

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

SIMONA FERRARI
Nata a Parma il 02 marzo 1968
C.F. FRRSMN68C42G337B
Residenza:

Nazionalità: Italiana

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Da Marzo 2012 Università Studi di Parma
Staff Area Didattica – Analisi gestione delle procedure
Referente Anagrafe Nazionale Studenti

D.R. 469/2014 Supporto alle esigenze dei corsi di laurea
della Facoltà di Medicina e Chirurgia dal
10/07/2014 al 31/12/2014

D.R. 842/2013 Dal al 10/07/2014 incarico presso il
Servizio Specialistico per la didattica (SSD)
Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale
dal 16 ottobre 2013 al 10/07/2014

Settembre 1996 – Marzo 2012 Università Studi di Parma
Segreteria Studenti Facoltà Economia
Categoria C 6 – area amministrativa

Tra il 1987 e il 1996 impiegata contabile presso ditte
private

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

(NOMINE ED INCARICHI
RICOPERTI)

Membro del Senato Accademico in qualità di
rappresentante del personale tecnico
amministrativo

Presidente del Consiglio del Personale tecnico
amministrativo da novembre 2010 a novembre 2012

Membro del Consiglio del Personale tecnico
amministrativo da gennaio 2009 a novembre 2010

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Laurea triennale in Scienze Politiche (aziende, mercati,
istituzioni) conseguita presso Università Studi Parma il
19/10/2015 con votazione 110/110 e lode

- Diploma di ragioneria e perito commerciale specializzata in commercio estero conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale M. Melloni di Parma nel luglio 1987
- Corso ESSE3 "Anagrafe Nazionale Studenti aggiornamento" 11 giugno 2015 ore 8 – Kion S.p.A.
- Corso ESSE3 "Anagrafe Nazionale Studenti per le segreterie studenti" 08/09/10 luglio 2015 – Kion S.p.A.
- Corso U-GOV Programmazione didattica anno 2015
- Corso U-GOV Regolamenti Piano di Studio anno 2015
- Corso in materia di anticorruzione "Casa dice la Legge? Cosa vi leggi? Novembre 2014 ore 3
- Corso formazione Esse3 sull'area Anagrafe Nazionale studenti – base (2013) – Kion S.p.A.
- Corso formazione Esse3 sull'area Anagrafe Nazionale studenti – avanzato (2013) - Kion S.p.A.
- Corso formazione Esse3 sull'area Anagrafe Nazionale studenti – aggiornamento (2013- 2014) - Kion S.p.A.
- Corso formazione Esse3 "ERF_1 SQL Base" (2013) - Kion S.p.A.
- Corso Titulus Progetto Parmarchivio 5-17 dicembre 2013, 21 gennaio 2014
- Corso U-GOV Programmazione didattica anno 2014
- Corso U-GOV Regolamenti Piano di Studio anno 2014
- Corso U-GOV Programmazione didattica 13 ore anno 2013
- Corso U-GOV Regolamenti Piano di Studio 7 ore anno 2013
- Corso formazione Esse3 "SBC_02 Amministratore di Sistema" (2013) - Kion S.p.A.
- Partecipazione Esse3 User Group (EUG) 05/06/2013 - Kion S.p.A.
- Partecipazione Esse3 User Group (EUG) 07/03/2013 - Kion S.p.A.
- Partecipazione Esse3 User Group (EUG) 10/10/2012 - Kion S.p.A.
- Corsi di formazione organizzati dall'Università Studi di Parma:
- Corso di formazione Generale alla prevenzione e alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011 e del 25/07/2012. (2013)
- Formazione UNI EN ISO 9001/:2008 (2010–2009– 2008)
- Verbalizzazione esami on-line Esse3 (2009)
- Immatricolazioni on-line (2009)
- Corso addestramento relativo alla procedura informatica per la gestione della programmazione didattica SIADI (2007 - 2009)
- Problemi come opportunità: dalla definizione del problema al problem solving (2009 - 2011)
- La Comunicazione accademica (2008)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Corso addetto pronto soccorso D. Legs. 626/94 (2005) e aggiornamento TU 81/08 (2012)
- Corso addetto alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze D. Legs. 626/94 e aggiornamento TU 81/08 (2012)
- Corso emanazione decreto Legs. 196/03 – Codice privacy (2006)
- Corso sull'applicazione della Legge 509/2009 (2002)
- Corso per la funzione di Segretario di Commissione giudicatrice di concorso e per la selezione del personale tecnico amministrativo (2001)
- Comunicazione di base: la comunicazione interpersonale (2000)
- Corsi relativi alla gestione del Sistema informatico GISS per Segreterie Studenti e relativi aggiornamenti e implementazioni
- Corso di aggiornamento lingua inglese gestito dal Comune di Parma (1993)
- Corso di lingua inglese frequentato presso la Benedict School annuale anno 1989 – 1990 - 1991 ottenendo il livello Advanced grade C
- Corso di lingua tedesca organizzato dal Centro linguistico di Ateneo
- Corso teorico pratico di Marketing Manager organizzato dal C.S.D.P. Europeo S.r.l. anno scolastico 1987/88

- Referente Anagrafe Nazionale Studenti Universitari
- Referente Qualità Settore Studenti UNI EN ISO 9001:2008 anno 2014
- Decreto rettorale n. 424/2014 di nomina Commissione elettorale centrale per le Elezioni delle Rappresentanze studentesche per l'anno 2014
- Decreto rettorale n. 1877/2015 nomina servizio heldesck immatricolazioni a.a. 2015/16
- Decreto rettorale n. 395/2015 nomina membro Commissione "Competizione ranking e comunicazione strategica di Ateneo"
- Membro di supporto alla Commissione didattica della Facoltà di Scienze politiche per la valutazione della carriera accademica degli studenti che effettuano passaggi, trasferimenti o che vogliono accedere alla laurea specialistica secondo il D.M. 270/04, dal A.A. 2005/06 tuttora attivo
- Addetto antincendio e gestione delle emergenze
- Addetto pronto soccorso
- Membro gruppo di lavoro ai fini degli adempimenti previsti dall'Ordinanza del MIU prot. N. 88 del 6/02/2013 per il rinnovo del C.N.S.U. (2012)

- Responsabile gestione qualità certificazione UNI EN ISO 9001:2001 per la Segreteria Studenti Facoltà di Economia per gli anni accademici dal 2007/2008 al 2011/12
- Incarico di sostituzione temporanea del Capo Servizio dal febbraio 2005 al febbraio 2007
- Membro della Commissione piani di studio nominata dal Consiglio di Facoltà dall'anno accademico 1997/98 all'anno accademico 2010/11 ed approvata con Decreto Rettorale
- Membro della Commissione riaccrediti nominata dal Consiglio di Facoltà dall'anno accademico 2001/02 all'anno accademico 2010/11 ed approvata con Decreto Rettorale
- Membro della Commissione ai sensi art. 9 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo per le classi 17 – 28 - 35
- Partecipazione progetto Campus one per corso di laurea in Politica ed economia per la cooperazione allo sviluppo
- N. 19 Decreti di incarico (8 in qualità di responsabile organizzativo) per la predisposizione delle attività necessarie allo svolgimento e alla presenza presso lo stand nei saloni dello studente a livello nazionale a nome dell'Ateneo dal 1997 al 2004a fornendo orientamento agli studenti delle scuole superiori sull'offerta formativa dell'Ateneo e dei servizi forniti agli studenti;
- N. 30 Incarichi di missione (anche in qualità di responsabile organizzativo) per la predisposizione delle attività necessarie allo svolgimento e alla presenza presso lo stand nei saloni dello studente a livello nazionale a nome dell'Ateneo dal 2004 ad ora in quanto per disposizione rettoriale la firma dell'incarico alla missione equivale al Decreto di nomina;
- Decreti di nomina Segretario di Seggio elettorale per le Elezioni delle Rappresentanze studentesche per l'anno 2001 - 2004 – 2007 – 2009 (DECRETI 423-217- 352-274)
- Incarico controllo regolarità delle firme per le elezioni studentesche 2012
- Decreto n. 1781/2007 di incarico controllo regolarità delle firme per le elezioni studentesche 2007
- Decreti N. 507/2002 nomina Componente di comitato di vigilanza per selezione pubblica nel 2002
- Decreti N. 1332/2005 nomina Presidente di comitato di vigilanza per la selezione pubblica a tempo indeterminato categoria B3 anno 2005
- Decreto Rettoriale assegnazione incarico gestione Facoltà di Scienze Politiche
- Predisposizione piani di studio scaricabili dal sito della Facoltà per gli anni accademici 2003/04 2004/05 2005/06
- Presenza annuale dal 1997 al 2010 al Salone dello Studente dell'Ateneo per la Facoltà di Economia

- Presenza per l'edizione 2007 al Salone dello Studente dell'Ateneo per la Facoltà di Scienze Politiche

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese livello B1
Francese livello B1
Tedesco scolastico

**CAPACITÀ
RELAZIONALI**

Impegnata in diverse attività di volontariato (Avis di base Università – Circolo Anspi – Attività parrocchiali) dove ha acquisito competenze relative agli aspetti giuridico-fiscali delle associazioni non-profit. Buone capacità relazionali con bambini, giovani e adulti

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo pacchetto office, internet e posta elettronica.
Piattaforme informative U-GOV e ESSE3

PATENTE

Categoria B