

REP. DRD n. 647/2015

PROT. 17218

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

richiamato il “*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*” approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell’“*Organizzazione e funzionigramma*” di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l’art. 10 “*Prima applicazione*” delle sopra richiamate “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, ha posticipato al 1° febbraio 2015 l’attivazione della nuova struttura organizzativa, fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti relativamente alle articolazioni organizzative e funzioni e ha preso atto dell’indirizzo di attivare un’ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell’Ateneo, unitamente al relativo documento “*Organizzazione e funzionigramma*” dell’Area stessa;

preso atto del D.D. n. 3 del 29.01.2015 con il quale sono state approvate le articolazioni organizzative e le funzioni di cui all’art. 8 delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” relative a: Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali e Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro;

preso atto delle proposte di articolazione organizzativa e funzioni successive alla succitata data del 29 gennaio u.s., richiamato l'art. 3 e in attuazione degli artt. 8 e 9 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*, formulate e pervenute da parte dei Responsabili delle strutture di seguito indicate:

- Rettorato
- Area Affari Generali e Legale
- Area Didattica e Servizi agli Studenti
- Centro Studi e Archivio della Comunicazione

esaminate le proposte di cui sopra e accertata la loro coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 8 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.

su proposta del Dirigente dell'Area Dirigenziale Organizzazione e Personale:

DECRETA

per le motivazioni più sopra esposte, sono approvate l'articolazione organizzativa e le funzioni di cui all'art. 8 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*, di durata annuale, allegate e parte integrante del presente atto. Con successivo provvedimento saranno conferiti gli incarichi relativi.

Parma, 26 marzo 2015

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Silvana Ablondi

<i>U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale</i>	<i>Dott. Gianluigi Michelini</i>
<i>R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo</i>	<i>U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività</i>	<i>Sig.ra Giovanna Giustiniani.....</i>

APPROVAZIONE DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO", PRESSO:

RETTORATO		
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/ FUNZIONE
RETTORATO	Funzione di Supporto al Rettore nelle attività di internazionalizzazione	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE		
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/ FUNZIONE
U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari Istituzionali	Funzione Specialistica "Supporto alle problematiche connesse alla contrattualistica pubblica"	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/ FUNZIONE
U.O.C. Offerta Formativa e Servizi agli studenti	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D
	Funzione Specialistica "Offerta formativa dell'Area Medica" - Polo Didattico Area Medica e Medico Veterinaria	Specialistiche e/o Professionali Cat. B/C/D

CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLE COMUNICAZIONI		
AFFERENZA	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/ FUNZIONE
CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLE COMUNICAZIONI	Articolazione organizzativa di coordinamento amministrativo del Centro	Coordinatore Cat. EP