

REP. DRD n. 775 / 2015

PROT. 19985

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

richiamato il “*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*” approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell’“*Organizzazione e funzionigramma*” di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l’art. 10 “*Prima applicazione*” delle sopra richiamate “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, ha posticipato al 1° febbraio 2015 l’attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell’indirizzo di attivare un’ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell’Ateneo, unitamente al relativo documento “*Organizzazione e funzionigramma*” dell’Area stessa;

visto il D.R.D. n. 647/2015, prot. n. 17218 del 26.03.2015 con cui sono state approvate le proposte (Format a) di funzioni presso le strutture di seguito indicate:

- Rettorato
- Area Affari Generali e Legale
- Area Didattica e Servizi agli Studenti

- Centro Studi e Archivio della Comunicazione

viste ed esaminate le proposte pervenute (Format b) di conferimento della responsabilità delle funzioni, di cui al sopra richiamato D.R.D. 647/2015;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo” e dai “Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”;

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi e delle funzioni;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

D E C R E T A

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dai “Format b”, le proposte inoltrate dai Responsabili delle strutture più sopra citate e il conseguente conferimento al personale tecnico amministrativo delle funzioni così come indicato in allegato, parte integrante del presente atto, di durata annuale, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 3/4/2015

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività	Sig.ra Giovanna Giustiniani.....

APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO", PRESSO:

RETTORATO			
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
RETTORATO	Funzione di Supporto al Rettore nelle attività di internazionalizzazione	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	FONTECHIARI Raffaella

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE			
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari Istituzionali	Funzione specialistica 'Supporto alle problematiche connesse alla contrattualistica pubblica'	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	DAVOLIO Lucia

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI			
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
U.O.C. Offerta Formativa e Servizi agli studenti	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	MALPELI Carla
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	CASELLI Giovanna
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	FRANCIA Rita Marta
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	CAVALCA Sandra
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area medico-veterinaria" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	BRANCA Giulia

	Funzione Specialistica "Offerta formativa (post-laurea) dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D	LEPORATI Alessandra
--	---	--	----------------------------

CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLE COMUNICAZIONI

AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLE COMUNICAZIONI	Articolazione organizzativa di coordinamento amministrativo del Centro	Coordinatore Cat. EP	MEROSI Cristina