

## VI AREA DIRIGENZIALE

### RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI

**Responsabile del procedimento:** Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale,  
Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo  
Dott.ssa Licia Gambarelli  
<http://www.unipr.it/ugov/person/95289>

Responsabile U.O.S. Internazionalizzazione  
Dott. Alessandro Bernazzoli  
<http://www.unipr.it/ugov/person/16138>

**Titolare del potere sostitutivo:** Dirigente VI Area – Dott.ssa Barbara Pancioli  
<http://www.unipr.it/ugov/person/15157>

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Stipula contratti conto terzi</b>                                                                                                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Art. 66 D.P.R. n. 382/80<br>Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi |
| Termini in giorni                     | 90                                                                                                                                      |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus                                                                                                             |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                                                                         |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Stipula del contratto                                                                                                                   |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                                                            |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei                                                                     |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Stipula convenzioni</b>                                                                                                              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Art. 66 D.P.R. n. 382/80<br>Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi |
| Termini in giorni                     | 90                                                                                                                                      |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus                                                                                                             |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                                                                         |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Stipula convenzione                                                                                                                     |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                                                            |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei                                                                     |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Stipula contratti di comodato</b>                                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Art. 1808 c.c.                                                               |
| Termini in giorni                     | 90                                                                           |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus                                                  |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo              |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Stipula contratto                                                            |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei          |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Istituzione Centri Universitari</b>                                                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Art. 89/90 D.P.R. n. 382/80<br>Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri universitari |
| Termini in giorni                     | 120                                                                                                      |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus                                                                              |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                                          |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Decreto di attivazione                                                                                   |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                             |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei                                      |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Istituzione Centri Interuniversitari</b>                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Art. n. 91 D.P.R. 382/80<br>Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri universitari |
| Termini in giorni                     | 120                                                                                                   |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus                                                                           |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                                       |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Decreto di attivazione                                                                                |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                          |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei                                   |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Autorizzazione contributi e donazioni</b>                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Art. n. 782 e seguenti c.c.<br>Delibera Consiglio di Amministrazione |
| Termini in giorni                     | 90                                                                   |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus                                          |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo      |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Decreto autorizzazione introito                                      |
| Responsabile procedimento             | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo      |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei  |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Stipula contratti derivanti da finanziamenti nazionali e regionali</b>    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Contratti delle Istituzioni erogatrici                                       |
| Termini in giorni                     | 90                                                                           |
| Decorrenza                            | Dall'approvazione del finanziamento                                          |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo              |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Stipula contratto                                                            |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei          |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Ripartizione Fondo Locale per la Ricerca</b>                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Regolamento per la determinazione delle attribuzioni dei fondi locali per la ricerca |
| Termini in giorni                     | 180                                                                                  |
| Decorrenza                            | Uscita del bando                                                                     |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo                      |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Decreto di ripartizione                                                              |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo         |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei                  |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Partecipazione di Unipr a Spin-off/Start up</b>                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Regolamento per l'istituzione di Spin off e Start Up dell'Università di Parma |
| Termini in giorni                     | 60                                                                            |
| Decorrenza                            | Parere Commissione Spin off                                                   |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo               |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Atto costitutivo della società                                                |
| Responsabile procedimento             | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo               |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei           |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Partecipazione di Unipr a Consorzi e Società Consortili</b>               |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Leggi e norme nazionali                                                      |
| Termini in giorni                     | 60                                                                           |
| Decorrenza                            | Ricezione istanza via Titulus                                                |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo              |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Delibera del Consiglio di Amministrazione                                    |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei          |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Deposito di brevetti a nome dell'Università degli Studi di Parma</b>      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Regolamento brevetti e tutela dell'invenzione                                |
| Termini in giorni                     | 90                                                                           |
| Decorrenza                            | Dalla ricezione via Titulus delle liberatorie                                |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo              |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Mandato all'Agenzia di brevetto                                              |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Ricerca Nazionale, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei          |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Stipula contratti per finanziamenti europei</b>                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Guide e Circolari U.E.                                              |
| Termini in giorni                     | 60                                                                  |
| Decorrenza                            | Ricezione istanza via Titulus                                       |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Internazionalizzazione                                       |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Delibera Consiglio di Amministrazione                               |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Internazionalizzazione                          |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Assegnazione contributi programma Erasmus+studio</b>             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Contratto con l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia                      |
| Termini in giorni                     | 120                                                                 |
| Decorrenza                            | Dalla pubblicazione del bando                                       |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Internazionalizzazione                                       |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Provvedimento rettorale di emanazione graduatoria                   |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Internazionalizzazione                          |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Assegnazione contributi programma Erasmus+tirocinio</b>          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Contratto con l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia                      |
| Termini in giorni                     | 120                                                                 |
| Decorrenza                            | Dalla pubblicazione del bando                                       |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Internazionalizzazione                                       |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Provvedimento rettorale di emanazione graduatoria                   |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Internazionalizzazione                          |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei |

| <b>Descrizione procedimento</b>       | <b>Assegnazione contributi programma Overworld</b>                                                   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi                 | Circolari interne                                                                                    |
| Termini in giorni                     | 400                                                                                                  |
| Decorrenza                            | Dalla pubblicazione del bando                                                                        |
| Unità Organizzativa responsabile      | U.O.S. Internazionalizzazione                                                                        |
| Provvedimento-atto conclusivo         | Provvedimento rettorale di emanazione graduatoria posti scambio ed emanazione graduatoria contributi |
| Responsabile procedimento             | Responsabile U.O.S. Internazionalizzazione                                                           |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei                                  |