

## ALLEGATO N. 5: OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI DIPARTIMENTI E CENTRI PER L'ANNO 2019 E LORO RIMODULAZIONE

### Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 1: Aree di intervento strategiche trasversali

| Codifica | Articolazione obiettivo strategico                               | Obiettivo operativo  | Rimodulazione | Indicatore  | Target  | Budget     | Struttura organizzativa (P=proponente)  | Fonte  | Percentuale raggiungimento al 30-06 | Percentuale raggiungimento al 31-12 |
|----------|--|--|---------------|---|---|------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| AMM1.1.3 | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | Analisi, valutazione e revisione regolamentare in un'ottica di snellimento al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi |               | Revisione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità                  | entro il 31/12/2019   |            | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)                                 | Sito di Ateneo   | 0                                   | 100 %                               |
| ASI009   | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | Utilizzo di strumento informatico per la mappatura dei processi e relativa formazione interna  |               | (1) Disegno del flusso di processo (2) Predisposizione materiale per corso formativo su BPMN e Signavio | (1) un processo mappato entro 31/12/2019 (2) entro 31/12/2019 | 10000,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                                   | (1) Processo mappato su software Signavio (2) Documentazione presso UO | 100 %                               | 100 %                               |
|          |  |  |               | numero di processi disegnati  | >=2   |            | UO Controllo di Gestione  | applicativo Signavio   |                                     |                                     |
|          |  |  |               | numero di processi disegnati  | >=2   |            | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale                                  | applicativo Signavio   |                                     |                                     |
| DID001   | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | processo istituzione ed attivazione dei Master   |               | miglioramento e semplificazione del processo  | entro 30/04/2019  |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)                     | Elly Proform   | 100 %                               | 100 %                               |
|          |  |  |               | Partecipazione alle attività inerenti la presentazione del progetto                                     | entro 30/04/2019  |            | Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                                | Elly Proform   |                                     |                                     |
|          |  |  |               | Partecipazione alle attività inerenti la presentazione del progetto                                     | entro 30/04/2019  |            | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale                                  | Elly Proform   |                                     |                                     |
| ECO001   | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | Mappatura, analisi e attuazione del processo dell'informatizzazione degli acquisti   |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto                              | A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto           | 27000,00 € | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)                                 | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente          | 30 %                                | 99 %                                |
|          |  |  |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto                              | A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto           |            | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente          |                                     |                                     |

|         |  |  |               |  |   |  |   |   |      |       |
|---------|--|--|---------------|--|---|--|---|---|------|-------|
|         |  |  |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto |  | UO Controllo di Gestione  | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
|         |  |  |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
|         |  |  |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto | A) 30.06.2019 B) come da piano progetto             |  | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale                              | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
|         |  |  |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto |  | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture                             | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
|         |  |  |               | A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto |  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi                                   | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
| ECO002  | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | semplificazione del processo dei trasferimenti di risorse economiche tra le strutture di Ateneo anche nell'ottica della riduzione delle tempistiche. |               | A) Analisi del processo B) attuazione sperimentale su un dipartimento      | A) entro il 30/06/2019 B) entro il 30/09/2019       |  | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)                             | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente | 70 % | 100 % |
|         |  |  |               | A) Analisi del processo B) attuazione sperimentale su un dipartimento      | A) entro il 30/06/2019 B) entro il 30/09/2019       |  | Centro Universitario di Odontoiatria                                      | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |      |       |
|         |  |  |               | A) Analisi del processo B) attuazione sperimentale su un dipartimento      | A) entro il 30/06/2019 B) entro il 30/09/2019       |  | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |      |       |
| EDIL001 | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | Mappatura dei processi che coinvolgono le manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché la programmazione dei lavori pubblici.                      | Rimodulazione | esame dei processi legati alle manutenzioni ordinarie e straordinarie      | entro il 30/09/2019                                 |  | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                         | SW Signavo  | 50 % | 100 % |
|         |  |  |               | esame dei processi legati alle manutenzioni ordinarie e straordinarie      | entro il 30/09/2019                                 |  | UO Controllo di Gestione  | SW Signavo  |      |       |
| PER001  | AMM1.1 Mappatura, analisi e verifica dei processi amministrativi | mappatura, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei tempi di svolgimento del processo di   |               | A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i :           | A) entro il 31/03/2019 B) entro il                  |  | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione                            | documentazioni e agli atti degli uffici                             | 80 % | 100 % |

|  |  |                                    |  |  |  |   |   |  |  |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--|
|  |  | affidamenti e contratti di docenza | carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione C) % di realizzazione del progetto   | 30/04/2019 C) >= 50%   |  | (P)   |   |  |  |
|  |  |                                    | A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione C) % di realizzazione del progetto                | A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%              |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti                     | UGOV didattica  |  |  |
|  |  |                                    | A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione C) % di realizzazione del progetto                | A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%              |  | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale                              | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente |  |  |
|  |  |                                    | A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione C) % di realizzazione del progetto                | A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%              |  | UO Controllo di Gestione  | agli atti della UO Controllo di Gestione                      |  |  |
|  |  |                                    | A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione C) sviluppo di applicazione web per gestione dati | A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) entro il 30/08/2019 |  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi                                   | nuova applicazione  |  |  |
|  |  |                                    | A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di   | A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%              |  | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | Documentazioni e agli atti degli uffici                       |  |  |

|          |   |   |  |  |  |  |  |  |      |       |
|----------|---|---|--|--|--|--|--|--|------|-------|
|          |   |   |  | insegnamento B)<br>redazione del progetto di<br>semplificazione e<br>informatizzazione C) % di<br>realizzazione del progetto   |  |  |  |  |      |       |
|          |   |   |  | A) mappatura, studio di<br>ottimizzazione del<br>processo inerente i :<br>carichi didattici, gli<br>affidamenti e i contratti di<br>insegnamento B)<br>redazione del progetto di<br>semplificazione e<br>informatizzazione C) % di<br>realizzazione del progetto | A) entro il<br>31/03/2019 B)<br>entro il<br>30/04/2019 C)<br>>= 50%      |  | Dipartimento di<br>Medicina e<br>Chirurgia   | Documentazion<br>e agli atti degli<br>uffici                             |      |       |
| RIC001   | AMM1.1 Mappatura, analisi e<br>verifica dei processi amministrativi | mappatura, reingegnerizzazione<br>e ottimizzazione del processo<br>inerente le attività di ricerca in<br>conto terzi                            |  | A) mappatura, studio di<br>ottimizzazione del<br>processo B) redazione<br>del progetto C) % di<br>realizzazione del progetto   | A) entro il<br>30/06/2019 B)<br>entro il<br>31/07/2019 C)<br>>= 50%      |  | Area Dirigenziale<br>- Ricerca, Internaz<br>ionalizzazione e<br>Terza Missione<br>(P)        | sito proform   | 80 % | 100 % |
|          |   |   |  | A) mappatura, studio di<br>ottimizzazione del<br>processo B) redazione<br>del progetto C) % di<br>realizzazione del progetto   | A) entro il<br>30/06/2019 B)<br>entro il<br>31/07/2019 C)<br>>= 50%      |  | Dipartimento di<br>Scienze<br>Chimiche, della<br>Vita e della<br>Sostenibilità<br>Ambientale | proform  |      |       |
|          |   |   |  | A) mappatura, studio di<br>ottimizzazione del<br>processo B) redazione<br>del progetto C) % di<br>realizzazione del progetto   | A) entro il<br>30/06/2019 B)<br>entro il<br>31/07/2019 C)<br>>= 50%      |  | Dipartimento di<br>Ingegneria e<br>Architettura  | proform  |      |       |
|          |   |   |  | Svolgimento delle attività<br>di supporto richieste<br>dall'Area Ricerca   | Secondo<br>quanto indicato<br>dall'Area<br>proponente                    |  | Area Dirigenziale<br>- Personale e<br>Organizzazione   | Agli atti delle<br>U.O. coinvolte  |      |       |
|          |   |   |  | A) mappatura, studio di<br>ottimizzazione del<br>processo B) redazione<br>del progetto C) % di<br>realizzazione del progetto   | A) entro il<br>30/06/2019 B)<br>entro il<br>31/07/2019 C)<br>>= 50%      |  | Area Dirigenziale<br>- Affari Generali e<br>Legale   | documentazion<br>e presso la<br>struttura<br>organizzativa<br>proponente |      |       |
| AMM2.2.1 | AMM2.1 Incremento delle azioni di<br>monitoraggio                   | Produzione di reportistica<br>periodica sugli indicatori di area<br>di intervento trasversale   |  | percentuale di indicatori<br>di Piano Strategico<br>misurati rispetto ai<br>disponibili  | 100%   |  | UO Controllo di<br>Gestione (P)  | cruscotto<br>direzionale   | 60 % | 100 % |
| AMM2.2.2 | AMM2.1 Incremento delle azioni di<br>monitoraggio                   | Produzione di reportistica<br>periodica delle risorse<br>economiche assegnate agli<br>obiettivi di area di intervento<br>strategica trasversale |  | realizzazione di nuova<br>reportistica finalizzata al<br>monitoraggio delle risorse<br>economiche legate ad<br>obiettivi di area di<br>intervento strategico<br>trasversale  | monitoraggio<br>del 100% degli<br>obiettivi<br>strategici<br>trasversali |  | Area Dirigenziale<br>- Economico<br>Finanziaria (P)  | cruscotto<br>direzionale   | 60 % | 100 % |

|          |  |   |  | realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche legate ad obiettivi di area di intervento strategico trasversale   | monitoraggio del 100% degli obiettivi strategici trasversali |  | UO Controllo di Gestione  | cruscotto direzionale                              |      |       |
|----------|--|---|--|---|--|--|---|--|------|-------|
| AMM2.2.3 | AMM2.1 Incremento delle azioni di monitoraggio | Potenziamento della rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna relativamente ai servizi erogati |  | numero di indagini di customer satisfaction per le quali si predispone reportistica ai fini interni ed esterni  | >= 3   |  | UO Controllo di Gestione (P)  | sito web di Ateneo                                 | 30 % | 100 % |
|          |  |   |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti                          |  | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche               | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |      |       |
|          |  |   |  | supporto ai dipartimenti per le attività inerenti la partecipazione alle indagini di CS   | 100% di richieste evase                                      |  | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale                              | documentazione e presso la UO di riferimento       |      |       |
|          |  |   |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti                          |  | Dipartimento di Medicina e Chirurgia                                      | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |      |       |
|          |  |   |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti                          |  | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |      |       |
|          |  |   |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti                          |  | Dipartimento di Ingegneria e Architettura                                 | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |      |       |

|  |  |  |   |                                     |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--|---|--|--|--|
|  |  |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                          | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |  |  |
|  |  |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti |  | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |  |  |
|  |  |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                    | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |  |  |
|  |  |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti |  | Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                                | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |  |  |
|  |  |  | % di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti) | >= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti |  | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali               | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente |  |  |
|  |  |  | % dei report pubblicati rispetto al totale dei report raccolti  | >= 90%                              |  | UO Comunicazione Istituzionale  | sito web di Ateneo                                 |  |  |
|  |  |  | analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di  | entro 31/10/2019                    |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti                         | documento presso la struttura organizzativa        |  |  |

|          |  |  |  |  |  |            |  |  |       |       |
|----------|--|--|--|--|--|------------|--|--|-------|-------|
|          |  |  |  | miglioramento  |  |            |  |  |       |       |
|          |  |  |  | analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento   | entro 31/10/2019   |            | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria                            | documento presso la struttura organizzativa                          |       |       |
|          |  |  |  | analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento   | entro 31/10/2019   |            | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture                        | documento presso la struttura organizzativa                          |       |       |
|          |  |  |  | analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento   | entro 31/10/2019   |            | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione                       | documento presso la struttura organizzativa                          |       |       |
|          |  |  |  | analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento   | entro 31/10/2019   |            | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione | documento presso la struttura organizzativa                          |       |       |
|          |  |  |  | analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento   | entro 31/10/2019   |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi                              | documento presso la struttura organizzativa                          |       |       |
| AMM3.1.1 | AMM3.1 Valorizzazione delle competenze e dei profili professionali | Potenziamento del sistema di mappatura delle competenze finalizzato alla definizione dei profili professionali presenti in Ateneo e loro valorizzazione  |  | a) completamento banca dati b) progetto di implementazione c) verifica a campione con resp. di struttura delle competenze  | a) 100% pta mappato b) 31.03.2019 c) 10% del pta mappato | 20000,00 € | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)                   | agli atti UO personale tecnico amministrativo e organizzazione       | 90 %  | 100 % |
| AMM3.1.2 | AMM3.1 Valorizzazione delle competenze e dei profili professionali | Identificazione dei profili professionali mancanti nelle strutture e dei profili professionali emergenti per il miglioramento dei servizi, della competitività, nonché per una coerente programmazione dei fabbisogni di personale |  | Rilevamento dei profili professionali tipici in coerenza con le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"... | 31/12/2019   |            | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)                   | agli atti della UO Personale tecnico amministrativo e organizzazione | 50 %  | 100 % |
| ECO003   | AMM3.1 Valorizzazione delle competenze e dei profili professionali | Percorsi formativi in attuazione dei regolamenti revisionati   |  | numero di corsi erogati  | >= 5   |            | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)                        | sito prenotazione corsi  | 0     | 100 % |
| AMM3.2.1 | AMM3.2 Benessere delle risorse umane                               | Potenziamento delle politiche di welfare e di conciliazione famiglia-lavoro  |  | numero di dipendenti coinvolti nell'attivazione dello smartworking   | >= 5   |            | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)                   | agli atti delle UO coinvolte   | 100 % | 100 % |
| AMM3.2.2 | AMM3.2 Benessere delle risorse umane                               | Potenziamento delle relazioni con Comitato Unico di Garanzia,  |  | a) Messa a regime e eventuali correttivi dei   | a) 31.12.2019 b) Almeno 2                                |            | Area Dirigenziale - Personale e                                      | portali di condivisione  | 50 %  | 100 % |

|          |  |   |  |  |   |  |  |   |       |       |
|----------|--|---|--|--|---|--|--|---|-------|-------|
|          |  | Consiglio Personale Tecnico Amministrativo, sindacati. Miglioramento della comunicazione interna al personale al fine di una maggiore partecipazione alle politiche perseguite  |  | portali di condivisione delle informative sindacali e delle valutazioni performance b) organizzazione di incontri periodici tra Dirigenza, uffici dell'Area e CUG, CPTA e OO.SS. e RSU | incontri con ogni organo rappresentativo        |  | Organizzazione (P)   |   |       |       |
| CSS002   | AMM3.2 Benessere delle risorse umane   | Iniziative che favoriscono il benessere lavorativo del personale docente e tecnico amministrativo: progetto sperimentale di prevenzione oncologica in orario di lavoro per il personale docente e tecnico amministrativo  |  | numero di seminari, corsi ed incontri in materia di benessere e corretti stili di vita   | >= 2  |  | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P) | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente | 100 % | 100 % |
|          |  |   |  | numero di seminari, corsi ed incontri in materia di benessere e corretti stili di vita   | >= 2  |  | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione                               | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente |       |       |
| CSS003   | AMM3.2 Benessere delle risorse umane   | Programmazione della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgvo 81/08 per i lavoratori esposti a rischio professionale nei Dipartimenti Scientifici: realizzazione di una procedura per la raccolta delle Schede di destinazione lavorativa nei Dipartimenti Scientifici  |  | percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare   | 70%   |  | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P) | documentazioni e presso la struttura proponente               | 70 %  | 100 % |
|          |  |   |  | percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare   | 70%   |  | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                  | documentazioni e presso la struttura proponente               |       |       |
|          |  |   |  | percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare   | 70%   |  | Dipartimento di Medicina e Chirurgia   | documentazioni e presso la struttura proponente               |       |       |
|          |  |   |  | percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare   | 70%   |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                         | documentazioni e presso la struttura proponente               |       |       |
| AMM4.1.1 | AMM4.1 Incentivazione della performance individuale e organizzativa e valorizzazione dell'attività di gruppo e della collaborazione tra uffici | Nell'ambito del ciclo di gestione e dei Sistemi delle performance individuare iniziative volte a: AMM4.1.1a implementare la cultura della valutazione, del merito e della premialità onde favorire un sistema con obiettivi maggiormente sfidanti; AMM4.1.1b prevedere la |  | a) Organizzazione incontri di formazione ai valutatori b) Proposta di recepimento nel SMVP 2020  | a) 2 incontri nel corso dell'anno b) 31/12/2019 |  | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)                           | documenti agli atti della UO                                  | 50 %  | 100 % |



|          |  |  |  |  |   |  |  |   |       |       |
|----------|--|--|--|--|---|--|--|---|-------|-------|
|          |  | possibilità di obiettivi individuali, direttamente collegati alle esigenze delle procedure delle strutture di diretta afferenza, anche se non direttamente collegati dagli obiettivi strategici di Ateneo  |  |  |   |  |  |   |       |       |
| AMM4.1.2 | AMM4.1 Incentivazione della performance individuale e organizzativa e valorizzazione dell'attività di gruppo e della collaborazione tra uffici | Introduzione di un sistema che preveda una strutturata performance organizzativa collegata agli indicatori strategici, il riconoscimento di performance individuali e di ufficio di eccellenza secondo criteri predefiniti, nonché l'aumento della differenziazione delle valutazioni. |  | Proposta di recepimento nel SMVP 2020 del riconoscimento di performance individuali e di ufficio di eccellenza secondo criteri predefiniti   | 31/12/2019  |  | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P) | <a href="https://www.unipr.it/ateneo/chiamo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-dimisurazione-evalutazione-della">https://www.unipr.it/ateneo/chiamo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-dimisurazione-evalutazione-della</a> | 50 %  | 100 % |
| AMM4.2.1 | AMM4.2 Flessibilità e coordinamento tra strutture  | Introduzione e incentivazione di forme di rotazione temporanea del personale negli uffici, o di esperienze presso altre amministrazioni, per favorire lo scambio professionale, la crescita nei ruoli, nonché l'efficienza e la flessibilità degli uffici                              |  | Proposta di nuova regolamentazione in sostituzione delle "Linee Guida recanti principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma" | 30/06/2019  |  | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P) | agli atti della UO  | 70 %  | 90 %  |
|          |  |  |  | partecipazione a progetto pilota   | nei tempi indicati dalla struttura proponente                             |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie         | agli atti della UO personale tecnico amministrativo e organizzazione  |       |       |
| AMM5.1.1 | AMM5.1 Evoluzione dell'Ufficio Stampa, da tradizionale a digitale e social   | Sviluppo di strategie e strumenti on line di relazione con i media che favoriscano la transizione dell'Ufficio stampa verso i media digitali e social  |  | Trasformazione dei comunicati stampa tradizionali in post e tweet per i social media   | Almeno 50% di comunicati stampa trasformati e pubblicati sui social media |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                 | Profili social istituzionali Unipr  | 50 %  | 100 % |
| AMM5.1.2 | AMM5.1 Evoluzione dell'Ufficio Stampa, da tradizionale a digitale e social   | Predisposizione di una Newsletter istituzionale quindicinale on line inviata per email al personale dell'Ateneo, finalizzata a divulgare notizie, eventi e informazioni varie su quanto accade in UNIPR  |  | Numeri Newsletter pubblicati   | 2 numeri al mese da gennaio a dicembre 2020                               |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                 | Mail all Personale UNIPR  | 100 % | 100 % |
| AMM5.2.1 | AMM5.2 Potenziamento dell'URP - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, punto di informazione, ascolto e accoglienza istituzionale           | Potenziamento degli strumenti utilizzati dall'URP nei rapporti con gli utenti, con particolare riferimento al contatto e dialogo via social media  |  | Utilizzo della messaggistica su Facebook e Instagram per creare relazioni con gli utenti che necessitano di informazioni - contatti creati al mese   | = > 20 al mese  |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                 | Report URP - UO Comunicazione Istituzionale   | 100 % | 100 % |

|          |  |  |  |   |  |  |  |   |       |       |
|----------|--|--|--|---|--|--|--|---|-------|-------|
| AMM5.3.1 | AMM5.3 Evoluzione della comunicazione digitale di Ateneo: potenziamento del sito web di Ateneo e degli strumenti video/multimediali                                | Potenziamento del sito web istituzionale con particolare riferimento alla predisposizione e implementazione, da menu principale, della sezione "Terza Missione/Public Engagement" e relativi informazioni/dati/news  |  | Stesura nuovi testi e caricamento   | Caricamento delle nuove pagine entro il 30/04/2019   |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | sito web                                | 100 % | 100 % |
|          |  |  |  | Pubblicazione on line del menu, dei sottomenu, e relative pagine di secondo e terzo livello. Inserimento informazioni di competenza   | Caricamento delle nuove pagine entro il 30/04/2019   |  | UO Comunicazione Istituzionale   | sito web di Ateneo                      |       |       |
| AMM5.4.1 | AMM5.4 Potenziamento della social media communication per l'ascolto e il dialogo con gli stakeholder   | Predisposizione e attuazione di una Policy/Piani di comunicazione per un utilizzo diffuso e corretto dei social media e dei profili istituzionali da parte dei diversi attori interni dell'Ateneo e per ottimizzare l'engagement rate  |  | Predisposizione di una nuova Policy di Ateneo per l'uso dei social media, e divulgazione interna  | Realizzazione entro il 2019  |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                                       | sito web UNIPR                          | 30 %  | 100 % |
| AMM5.5.1 | AMM5.5 La comunicazione diffusa: formazione sulla comunicazione per personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo, front officer e dottorandi di ricerca. | Predisposizione e realizzazione di momenti di formazione su "La comunicazione verbale e non verbale, relazioni con gli utenti, gestione delle situazioni di conflitto e di crisi", per front officer: portinerie, segreterie studenti, front officer nei dipartimenti, URP, segreterie di alta direzione, ecc. |  | Corsi frontali e on-line su "La comunicazione verbale e non verbale, relazioni con gli utenti, gestione delle situazioni di conflitto e di crisi", per front officer: portinerie, segreterie studenti, front officer dipartim., URP, segreterie alta direz, ecc | Realizzazione entro il 2019 di un corso frontale e di un video on line per fruizione da remoto |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                                       | Sito web UNIPR                          | 50 %  | 100 % |
|          |  |  |  | Corsi frontali e on-line su "La comunicazione verbale e non verbale, relazioni con gli utenti, gestione delle situazioni di conflitto e di crisi", per front officer: portinerie, segreterie studenti, front officer dipartim., URP, segreterie alta direz, ecc | Realizzazione entro il 2019 di un corso frontale e di un video on line per fruizione da remoto |  | Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione                           | Sito web UNIPR                          |       |       |
| AMM5.6.1 | AMM5.6 Potenziamento del dialogo e di relazioni positive con il territorio   | Rafforzamento del brand "Parma" nell'ambito dello sviluppo di progetti comuni con le forze economiche e culturali del territorio   |  | Organizzazione di rassegne/incontri su temi di divulgazione culturale/disseminazione scientifica, rivolti a scuole, cittadinanza, ecc. - Numero incontri 2019   | = > 3 nel 2019   |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                                       | sito web UNIPR                          | 100 % | 100 % |
| AMM5.6.2 | AMM5.6 Potenziamento del dialogo e di relazioni positive con il territorio   | Realizzazione di indagini annuali (focus group + ricerca su campione rappresentativo) rivolte a studenti, cittadinanza e opinion leader, finalizzate ad analizzare e valutare la percezione di Parma   |  | Focus group + ricerca su campione studenti, cittadinanza e opinion leader   | 1 ricerca entro il 2019  |  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                                       | Pubblicazione ricerca su sito web UNIPR | 30 %  | 70 %  |

|          |   | "Città Universitaria"  |               |  |   |              |   |   |     |  |       |
|----------|---|--|---------------|--|---|--------------|---|---|-----|--|-------|
| AMM6.1.1 | AMM6.1 Ricognizione e valorizzazione del patrimonio edilizio coerentemente con il Programma di Manutenzione di Ateneo e ottimizzazione della fruizione degli spazi per la didattica | Predisposizione di un Programma di Manutenzione dal quale siano anche evidenti le azioni correttive rispetto alle criticità riscontrate dagli utenti |               | individuazione e progettazione degli interventi  | 31/12/2019  |              | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                             | documenti presso l'area edilizia                                    | 5 % |  | 100 % |
| AMM6.1.2 | AMM6.1 Ricognizione e valorizzazione del patrimonio edilizio coerentemente con il Programma di Manutenzione di Ateneo e ottimizzazione della fruizione degli spazi per la didattica | Attuazione di interventi di manutenzione nel rispetto delle priorità individuate nel Programma   |               | numero di edifici del patrimonio di ateneo analizzati  | >= 10   | 1200000,00 € | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                             | documentazioni e agli atti dell'ufficio                             | 0   |  | 100 % |
| AMM6.1.3 | AMM6.1 Ricognizione e valorizzazione del patrimonio edilizio coerentemente con il Programma di Manutenzione di Ateneo e ottimizzazione della fruizione degli spazi per la didattica | Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi per la didattica  | Rimodulazione | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |              | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                             | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente | 0   |  | 100 % |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |              | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                    | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |     |  |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |              | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                   | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |     |  |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |              | Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                                | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |     |  |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |              | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                          | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |     |  |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |              | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |     |  |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del   | A) entro il   |              | Dipartimento di   | documentazioni  |     |  |       |

|          |   |  |               |  |   |  |   |   |      |       |
|----------|---|--|---------------|--|---|--|---|---|------|-------|
|          |   |  |               | progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto                      | 30/06/2019; B) come definita nel progetto             |  | Medicina e Chirurgia  | e agli atti della struttura organizzativa proponente                |      |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |  | Dipartimento di Ingegneria e Architettura                                 | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |      |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |  | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali           | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |      |       |
|          |   |  |               | presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule  | entro il 30/06/2019                                   |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti                     | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |      |       |
|          |   |  |               | A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto | A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto |  | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente |      |       |
| EDIL003  | AMM6.1 Ricognizione e valorizzazione del patrimonio edilizio coerentemente con il Programma di Manutenzione di Ateneo e ottimizzazione della fruizione degli spazi per la didattica   | digitalizzazione delle informazioni relative al patrimonio edilizio  |               | stesura del progetto di informatizzazione  | entro 31/12/2019                                      |  | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                         | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       | 40 % | 100 % |
|          |   |  |               | stesura del progetto di informatizzazione  | entro 31/12/2019                                      |  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi                                   | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
|          |   |  |               | stesura del progetto di informatizzazione  | entro 31/12/2019                                      |  | UO Controllo di Gestione  | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente       |      |       |
| AMM6.2.1 | AMM6.2 Consolidare le indagini di customer svolte, pianificandone di ulteriori in linea con gli interventi da effettuarsi ed effettuati, al fine di monitorare il gradimento degli studenti su spazi e infrastrutture e relazionare puntualmente agli organi di governo | Valutazione ed esame di quanto emerso dalle indagini di customer satisfaction al fine della stesura del Programma delle Manutenzioni | Rimodulazione | individuazione e progettazione degli interventi  | entro il 30/06/2019                                   |  | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                         | documenti presso la struttura dirigenziale                          | 0    | 100 % |

|          |  |   |  |  |  |             |   |                             |           |           |
|----------|--|---|--|--|--|-------------|---|-----------------------------|-----------|-----------|
| AMM7.1.1 | AMM7.1 Sviluppare l'infrastruttura                         | Completare il consolidamento server   |  | Percentuale di server e di storage integrati e consolidati nel Data Center di Ateneo                               | Server integrati: 68% - Storage integrati: 38%   |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | 86 %      | 100 %     |
|          |  |   |  | Spostamento cluster palazzina 1 nel Data Center  | Entro 31/12/2019   |             | Dipartimento di Ingegneria e Architettura                                 | Documentazioni e presso ASI |           |           |
|          |  |   |  | Spostamento server e storage residui nel Data Center   | Entro 31/12/2019   |             | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche               | Documentazioni e presso ASI |           |           |
|          |  |   |  | Spostamento server e storage residui nel Data Center   | Entro 31/12/2019   |             | Dipartimento di Medicina e Chirurgia                                      | Documentazioni e presso ASI |           |           |
| AMM7.1.2 | AMM7.1 Sviluppare l'infrastruttura                         | Completare la virtualizzazione dei desktop  |  | Numero di postazioni virtualizzate del PTA   | 70 postazioni  | 90000,00 €  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | 43 %      | 97 %      |
| AMM7.1.3 | AMM7.1 Sviluppare l'infrastruttura                         | Potenziare l'infrastruttura di rete   |  | Banda trasmissiva tra le sedi di Ateneo e copertura WIFI   | 1) Interconnessioni sedi: 10GB su tutte le tratte; 2) Incremento di ulteriori 70 access points | 263500,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | 60 %      | 100 %     |
| AMM7.2.1 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica  |  | Numero di processi digitalizzati (con riferimento ai 3 indicati in nota)   | Almeno 2 su 3 dei processi digitalizzati   | 30000,00 €  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | Rimandato | Rimandato |
| AMM7.2.2 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca  |  | (1) Implementazione learning agreement su ESSE3; (2) analisi e primo prototipo di IRIS AP per contratti di ricerca | (1) entro settembre 2019 per sperimentazione e (2) entro 31/12/2019                            | 32000,00 €  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | Rimandato | Rimandato |
| AMM7.2.3 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della terza missione   |  | (1) realizzazione sito web per grandi attrezzature (2) analisi IRIS AP per contratti conto-terzi                   | (1) entro 31/12/2019 (2) entro 31/12/2019  |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | Rimandato | Rimandato |
| ASI001   | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Sistema per la gestione dei "tirocini a crediti variabili" per CdS DUSIC (Giornalismo) Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica |  | Tempistica di attivazione  | Entro 31/12/2019   | 12000,00 €  | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                               | Documentazioni e presso ASI | 50 %      | 40 %      |
|          |  |   |  | Tempistica di attivazione  | Entro 31/12/2019   |             | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | presso la struttura         |           |           |

|        |  |  |               |   |  |            |   |   |       |       |
|--------|--|--|---------------|---|--|------------|---|---|-------|-------|
|        |  |  |               | Tempistica di attivazione   | Entro 31/12/2019                             |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti | presso la struttura                       |       |       |
| ASI002 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Redazione dell'analisi di fattibilità dell'estensione dell'attuale procedura tirocini per la gestione dei tirocini professionalizzanti dei CdS Farmacia e CTF Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica |               | Redazione del documento di analisi  | Entro 31/12/2019                             |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)           | Documentazione e presso ASI               | 30 %  | 100 % |
|        |  |  |               | supporto all'analisi  | Entro 31/12/2019                             |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti | Documentazione e presso Uo di riferimento |       |       |
| ASI003 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Procedura diario scuole di specializzazione: supporto tecnico al referente funzionale di Dipartimento per l'estensione del diario ad ulteriori 3 scuole Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica       |               | Percentuale di ticket di contenuto tecnico inerenti al servizio presi in carico entro 5 gg lavorativi               | 100%   |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)           | OTRS                                      | 30 %  | 100 % |
|        |  |  |               | Individuazione ed attivazione delle 3 ulteriori scuole  | Secondo semestre 2019                        |            | Dipartimento di Medicina e Chirurgia                  | Documentazione e agli atti degli uffici   |       |       |
|        |  |  |               | (1) gestione e caricamento sedi di tirocinio (2) supporto agli specializzandi (3) caricamento dell'offerta su Esse3 | Secondo semestre 2019                        |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti | esse 3                                    |       |       |
| ASI004 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Procedura passaggi di corso Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica   |               | Realizzazione prototipo in ambiente di test   | Entro maggio 2019                            |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)           | Documentazione e presso ASI               | 100 % | 40 %  |
|        |  |  |               | (1) analisi del processo (2) test del prototipo   | (1) entro gennaio 2019 (2) entro giugno 2019 |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti | presso la Struttura competente            |       |       |
| ASI005 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Informatizzazione della gestione dei progetti di ricerca competitivi Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca  | Rimodulazione | Realizzazione prototipo in ambiente di test   | Entro 31/12/2019                             |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)           | Documentazione e presso ASI               | 0     | 100 % |
| ASI006 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Informatizzazione della procedura di presentazione del learning agreement per mobilità internazionale Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca   |               | Realizzazione prototipo di base in ambiente di test   | Entro 31/12/2019                             |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)           | Documentazione e presso ASI               | 50 %  | 100 % |
| ASI007 | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi | Realizzazione portale grandi attrezzature Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca   |               | Realizzazione prototipo in ambiente di test   | Entro 31/12/2019                             | 12000,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)           | Documentazione e presso ASI               | 80 %  | 100 % |

|          |  |  |               |   |  |             |  |  |      |       |
|----------|--|--|---------------|---|--|-------------|--|--|------|-------|
| ASI008   | AMM7.2 Aumentare il grado di digitalizzazione dei processi       | Informatizzazione della gestione dei contratti conto-terzi Collegato a AMM7.2.3: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della terza missione |               | Studio di fattibilità   | Entro 31/12/2019   |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                                  | Documentazioni e presso ASI                              | 0    | 100 % |
| AMM7.3.1 | AMM7.3 Aumentare la maturità dei processi IT                     | Consolidare la gestione dei progetti digitali e della loro attuazione (project management)   | Rimodulazione | numero di progetti di digitalizzazione gestiti secondo il modello   | 80%  |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                                  | Documentazioni e presso ASI                              | 50 % | 100 % |
| AMM8.1.1 | AMM8.1 Migliorare l'usabilità e la mobilità dei servizi digitali | Sviluppare il processo di gestione identità digitale   |               | Percentuale di account studenti in Active Directory e gestiti con appropriata politica di gestione delle password   | 100% degli studenti in Active Directory entro 31/12/2019 |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                                  | Documentazioni e presso ASI                              | 0    | 100 % |
| AMM8.2.1 | AMM8.2 Realizzare servizi innovativi                             | Potenziare i servizi a supporto della didattica innovativa (rif. obiettivo D4)   |               | Realizzazione di uno studio di registrazione professionale di lezioni e contenuti per la didattica a distanza   | Realizzazione entro 31/12/2019                           | 119500,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                                  | Documentazioni e presso ASI                              | 25 % | 92 %  |
|          |  |  |               | Realizzazione di uno studio di registrazione professionale di lezioni e contenuti per la didattica a distanza   | Realizzazione entro 31/12/2019                           |             | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"                         | Documentazioni e presso Centro SELMA                     |      |       |
|          |  |  |               | Individuazione locale idoneo all'allestimento quale studio di registrazione, ed eventualmente alla sua infrastrutturazione di base (impianto elettrico, riscaldamento, raffrescamento), nel caso non ne fosse già dotato. | Realizzazione entro 31/12/2019                           |             | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture                                | Documentazioni e presso Area Dirigenziale                |      |       |
| AMM8.2.2 | AMM8.2 Realizzare servizi innovativi                             | Potenziare i servizi di supporto alla ricerca e al calcolo scientifico (rif. obiettivo R2.2)   |               | Predisposizione ambiente Big Data di produzione (con relativo storage) e incremento strato software su HPC  | entro 31/12/2019   | 110000,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)                                  | Documentazioni e presso ASI                              | 30 % | 100 % |
| CSS001   | AMM8.2 Realizzare servizi innovativi                             | Informatizzazione della procedura per la creazione della documentazione sanitaria (cartella e allegati) per la sorveglianza prevista dal D.Lvo 81/08             |               | A) Informatizzazione della scheda rischi B) Analisi delle soluzioni informatizzate per la gestione della documentazione sanitaria   | A) 90% B) rilascio documento di analisi entro 31/12/2019 |             | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P) | A) applicativo realizzato B) documentazioni e presso ASI | 50 % | 50 %  |
|          |  |  |               | A) Informatizzazione della scheda rischi B) Analisi delle soluzioni informatizzate per la gestione della documentazione sanitaria   | A) 90% B) rilascio documento di analisi entro 31/12/2019 |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi                                      | A) applicativo realizzato B) documentazioni e presso ASI |      |       |

|          |   |   |  |   |   |            |   |  |           |           |
|----------|---|---|--|---|---|------------|---|--|-----------|-----------|
| AMM8.3.1 | AMM8.3 Realizzare ambienti virtuali di lavoro e di collaborazione   | Realizzare la rete intranet di Ateneo   |  | Realizzazione pagina dedicata per servizi con autenticazione (intranet)   | Entro 31/12/2019  |            | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)               | Documentazioni e presso ASI            | Rimandato | Rimandato |
| SEL001   | AMM8.3 Realizzare ambienti virtuali di lavoro e di collaborazione   | Attivazione della piattaforma Elly per le attività degli Organi di Governo  |  | Attivazione della piattaforma Elly per le attività degli Organi di Governo  | Entro il 30/09/19   |            | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P)  | Piattaforma Elly                       | 95 %      | 100 %     |
|          |   |   |  | numero ore di formazione pro capite   | massimo 8 ore secondo la tempistica del Centro Selma            |            | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale              | relazione di progetto del Centro Selma |           |           |
| AMM9.1.1 | AMM9.1 Progettare ed attuare il sistema di gestione della sicurezza   | Definire ed attuare il Piano di continuità operativa dei servizi IT e disaster recovery   |  | Redazione del piano di disaster recovery  | Percentuale del 33% (2 processi su 6) mappati entro il 31/12/19 | 50000,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)               | Documentazioni e presso ASI            | 10 %      | 100 %     |
| AMM9.1.2 | AMM9.1 Progettare ed attuare il sistema di gestione della sicurezza   | Migliorare il livello di sicurezza previsto dalle misure minime AGID, dal GDPR e dal "Decreto Privacy" (DLgs 101/2018)                |  | (1) definizione piano di scansioni programmate<br>(2) definizione progetto di adeguamento a misure minime AgID          | (1) entro 31/12/19 (2) entro 31/12/19                           | 30000,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)               | Documentazioni e presso ASI            | 50 %      | 100 %     |
| AMM9.2.1 | AMM9.2 Implementare un modello di data protection   | Implementare i principi di "privacy by design" e "privacy by default"   |  | Stesura documento di policy   | entro 31/12/19  | 46960,00 € | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)               | Documentazioni e presso ASI            | 50 %      | 100 %     |
| AQ1.1.1  | AQ1.1 Consolidare i processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS e delle attività legate agli ambiti strategici di Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione) | Supporto ai corsi di studio in fase di progettazione e revisione dell'offerta formativa sia a livello ordinamentale che regolamentare |  | redazione di note procedurali per la scheda SUA CDS a.a. 20/21  | entro 31/12/2019  |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | presso UO                              | 0         | 100 %     |
| AQ1.1.2  | AQ1.1 Consolidare i processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS e delle attività legate agli ambiti strategici di Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione) | Consolidamento e rivisitazione del documento "Politiche di Ateneo e programmazione"   |  | redazione documento politiche di Ateneo e programmazione per i Corsi di studio di nuova istituzione                     | entro il 31/01/2019   |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | sito web di Ateneo                     | 100 %     | 100 %     |
| AQ1.1.3  | AQ1.1 Consolidare i processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS e delle attività legate agli ambiti strategici di Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione) | Ottimizzazione del processo di monitoraggio degli indicatori strategici   |  | percentuale di indicatori di Piano Strategico misurati rispetto ai disponibili  | 100%  |            | UO Controllo di Gestione (P)                              | cruscotto direzionale                  | 50 %      | 100 %     |
| AQ1.1.4  | AQ1.1 Consolidare i processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS e delle attività legate agli ambiti strategici di Ateneo (Didattica,   | Ottimizzazione del processo di monitoraggio delle risorse economiche assegnate agli obiettivi strategici                              |  | Realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche legate ad obiettivi strategici | Monitoraggio del 100% di obiettivi strategici con risorse       |            | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)             | Cruscotto direzionale                  | 60 %      | 100 %     |



|            | Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione)   |   |               |  | economiche assegnate  |  |   |  |           |           |
|------------|---|---|---------------|--|---|--|---|--|-----------|-----------|
|            |   |   |               | Realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche legate ad obiettivi strategici                        | Monitoraggio del 100% di obiettivi strategici con risorse economiche assegnate                |  | UO Controllo di Gestione  | Cruscotto direzionale  |           |           |
| AQ1.1.6    | AQ1.1 Consolidare i processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS e delle attività legate agli ambiti strategici di Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione) | Ottimizzazione dei processi volti al miglioramento delle prestazioni dell'Ateneo nell'ambito della produzione scientifica                               | Rimodulazione | Redazione di un piano di miglioramento da divulgare presso dipartimenti  | stesura del piano entro il 30/06/2019   |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)          | atti depositati presso la U.O. Monitoraggio e valutazione della ricerca e terza missione   | 0         | 100 %     |
| AQ1.1.7    | AQ1.1 Consolidare i processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS e delle attività legate agli ambiti strategici di Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione) | Ottimizzazione delle procedure e standardizzazione delle attività di rilevamento e registrazione dei CFU ottenuti all'estero dagli studenti in mobilità |               | Ottimizzazione e implementazione del processo di registrazione dei CFU ottenuti all'estero in mobilità   | Implementazione del nuovo processo entro il 30/06/2019  |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)          | atti depositati presso la U.O. Internazionalizzazione  | 0         | 40 %      |
|            |   |   |               | Ottimizzazione e implementazione del processo di registrazione dei CFU ottenuti all'estero in mobilità   | Implementazione del nuovo processo entro il 30/06/2019  |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti                             | atti depositati presso la U.O. Internazionalizzazione  |           |           |
| CHIVISA001 | OB_LIBA Obiettivi liberi  | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione   |               | Supporto tecnico alla realizzazione degli obiettivi del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" individuati dallo Steering Committee per il 2019 | Raggiungimento di almeno il 70% degli obiettivi indicati dallo Steering Committee per il 2019 |  | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (P) | Relazioni dello Steering Committee del Dipartimento di Eccellenza  | 60 %      | 100 %     |
| CHIVISA002 | OB_LIBA Obiettivi liberi  | attività tecniche di supporto alla didattica  |               | Incremento delle ore di attività di supporto alla didattica laboratoriale o sul campo rispetto all'anno precedente                             | >5% rispetto anno precedente  |  | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (P) | documentazioni e agli atti presso la struttura organizzativa proponente disponibile sulla piattaforma servizi del Dipartimento SCVSA | 50 %      | 100 %     |
| CIM001     | OB_LIBA Obiettivi liberi  | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione   |               | Numero di corsi organizzati per gli utenti del centro  | > 3 al 31.12.2019   |  | Centro Interdipartimentale e Misure "Giuseppe Casnati" (P)                        | Link condiviso dal personale   | Rimandato | Rimandato |

|          |                          |   |  |  |   |  |   |   |      |       |
|----------|--------------------------|---|--|--|---|--|---|---|------|-------|
| CSAC001  | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione |  | Incremento della catalogazione e digitalizzazione di opere e documenti - 1 nuovo allestimento  | 3000 schede opere, 4000 schede immagini, 1 allestimento                                   |  | Centro Studi e Archivio della Comunicazione (P)                               | documentazioni e interna - numero di immagini digitalizzate nel corso del 2019 e numero di schede di catalogo in Samira | 23 % | 100 % |
| DIA001   | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla didattica              |  | Numero di insegnamenti che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento di esercitazioni in laboratorio   | >9 al 30/12/2019  |  | Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P)                                 | Link condiviso dal personale tecnico e dal Delegato   | 80 % | 100 % |
| DIA002   | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione |  | Numero di progetti di ricerca/convenzioni di ricerca che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento di prove di laboratorio   | >9 al 30/12/2019  |  | Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P)                                 | Link condiviso dal personale tecnico e dal Delegato   | 80 % | 100 % |
| DUSIC001 | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecnica di supporto alla didattica               |  | miglioramento della tempestività nella pubblicazione degli orari delle lezioni del 1° e 2° semestre 2019-20 per tutti i CdS del Dipartimento   | a) pubblicazione orari di Educazione del 1° sem. entro 31.08.9; b) 2° sem. entro 15.11.19 |  | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (P) | sito di Dipartimento  | 50 % | 100 % |
| GIURI001 | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla didattica              |  | revisione procedura tirocini   | entro il 31/12/2019   |  | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (P)           | documenti agli atti   | 70 % | 100 % |
| MAFI001  | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione |  | provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e sempre in collaborazione con il docente Resp. provvede all'assistenza tecnica di Dottorandi/tirocinanti/laurati | 100%  |  | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P)               | documentazioni e presso la struttura proponente   | 50 % | 100 % |
| MAFI002  | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla didattica              |  | provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione  | 100%  |  | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P)               | documentazioni e presso la struttura proponente   | 50 % | 100 % |

|           |                          |  |  |   |  |  |   |   |           |           |
|-----------|--------------------------|--|--|---|--|--|---|---|-----------|-----------|
|           |                          |  |  | tecnica degli strumenti utilizzati e sempre in collaborazione con il docente Resp. provvede all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureati   |  |  |   |   |           |           |
| MED001    | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione: ricognizione attrezzature scientifiche e misurazione tempi/macchina |  | Attrezzature censite  | 100% attrezzature scientifiche di dipartimento   |  | Dipartimento di Medicina e Chirurgia (P)  | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente | 30 %      | 99 %      |
| MED002    | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla didattica: esercitazioni didattiche e percorsi di accesso ai laboratori didattici           |  | Numero esercitazioni/laboratori didattici definiti  | 100 % esercitazioni/laboratori didattici attivi  |  | Dipartimento di Medicina e Chirurgia (P)  | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente | 40 %      | 100 %     |
| ODO001    | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione  |  | Mappatura processo di supporto strumentale all'attività didattica (monitoraggio tassi utilizzo e riutilizzo ferri; gestione tecnica magazzino kit odontoiatrici etc)  | Mappatura del processo entro il 30/06/19-monitoraggio e rivisitazione dello stesso entro il 31/12/19 |  | Centro Universitario di Odontoiatria (P)  | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente | 40 %      | 100 %     |
| SCIFA001  | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione  |  | Numero di progetti di ricerca/convensioni di ricerca che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento delle attività   | >6 a 31.12.2019  |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (P)                                  | Link condiviso dal personale tecnico e dal delegato                 | 100 %     | 100 %     |
| SCIFA002  | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla didattica   |  | Numero di insegnamenti che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento di esercitazioni in laboratorio  | >6 al 31.12.2019   |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (P)                                  | Link condiviso dal personale tecnico e dal delegato                 | 100 %     | 100 %     |
| SITEIA001 | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione  |  | A) Report semestrale sullo stato di funzionamento e sulle prestazioni degli strumenti del Centro B) Attestazione dell'effettivo svolgimento di corsi di formazione inerenti le tecniche strumentali di interesse del Centro | A) n.2 report al 30/06/2019 e il 31/12/2019; B) Partecipazione ad almeno n.1 corso di formazione     |  | Centro Interdipartimentale e sulla Sicurezza, Tecnologie e Innovazione Agroalimentare (P) | documentazioni e agli atti della struttura organizzativa proponente | Rimandato | Rimandato |
| VET001    | OB_LIBA Obiettivi liberi | attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione  |  | n. tecnici formalmente inseriti in progetti   | maggiore o uguale a 1  |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (P)  | data base dipartimentale  | 50 %      | 100 %     |

|           |   |  |  |   |   |  |  |                          |      |       |
|-----------|---|--|--|---|---|--|--|--------------------------|------|-------|
| VET002    | OB_LIBA Obiettivi liberi  | attività tecniche di supporto alla didattica   |  | n. giornate di presenza in reception ovud e farmacia ovud           | copertura 100%  |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (P)                                     | data base dipartimentale | 50 % | 100 % |
| RPCT1.1.1 | RPCT1.1 Sensibilizzazione sulle tematiche legate all'anticorruzione e alla legalità   | Organizzazione di corsi di formazione per tutto il personale, tecnico-amministrativo e docente             |  | numero di eventi  | >=2   |  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P) | sistema ugov formazione  | 0    | 100 % |
| RPCT1.2.1 | RPCT1.2 Consolidamento delle misure dettate dal D. Lgs. n. 33/2013, avuto riguardo agli obblighi di pubblicazione on line e al diritto di accesso civico "semplice" e "generalizzato" | Attività di supporto da parte del R.P.C.T. negli adempimenti legati all'anticorruzione ed alla trasparenza |  | % dei dati elaborati, pervenuti dalle strutture di Ateneo coinvolte | 100%  |  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P) | sito web di Ateneo       | 0    | 100 % |
|           |   |  |  | % dei dati elaborati, pervenuti dalle strutture di Ateneo coinvolte | 100%  |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti                              | sito web di Ateneo       |      |       |
|           |   |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza  | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                                     | sito web di Ateneo       |      |       |
|           |   |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza  | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                        | sito web di Ateneo       |      |       |
|           |   |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza  | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                               | sito web di Ateneo       |      |       |
|           |   |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza  | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Ingegneria e Architettura  | sito web di Ateneo       |      |       |
|           |   |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza  | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Medicina e Chirurgia   | sito web di Ateneo       |      |       |
|           |   |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza  | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Scienze Chimiche, della  | sito web di Ateneo       |      |       |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | a quelli in essere entro 15/11/2019                                       |  | Vita e della Sostenibilità Ambientale  |  |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Centro Studi e Archivio della Comunicazione  | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Centro Interdipartimental e sulla Sicurezza, Tecnologie e Innovazione Agroalimentare | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Centro Interdipartimental e Misure "Giuseppe Casnati"                                | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"                                 | sito web di Ateneo - amministrazione e trasparente e documenti protocollati dal Centro SELMA |  |  |
|  |  |  | % di dati raccolti e inviati dalle strutture di Ateneo coinvolte   | 100%  |  | Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale   | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali                      | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali            | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Centro Universitario di Odontoiatria   | sito web di Ateneo   |  |  |
|  |  |  | rivisitazione dei processi   | 100% dei  |  | Centro di Servizi  | sito web di  |  |  |

|  |  |  |  |  |   |  |  |                    |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--------------------|--|--|
|  |  |  |  | legati all'anticorruzione e trasparenza                            | processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019          |  | per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro | Ateneo             |  |  |
|  |  |  |  | rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza | 100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019 |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie             | sito web di Ateneo |  |  |

## Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 2: Didattica

| Codifica | Articolazione obiettivo strategico  | Obiettivo operativo  | Rimodulazione | Indicatore  | Target                          | Budget     | Struttura organizzativa (P=proponente)                    | Fonte   | Percentuale raggiungimento al 30-06 | Percentuale raggiungimento al 31-12 |
|----------|---|--|---------------|---|---------------------------------|------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D1.1.1   | D1.1 Revisione e riqualificazione dell'offerta formativa in qualità   | Ottimizzazione dei percorsi formativi delle lauree magistrali attraverso l'introduzione e/o riprogettazione di curricula sulla base di un costante confronto con il contesto produttivo locale anche alla luce dell'eventuale processo di revisione a livello nazionale delle Classi di Laurea e di Laurea Magistrale.   |               | predisposizione linee guida per introduzione e/o riprogettazione di curricula dei corsi di studio | entro 28/02/2019                |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente | 100 %                               | 100 %                               |
| D1.2.1   | D1.2 Progettazione, in qualità, di nuovi percorsi formativi che tengano conto del contesto del mercato del lavoro e delle specificità dell'Università di Parma e del suo territorio, anche attraverso la valorizzazione della multidisciplinarietà dei percorsi di studio | Istituzione di nuovi Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale alla luce della recente evoluzione della normativa nazionale (revisione delle classi di laurea, istituzione di nuove classi di laurea, introduzione delle lauree professionalizzanti) in coerenza con le esigenze di formazione e le peculiarità culturali espresse dal territorio e dal mondo del lavoro nel rispetto dei rapporti con gli altri Atenei, in particolare quelli del contesto emiliano-romagnolo. |               | numero di corsi di laurea magistrale di nuova attivazione   | >= 2                            |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | banca dati ministeriale SUA-CDS                               | 100 %                               | 100 %                               |
| D2.1.1   | D2.1 Consolidamento delle attività di orientamento in ingresso e accoglienza.   | Consolidamento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti strutturati con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali.  |               | incremento delle occasioni di dialogo con gli istituti di secondo grado                           | >= 84                           | 82200,00 € | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | presso la UO di riferimento                                   | 80 %                                | 100 %                               |
| D2.1.2   | D2.1 Consolidamento delle attività di orientamento in ingresso e accoglienza.   | Sviluppo di servizi finalizzati a supportare gli studenti universitari provenienti da altre  |               | aumento dell'offerta abitativa censita nel sito "Vetrina Alloggi"                                 | entro il 31/10/2019 aumento del |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli              | sito "Vetrina Alloggi"  | 100 %                               | 100 %                               |

|        |   |  |  |   |  |             |   |  |      |       |
|--------|---|--|--|---|--|-------------|---|--|------|-------|
|        |   | Regioni oltre che gli studenti internazionali, anche in sinergia con enti del territorio e l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, ER.GO e il Comune di Parma.                                      |  |   | 10% rispetto al 2018 (al 31/10/2018 56 offerte)                                  |             | Studenti (P)  |  |      |       |
| D2.1.3 | D2.1 Consolidamento delle attività di orientamento in ingresso e accoglienza. | Valorizzazione delle attività già strutturate a livello di Ateneo per favorire l'accoglienza degli studenti con esigenze specifiche (studenti con DSA, BSE, studenti part-time e studenti impegnati in attività sportiva).               |  | numero di tutor a supporto di studenti con disabilità, DSA, BES   | incremento del 5% rispetto all'anno precedente (numero tutor al 31/10/2018 = 38) | 100000,00 € | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)                 | presso la UO di riferimento            | 62 % | 100 % |
| D2.2.1 | D2.2 Consolidamento delle attività di orientamento in itinere.                | Implementazione di attività strutturate di tutorato didattico a favore degli studenti  |  | registrazione delle domande di partecipazione a seguito dell'emanazione del bando IDEA per l'a.a.19/20 e successiva contabilizzazione dei contratti per le attività svolte sino al 01/12/2019 (inclusi i precorsi) recependo le indicazioni dirigenziali. | entro il 31/12/2019  | 257051,00 € | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P)           | UGOV Contabilità, Titulus              | 50 % | 100 % |
|        |   |  |  | deliberazione degli organi  | entro 30/06/2019   |             | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti                     | sito organi collegiali                 |      |       |
|        |   |  |  | periodo di conclusione delle procedure amministrative correlate al reclutamento dei docenti   | entro il 15/09/2019  |             | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | atti presso la struttura organizzativa |      |       |
| D2.3.1 | D2.3 Potenziamento e rafforzamento delle attività di placement.               | Incremento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento del placement.  |  | numero di aziende coinvolte in eventi di recruiting   | incremento >=5% rispetto all'anno precedente (104 aziende coinvolte nel 2018)    | 24000,00 €  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)                 | Uo di riferimento                      | 50 % | 100 % |
| D2.3.2 | D2.3 Potenziamento e rafforzamento delle attività di placement.               | Migliorare il coordinamento a livello di Ateneo delle attività di Job placement sulla base di un costante confronto con gli stakeholder e con gli enti di riferimento per il mondo del lavoro, anche con l'adesione a progetti regionali |  | numero di incontri di gruppo con ER.GO rivolta a studenti e neo laureati per affinare tecniche per cercare occupazione  | >= 10  | 20000,00 €  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)                 | portale Er.Go/Unipr Verso il lavoro    | 50 % | 100 % |
| D3.1.1 | D3.1 Dottorato di Ricerca.  | Supporto alle Scuole di Dottorato nella realizzazione di percorsi multidisciplinari in collaborazione  |  | A) stesura delle Linee Guida B) data entry in UGOV didattica  | A) entro il 30/07/2019 B) entro il   | 7000,00 €   | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli                              | UGOV Didattica                         | 50 % | 100 % |

|        |   |   |  |   |                             |  |   |  |       |       |
|--------|---|---|--|---|-----------------------------|--|---|--|-------|-------|
|        |   | con le imprese e il mondo del lavoro.   |  |   | 30/10/2019                  |  | Studenti (P)  |  |       |       |
|        |   |   |  | data entry in UGOV didattica  | entro il 30/10/2019         |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco      | UGOV Didattica                         |       |       |
| D3.2.1 | D3.2 Iniziative di formazione post-lauream di eccellenza.                           | Supporto ai Dipartimenti che, in coerenza con la propria mission, intendano attivare iniziative di alta formazione coerenti con le esigenze del contesto produttivo-territoriale. |  | istituzione e attivazione di percorsi di alta formazione  | >= 1                        |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | sito web di Ateneo                     | 100 % | 100 % |
|        |   |   |  | realizzazione di progetti di percorsi di alta formazione  | >=1                         |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco      | Struttura organizzativa di riferimento |       |       |
| D3.3.1 | D3.3 Altri percorsi formativi finalizzati alla formazione continua e permanente.    | Supporto ai percorsi di formazione continua a permanente anche con riferimento alla formazione degli insegnanti delle scuole superiori di secondo grado.                          |  | A) report sulle carriere degli iscritti al PF24 a.a. 18/19 B) percentuale di certificazioni rilasciate ai richiedenti                 | A) entro 30/09/2019 B) 100% |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | ESSE3                                  | 40 %  | 100 % |
| D4.1.1 | D4.1 Progettazione, monitoraggio ed erogazione di percorsi formativi per i docenti. | Supporto e report dei corsi progettati sulla formazione insegnanti e in particolare sull'area della docimologia.  |  | numero di report sulle iniziative attivate  | >=2                         |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | sito web di Ateneo                     | 50 %  | 100 % |
| D4.2.1 | D4.2 Valorizzazione e potenziamento di metodologie didattiche innovative.           | Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning.  |  | numero di moduli e-learning per le abilità comunicative di base a disposizione di tutti i corsi di studio (progetto V.P.I. di Ateneo) | >=1                         |  | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P)  | sistema di e-learning                  | 75 %  | 100 % |
| D4.3.1 | D4.3 Monitoraggio della carriera degli studenti.                                    | Sviluppo di procedure sistematizzate per l'estrazione dei dati di carriera significativi, anche in relazione ai meccanismi premiali di finanziamento ministeriale.                |  | volume % di dati verificati sul totale degli estratti   | 80%                         |  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | datawarehouse                          | 40 %  | 100 % |
|        |   |   |  | numero di query su database scritte per estrarre i dati di interesse  | >=5                         |  | UO Controllo di Gestione                                  | datawarehouse                          |       |       |

### Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 3: Internazionalizzazione

| Codifica | Articolazione obiettivo strategico                                     | Obiettivo operativo   | Rimodulazione | Indicatore   | Target                                       | Budget     | Struttura organizzativa (P=proponente)                                   | Fonte   | Percentuale raggiungimento al 30-06 | Percentuale raggiungimento al 31-12 |
|----------|--|---|---------------|--|--|------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| INT1.1.1 | INT1.1 Progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali | Creazione di percorsi di Doppia Titolazione con Atenei stranieri. |               | Supporto alla creazione di percorsi di doppia titolazione con Atenei stranieri | Almeno 3 nuovi percorsi i doppia titolazione | 15000,00 € | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. internazionalizzazione | 70 %                                | 100 %                               |



|          |  |  |  |   |   |            |  |   |           |           |
|----------|--|--|--|---|---|------------|--|---|-----------|-----------|
| INT1.1.2 | INT1.1 Progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali   | Attivazione di Dottorati di Ricerca internazionali.  |  | predisposizione di convenzione quadro con Atenei stranieri per il rilascio del doppio titolo e per la mobilità di docenti/studenti per il XXXV ciclo  | entro 31/07/2019                                |            | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)                | documentazioni e presso la struttura organizzativa proponente | 100 %     | 100 %     |
| INT1.1.4 | INT1.1 Progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali   | Attivazione di pacchetti di lezioni in Paesi esteri, tenuti da Docenti Unipr, allo scopo di pubblicizzare l'Ateneo e di attirare studenti stranieri.   |  | Supporto e partecipazione all'attivazione di pacchetti di lezioni in paesi esteri anche via Skype   | realizzazione di tre seminari in paesi distinti | 40000,00 € | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. internazionalizzazione         | 80 %      | 100 %     |
| INT1.1.5 | INT1.1 Progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali   | Programmazione e svolgimento di visite istituzionali presso partner internazionali, anche al fine di stipulare accordi strategici.   |  | Stipula di nuovi accordi per attività di ricerca  | Almeno 3 nuovi accordi                          | 10000,00 € | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso l'Area Ricerca                         | Rimandato | Rimandato |
| INT1.2.1 | INT1.2 Implementazione delle misure di qualità a sostegno dell'attrattività internazionale dei Corsi di Studio   | Analisi e valutazione dei singoli processi, caratterizzanti le attività di internazionalizzazione della didattica.   |  | Stesura del libro procedure dell'internazionalizzazione   | stesura completata al 30 settembre 2019         |            | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. internazionalizzazione         | 100 %     | 100 %     |
| INT2.2.1 | INT2.2 Elevare la competenza linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo Unipr, attraverso il potenziamento del polo linguistico di Ateneo, anche in previsione dell'ottenimento di Certificazioni Internazionali. | Creazione di percorsi formativi anche on-line in: inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo, in collaborazione con le strutture deputate e con una nuova struttura progettata ad hoc (polo linguistico) e il Centro E-learning, allo scopo di fornire agli studenti le competenze linguistiche, atte ad affrontare esperienze di studio e tirocinio all'estero |  | Erogazione di corsi di lingua straniera in auto-apprendimento e-learning  | >=1   |            | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P)                 | Piattaforma DEA-learning UNIParma                             | 95 %      | 100 %     |
| INT2.2.2 | INT2.2 Elevare la competenza linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo Unipr, attraverso il potenziamento del polo linguistico di Ateneo, anche in previsione dell'ottenimento di Certificazioni Internazionali. | Creazione di percorsi formativi in lingua italiana, anche on-line, in collaborazione con il Centro E-learning, per l'apprendimento dell'italiano da parte di studenti stranieri, in modo da facilitare il loro inserimento presso i Corsi di Studi dell'Ateneo   |  | Implementazione corso di lingua italiana per stranieri in modalità blended o e-learning   | >=1   |            | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P)                 | Piattaforma Elly  | 50 %      | 100 %     |
| INT2.2.3 | INT2.2 Elevare la competenza linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo Unipr, attraverso il potenziamento del polo linguistico di Ateneo, anche in previsione dell'ottenimento di Certificazioni Internazionali. | Potenziamento delle competenze linguistiche dei Docenti dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione e la gestione, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-Learning, di corsi di lingua inglese  |  | Erogazione, monitoraggio e processi di valutazione dei corsi di lingua inglese per il Personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Parma | >=1   |            | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P)                 | Piattaforma DEA-learning UNIParma                             | 95 %      | 100 %     |
| INT2.2.4 | INT2.2 Elevare la competenza   | Creazione di percorsi formativi in   |  | Erogazione, monitoraggio  | >=1   |            | Centro "Servizi E-   | Piattaforma   | 95 %      | 100 %     |

|          |   |   |  |  |                   |  |  |   |           |           |
|----------|---|---|--|--|-------------------|--|--|---|-----------|-----------|
|          | linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo Unipr, attraverso il potenziamento del polo linguistico di Ateneo, anche in previsione dell'ottenimento di Certificazioni Internazionali. | lingua inglese, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-learning, a vantaggio del personale tecnico-amministrativo, impegnato in attività di accoglienza e gestione delle carriere internazionali degli studenti |  | e processi di valutazione dei corsi di lingua inglese per il Personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Parma |                   |  | Learning e Multimediali di Ateneo" (P)                                   | DEA-learning UNIParma                                 |           |           |
| INT2.3.3 | INT2.3 Migliorare le condizioni di accoglienza degli studenti e dei docenti stranieri   | Promozione dell'integrazione degli studenti stranieri, attraverso il lavoro sinergico degli Uffici deputati, anche in collaborazione con il Comune di Parma e col supporto di mediatori culturali (visti, sports, eventi culturali, ecc.).              |  | numero di incontri per definire le attività di promozione  | almeno 2 incontri |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. internazionalizzazione | Rimandato | Rimandato |

#### Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 4: Ricerca

| Codifica | Articolazione obiettivo strategico  | Obiettivo operativo   | Rimodulazione | Indicatore   | Target                         | Budget       | Struttura organizzativa (P=proponente)                                   | Fonte   | Percentuale raggiungimento al 30-06 | Percentuale raggiungimento al 31-12 |
|----------|---|---|---------------|--|--------------------------------|--------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| R2.1.1   | R2.1 Potenziamento della dotazione di attrezzature per la Ricerca in Ateneo | Preparazione e pubblicazione del bando annuale sulla base del finanziamento stanziato a bilancio, raccolta delle domande e supporto amministrativo alla Commissione Ricerca per la elaborazione della graduatoria e conseguente assegnazione dei fondi. |               | Completamento del processo di assegnazione dei fondi.                                | Azioni concluse al 100%        | 1000000,00 € | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | Atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T. | 0                                   | 100 %                               |
| R2.1.2   | R2.1 Potenziamento della dotazione di attrezzature per la Ricerca in Ateneo | Istituire una piattaforma informatica per le Attrezzature Scientifiche a cura delle strutture beneficiarie dei finanziamenti ad uso interno e per favorirne l'utilizzo da parte di terzi.   |               | Raccolta dati dai Dipartimenti relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti | Completamento attività al 100% |              | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | Atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T. | 80 %                                | 100 %                               |
|          |   |   |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro       | Completamento attività al 100% |              | Centro Interdipartimentale e Misure "Giuseppe Casnati"                   | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |                                     |                                     |
|          |   |   |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro       | Completamento attività al 100% |              | Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"                     | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |                                     |                                     |
|          |   |   |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro       | Completamento attività al 100% |              | Centro Universitario di Odontoiatria                                     | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |                                     |                                     |

|        |   |  |               |   |   |  |  |   |           |           |
|--------|---|--|---------------|---|---|--|--|---|-----------|-----------|
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento                           | Completament o attività al 100%   |  | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                                 | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento                           | Completament o attività al 100%   |  | Dipartimento di Medicina e Chirurgia   | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento                           | completamento attività al 100%  |  | Dipartimento di Ingegneria e Architettura  | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento                           | Completament o attività al 100%   |  | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale        | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento                           | Completament o attività al 100%   |  | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                          | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento                           | Completament o attività al 100%   |  | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie   | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
|        |   |  |               | Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro                                | Completament o attività al 100%   |  | Centro Interdipartimental e sulla Sicurezza, Tecnologie e Innovazione Agroalimentare | Documento di trasmissione all'Area Ricerca    |           |           |
| R2.2.1 | R2.2 Estensione del potenziale di calcolo scientifico di Ateneo e promozione della cultura "Big Data" seguendo un approccio multi-disciplinare.   | Istituzionalizzazione della Commissione High-performance Computing/Big data e di una interfaccia con l'Area Servizi Informativi.   | Rimodulazione | stesura di un decreto istitutivo  | stesura decreto entro il 31/03/2019   |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)             | atti depositati presso l'Area Ricerca         | Rimandato | Rimandato |
| R3.1.1 | R3.1 Attuazione in continuità con l'annualità 2019 di un programma di finanziamento premiale riservato a Docenti e Ricercatori Senior al fine di sostenere ricerche già affermate ovvero a forte contenuto innovativo e potenzialmente dirompenti | Creazione e successiva gestione amministrativa di programmi di finanziamento per progetti di ricerca di consolidamento o scouting. |               | Implementazione del programma di finanziamento per ricercatori senior cofinanziato dalla Fondazione Cariparma | Completament o attività al 100% fino ad erogazione dei fondi ai ricercatori |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)             | Atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T. | 80 %      | 100 %     |
| R3.2.1 | R3.2 Attuazione in continuità con l'annualità 2019 di un programma di finanziamento premiale riservato ai giovani ricercatori di età inferiore  | Creazione e successiva gestione amministrativa di programmi di finanziamento per giovani ricercatori e loro successiva             |               | Implementazione del programma di finanziamento per ricercatori junior   | attività completate al 100%   |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione                 | atti depositati presso la U.O.Ricerca e T.T.  | Rimandato | Rimandato |

|        |   |  |  |  |  |  |  |  |           |           |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
|        | ai 40 anni per lo sviluppo di idee innovative da realizzare nel breve periodo (1 anno)  | gestione amministrativa.   |  | cofinanziato dalla Fondazione Cariparma  |  |  | (P)  |  |           |           |
| R3.3.1 | R3.3 Attuazione in continuità con l'annualità 2019 di un programma di finanziamento premiale riservato ai Docenti che si sono misurati in bandi Europei e ERC ricevendo un rating di eccellenza ma i cui progetti non sono stati finanziati | Supporto e successiva gestione amministrativa per la realizzazione di percorsi di valorizzazione interna all'Ateneo dei programmi ERC non finanziati in sede Europea.  |  | Implementazione del programma di finanziamento per la valorizzazione interna dei programmi ERC.  | attività completate al 100%                |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T.                                      | 80 %      | 100 %     |
| R4.1.1 | R4.1 Incentivazione alla realizzazione di grandi progetti di ricerca, anche in ottica interdisciplinare.  | Raccolta dati riguardo l'attività dei singoli Dipartimenti in materia di reperimento di risorse da bandi competitivi regionali, nazionali ed europei da sottoporre alla valutazione della Commissione Ricerca. |  | Stesura di un documento riassuntivo con i dati raccolti presso i dipartimenti  | Attività completate al 100%                |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | Atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T.                                      | 50 %      | 100 %     |
|        |   |  |  | Stesura di un documento riassuntivo con i dati raccolti presso i dipartimenti  | Attività completate al 100%                |  | UO Controllo di Gestione   | Atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T.                                      |           |           |
| R4.1.2 | R4.1 Incentivazione alla realizzazione di grandi progetti di ricerca, anche in ottica interdisciplinare.  | Individuazione di "best cases/best practices" nell'ambito della progettazione competitiva e loro divulgazione presso le strutture più deboli (attività condotta dai responsabili scientifici).                 |  | Individuazione delle best practices/best cases e organizzazione di almeno due eventi divulgativi per la diffusione                               | attività concluse al 100%                  |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | sito web di ateneo/ricerca   | 50 %      | 100 %     |
| R4.3.1 | R4.3 Rafforzamento organizzativo della ricerca competitiva e snellimento dei processi amministrativi.   | Potenziamento delle competenze del personale tecnico amministrativo inerenti la stesura tecnica dei progetti da sottoporre a bando e nelle pratiche brevettuali per l'affiancamento al personale Docente.      |  | Organizzazione di eventi formativi dedicati al personale TA dei dipartimenti e dei centri per l'assistenza alla stesura dei progetti competitivi | Realizzazione di almeno 2 eventi formativi |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | sito web unip/ricerca  | Rimandato | Rimandato |
| R4.3.2 | R4.3 Rafforzamento organizzativo della ricerca competitiva e snellimento dei processi amministrativi.   | Analisi dei processi ai fini della riduzione del carico burocratico a carico del personale Docente.  |  | Stesura documento di mappatura analisi dei processi riguardanti l'Area che contemplano la partecipazione del personale docente                   | Attività completata al 100%                |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | Atti depositati presso la Dirigenza di Area  | 70 %      | 100 %     |
| R4.4.1 | R4.4 Valorizzazione dei prodotti della ricerca.   | Raccolta dati riguardo l'attività di pubblicazione dei singoli Dipartimenti da sottoporre alla valutazione della Commissione Ricerca.  |  | Stesura di un report annuale da sottoporre alla Commissione Ricerca  | Attività completata al 100%                |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | Atti depositati presso la U.O. Monitoraggio e valutazione ricerca e terza missione | 50 %      | 100 %     |
| R4.5.1 | R4.5 Divulgazione interna ed esterna della migliore ricerca di Ateneo.  | Creazione di un magazine di Ateneo a periodicità semestrale per fare conoscere internamente all'Ateneo e presso altri stakeholders le ricerche di maggior successo ed i ricercatori                            |  | Redazione dei testi  | Pubblicazione di almeno 2 numeri           |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | sito web/ricerca   | 50 %      | 100 %     |

|  |  |                  |  |  |   |  |                                |                |  |  |
|--|--|------------------|--|--|---|--|--------------------------------|----------------|--|--|
|  |  | che le conducono |  | Divulgazione del Magazine presso i diversi pubblici di riferimento, via liste email ad hoc | Divulgazione entro 1 settimana dopo la pubblicazione di ogni numero |  | UO Comunicazione Istituzionale | sito web UNIPR |  |  |
|--|--|------------------|--|--|---|--|--------------------------------|----------------|--|--|

### Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 5: Terza Missione

| Codifica | Articolazione obiettivo strategico   | Obiettivo operativo   | Rimodulazione | Indicatore   | Target   | Budget      | Struttura organizzativa (P=proponente)  | Fonte  | Percentuale raggiungimento al 30-06 | Percentuale raggiungimento al 31-12 |
|----------|--|---|---------------|--|--|-------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| TM1.1.1  | TM1.1 Incrementare la fruizione, dell'accesso e della funzione comunicativa delle strutture del Sistema Museale e Archivistico di Ateneo | Redazione di un programma di restauro del materiale contenuto nel Museo di Storia Naturale e rivisitazione delle tipologie espositive, alla luce di un eventuale accorpamento di tutte le collezioni museali storiche.  | Rimodulazione | Stesura di un documento che illustri il programma di restauro                            | attività completate al 100%                          |             | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)      | atti depositati presso la U.O. Sistema Museale | Rimandato                           | Rimandato                           |
| TM1.1.3  | TM1.1 Incrementare la fruizione, dell'accesso e della funzione comunicativa delle strutture del Sistema Museale e Archivistico di Ateneo | Ottimizzazione degli orari di apertura delle strutture del Sistema Museale e messa a sistema delle stesse, in modo da massimizzare la fruibilità.   |               | Redazione del piano di rotazione in funzione dell'apertura delle strutture               | Stesura del documento entro il 28/02/2019            |             | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)      | atti depositati presso la U.O. Sistema Museale | 100 %                               | 100 %                               |
| TM1.1.4  | TM1.1 Incrementare la fruizione, dell'accesso e della funzione comunicativa delle strutture del Sistema Museale e Archivistico di Ateneo | Riorganizzazione infrastrutturale e ottimizzazione della dotazione di personale dell'Archivio Storico di Ateneo per aumentare la fruibilità del materiale conservato, sia per il personale docente e ricercatore dell'Ateneo, sia per la cittadinanza, anche tramite il rilancio delle attività del Centro di Studi per la Storia dell'Università di Parma. | Rimodulazione | Messa in esercizio dell'archivio storico del Campus                                      | entro 30 giugno 2019                                 | 300000,00 € | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                             | documentazioni e presso la UO di riferimento   | 50 %                                | 100 %                               |
| TM1.2.2  | TM1.2 Istituire un programma di eventi divulgativi diffusi   | Calendarizzazione di conferenze tematiche a carattere scientifico divulgativo, con periodicità costante, tenute nelle sedi storiche dell'Università, con l'intento di istituire appuntamenti consuetudinari nella cittadinanza (es. il diritto, la sostenibilità ambientale; il cibo e qualità della vita, ecc.).   |               | Predisposizione di un calendario degli eventi complessivo di Ateneo per l'A.A. 2019-2020 | Predisposizione e del calendario entro il 30/09/2019 |             | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P)      | atti depositati presso l'Area Dirigenziale     | 50 %                                | 100 %                               |
|          |  |   |               | Predisposizione di un calendario degli eventi complessivo di Ateneo per l'A.A. 2019-2020 | Predisposizione e del calendario entro il 30/09/2019 |             | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | atti depositati presso l'Area Dirigenziale     |                                     |                                     |
|          |  |   |               | Predisposizione di un calendario degli eventi complessivo di Ateneo                      | Predisposizione e del calendario                     |             | UO Comunicazione Istituzionale  | atti depositati presso l'Area Dirigenziale     |                                     |                                     |

|         |   |   |  |   |   |             |   |   |       |       |
|---------|---|---|--|---|---|-------------|---|---|-------|-------|
|         |   |   |  | per l'A.A. 2019-2020  | entro il 30/09/2019                         |             |   |   |       |       |
| TM1.5.1 | TM1.5 Accrescere la consapevolezza della realtà universitaria nelle giovani generazioni             | Consolidamento dell'iniziativa Unijunior Parma, introdotta in via sperimentale nel 2018, che prevede lezioni in università offerte dai docenti ai bambini e ragazzi in età compresa tra gli 8 e i 14 anni.  |  | Organizzazione di una rassegna di lezioni tenute dai docenti UNIPR a ragazzini 8-14 anni  | Una rassegna di almeno 6-8 lezioni nel 2019 |             | UO Comunicazione Istituzionale (P)                        | sito web UNIPR                                    | 40 %  | 100 % |
| TM2.1.1 | TM2.1 Recupero della piena funzionalità operativa dell'Orto Botanico.                               | Elaborazione del progetto per la ristrutturazione del giardino e degli edifici, con la creazione di spazi di comunicazione ed educazione sui temi della ricerca universitaria, con particolare attenzione alla botanica e scienze naturali in genere, farmacologia, nutrizione e scienze dell'alimentazione nell'accezione più ampia del termine. |  | Redazione progetto di fattibilità per il recupero della funzionalità dell'Orto Botanico   | 100%  | 100000,00 € | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)         | documentazioni e presso l'area edilizia           | 100 % | 100 % |
| TM2.2.1 | TM2.2 Valorizzazione degli spazi resi disponibili con il restauro della struttura del Ponte Romano. | Creazione di un punto informativo che illustri tutte le strutture amministrative, didattiche e di ricerca in cui è organizzato l'Ateneo e tutte le iniziative di Terza Missione.  |  | Divulgazione delle informazioni istituzionali (didattica, ricerca, eventi, ecc.) e gestione attività merchandising UNIPR a cittadini, turisti, studenti, ecc. | => 500 utenti al mese                       | 60000,00 €  | UO Comunicazione Istituzionale (P)                        | Report presso la UO Comunicazione Istituzionale   | 50 %  | 100 % |
|         |   |   |  | % delle richieste evase relative all'attività di merchandising del punto di informazione e vendita del Ponte Romano   | 100% delle richieste                        |             | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria                 | documentale presso l'Area                         |       |       |
|         |   |   |  | implementazione dei sistemi di sicurezza  | 100%  |             | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture             | documentazioni e presso l'Area                    |       |       |
| TM3.1.1 | TM3.1 Creare il Polo Universitario Penitenziario  | Supporto alla formulazione di una proposta per la razionalizzazione ed implementazione delle attività didattiche organizzate presso il carcere cittadino, allo scopo di offrire ai detenuti un piano di offerta formativa sufficientemente ampia e sostenibile nel tempo.   |  | numero di attività didattiche erogate in carcere  | >= 10                                       | 10000,00 €  | Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P) | reportista presso la UO di supporto alle attività | 100 % | 100 % |
| EDIL002 | TM3.5 Adozione di politiche comportamentali consone con la sostenibilità ambientale.                | Rifacimento rete idrica acqua fredda area sud del Campus.   |  | percentuale realizzazione rifacimento rete idrica sud Campus  | 100%  |             | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)         | documentazioni agli atti dell'area                | 50 %  | 80 %  |
| TM3.5.1 | TM3.5 Adozione di politiche comportamentali consone con la sostenibilità ambientale.                | Collaborazione con le strutture comunali per la messa a punto di soluzioni incentivanti gli spostamenti del personale   |  | analisi per un progetto per migliorare la mobilità sostenibile  | entro il 30/10/2019                         |             | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)         | presso la Uo di riferimento                       | 80 %  | 100 % |

|         |  |  |  |   |  |             |  |  |      |       |
|---------|--|--|--|---|--|-------------|--|--|------|-------|
|         |  | strutturato e studenti dell'Ateneo mediante trasporto pubblico, a discapito dell'impiego sistematico delle automobili.   |  |   |  |             |  |  |      |       |
| TM3.5.2 | TM3.5 Adozione di politiche comportamentali consone con la sostenibilità ambientale. | Formulazione di una proposta per la riorganizzazione del parco automezzi dell'Ateneo allo scopo di razionalizzare il numero e rinnovare la tipologia dei veicoli, privilegiando soluzioni a basso impatto ambientale.  |  | A) presentazione del piano di fattibilità B) percentuale di realizzazione del progetto              | A) entro il 28/02/2019 B) 100% entro il 31/12/2019 | 25000,00 €  | Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)                            | Relazione finale del gruppo di progetto, presso struttura organizzativa proponente | 40 % | 94 %  |
|         |  |  |  | A) presentazione del piano di fattibilità B) percentuale di realizzazione del progetto              | A) entro il 28/02/2019 B) 100% entro il 31/12/2019 |             | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture                            | relazione finale del gruppo di progetto, presso struttura organizzativa proponente |      |       |
|         |  |  |  | Realizzazione di un prototipo in ambiente di riproduzione   | come da piano di progetto                          |             | Area Dirigenziale - Sistemi Informativi                                  | Documentazione e presso ASI  |      |       |
|         |  |  |  | A) presentazione del piano di fattibilità B) percentuale di realizzazione del progetto              | A) entro il 28/02/2019 B) 100% entro il 31/12/2019 |             | UO Controllo di Gestione   | relazione finale del gruppo di progetto, presso struttura organizzativa proponente |      |       |
| TM3.5.3 | TM3.5 Adozione di politiche comportamentali consone con la sostenibilità ambientale. | Realizzazione del progetto per l'installazione di postazioni di bike sharing nei principali poli universitari, con biciclette in parte tradizionali e in parte a pedalata assistita, allo scopo di minimizzare l'uso delle auto negli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo. |  | numero postazioni installate  | >=2  | 100000,00 € | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                        | documentazione e presso il mobility manager  | 60 % | 50 %  |
| TM3.5.4 | TM3.5 Adozione di politiche comportamentali consone con la sostenibilità ambientale. | Formulazione di un piano di manutenzione straordinaria degli edifici e delle reti di distribuzione energetica ed idrica, mirate al contenimento dei consumi.   |  | stesura di un progetto di Ateneo per il contenimento dei costi relativi a acqua e energia elettrica | entro 31/12/2019                                   | 230000,00 € | Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)                        | Documentazione e presso la struttura organizzativa proponente                      | 90 % | 100 % |
|         |  |  |  | stesura di un progetto di Ateneo per il contenimento dei costi relativi a acqua e energia elettrica | entro 31/12/2019                                   |             | UO Controllo di Gestione   | Documentazione e presso la struttura organizzativa proponente                      |      |       |
| TM3.6.1 | TM3.6 Rilancio dell'iniziativa World Food Research and Innovation Forum              | Formulazione di una proposta per la rivisitazione della struttura organizzativa del forum, che avrà coordinamento a Parma in sinergia con gli altri Atenei e la struttura di governo della regione   |  | Stesura di un piano di riorganizzazione   | attività conclusa al 100%                          |             | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso l'Area Dirigenziale   | 20 % | 100 % |

|         |  |   |               |  |   |  |  |   |           |           |
|---------|--|---|---------------|--|---|--|--|---|-----------|-----------|
|         |  | Emilia-Romagna, i ministeri e le associazioni territoriali e nazionali rilevanti, allo scopo di rilanciarne la funzione di strumento di riflessione strategica mondiale sulle politiche del prossimo futuro nei temi dell'alimentazione e qualità della vita, nell'accezione più ampia dei termini. |               |  |   |  |  |   |           |           |
| TM4.1.3 | TM4.1 Incentivazione delle attività dei Centri di Ricerca Industriale. | Analisi delle attività dei Centri di Ricerca Industriale, razionalizzazione degli ambiti operativi e delle afferenze  |               | Riassetto complessivo dei centri conformemente ai dettami del nuovo regolamento Centri   | Riassetto da compiersi al 30 settembre 2019                                       |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T. | Rimandato | Rimandato |
| TM4.1.4 | TM4.1 Incentivazione delle attività dei Centri di Ricerca Industriale. | Incentivazione dell'accREDITamento dei laboratori di ricerca industriale alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna e partecipazione alle associazioni Clust-ER regionali e ai cluster nazionali.   |               | Azioni di supporto volte ad accompagnare i Centri di Ateneo che intendono richiedere alla Regione Emilia Romagna l'accREDITamento sulla Rete Alta Tecnologia | Realizzazione di un evento formativo per i centri interessati all'accREDITamento. |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | atti depositati presso la U.O. Ricerca e T.T. | Rimandato | Rimandato |
| TM4.1.5 | TM4.1 Incentivazione delle attività dei Centri di Ricerca Industriale. | Massimizzazione delle sinergie tra il Welcome Office del Tecnopolo e l'ufficio ASTER-area S3 di Parma, per la creazione di un luogo fisico privilegiato di contatto tra l'ateneo e le aziende del territorio, con particolare attenzione alle imprese spin-off e start-up innovative.               |               | Eventi organizzati   | almeno 2 eventi organizzati   |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | sito web di Ateneo                            | 60 %      | 100 %     |
| TM4.2.1 | TM4.2 Nuova politica brevettuale.                                      | Ottimizzazione delle procedure amministrative per consentire al personale la possibilità di depositare brevetti in tempi rapidi.  | Rimodulazione | Revisione del regolamento brevetti di Ateneo   | Stesura definitiva entro il 30/09/2019  |  | Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P) | sito web/albo on line                         | 40 %      | 100 %     |