



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REG. D.R.D. n. 2301 /2015

PROT. n. 71588

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

richiamato il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'"*Organizzazione e funzionigramma*" di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "*Prima applicazione*" delle sopra richiamate "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "*Organizzazione e funzionigramma*" dell'Area stessa;

visto il D.R.D. n. 2099, prot. n. 65769 del 30.07.2015 con cui è stata approvata la proposta (Format a) di funzioni presso il Centro Universitario di Odontoiatria;

viste ed esaminate le proposte (Format b) di conferimento della responsabilità delle funzioni sopra richiamate, pervenute con nota assunta al protocollo di Ateneo in data 17 agosto 2015 al n. 69679;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi e delle funzioni;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dai "Format b", le proposte inoltrate dal Direttore del Centro di Odontoiatria e il conseguente conferimento al personale tecnico amministrativo delle funzioni così come indicato in allegato, parte integrante del presente atto, di durata annuale, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 28 AGO. 2015



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.S. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo	Dott. Stefano Ollari.....

25/

Allegato al D.R.D. n. 2301 /2015, prot. n. 71588 del 28 AGO. 2015

**APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI
ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO",
PRESSO:**

CENTRO UNIVERSITARIO DI ODONTOIATRIA			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
Centro Universitario di Odontoiatria	Incarico di Alta Specializzazione: Gestione di Segreteria Organizzativa, Amministrativa e Contabile del Centro	Specialistiche Cat. D	BOLDROCCHI Stefania
	Incarico di Alta Specializzazione: Gestione di Segreteria Organizzativa e Amministrativa di tutti gli atti, svolti a qualsiasi titolo, relativi alle attività in campo medico – sanitario prestate nel Centro. Supporto all'attività amministrativo-contabile del Centro	Specialistiche Cat. D	MORUZZI Alessandra