Prot. 0354015 Decreti Rettorali N. 1877/2026 del 20/11/2026 [UOR 500630 Cl. III/14]

UNIVERSITÀ DI PARMA

Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale per l'A.A. 2027/2028

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO (SMS)

(per l'ambito ERASMUS+ SMS: contratto I-PARMA01 2027 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)

Scadenza per la presentazione delle domande di candidatura: 23 DICEMBRE 2026 (ore 12:00)



INTRODUZIONE **3**
L'università europea EU GREEN **3**
Come leggere il Bando **4**
1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI ***5***
1.1 Attività consentite **5**
1.2 Destinatari e requisiti **5**
1.3 Tipologie di mobilità **5**
1.4 Mobilità e inclusione **6**
1.5 Il requisito linguistico **6**
1.5.1 Il Language Placement Test di Ateneo 6
1.6 La scelta delle destinazioni **7**
1.7 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura **7**
1.7.1 Motivazioni di esclusione dalle selezioni 8
1.8 Modalità di selezione **8**
1.9 Pubblicazione delle graduatorie **8**
1.10 Accettazione del posto mobilità e scorrimenti della graduatoria **8**
2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ ***9***
2.1 I contributi disponibili **9**
2.1.1 Crediti minimi 10
2.2 Ulteriori contributi integrativi per disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati **11**
2.3 Contributi integrativi Bando Er.Go (contributi esterni) **11**
2.4 Compatibilità delle iniziative di mobilità e dei contributi **11**
2.5 Schema riassuntivo dei contributi **12**
CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 12 MESI) 12
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 12 MESI) 12
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER COSTI DI VIAGGIO 14
Mobilità e condizioni di emergenza **15**
Contatti **15**
Responsabile del Procedimento **15**

INTRODUZIONE

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), pone la mobilità di scambio come un obiettivo strategico per la formazione delle/dei proprie/i studentesse e studenti e offre opportunità di frequenza di corsi e tirocini curricolari, preparazione di tesi di laurea e di dottorato nonché di acquisizione di un doppio titolo presso diverse prestigiose università europee ed internazionali.

Il **Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale a Fini di Studio** prevede opportunità di mobilità per l'acquisizione di CFU esteri in periodi di studio, che fanno riferimento a:

- Il Programma Europeo **ERASMUS+ (per flussi ERASMUS+ SMS ed EUGREEN)**
- Il Programma di Ateneo **OVERWORLD (per flussi "Overworld" e "PROGETTI SPECIALI").**

ERASMUS+ è il Programma di riferimento dell'**Unione Europea** nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Con particolare riferimento alle sedi disponibili nell'ambito ERASMUS+ SMS ed EU GREEN del presente bando, gli obiettivi specifici sono:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.

OVERWORLD è il Programma promosso dall'Università di Parma che favorisce la **mobilità delle/dei proprie/i studentesse/studenti verso atenei non europei** aventi un accordo di collaborazione didattica e scientifica attivo con il nostro Ateneo. Analogamente all'azione SMS del Programma ERASMUS+, le/gli studentesse/studenti selezionate/i per un periodo di mobilità OVERWORLD ricevono un contributo economico ed hanno la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di specifici programmi di doppia titolazione – vd. "Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione per ambito").

Gli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD" sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a **PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE** con atenei europei ed extra-europei**.**

L'ambito "**PROGETTI SPECIALI**" contiene opportunità di mobilità nell'ambito di iniziative aventi come obiettivo non solo la mobilità per l'acquisizione di CFU, ma anche il contributo delle/gli studentesse/studenti selezionate/i a progetti specifici che contribuiscono alla crescita ed allo sviluppo di realtà universitarie inserite nel mondo della cooperazione.

L'università europea EU GREEN

A partire dal 1° gennaio 2023, l'Università di Parma è partner dell'alleanza universitaria europea EU GREEN (**E**uropean **U**niversities Alliance for Sustainability, responsible **GR**owth, inclusive **E**ducation and **EN**vironment). Oltre all'ateneo di Parma, l'alleanza vede il coinvolgimento dei seguenti atenei:

- Universidad de Extremadura (ES)
- Atlantic Technological University (IRL)
- Universitatea din Oradea (RO)
- Universidade de Evora (PT)
- Université d'Angers (FR)
- Otto-von-Guericke Universität Magdeburg (DE)
- Högskolan i Gävle (SE)
- Wroclaw University of Environmental and Life Sciences (PL)

L'alleanza EU GREEN si pone come obiettivo la creazione di un "campus europeo" aperto, all'interno del quale tutte/i le/gli studentesse/studenti saranno libere/i di potersi muovere e collaborare per trarre vantaggio dalle diverse opportunità offerte dalle singole università, e dai progetti che saranno congiuntamente sviluppati, sul tema della sostenibilità. In attesa di poter realizzare tutto questo, le sedi partner dell'Alleanza hanno già avviato canali preferenziali per la mobilità: in caso di selezione per una delle sedi partner dell'Alleanza EU GREEN, sarà possibile rivolgersi alla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN di Ateneo (eugreen@unipr.it) per ottenere maggiori informazioni sulla programmazione della mobilità.

Nell'ambito del presente bando, e a seguito della sottoscrizione dell'Accordo Multilaterale di Mobilità e Scambio, sono attive diverse opzioni per intraprendere un periodo di mobilità verso una sede EU GREEN nel corso dell'a.a. 2027/2028. Tutti gli studenti selezionati per un flusso intra-Alleanza saranno successivamente convocati per ricevere tutte le indicazioni utili ad organizzare il proprio periodo di mobilità. Tutti i flussi all'interno dell'alleanza EU GREEN sono soggetti alle regole ed ai benefici previsti dal Programma ERASMUS+.

Come leggere il Bando

Il Bando Unico è aperto a studentesse e studenti iscritte/i ad uno dei corsi di studio dell'Università di Parma all'a.a. 2026/2027, inclusi i corsi interateneo aventi l'Università di Parma come sede amministrativa. Tutti i flussi selezionati nell'ambito del presente Bando avranno corso durante l'a.a. 2027/2028.

Costituiscono **parte integrante** del Bando:

- Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione suddivise per ambito
- Allegato B – Guida alla Mobilità ERASMUS+
- Allegato C – Guida alla Mobilità OVERWORLD
- Allegato D – Criteri e date di selezione
- Allegato E – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura ESSE3
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale

1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Attività consentite

La mobilità studentesca nell'ambito del Bando consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Studio**: frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami) al fine di acquisire crediti, anche partecipando a **programmi di doppio titolo** all'interno dei corsi di laurea che offrono questa opportunità;
- **Studio e tirocinio curriculare** (Mobilità Combinata). Questa tipologia di mobilità è consentita:
  - Solo ove il tirocinio sia previsto dal piano di studi della/o studentessa/e
  - Solo dopo averne concordato con la sede ospitante la fattibilità;
  - Solo in aggiunta alla frequenza di corsi (Non è possibile svolgere **esclusivamente** attività di tirocinio);
- **Preparazione della tesi di laurea**;
- **Attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi** per le/i dottorande/i e specializzande/i.

Qualora si intenda svolgere mobilità per tesi è obbligatorio individuare un docente garante presso Unipr, da inserire nell'apposita sezione dell'Allegato F, ed è consigliato verificare fin da subito la fattibilità del progetto e la disponibilità di un docente supervisore presso la sede partner di interesse.

Le attività di mobilità devono avere luogo nel periodo compreso tra il **1° giugno 2027 ed il 31 luglio 2028**.

1.2 Destinatari e requisiti

Al fine di poter presentare domanda di partecipazione, la/il candidata/o deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritta/o all'a.a. 2026/2027, a tempo pieno o parziale, ad un corso di laurea (L), corso di laurea magistrale (LM) e magistrale a ciclo unico (LMCU), dottorato di ricerca (PhD) o corso di specializzazione presso l'Università di Parma, inclusi i corsi interateneo (solo se aventi l'Università di Parma come sede amministrativa). Non è possibile concorrere al presente bando se iscritte/i a Master universitari di primo o secondo livello oppure agli insegnamenti singoli;
- non avere la residenza nel Paese verso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità (12 mesi per L, LM, PhD o 24 mesi per LMCU) previsti per ciascun ciclo di studio.

1.3 Tipologie di mobilità

Le modalità di svolgimento delle mobilità sono:

A – **Mobilità fisica** – è la mobilità svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione per un periodo compreso tra i 2 e i 12 mesi (60-360 giorni). È considerata mobilità fisica anche l'attività didattica svolta a distanza a condizione che la/lo studentessa/studente sia fisicamente presente nel Paese di destinazione.

B – **Mobilità blended** - si intende un periodo di mobilità virtuale (condotto online senza recarsi nel Paese di destinazione) combinato con un periodo di mobilità fisica di durata compresa fra i 2 e 12 mesi (60-360 giorni).

La scelta di una mobilità blended richiede:

1. Scelta di sedi incluse negli **ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN"**.
2. Programmazione precedente alla partenza: **la modalità di mobilità non può essere cambiata a mobilità iniziata**.
3. **Assenso delle sedi** di origine e di destinazione allo svolgimento di questa tipologia di mobilità
4. Definizione del **programma di studio** con il Referente della Commissione per la Mobilità Internazionale del proprio Dipartimento
5. Precisa programmazione e comunicazione agli uffici competenti dei due Atenei dei **periodi di mobilità virtuale e fisica**.

Non è possibile svolgere esclusivamente mobilità virtuale.

1.4 Mobilità e inclusione

La mobilità è un'opportunità per tutte e tutti. Pertanto, tutte/i devono essere nella condizione di poter intraprendere un periodo di studio all'estero. L'Università di Parma, in linea con le priorità del Programma ERASMUS+, attua diverse forme di supporto attivo per le categorie svantaggiate, interfacciandosi con le sedi partner al fine di comunicare tempestivamente la presenza di disabilità o di problemi fisici, mentali o di salute certificati e al fine di intervenire in casi di necessità di supporto specifico. Sono inoltre disponibili forme di finanziamento dedicate, dettagliate nella sezione 2.5 – Schema riassuntivo dei contributi.

1.5 Il requisito linguistico

Le/gli studentesse/studenti selezionate/i nell'ambito del presente Bando sono tenute/i a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalla sede di destinazione assegnata, nel rispetto dei tempi e delle modalità dettate dalla sede stessa.

È esclusivo dovere della/del studentessa/e verificare, prima della candidatura al presente bando:

1. Il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante che è reperibile all'allegato A e il **tipo di certificazione/attestazione accettato reperibile** nei loro siti istituzionali;
2. verificare presso la sede di destinazione quali insegnamenti sono disponibili in lingua veicolare (per esempio l'inglese) e quali sono in lingua madre, poiché **potrebbe essere necessario dimostrare alla sede ospitante la conoscenza di più di una lingua;**
3. Le tempistiche entro le quali va inviata la certificazione alla sede ospitante.

Eventuali competenze linguistiche già possedute e documentate al momento della candidatura al Bando dovranno essere dichiarate nell'Allegato F. La relativa certificazione/attestazione linguistica dovrà essere inoltre caricata in Esse3 in fase di presentazione della domanda di candidatura (v. punto 1.7, Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura). Le certificazioni/attestazioni linguistiche accettate per la candidatura al bando sono disponibili alla pagina http://www.unipr.it/LPT.

Il possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede di destinazione non è prerequisito per la candidatura al presente Bando; tuttavia, ogni Dipartimento ha facoltà di considerare il possesso di un determinato livello linguistico, dimostrato al momento della candidatura al presente Bando, come criterio preferenziale in fase di selezione (v. Allegato D – criteri di Selezione Specifici).

1.5.1 Il Language Placement Test di Ateneo

L'Università di Parma attiva ogni anno il **Language Placement Test (LPT).**
Il Language Placement Test non è una certificazione linguistica e pertanto non sostituisce le certificazioni linguistiche specifiche richieste dalle sedi partner, ma permette alle/agli studentesse/studenti di:

- **verificare** il proprio livello di competenza linguistica prima della domanda di candidatura;
- ottenere un **attestato** con indicazione del livello linguistico raggiunto, scaricabile autonomamente dal portale Elly.

Sulla base del livello linguistico verificato tramite LPT, è **fortemente consigliato individuare sedi di destinazione** che siano compatibili con il livello linguistico già posseduto o con il livello ragionevolmente raggiungibile nel rispetto delle tempistiche richieste dalla sede di destinazione.

Per la partecipazione al presente Bando sono validi i risultati conseguiti negli LPT sostenuti negli anni solari 2025 e 2026.

Le modalità per sostenere l'LPT, il calendario delle sessioni e tutte le informazioni relative anche alle altre attestazioni/certificazioni accettate ai fini della partecipazione al Bando sono disponibili alla pagina http://www.unipr.it/LPT.

1.6 La scelta delle destinazioni

E' possibile inserire nella propria candidatura un **massimo di 4 sedi complessive**, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti (ERASMUS+ SMS, EU GREEN, OVERWORLD, Progetti Speciali).

Le sedi selezionate devono essere indicate, all'interno della propria candidatura Esse3, in ordine di preferenza; l'ordine di preferenza è vincolante in sede di assegnazione della sede di mobilità.

La lista delle sedi disponibili è contenuta nell'**Allegato A "Elenco delle sedi di destinazione per ambito**", che fornisce informazioni sul numero di posti e la durata disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio. Nella sezione Note si possono trovare inoltre altri eventuali requisiti aggiuntivi richiesti dalla sede.

Gli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD" includono la partecipazione a programmi di doppia titolazione con atenei europei ed extra-europei**.** Le sedi disponibili per questa tipologia di mobilità sono identificate con la voce "**DD**" (Double Degree) nella prima colonna dell'ambito specifico all'interno dell'Allegato A del Bando.

1.7 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura può essere compilata online a partire dal giorno 1° dicembre 2026 collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 dalla pagina https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda, completa degli allegati richiesti, deve essere completata e chiusa in Esse3 entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2026.**

Ogni domanda è completa solo se corredata di tutti gli allegati**:**

- **(Documento obbligatorio) Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale** compilato in ogni sua parte (per Mobilità per tesi è obbligatorio allegare anche la mail di accettazione da parte del docente garante individuato);
- **(Documento obbligatorio) Autocertificazione di iscrizione** con esami (scaricabile da ESSE3).
- **(Documento obbligatorio) Eventuale autocertificazione degli esami sostenuti in altri corsi di studio;**
- **(Documento obbligatorio solo per candidate/i PhD o specializzande/i) Lettera di autorizzazione allo svolgimento del periodo di mobilità** che dovrà includere, per le/i dottorande/i, anche l'indicazione della scelta di usufruire della maggiorazione di borsa di dottorato per mobilità all'estero oppure dei fondi ERASMUS+;
- **(Documento facoltativo)** certificazioni/attestazioni linguistiche.
- **(Documento facoltativo)** ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione.

Le sedi riportate all'interno dell'allegato F e l'ordine di preferenza devono tassativamente corrispondere con le sedi selezionate in Esse3 in fase di candidatura. In caso di mancata corrispondenza per una o più sedi, la candidatura sarà considerata **nulla** per tali sedi.

ATTENZIONE:
Non è possibile modificare, annullare o integrare le domande presentate.
Non sono ammesse deroghe alla scadenza della presentazione delle domande di candidatura.

Per una corretta compilazione della domanda di candidatura, si invitano le/i candidate/i a seguire le indicazioni dell'**Allegato E – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura online.**

Possono presentare la candidatura anche gli studenti dell'Università di Parma che non si sono ancora immatricolati per l'a.a. 2026/27 ad un Corso di Laurea Magistrale in quanto in attesa di conseguire la laurea.

ATTENZIONE
In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, si invita a darne tempestiva segnalazione alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali scrivendo al service desk UNIPR mettendo in **oggetto: "Candidatura bando Mobilità 2027/28".**

1.7.1 Motivazioni di esclusione dalle selezioni

La candidatura non potrà essere ammessa alle selezioni nei seguenti casi:

- Mancato possesso dei prerequisiti di cui al punto 1.2 – Destinatari e Requisiti
- Candidatura non completa dei documenti obbligatori da allegare
- Candidatura non chiusa nel sistema Esse3
- Assenza all'eventuale colloquio.

1.8 Modalità di selezione

La valutazione si articola in due parti, dettagliate nell'Allegato D:

1. **Una parte predeterminata (50%)** valutata in base alla regolarità del percorso di formazione, alla media ponderata e al numero dei crediti conseguiti.
2. **Una parte discrezionale (50%)** valutata sulla base dei criteri di selezione specifici, definiti dalle Commissioni per la Mobilità Internazionale di ogni Dipartimento.

A parità di punteggio, è data priorità alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

ATTENZIONE:
Nell'allegato D sono reperibili anche le date, i luoghi e gli orari dei colloqui ove previsti.

1.9 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono **pubblicate sul portale di Ateneo** alla pagina del Bando. La pubblicazione della graduatoria è prevista per il **3 febbraio 2027**.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica e **non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione alle/i singole/i candidate/i**.
Gli esiti delle valutazioni effettuate dalle Commissioni sono insindacabili.

Nelle graduatorie saranno indicati per ogni candidato uno dei seguenti esiti:

- **A - ASSEGNATARIA/O**: selezionata/o per la sede e titolare di mobilità;
- **N - IDONEA/O**: selezionata/o per la sede ma in lista di attesa in quanto i posti disponibili sono assegnati;
- **E - ESCLUSA/O**: non selezionata/o in quanto non in possesso dei requisiti richiesti.

ATTENZIONE:
risultare assegnatarie/i di mobilità all'interno di questo Bando non garantisce l'accettazione presso la sede di destinazione assegnata. **La sede di destinazione ha piena facoltà di rifiuto della candidatura della/lo studentessa/studente selezionata/o dall'Università di Parma in base al mancato raggiungimento del livello linguistico richiesto o a qualunque altra inadempienza dei requisiti per l'ammissione.**

E' possibile la riassegnazione solo ed esclusivamente nel caso in cui mobilità non sia fattibile presso la sede di assegnazione per motivi non imputabili alla/a candidata/o.

1.10 Accettazione del posto mobilità e scorrimenti della graduatoria

Le/gli studentesse/studenti selezionate/i dovranno confermare l'**accettazione della sede entro cinque (5) giorni (10 febbraio 2027) dalla data di pubblicazione della graduatoria**. In caso di mancata accettazione, la/lo studentessa/studente sarà considerata/o rinunciataria/o e il posto sarà riassegnato alla persona successiva in graduatoria.

ATTENZIONE

L'ordine di preferenza specificato nella candidatura è vincolante ai fini dell'assegnazione del posto di mobilità, di conseguenza:
- nel momento di accettazione di una sede, decade automaticamente la posizione di idoneità assegnata su altre sedi.
- in caso di rinuncia della sede assegnata, non è garantito il ripescaggio per una sede per la quale si è risultati idonei.

In caso di rinuncia di una/o studentessa/e assegnataria/o, gli uffici provvedono a **contattare il successivo nominativo in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipr.it).

Gli eventuali scorrimenti della graduatoria e le riassegnazioni avvengono compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e non oltre il **28 febbraio 2027**. Dopo aver confermato l'accettazione del posto, pena l'esclusione dalla graduatoria, la/o studentessa/studente assegnataria/o è tenuta/o ad adempiere alle richieste amministrative e didattiche previste dalla normativa applicabile e in conformità con quanto dettagliato negli Allegati B e C "Guida alla Mobilità ERASMUS+/OVERWORLD", con particolare attenzione agli adempimenti previsti dalla sede di destinazione.

ATTENZIONE!
Nel caso in cui la data di scadenza della nomination e/o application stabilita dalla sede di assegnazione sia precedente alla conclusione di tutti gli adempimenti previsti da Bando, la partenza del I° semestre dell'A.A. 2027/28 NON è garantita e sarà necessario considerare una eventuale partenza nel II° semestre.

Per le/gli studentesse/studenti assegnatari, si ricorda quanto segue:

a) **prima della partenza**, è necessario:
   - regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2027/2028 (per le/gli studentesse/studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2026/2027, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a. 2026/2027);
   - essere in possesso dei documenti necessari per intraprendere la mobilità all'estero, in particolare verso una sede extraUE. I/Le candidati/e con cittadinanza di Paesi non appartenenti all'Unione europea sono tenuti/e, sotto la propria esclusiva responsabilità, a informarsi con congruo anticipo presso le rappresentanze diplomatiche del Paese ospitante sui requisiti di ingresso e soggiorno previsti dalla normativa locale, tenendo conto anche dei tempi di rilascio del visto per studio. I documenti relativi al soggiorno in Italia devono essere validi per l'intera durata della componente fisica della mobilità;

b) **durante la mobilità**:
   - non è possibile effettuare sospensioni o interruzioni di carriera a pena di esclusione dal beneficio (contributo di mobilità e status di studentessa/e ERASMUS+), con restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento delle attività svolte all'estero;
   - non è consentito sostenere esami o frequentare attività didattiche presso l'Università di Parma;
   - non è possibile conseguire il titolo di studio finale, fino alla conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

Per tutti gli aspetti connessi alla gestione dei periodi di mobilità all'estero si potrà fare riferimento agli Allegati B e C "Guida alla Mobilità ERASMUS+/OVERWORLD".

I diritti e doveri connessi a periodi di mobilità sono altresì dettagliati nella Carta dello Studente Erasmus.

2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

2.1 I contributi disponibili

Il presente Bando regola le modalità di accesso ai contributi finanziari disponibili.

Tutti i contributi sono da intendersi come parziale copertura dei costi sostenuti durante il viaggio e il periodo di permanenza all'estero.

I finanziamenti messi a disposizione dal presente Bando variano a seconda:
- dell'ambito di mobilità per il quale si è state/i selezionate/i;
- del Paese di destinazione;

- del Programma di mobilità che concorre al finanziamento;
- della durata del periodo trascorso all'estero;
- della situazione economico-equivalente (ISEE) e/o di minori opportunità (da dichiarare prima dell'avvio della mobilità e non in fase di candidatura).

I contributi disponibili coprono periodi di Mobilità fisica oppure la parte fisica di una Mobilità Blended. I periodi di mobilità virtuale non prevedono l'erogazione di contributi.

ATTENZIONE
Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus+ è subordinato allo stanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e dei fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile, sarà possibile svolgere la mobilità assegnata godendo dello status di Studente Erasmus ma senza attribuzione di contributi finanziari (Zero Grant).
Tutte le indicazioni relative alla disponibilità della copertura finanziaria verranno comunicate agli studenti assegnatari successivamente alla pubblicazione della graduatoria e comunque entro l'inizio della mobilità.

I contributi si dividono in **contributi ordinari** e **contributi integrativi**.

Sono contributi **ordinari** tutti i contributi erogati a supporto del periodo di mobilità che non prevedono l'appartenenza della/del beneficiaria/o a determinate categorie o condizioni. Questa tipologia comprende:

- contributo comunitario ERASMUS+ per la mobilità (applicabile agli ambiti "ERASMUS+ SMS ed "EU GREEN")
- contributo OVERWORLD per la mobilità (applicabile agli ambiti "OVERWORLD" e "PROGETTI SPECIALI")

Le tipologie di contributi **integrativi** al contributo ordinario sono le seguenti:

- Contributo per costi di viaggio (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
- Contributo EU GREEN (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
- Contributo Double Degree (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD")
- Contributo a supporto di studentesse/studenti con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")
- Contributo su base ISEE (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "EU GREEN")

I contributi integrativi si aggiungono ai contributi ordinari secondo le casistiche e le opportunità dettagliate nella sezione "2.5 Schema riassuntivo dei contributi".

Nella stessa sezione è disponibile lo Schema riassuntivo dei contributi che illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità; maggiori informazioni relative alle condizioni, modalità e tempistiche di erogazione dei contributi sono invece contenute negli Allegati B e C "Guida alla Mobilità ERASMUS+/OVERWORLD".

NOTA BENE:
Le mobilità verso la **Confederazione Svizzera**, se finanziate direttamente dal Governo svizzero (Programma SEMP), non riceveranno i contributi ordinari ed integrativi. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei Svizzeri.

2.1.1 Crediti minimi

Il riconoscimento dei contributi integrativi erogati su fondi di Ateneo e fondi MUR è subordinato al conseguimento dei CFU al termine della mobilità, come specificato nella seguente tabella:

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
2-3	Da 61 a 90	4
4-5-6-7	Da 91 a 210	12

8-9-10	Da 211 a 300	24
11-12	Da 301 a 360	30

Limitatamente a questi contributi integrativi, il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti in relazione alla durata della mobilità comporta la perdita dei contributi riconosciuti, inclusi i relativi acconti già erogati.

2.2 Ulteriori contributi integrativi per disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia eroga dei fondi destinati ai fabbisogni speciali delle/gli studentesse/studenti con disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati. Questi fondi possono essere richiesti dall'Università di Parma all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, qualora i contributi previsti dal presente Bando non siano sufficienti a coprire tutte le spese sostenute.
Per l'accesso tali contributi è necessario fare una previsione dettagliata dei costi previsti e presentare apposita richiesta contattando il service desk UNIPR.

2.3 Contributi integrativi Bando Er.Go (contributi esterni)

Le/gli studentesse/studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio possono presentare la propria candidatura anche al **Bando Er.Go. per il conferimento di contributi integrativi per la mobilità internazionale**. Le informazioni saranno disponibili sul portale dell'Azienda Regionale (https://www.er-go.it/). Gli eventuali benefici erogati in questo ambito comportano il decadimento da altri contributi integrativi descritti sopra (Rif.: Bando Annuale Er.Go), ma non dai contributi ordinari.

2.4 Compatibilità delle iniziative di mobilità e dei contributi

La partecipazione a un periodo di mobilità nell'ambito di questo Bando è compatibile con la partecipazione ad altri progetti di mobilità internazionale, a condizione che NON vi sia sovrapposizione dei periodi di mobilità. Ciò si applica anche in caso di mobilità virtuale.

L'erogazione di contributi di mobilità nell'ambito del presente Bando è **incompatibile,** per la stessa attività di mobilità, con il percepimento di:

1. altre borse di studio finanziate dall'Unione Europea;
2. borse di collaborazione studentesche a valere su fondi nazionali, europei od internazionali;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

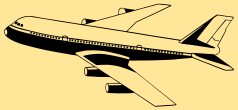
2.5 Schema riassuntivo dei contributi

CONTRIBUTI ORDINARI				
Tipologia flusso	**Dettaglio**	**Importo**	**Regime fiscale**	**Note**
Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN** GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia **Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:** Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano **Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14**: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	400,00 €	Esente	Erogato automaticamente*
Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN** GRUPPO 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	350,00 €	Esente	Erogato automaticamente*
Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN** GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	350,00 €	Esente	Erogato automaticamente*
Ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	Tutti i Paesi previsti dal Bando Unico ISEE ≤ 0 ≤ 27.000,00 ISEE > 27.000,01 ≤ 30.000,00 ISEE > 30.000,01 ≤ 40.000,00 ISEE > 40.000,01 ≤ 70.000,00	850,00 € 750,00 € 650,00 € 550,00 €	Soggetto a tassazione	Erogato **previa compilazione** della condizione economica su portale Er.Go.
Ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	Tutti i Paesi previsti dal Bando Unico	500,00 €	Soggetto a tassazione	Erogato **in caso di mancata compilazione** dei dati anagrafici ed economici sul portale Er.Go.
*Sotto condizione di conferma da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE				

CONTRIBUTI INTEGRATIVI					
	Tipologia contributo	**Dettaglio**	**Importo**	**Regime fiscale**	**Note**
	Ambito EU GREEN	**Contributo mensile.** Mobilità verso una delle seguenti università:	100,00 €	Esente	Erogato automaticamente

	Sedi EU GREEN	• Universidad de Extremadura (ES) • Atlantic Technological University (IRL), • Universitatea din Oradea (RO), • Universidade de Evora (PT), • Université d'Angers (FR), • Otto-von-Guericke Universität Magdeburg (DE), • Högskolan i Gävle (SE), • Wroklaw University of Environmental and Life Sciences (PL)			
	Ambito ERASMUS+ SMS **Double degree**	**Contributo mensile.** Partecipazione a programmi di doppia titolazione.	100,00 €	Esente	Il contributo è erogato in seguito al conseguimento del titolo presso la sede di destinazione.
	Ambito OVERWORLD **Double degree**	**Contributo mensile**. Partecipazione a programmi di doppia titolazione.	100,00 €	Soggetto a tassazione	Il contributo è erogato in seguito al conseguimento del titolo presso la sede di destinazione.
	Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN** **Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate**	**Contributo mensile.** Il contributo è riservato a: • Studentesse/studenti aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui • Studentesse/studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/studenti con figli minori • Studentesse/studenti lavoratori • Studentesse/studenti atleti professionisti • Studentesse/studenti orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/studenti figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata	250,00 €	Esente	Erogato automaticamente **previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.***
	Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN** **(per gli altri ambiti, questo contributo è già presente nella parte ordinaria)**	**Contributo mensile** (calcolato su ISEE anno 2026) ISEE ≤ 0 ≤ 27.000,00 ISEE > 27.000,01 ≤ 30.000,00 ISEE > 30.000,01 ≤ 40.000,00 ISEE > 40.000,01 ≤ 70.000,00	350,00 € 300,00 € 250,00 € 200,00 €	Esente	Erogato automaticamente fino all'iscrizione al I° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità) **previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e** previa verifica acquisizione del numero minimo di crediti. Il contributo non è erogato in caso di mancata compilazione dei dati anagrafici ed economici sul portale Er.Go. (Attestazione ISEE), oppure non raggiungendo i crediti minimi richiesti. Nel suo importo massimo, il contributo è riconosciuto anche alle seguenti casistiche: - disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%; - status di rifugiato, protezione sussidiaria, profughi, careleavers (art. 1, comma 250, Legge n. 205 del 2017), beneficiaria/o di borse di studio del Governo italiano.

*Sotto condizione di conferma da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER COSTI DI VIAGGIO					
	Tipologia contributo	**Dettaglio**	**Importo**	**Regime fiscale**	**Note**
	Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN**  **Contributo costi di viaggio**	**Contributo unitario erogato sulla base della distanza chilometrica tra la sede di origine e la sede di destinazione.**	**10-99 Km = 28 €** **100-499 Km = 211 €** **500-1999 Km = 309 €** **2000-2999 Km = 395 €** **3000-3999 Km = 580 €** **4000-7999 Km = 1188 €** **8000 - oltre = 1735 €**	Esente	Erogato automaticamente al termine della mobilità
	Ambito ERASMUS+ SMS **Ambito EU GREEN** **Contributo costi di viaggio GREEN**	**Contributo unitario erogato sulla base della distanza chilometrica tra la sede di origine e la sede di destinazione.**	**10-99 Km = 56 €** **100-499 Km = 285 €** **500-1999 Km = 417 €** **2000-2999 Km = 535 €** **3000-3999 Km = 785 €** **4000-7999 Km = 1188 €** **8000 - oltre = 1735 €**	Esente	Erogato al termine della mobilità previa consegna della documentazione comprovante l'effettuazione del viaggio con un mezzo sostenibile.

Mobilità e condizioni di emergenza

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza sociopolitica e sanitaria di ciascun Paese. **È dovere della/o studentessa/studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di interesse**.

Le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza delle/degli studentesse/studenti in mobilità competono:

- ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma, le quali potrebbero assumere decisioni con impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità in ingresso, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza delle/dei proprie/i studentesse/studenti in mobilità nel Paese di destinazione.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina https://www.viaggiaresicuri.it.
I Coordinatori dei singoli accordi, le Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento e la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo forniscono alle/agli studentesse/studenti selezionate/i i necessari aggiornamenti. Al verificarsi delle condizioni di cui sopra, vengono valutate compatibilmente con i requisiti e l'eventuale disponibilità delle sedi partner:

- la modifica dell'assetto del flusso programmato (passaggio da mobilità fisica a mobilità blended oppure virtuale);
- l'eventuale (dove possibile) ricollocazione presso un'altra sede di destinazione (compatibilmente con il profilo della/o studentessa/e assegnataria/o ma non necessariamente in ordine di preferenza);
- il congelamento del flusso fino all'anno accademico successivo, se compatibile con la carriera universitaria della/o studentessa/e assegnataria/o;
- l'annullamento della mobilità.

Si ricorda che, in occasione del proprio periodo di mobilità, è importante la registrazione al portale "Dove siamo nel Mondo", disponibile sia online che tramite app.

Contatti

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali – Erasmus and International Home
P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma
Tel.: +39.0521.904203
Service Desk UNIPR
Delegata ai Programmi ERASMUS+ e mobilità - Prof. Ilaria Zanotti
Prorettrice alle Relazioni Internazionali e Mobilità - Prof. Maria Cecilia Mancini

Responsabile del Procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è la dott.ssa Simona Tosi, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali.

IL RETTORE
Paolo MARTELLI

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005