

ALLEGATO 1: OBIETTIVI DI AREA DIRIGENZIALE PER L'ANNO 2014

AREA STRATEGICA 1 QUALITA' DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	AREA	ESITO
Obiettivo strategico 1	Implementazione attività di orientamento in ingresso	Numero di incontri con istituti secondari superiori	Incremento del 5% rispetto al 2013	Didattica	Le scuole superiori coinvolte negli incontri di orientamento organizzati nell'anno 2014 sono state 65 (nel 2013 erano 59). L'incremento rispetto all'anno precedente, pertanto, è stato di oltre 10%
Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in ingresso	Sostegno e implementazione attività di orientamento in ingresso	Partecipazione istituzionale ai saloni di orientamento e implementazione di eventi Unipr di informazione	Numero complessivo di eventi nell'anno 2014 pari a 9	Affari Generali	Vi è stata partecipazione istituzionale ai seguenti 9 saloni di orientamento: 1) "Infoday Test" Parma 6 marzo 2) "Campus Orienta Salone dello studente" Milano 20 e 21 marzo 3) "OrientaSardegna" Cagliari 1-3 aprile 4) "Studiare a Parma. L'Università in Open Day" Parma 15 e 16 maggio 5) "Infoday. Dalla maturità all'Università" Parma 17 luglio 6) "Campus Orienta Salone dello studente" Bari 14, 15 e 16 ottobre 7) "OrientaSicilia" Palermo 21-23 ottobre 8) "JOB&Orienta" Verona 20-22 novembre 9) "Campus Orienta Salone dello studente" Catania 10-12 dicembre

<p>Obiettivo strategico 2</p> <p>Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in itinere</p>	<p>Coordinamento del processo di reporting periodico sulla carriera dello studente</p>	<p>Disponibilità del report</p>	<p>Report entro il 30.10.2014</p>	<p>DIDATTICA</p>	<p>Sono stati effettuati alcuni report a disposizione dei richiedenti. Primo report- numero studenti censiti:6262; secondo report -numero studenti con esami sostenuti: 5021; terzo report-numero studenti senza esami sostenuti: 1241; quarto report-numero esami sostenuti(totali) 25201; quinto report-numero di CFU maturati (totale) 186178,7; sesto report-numero di CFU maturati con giudizio 16447,7</p>
<p>Obiettivo strategico 3</p> <p>Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in uscita</p>	<p>Implementazione attività di orientamento in uscita</p>	<p>Numero di eventi organizzati</p>	<p>Un evento in più rispetto all'anno 2013</p>	<p>DIDATTICA</p>	<p>Gli eventi organizzati nell'anno 2014 sono stati 22. Nel 2013 ne erano stati organizzati 8 e, pertanto, vi è stato un incremento di quasi il 300%</p>
<p>Obiettivo strategico 4</p> <p>Promozione della dimensione internazionale del processo formativo</p>	<p>Disponibilità corsi offerti in e-learning</p>	<p>Numero di video lezioni per la preparazione della prova di idoneità linguistica</p>	<p>Registrazion e di almeno tre video lezioni entro il 31.12.2014</p>	<p>DIDATTICA</p>	<p>Sono state prodotte in-house 3 videolezioni per la preparazione alla prova di idoneità di Inglese B1 per le lauree triennali. Infatti il 20 agosto 2014 sono state definite le linee guida per la scrittura degli scripts delle video lezioni. Nel mese di settembre e ottobre sono stati prodotti gli scripts, è stato scelto il software per la registrazione ed è stato eseguito un primo piloting su alcuni studenti del laboratorio. A novembre c'è stata la revisione del materiale e a dicembre le videolezioni sono state messe on-line</p>

Obiettivo strategico 5					
Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Fascicolo elettronico dello studente	Numeri di fascicoli elettronici studenti coorte 2013/2014	Presenza e gestione del 100% dei fascicoli studenti coorte 2013/2014	DIDATTICA	Nell'anno 2014 si è avuta la totale predisposizione dei fascicoli elettronici di tutti gli studenti iscritti
	Rilevazione opinione studenti	Percentuale di questionari somministrati on line sul totale	Almeno il 50% dei questionari relativi agli studenti della coorte di immatricolazione 2013-2014	DIDATTICA	La somministrazione on line dei questionari relativi alla valutazione della didattica da parte degli studenti sugli insegnamenti del secondo semestre è stata effettuata su tutte le coorti dei corsi di studio di ambito umanistico, economico e medico-veterinario, e per tutti gli altri sulla coorte di immatricolazione 2013/2014. Per l'anno accademico 2013/2014 sono stati raccolti 62.271 questionari. Le attività didattiche valutate sono state 1477
	Gestione informatizzata dell'orario delle lezioni	Tempo di messa in esercizio dell'applicativo	Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Il processo è stato dematerializzato. L'applicativo è stato messo in esercizio e l'86% dei corsi già lo utilizza
	Gestione informatizzata del calendario degli esami	Tempo di messa in esercizio dell'applicativo	Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Il processo è stato dematerializzato. L'applicativo è stato messo in esercizio; il 100% delle iscrizioni agli esami da parte degli studenti in corso avviene on line, ad eccezione delle idoneità di lingua

	Gestione informatizzata dell'agenda delle aule	Tempo di messa in esercizio dell'applicativo	Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Il processo è stato dematerializzato. L'applicativo è stato messo in esercizio e 14 Dipartimenti già lo utilizzano
	Ammodernamento della Rete WIFI per gli studenti	Grado di ammodernamento della Rete WIFI per gli studenti	60% della Rete (n. 250 access point)	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Sono stati predisposti e preparati per il montaggio N.250 access point e ne sono stati installati n.177 (ovvero il 71%)

AREA STRATEGICA 2 PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA INTERAZIONE TERRITORIALE AI FINI DEL SUO SVILUPPO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	AREA	ESITO
<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>Promozione e sviluppo dei rapporti con le imprese, gli enti e le istituzioni del territorio finalizzate al trasferimento di competenze e di conoscenze</p>	<p>Diffusione delle competenze e delle potenzialità della ricerca di Ateneo presso le imprese ed altri stakeholders.</p> <p>Completamento del data-base delle competenze di ricerca di Ateneo</p>	<p>Numero di incontri finalizzati alla collaborazione università impresa</p> <p>Percentuale di popolamento del data base delle competenze di ricerca di Ateneo</p>	<p>Almeno 30</p> <p>30% del totale del personale ricercatore e docente</p>	<p>RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE</p>	<p>Sono stati effettuati n.56 incontri</p> <p>Il data base è stato completato per il 30% in quanto i dati sono 226 compilazioni su 752 docenti complessivi dediti alla ricerca cosiddetta applicata (non sono stati conteggiati i docenti appartenenti ai dipartimenti ALEF, LASS e Giurisprudenza in quanto agli stessi non è stata richiesto di inserire dati)</p>

<p>Obiettivo strategico 2</p> <p>Promozione e incentivazione della presentazione di progetti in sede europea anche in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio e le imprese del territorio stesso</p>	<p>Sensibilizzazione e supporto del personale docente e ricercatore per la predisposizione di proposte progettuali competitive in ambito europeo ed internazionale.</p> <p>Stesura di un progetto di fattibilità per la istituzione ed attivazione di un'unità organizzativa di supporto alla stesura e rendicontazione di progetti europei ed internazionali.</p>	<p>Numero di progetti presentati.</p> <p>Numero di ricercatori coinvolti complessivamente in progetti europei</p> <p>Stesura del progetto</p>	<p>Almeno 50</p> <p>Almeno 100</p> <p>Realizzazione del progetto di fattibilità al 100%</p>	<p>RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE</p>	<p>110 progetti presentati</p> <p>250 (circa) ricercatori coinvolti</p> <p>100% di completamento</p>
--	--	---	---	--	--

<p>Obiettivo strategico 3</p> <p>Sviluppo dell'informatizzazione finalizzata alla semplificazione della azione amministrativa e gestionale di Ateneo nell'area ricerca e innovazione</p>	<p>Progettazione e disegno di una piattaforma per la raccolta e l'utilizzo dei dati relativi ai contratti, convenzioni e progetti di ricerca per la valutazione delle performance della ricerca e per uso contabile</p>	<p>Informatizzazione dei processi</p>	<p>20% del numero di contratti, convenzioni e progetti di ricerca del 2013</p>	<p>RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE</p>	<p>Lo strumento è stato sperimentato su 4 dipartimenti gli incontri sono stati svolti in settembre 2014. Lo strumento è stato presentato ai dipartimenti e posto in sperimentazione. La sperimentazione è stata condotta su 4 dipartimenti che hanno aiutato in maniera consistente a migliorare e perfezionare il sistema. L'inserimento per la fase test non ha raggiunto il 20%, i dipartimenti hanno inserito l'8% dei contratti complessivi. Da verificare se negli obiettivi loro assegnati vi era questo obiettivo e se vi fossero identificate percentuali minime</p>
<p>Obiettivo strategico 4</p> <p>Promozione e diffusione del patrimonio e/o di progetti del sistema bibliotecario e museale verso gli stakeholders esterni attraverso strumenti informatici e/o il web.</p>	<p>Rifacimento del nuovo portale del sistema bibliotecario di Ateneo e approntamento di una <i>app</i> ad hoc per la semplificazione dell'accesso alle risorse.</p> <p>Rifacimento del nuovo portale dei musei di Ateneo.</p>	<p>Numero di progetti</p> <p>Nuovo portale musei di Ateneo</p>	<p>70% di completamento dei progetti</p> <p>100% entro il 31.12.2014</p>	<p>RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE</p>	<p>La "app" è già attiva</p> <p>Il sito è attivo dal 2 luglio 2014</p>

AREA STRATEGICA 3 INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	AREA	ESITO
<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>Rinegoziazione e sviluppo di nuovi accordi di cooperazione internazionale con altre Università ed enti di ricerca volti al potenziamento dell'internazionalizzazione delle attività di didattica e di ricerca</p>	<p>Analisi degli accordi internazionali esistenti e loro rimodulazione su base operativa</p>	<p>Numero di accordi rinegoziati e di nuova stipula nel 2014</p>	<p>Almeno 80</p>	<p>RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE</p>	<p>Oltre 100 accordi (rinegoziati e nuova stipula)</p>
<p>Obiettivo strategico 2</p> <p>Potenziamento dei servizi offerti agli studenti stranieri</p>	<p>Supporto al potenziamento dell'International Students office per studenti e docenti stranieri</p>	<p>Numero di utenti che accedono all'International Students office</p>	<p>Incremento dell'8% degli utenti che accedono all'International Students office</p>	<p>DIDATTICA</p>	<p>Nell'anno 2014 si è registrato un aumento di utenti che hanno avuto accesso all'International Students office pari a circa 400/500 unità con un incremento pari al 10% rispetto al 2013</p>

	Sostegno alle azioni di comunicazione attraverso il portale di Ateneo	Mantenimento delle informazioni per gli studenti stranieri sul sito web istituzionale di Ateneo	Aggiornamento delle informazioni sui corsi di studio e su gli insegnamenti erogati entro il 31.10.2014	AFFARI GENERALI	Il gruppo di lavoro ECTS ha completato l'aggiornamento delle informazioni nel termine indicato e le informazioni sono visibili sul sito web di Ateneo
Obiettivo strategico 3 Attrazione di studenti stranieri	Attrazione di studenti stranieri	Piano operativo predisposto dalla Commissione internazionalizzazione	Entro 31.12.2014		La Commissione internazionalizzazione non è stata costituita in quanto è prevalsa l'attività dei progetti PRO3 nell'ambito strategico che prevedono già gruppi di lavoro preposti composti da docenti e da personale tecnico-amministrativo

AREA STRATEGICA 4 HABITAT UNIVERSITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	AREA	ESITO
<p>Obiettivo strategico 1</p> <p>Strategia progettuale a scala urbana, smart city, mastercampus</p>	<p>Analisi di fattibilità per progetti di insediamento Universitario nel contesto urbano</p>	<p>Tempo di realizzazione dello studio di fattibilità del progetto per la partecipazione di bandi per fondi europei.</p>	<p>entro il 31.12.2014</p>	<p>EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</p>	<p>Il Progetto Mastercampus è stato presentato il 03 giugno 2014</p>
<p>Obiettivo strategico 2</p> <p>Spazi di relazione, aggregazione, condivisione</p>	<p>Studio di fattibilità per la realizzazione di spazi di relazione, aggregazione, condivisione</p>	<p>Tempo di realizzazione dello studio di fattibilità</p>	<p>entro il 31.12.2014</p>	<p>EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</p>	<p>Sono stati eseguiti e inaugurati i lavori presso: Via Kennedy (12.11.2014), S.Francesco del Prato (26.09.2014), Sede centrale (23.12.2014)</p>
<p>Obiettivo strategico 3</p> <p>Mobilità sostenibile</p>	<p>Mobilità sostenibile ed ecocompatibile all'interno del Campus</p>	<p>Realizzazione connessioni ciclabili interne al Campus, con le piste esterne del Comune di Parma, per 2 Kilometri</p>	<p>entro il 31.12.2014</p>	<p>EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</p>	<p>Lavori terminati e inaugurati in data 06.12.2014</p>

<p>Obiettivo strategico 4</p> <p>Qualità diffusa attraverso la programmazione della manutenzione</p>	<p>Realizzazione del piano della manutenzione programmata per il 2015.</p>	<p>Piano di manutenzione programmata dei plessi dell'Ateneo</p>	<p>Piano della manutenzione ordinaria al 31 dicembre 2014</p>	<p>EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</p>	<p>E' stata effettuata una analisi degli interventi effettuati in manutenzione ordinaria dal 2010 e si è proceduto dando priorità a quegli interventi di manutenzione ritenuti strategici, in quanto il mancato intervento avrebbe messo a rischio la funzionalità degli edifici. Da ciò è emersa l'urgenza di analizzare ed intervenire sulle coperture del Campus (peggior stato di salute), per i quali esiste dettagliata analisi agli atti dell'ufficio, con relativi costi di intervento. E' stato inoltre individuato un software di gestione della manutenzione programmata, ed è stato acquistato, per l'utilizzo nel 2015. Gli interventi effettuati nel 2014 di sola manutenzione ordinaria sono n. 535 complessivamente (documentazione agli atti dell'area edilizia)</p>
<p>Obiettivo strategico 5</p> <p>Università, ricerca, mondo produttivo: la costruzione del tecnopolo</p>	<p>Realizzazione struttura per la collaborazione fra ricerca scientifica e mondo produttivo</p>	<p>Stato di avanzamento lavori</p>	<p>Affidamento lavori entro il 31.12.2014</p>	<p>EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</p>	<p>Lavori affidati in data 28.05.2014 e consegna lavori effettuata in data 02.09.2014</p>

Obiettivo strategico 6 Efficienza funzionale e attrezzature	Fruibilità delle aule dei poli didattici di Via Kennedy e Aule Q02 presso il Campus	Aule fruibili per l'inizio dei corsi di laurea 2014/2015	Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Le aule sono integralmente fruibili ed utilizzate dal giugno 2014 per quanto attiene a Via Kennedy, e da settembre 2014 per quanto attiene alle Q02
Obiettivo strategico 7 Sicurezza	1. Programmazione della formazione del personale dell'Ateneo. 2. Implementazione del piano della sicurezza di Ateneo	1. Numero persone formate 2. Redazione piano triennale interventi	1. 80% del personale dipendente 2. Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	1. Formazione personale effettuata all'80% 2. Piano triennale interventi per edilizia redatto
Obiettivo Strategico 8 Capacità ricettiva a scopo didattico	Progettazione aule presso la ex presidenza della facoltà di medicina aula 300 posti ed aule al primo piano dello stesso stabile.	Presentazione del progetto della sistemazione delle aule.	Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Progetto eseguito e già deliberato in CdA il 25 giugno 2014
Obiettivo Strategico 9 Controllo delle procedure di pulizia delle aule	Analisi dei costi e del servizio dato	Presentazione di proposta per mantenere un servizio di pulizia nel rispetto della spending review	Una proposta entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Proposta pervenuta con nuovo bando (CdA del 25 giugno 2014). Nuovo contratto stipulato in dicembre 2014

AREA STRATEGICA 5 EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE ATTIVITA' E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	AREA	ESITO
Obiettivo strategico 1 Rivisitazione dei regolamenti dell'ateneo	Revisione regolamenti	Numero dei regolamenti	Stesura e revisione di n. 2 regolamenti entro il 31.12.2014 1. Regolamento scuole di specializzazione 2. Regolamento corsi di dottorato di ricerca	DIDATTICA	<p>1. Con l'emanazione del DM 30.6.2014 n.105 e del DM 8.8.2014 n. 612, sono state predisposte le linee guida, approvate dagli Organi accademici, per l'elezione dei Direttori delle Scuole Autonome con sede amministrativa nel nostro Ateneo. Entro la fine del mese di ottobre 2014 si sono costituiti i Consigli delle Scuole che hanno provveduto alla nomina dei nuovi Direttori che, a far tempo dall'1.11.2014, hanno assunto la direzione delle Scuole a partire dall'A.A. 13/14. Il Rettore ha costituito un gruppo di lavoro per la ridefinizione del Regolamento sulle Scuole, la cui bozza è stata definitiva entro il 31.12.2014</p> <p>2. Approvato dagli organi di governo nelle sedute del 26 e 28 maggio 2014</p>

	Revisione regolamenti	Numero dei regolamenti	Stesura e revisione di n. 2 regolamenti entro il 31.12.2014 1. Regolamento elezioni studentesche 2. Regolamento logo di Ateneo	AFFARI GENERALI	1. Regolamento approvato dagli organi di governo nelle sedute di marzo 2014 2. E' stato rivisto il regolamento entro il 31.12.2014
	Revisione regolamenti:	Numero dei regolamenti	Stesura e revisione di n. 2 regolamenti entro il 31.12.2014 1. Regolamento per la gestione dei beni mobili dell'ateneo 2. Regolamento per la gestione del fondo economale	AMM.NE E FINANZA	E' stata stesa una bozza di regolamento per la gestione dei beni mobili, ma è da completare nella parte relativa ai consegnatari, poiché al 31.12.2014, si era in attesa dell'individuazione di tali figure, in base alla riorganizzazione della struttura amministrativa Il regolamento per la gestione del fondo economale è stato redatto ed approvato dal CDA il 28.05.2014
	Revisione Regolamenti applicabili al personale al fine di recepire le innovazioni introdotte dalla vigente normativa e di implementarne gli standard di semplificazione, speditezza e trasparenza dell'azione amministrativa	Numero dei regolamenti	Stesura e revisione di n. 2 regolamenti entro il 31.12.2014 1. Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico-amm.vo; 2. Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa agli incarichi extra istituzionali)	RISORSE UMANE	E' stato predisposto il testo del regolamento sulla mobilità interna e trasmesso al D.G. con nota Dirigente del 20.09.2014 E' stato predisposto il testo del regolamento sulle autorizzazioni degli incarichi e trasmesso al D.G. con nota Dirigente del 20.09.2014

	Revisione Regolamenti	Numero dei regolamenti	<p>Stesura e revisione di n. 2 regolamenti entro il 31.12.2014</p> <p>1. Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa al conto terzi)</p> <p>2. Regolamento per l'istituzione degli Spin off</p>	RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE	<p>1. E' stato predisposto il testo del Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa al conto terzi) e inviato al Rettore e al Direttore Generale. Il testo è in fase di perfezionamento ulteriore</p> <p>2.E' stato predisposto il Regolamento per l'istituzione degli Spin-Off. e inviato al Rettore e al Direttore Generale. Ad oggi in fase di rivisitazione, anche perché si è ritenuto di sottoporlo alla nuova Commissione di Ateneo recentemente insediatasi</p>
	Revisione dei regolamenti	Numero dei regolamenti	<p>Stesura e revisione di n. 2 regolamenti entro il 31.12.2014</p> <p>1. Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia</p> <p>2. Regolamento Videosorveglianza</p>	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	<p>1. Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia deliberato in CdA, e attivo</p> <p>2.Regolamento Videosorveglianza deliberato in CdA, e attivo</p>

<p>Obiettivo strategico 2</p> <p>Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi</p>	<p>Attività di implementazione gestionale esse 3 per la dematerializzazione carriere studenti</p>	<p>N° processi dematerializzati</p>	<p>n. 2 processi in più rispetto all'anno 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domande di immatricolazione a corsi di studio di III livello • Presentazione on line dei piani di studio 	<p>DIDATTICA</p>	<p>Sono state rese on line le iscrizioni ed immatricolazioni ai corsi di dottorato, ai corsi di master universitario, alle scuole di specializzazione, ai PAS, ai TFA, alla presentazione della domanda per gli esami di stato. L'attività di verbalizzazione elettronica degli esami è stata avviata in modo graduale e sarà estesa a tutti i dipartimenti entro il 2015, mediante uno specifico piano di attivazione</p> <p>Sono disponibili le procedure informatiche per 1) l'acquisizione delle domande via web di partecipazione al concorso e per la successiva immatricolazione on line ai corsi di dottorato di ricerca; 2) scuole di specializzazione; 3) master universitari</p> <p>Attivazione per gli esami di stato della domanda ai Concorsi per la I sessione e II sessione 2014/15</p> <p>Gli studenti immatricolati coorte 2013/14 hanno compilato on line il piano di studi.</p> <p>La compilazione dei piani per i Dipartimenti di Economia, Scienze veterinarie e LASS e ALEF ha riguardato tutti gli studenti iscritti, in corso, per l'anno 2013/14</p>
---	---	-------------------------------------	--	-------------------------	--

	Ottimizzazione dell'utilizzo del protocollo informatico	Manuale di gestione per "titulus"	Stesura del manuale entro il 31.12.2014	AFFARI GENERALI	E' stato predisposto il manuale di gestione per "titulus", che stante la revisione organizzativa, non è stato reso definitivo, viste le dovute e necessarie integrazioni che avrebbero dovuto essere approntate
	1) Nell'ambito della dematerializzazione dei processi, pubblicazione sul portale di ateneo in aree riservate di circolari, note, documenti al fine di generare un risparmio significativo sulla carta secondo le vigenti disposizioni legislative, nonché rendere fruibili a tutti gli interessati le informazioni necessarie alle proprie attività amministrative contabili	Pubblicazione dei documenti generati dall'area amministrazione e finanza in ogni anno a seguito della realizzazione di aree riservate	Pubblicazione del 100% dei documenti generati dall'area	AMM.NE E FINANZA	Predisposto studio di fattibilità e sui criteri, in attesa di attivazione della pagina riservata con accesso mediante credenziali personali sul portale di Ateneo

	2) Revisione dei processi amministrativo-contabili finalizzati ai ricavi per rendere omogenee le procedure per tutte le strutture	Proposta per la procedura standardizzata per i ricavi	100% nell'anno 2014	AMM.NE E FINANZA	Presentata relazione contenente la proposta di revisione e semplificazione dei processi
	3) Revisione dei processi amministrativo-contabili finalizzati ai pagamenti per rendere omogenee le procedure per tutte le strutture	Proposta per la procedura standardizzata per i pagamenti	50% nell'anno 2014		Presentata relazione contenente la proposta di revisione e semplificazione dei processi
	4) Verifica dei dati contabili migrati nella nuova procedura di contabilita' u-gov al fine di accertare la rispondenza delle situazioni contabili di avvio dell'anno 2014 con quelle determinatesi alla fine dell'esercizio 2013	Relazione di verifica	100% nell'anno 2014		Alla data del 31.12.2014 la verifica è stata effettuata per il 100% dei dati, come si evince dalla procedura UGOV

	Analisi e ridefinizione dei procedimenti amministrativi e semplificazione delle procedure	Numero procedimenti analizzati e semplificati	Due procedimenti analizzati e semplificati: - procedure di mobilità interna del personale tecnico – amministrativo - procedure relative ai contratti di insegnamento	RISORSE UMANE	<p>Sono state analizzate le procedure di mobilità e sono state attuate iniziative di semplificazione sul campo secondo quanto indicato nella relazione del Dirigente</p> <p>Sono state analizzate le procedure relative ai contratti di insegnamento e sono state attuate iniziative di semplificazione sul campo secondo quanto indicato nella relazione del Dirigente</p>
	<p>Aggiornamento ambiente informatico Amministrazione Centrale</p> <p>Passaggio alla posta elettronica in Cloud Microsoft per tutta l'amm.ne Centrale</p>	<p>n° di software aggiornati</p> <p>n° di utenti passati in cloud</p>	<p>80%</p> <p>90%</p>	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	<p>Al 31 .12.2014, così come da target, l'80% dell'ambiente informatico dell'Amministrazione Centrale è stato aggiornato</p> <p>Passaggio in cloud per l'Amministrazione Centrale effettuato di 100%</p>

<p>Obiettivo strategico 3</p> <p>Riorganizzazione delle strutture</p>	<p>Aggiornamento dell'assetto organizzativo</p>	<p>Proposte di ridefinizione delle linee di organizzazione degli uffici dell'Ateneo e di ridefinizione di Strutture organizzative</p>	<p>Predisposizione degli atti di ridefinizione dell'organizzazione e di strutture organizzative secondo le determinazioni assunte dalla Commissione "Gruppo fabbisogno" nominata con D.R. n. 933 del 2.12.2013 e s.m.i.</p>	<p>RISORSE UMANE</p>	<p>E' stata data compiuta attuazione alle previsioni della Commissione Fabbisogno del Personale come meglio esposto nella relazione del Dirigente sugli obiettivi in particolare con la predisposizione dei due documenti "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" (DR 580/2014) e "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità" (DD 53/2014) nonché con il documento "Organizzazione e funzionigramma" (DD 62/2014)</p>
<p>Obiettivo strategico 4</p> <p>Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia</p>	<p>Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area</p>	<p>Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015</p>	<p>Entro il 31.12.2014</p>	<p>DIDATTICA</p>	<p>La relazione sul piano di fattibilità di spending review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale entro il 31.12.2014</p>
	<p>Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area</p>	<p>Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015</p>	<p>Entro il 31.12.2014</p>	<p>AFFARI GENERALI</p>	<p>La relazione sul piano di fattibilità di spending review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale entro il 31.12.2014</p>

	Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori dell'area	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	100% delle spese dell'anno 2014	AMM.NE E FINANZA	La relazione sul piano di fattibilità di spending review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale entro il 31.12.2014
	Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	RISORSE UMANE	La relazione sul piano di fattibilità di spending review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale entro il 31.12.2014
	Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE	La relazione sul piano di fattibilità di spending review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale entro il 31.12.2014
	Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	La relazione sul piano di fattibilità di spending review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale entro il 31.12.2014

<p>Obiettivo strategico 5</p> <p>Trasparenza e anticorruzione</p>	<p>Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente".</p> <p>Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione</p>	<p>Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013</p> <p>Percentuale delle attività mappate</p>	<p>Aggiornamento dei dati entro il 31.12.2014</p> <p>Mappatura 100% delle attività</p>	<p>DIDATTICA</p>	<p>Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, i capi settore, sulla scorta degli obiettivi assegnati, hanno provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.</p> <p>In data 17 novembre 2014 è stato trasmessa al responsabile anticorruzione tutta la mappatura dei processi relativi a questa Area dirigenziale</p>
	<p>Miglioramento rilevazione customer satisfaction degli studenti.</p> <p>Promozione giornata della trasparenza</p>	<p>Creazione report di rilevazione dati matricole</p> <p>Numero di gruppi di stakeholder contattati</p>	<p>Entro il 31.12.2014 un report dati matricole</p> <p>Almeno due gruppi in più rispetto al 2013</p>	<p>AFFARI GENERALI</p>	<p>Il report è stato creato e reso definitivo a nov. 2014. E' on line. Viene compilato dalle matricole al momento della immatricolazione tramite sito web/Uniparmaclick. Il form è attivo e costantemente monitorato. I dati raccolti sono stati inoltrati al Magnifico Rettore e resi noti in una seduta di staff del gennaio 2015</p> <p>La giornata della trasparenza 2014 è stata offerta on line</p>

	<p>Supporto alla trasmissione in diretta streaming di eventi accademici</p> <p>Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.</p>	<p>Numero di eventi in diretta streaming</p> <p>Percentuale delle attività mappate</p>	<p>Almeno due eventi in più rispetto al 2013</p> <p>100%</p>		<p>Gli eventi in diretta streaming nel 2013 sono stati 4. Nel 2014 sono stati visibili in diretta streaming i seguenti eventi: 1.Conferenza stampa EXPO; 2.Convegno Maggi 12/3 3.Convegno Malcevschi 4.Laurea ad honorem Luciano Onder 5.7 e 8 maggio: convegni dell'Università di Parma verso Expo 2015 Sostenibilità ambientale e nuove tecnologie: una possibilità o una necessità? 6.Convegno del 6.11.2014 7.Laurea honoris causa a Bernardo Bertolucci del 16.12.2014</p> <p>In data 17.11.2014 è stata trasmessa al responsabile anticorruzione la mappatura dei processi relativi a quest'area dirigenziale. I dati al 31.12.2014 per le parti di competenza dei capi settori sono stati aggiornati</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>1) Monitoraggio ed aggiornamento di dati, documenti e informazioni nel sito "amministrazione e trasparente"</p> <p>2) Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione</p>	<p>Aggiornamento del sito per i dati di competenza dell'area</p> <p>Report delle attività</p>	<p>100% dei dati dell'anno 2014 per il periodo 1.12.13/30.11.14</p> <p>100%</p>	<p>AMM.NE E FINANZA</p>	<p>Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, i capi settore, sulla scorta degli obiettivi assegnati, hanno provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.</p> <p>E' stata trasmessa al responsabile anticorruzione tutta la mappatura dei processi relativi a questa Area dirigenziale</p>
	<p>Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"</p> <p>Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione</p>	<p>Aggiornamento del sito per i dati di competenza dell'area</p> <p>Percentuale delle attività mappate</p>	<p>Aggiornamento del 100% dei dati entro il 31.12.2014</p> <p>100%</p>	<p>RISORSE UMANE</p>	<p>Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, i capi settore, sulla scorta degli obiettivi assegnati, hanno provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.</p> <p>All'interno delle Strutture dell'Area è stata effettuata e conclusa l'analisi delle attività amministrative da parte dei responsabili, in collaborazione con il Dirigente, in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione, ed è stata individuata la mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione</p>

	<p>Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"</p> <p>Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.</p>	<p>Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013</p> <p>Percentuale delle attività mappate</p>	<p>Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014</p> <p>100%</p>	<p>RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE</p>	<p>Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, i capi settore, sulla scorta degli obiettivi assegnati, hanno provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.</p> <p>Relazione inviata al Responsabile Anticorruzione di ateneo.</p>
	<p>Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"</p> <p>Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.</p>	<p>Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013</p> <p>Percentuale delle attività mappate</p>	<p>Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014</p> <p>100%</p>	<p>AFFARI GENERALI</p>	<p>Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, i capi settore, sulla scorta degli obiettivi assegnati, hanno provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.</p> <p>In data 17 novembre 2014 è stata trasmessa al responsabile dell'anticorruzione tutta la mappatura dei processi relativi a quest'area dirigenziale</p>
	<p>Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente".</p>	<p>Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013</p>	<p>Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014</p>	<p>EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</p>	<p>Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, i capi settore, sulla scorta degli obiettivi assegnati, hanno provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.</p>

AREA STRATEGICA 6 RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	AREA	ESITO
Obiettivo strategico 1	Revisione degli accordi tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei della Regione	Proposta di rinnovo dell'accordo Università/ Regione in materia sanitaria	Entro il 31.12.2014	AFFARI GENERALI	E' stata effettuata la trasmissione dei dati richiesti dalla CRUI, finalizzati a fotografare la situazione degli Atenei, sedi di Facoltà di Medicina e Chirurgia. A tutt'oggi non si riscontra ulteriore impulso all'iter di revisione, da parte degli attori coinvolti (Ministero, CRUI, Regione Emilia Romagna)
Obiettivo strategico 3	Sviluppo dei rapporti tra Università di Parma e Azienda USL di Parma	Avvio operativo di una unità organizzativa del Settore Sanità presso l'Azienda Ospedaliera	Entro il 31.12.2014	AFFARI GENERALI EDILIZIA E INFRASTRUTTURE RISORSE UMANE	Avvio operativo di una unità organizzativa del Settore Sanità presso l'Azienda Ospedaliera realizzato al 100%