPR, Dipartimento di Afferenza, Comitato d'Area).

Dichiarazione di avere una titolarità residua complessiva di fondi su progetti di ricerca competitivi, accordi di collaborazione onerosa e contratti per ricerca commissionata (conto terzi) in ambito ricerca inferiore o uguale a euro 200.000,00.

Titolo del progetto (in italiano o inglese; max 255 caratteri).

CV del proponente e **lista delle pubblicazioni prodotte negli ultimi 3 anni** (in unico file; in italiano o inglese).

Descrizione della proposta progettuale (In italiano o inglese; max 7800 caratteri spazi inclusi. La descrizione deve mettere in evidenza la rilevanza del progetto nel contesto del quale collaborerà la risorsa reclutata con incarico di ricerca/incarico post-doc).

Impatto della proposta e risultati attesi (es: brevetti, pubblicazioni, prototipi, banche dati, etc.; se possibile fornire una stima quantitativa; in italiano o inglese; max 3800 caratteri spazi inclusi).

Eventuale cofinanziamento a carico del dipartimento (indicare importo e codice U-GOV progetto contabile).

Impegno a compilare su piattaforma informatica da definire la scheda incarico di ricerca/scheda incarico post-doc a seguito dell'eventuale attribuzione del finanziamento.